

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО МГАФК  
от «26» января 2018 г.  
протокол № 21

Председатель Ученого совета  
Ректор  Г. Сейранов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения практик студентов ФГБОУ ВО МГАФК,**  
**обучающихся по основным профессиональным образовательным программам**  
**высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры**

Положение о порядке организации и проведения практик студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (далее ФГОС ВО), реализуемым в Академии;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 года № 1383;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 301;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- Уставом Академии.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практик студентов Академии.

Положение распространяется на структурные подразделения Академии, осуществляющие подготовку студентов ФГБОУ ВО МГАФК, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП), независимо от формы получения образования.

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Практика студентов является составной частью ОПОП и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на формирование практических умений и навыков, а также компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Цели, задачи и объемы практик студентов Академии определены соответствующими основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в Академии, разработанными на основе ФГОС ВО и с учетом примерных ОПОП, рекомендованных соответствующими Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (ФУМО).

1.3. Программы практик студентов Академии разрабатываются на соответствующих кафедрах с учетом требований, установленных п. 3 «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования» (утв. Министерством образования и науки РФ от 27.11.15 г. № 1383) и в соответствии с рабочими учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры.

Программы практики утверждаются учебно-методической комиссией (УМК) и являются составной частью каждой ОПОП, реализуемой в Академии.

## 2. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ИХ ОРГАНИЗАЦИИ

Основными видами практики студентов Академии, обучающихся по ОПОП являются: учебная и производственная, включая преддипломную.

2.1. **Учебная практика** проводится с целью закрепления теоретических знаний и получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.2. Основными типами учебных практик в Академии являются:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (49.03.01 Физическая культура),

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (АФК));

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (44.03.02 Психолого-педагогическое образование);

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (38.03.02 Менеджмент);

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (49.04.01 Физическая культура, 49.04.03 Спорт);

2.3. Учебная практика проводится как в подразделениях Академии, так и в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация).

2.4. **Производственная практика** проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на основе знаний, полученных в процессе обучения в академии, и изучения опыта работы базовых организаций.

2.5. В зависимости от направления и уровня подготовки, а также от видов деятельности, на которые ориентированы ОПОП, основными типами производственных практик в Академии являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (49.03.01 Физическая культура),

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (АФК);

- педагогическая (44.03.02 Психолого-педагогическое образование);

- летняя психолого-педагогическая (44.03.02 Психолого-педагогическое образование);

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (44.03.02 Психолого-педагогическое образование);

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (38.03.02 Менеджмент);

- научно-педагогическая (49.04.01 Физическая культура)

- педагогическая (49.04.03 Спорт)

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (49.04.01 Физическая культура, 49.04.03 Спорт);

– НИР (49.04.01 Физическая культура, 49.04.03 Спорт)

2.6. **Преддипломная практика** является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Цель преддипломной практики выпускников: формирование компетенций в области научно-исследовательской деятельности и подготовка выпускной квалификационной работы.

2.7. Преддипломная практика является обязательной для всех направлений и уровней подготовки в Академии.

2.8. Производственные практики в Академии, организуемые в соответствии с рабочими учебными планами по направлениям подготовки, по способу их организации относятся к стационарным или выездным и предусматривают дискретную форму их проведения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

3.1. Требования к организации практик определяются ФГОС ВО и ОПОП, реализуемых в Академии.

3.2. Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

3.3. Учебная, производственная и преддипломная практики студентов, обучающихся в Академии, проводятся на базе внешних организаций или в структурных подразделениях Академии, осуществляющих деятельность, соответствующую программам практик.

3.4. Объем практик в зачетных единицах (трудоемкость) определяется основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми в Академии, в соответствии с ФГОС ВО.

3.5. Место практики (курс и семестр) в структуре ОПОП Академии и продолжительность практики (в часах и неделях) определяется соответствующим рабочим учебным планом с учетом теоретической подготовленности студентов. Сроки проведения практик определяются календарным учебным графиком ОПОП.

3.6. Практики, проводимые в сторонних организациях, осуществляются на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

В соответствии с договором организация предоставляет места студентам Академии для прохождения практики и обеспечивает назначение руководителя (руководителей) практики от организации.

3.7. Практики, проводимые в структурных подразделениях Академии, осуществляются на основании приказа ректора.

3.8. Направление студентов на практику оформляется приказом ректора. В приказе отражаются общие сведения о практике (вид, тип, сроки) и о студентах-практикантах (направление, профиль подготовки или магистерская программа, форма обучения, курс), утверждаются базовые организации, руководители практики от Академии и от профильной организации, составы бригад студентов.

3.9. Для руководства практикой студентов (независимо от места ее проведения) приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава выпускающих кафедр назначаются руководители практики от Академии.

