

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»



Утверждаю
проректор

/Д.Ю. Брюханов/

« 27 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Развитие нормативно-правового обеспечения управления персоналом

Направления подготовки	49.04.03 Спорт 38.04.03 Управление персоналом
Уровень образования	высшее – магистратура
Образовательная программа	Организация подготовки управленческого персонала спортивных организаций на основе HR-технологий
Институт	управления персоналом, социальных и бизнес-коммуникаций
Форма обучения	очная
Кафедра	управления персоналом

Москва
2024

Рабочая программа дисциплины
разработана
Рабочая программа дисциплины
рассмотрена и принята на заседании
кафедры

к.ю.н., доцентом С.Е. Титор

управления персоналом

Протокол заседания кафедры
управления персоналом

от 25 января 2024 г. № 6

Заведующий кафедрой управления
персоналом



Р.А. Ашурбеков

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института управления
персоналом, социальных и бизнес-
коммуникаций



А.Д. Чудновский

Директор Департамента
академической политики и
реализации образовательных
программ



Е.В. Краснов

Содержание

1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
2. Роль дисциплины в формировании компетенций	4
3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине	7
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине	9
4.2. Электронные образовательные и информационные интернет ресурсы	12
4.3. Дополнительные средства обучения (в том числе on-line курсы).....	13
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся).....	14
6. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).....	15
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	17
8. Оценка качества реализации дисциплины	18
8.1. Шкала оценивания промежуточной аттестации.....	18

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр, год	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Прочие виды контактной работы	Рекомендуемые виды самостоятельной работы
							Домашнее задание
Очная форма обучения							
3 (2)	зачет с оценкой	72 (2)	8	2	14	-	48

2. Роль дисциплины в формировании компетенций

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Развитие нормативно-правового обеспечения управления персоналом»:

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
Общепрофессиональные компетенции				
Общепрофессиональные	ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1-И-1. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор на основе знания современных направлений экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях, актуальных законодательных и нормативных актов в части работы с персоналом	ОПК-1-И-1-Д-4. Знает систему и методы правового регулирования трудовых отношений, роль государства в установлении порядка правового регулирования трудовых отношений. ОПК-1-И-1-Д-5. Умеет пользоваться источниками права, правильно их понимать и применять на практике при оценке воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов; ОПК-1-И-1-Д-6. Владеет навыками правомерного мышления и поведения при регулировании трудовых отношений и оценке воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов
			ОПК-1-И-3. Проводит анализ, систематизирует и критически оценивает результаты научных исследований актуальных проблем управления персоналом и смежных областей	ОПК-1-И-3-Д-4. Знает традиции отечественного опыта развития трудового законодательства и опыт международно-правового регулирования трудовых отношений ОПК-1-И-3-Д-5. Умеет стратегически мыслить с пониманием требований современного трудового законодательства при разработке кадровой и социальной политики и стратегии управления персоналом организации ОПК-1-И-3-Д-6. Владеет навыками создания локальных нормативных актов, положений коллективного договора и соглашений

				различного уровня социального партнерства при внедрении и реализации кадровой и социальной политики и стратегии управления персоналом организации
			ОПК–1-И-4. Проводит критический анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации.	ОПК-1-И-4-Д-