3.10. Студент, совмещающий обучение с трудовой деятельностью (независимо от формы обучения), может проходить практику по месту работы или будущего распределения, если профессиональная деятельность, осуществляемая им в организации (учреждении), соответствует программе практики при выполнении следующих условий:

- отсутствие академических задолженностей,

- наличие ходатайства с места работы или гарантийного письма о распределении;
- согласование с выпускающей кафедрой, деканом факультета, руководителем отдела практик академии (визы);
- оформление индивидуального договора на проведение практики студентов с базовой организацией.

3.11. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительной рекомендованных условий и видов труда. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией (предприятием) условия с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности.

3.12. На весь период практики на студентов-практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на базах практики.

3.13. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.14. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.15. Содержание и форма отчетной документации студентов по практике определяются программами практик.

3.16. Формой промежуточной аттестации по всем видам практик (кроме преддипломной) является дифференцированный зачет. Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет.

3.17. Оценка по практике (зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому курсу обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.18. Студенты, пропустившие практику (или ее часть) по уважительной причине, направляются на практику повторно. На основании заявления студента и представления документов, объясняющих причину невыполнения программы практики, оформляется приказ ректора на повторное направление студента практику или продление сроков практики.

3.19. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

3.20. Для ликвидации академической задолженности по практике, студент, должен до проведения дисциплинарной комиссии Академии представить письменное объяснение причины невыполнения программы практики (неявки на практику).

3.21. Дисциплинарная комиссия Академии для обсуждения дисциплинарных нарушений и причин возникновения задолженностей по практике собирается в течение 10 дней после окончания практики.

3.22. Решение дисциплинарной комиссии с определением сроков ликвидации задолженности по практике является основанием для подготовки приказа о повторном прохождении (продлении сроков) практики студентами, не выполнившими программу практики без уважительной причины или получившими неудовлетворительную оценку.

3.23. Повторное прохождение (или продление сроков) практики студентам, пропустившим практику (или ее часть) организуется без отрыва от академических занятий по индивидуальному плану (графику).

3.24. Студенты, имеющие академическую задолженность по практике, могут быть отчислены из академии в порядке, предусмотренном уставом вуза.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

4.2. Оплата труда студентов в период практики при зачислении на вакантные должности организаций осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

4.3. Для преподавателей Академии руководство практикой студентов входит в объем учебной нагрузки в соответствии с нормами расчета часов по практике, утвержденными Ученым Советом Академии.

4.4. За руководство практикой сотрудникам баз практики (руководителям практики от организации) производится оплата на основании договоров возмездного оказания услуг.

#### **5. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

Ответственность за организацию и качественное проведение практики несут проректор по учебной работе академии, декан факультета дневной формы обучения, декан факультета заочной формы обучения, заведующая отделом магистратуры, начальник отдела практик, заведующие кафедрами.

Непосредственное руководство студентами осуществляют назначенные приказом ректора руководители практики от академии и руководители практики от организации.

##### **5.1. Заведующие кафедрами**

В обязанности заведующих кафедрами по вопросам практики входит:

1. Научно-методическое и организационное руководство практикой студентов с учетом специфики направления, профиля и уровня подготовки,

2. Разработка и обновление программ практик, внесение предложений в содержание программ практик и отчетного материала студентов с учетом специфики профиля подготовки и/или магистерской программы.

3. Контроль соответствия содержания программ практики и дисциплин кафедры.

4. Выбор баз практик в соответствии с программой практики по профилю подготовки студентов и/или магистерской программой.

5. Согласование с руководством баз практики программ практики и содействие в оформлении договоров.

6. Определение кандидатур для руководства практикой студентов из числа преподавателей кафедры.

7. Согласование с руководством базы практики назначения из числа сотрудников базовой организации руководителя практики студентов.

8. Контроль качества работы преподавателей кафедры и работников базовых организаций по руководству практикой студентов кафедры. Контроль выполнения нагрузки по практике преподавателями кафедры.

9. Участие в установочных, итоговых конференциях по практике; итоговых защитах студентов.

10. Проведение совещаний и заседаний кафедры по вопросам организации и проведения практики. Подведение ее итогов.

## **5.2. Начальник отдела практик Академии**

В обязанности руководителя отдела практик академии входит:

1. Общее научно-методическое и организационное руководство всеми видами практик.
2. Формирование графика прохождения практик на текущий учебный год по направлениям подготовки и по формам обучения в соответствии с рабочими учебными планами бакалавриата и магистратуры.
3. Координация деятельности подразделений Академии, участвующих в практике студентов.
4. Участие в разработке, коррекции и дополнении программ практик, отчетной документации студентов по практике, фонда оценочных средств проведения промежуточной аттестации по практике.
5. Проведение совещаний с преподавателями-руководителями практики от Академии, осуществляющими руководство практикой студентов, по вопросам организации, содержанию и итогам практики.
6. Контроль своевременного оформления договоров с базами практик и работниками баз практик.
7. Подготовка проектов приказов по практике.
8. Организация и проведение установочных и итоговых конференций по практике.
9. Обеспечение студентов и руководителей практики от Академии разработанной учебно-методической документацией.
10. Организация и проведение текущего контроля работы преподавателей, осуществляющих руководство практикой студентов, и выполнения программ практики студентами.
11. Совместно с руководством / деканами факультетов в составе дисциплинарной комиссии решение вопросов о продлении сроков практики студентам-практикантам, получившим неудовлетворительные оценки или не приступивших к практике.
12. Анализ отчетной документации руководителей практики (Академии и базовых организаций) и студентов по итогам практики.
13. Своевременное оформление документов на оплату работникам баз практики.
14. Оформление направлений на практику студентам заочной формы обучения, для прохождения практики по месту жительства/работы или будущего распределения.
15. Анализ итогов практики, подготовка отчетов по каждому виду практики с выводами и предложениями по улучшению организации практики.
16. Ежегодное подведение итогов практики (отчет на Ученом Совете, Ректорате), подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания практик.
17. Формирование банка данных о базах практики (адреса, телефоны, фамилии руководителей).

## **5.3. Руководитель практики от Академии**

Руководитель бригады студентов-практикантов несет полную ответственность перед руководством Академии за проведение практики в базовой организации. В обязанности руководителя бригады практикантов входит:

1. Знакомство с деятельностью базы практики и ее сотрудниками. Содействие в оформлении договоров между академией и организацией, а также сотрудниками базы практики (до начала практики).
2. Разработка плана работы бригады на период практики; распределение студентов по объектам практики (совместно с руководителем практики от организации).
3. Участие в установочной и итоговой конференции по практике, в рабочих

совещаниях и семинарах по вопросам практики.

4. Обеспечение выполнения программы практики бригадой студентов.
5. Контроль посещаемости студентов в ходе практики и текущая оценка выполнения отдельных заданий студентами-практикантами.
6. Организация методических занятий и проведение индивидуальных консультаций для студентов бригады.
7. Методическая помощь практикантам в проведении всех видов работ в соответствии с программой практики.
8. Информирование сотрудников деканатов (отдела магистратуры) и отдела практики о ходе практики в бригаде.
9. Решение текущих организационных вопросов студентов бригады (освобождение на соревнования, сборы; продление практики и т.д.), возникающих в ходе практики (совместно с деканом и начальником отдела практик).
10. Проверка и анализ текущей и отчетной документации студентов по практике.
11. Помощь студентам при подготовке к выступлению на итоговой конференции по практике.
12. Итоговая оценка профессиональной подготовленности студентов при выполнении программы практики (совместно с руководителем практики от организации).
13. Подготовка отчета по итогам практики бригады студентов с указанием недостатков и предложениями по улучшению организации практики.
14. Представление в отдел практики итоговой документации по практике.

#### **5.4. Руководитель практики от профильной/базовой организации**

Руководитель практики бригады студентов-практикантов несет полную ответственность перед руководством Академии и организации за проведение практики в базовой организации. В обязанности руководителя практик студентов входит:

1. Содействие в оформлении договоров между академией и организацией.
2. Знакомство практикантов с деятельностью базы практики и ее сотрудниками.
3. Проведение инструктажа практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.
4. Обеспечение безопасных условий, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, при выполнении программы практики бригадой студентов.
5. Согласование индивидуальных планов и заданий студентов на период практики; распределение студентов по рабочим местам и видам работ (совместно с руководителем практики от Академии).
6. Участие в рабочих совещаниях и семинарах по вопросам практики.
7. Контроль посещаемости студентов в ходе практики и текущая оценка выполнения отдельных заданий студентами-практикантами.
8. Проверка текущей и отчетной документации студентов по практике.
9. Проведение индивидуальных консультаций и методическая помощь практикантам в проведении всех видов работ в соответствии с программой практики.
10. Решение текущих организационных вопросов студентов бригады, возникающих в ходе практики (совместно с руководством профильной организации и руководителем практики от Академии).
11. Помощь студентам при подготовке к выступлению на итоговой конференции по практике.
12. Оформление отзыва-характеристики о результатах прохождения практики на каждого студента-практиканта бригады с указанием итоговой оценки профессиональной подготовленности.

13. Участие в подготовке отчета по итогам практики бригады студентов с указанием недостатков и предложениями по улучшению организации практики.

## **6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом Академии и утверждается ректором, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии.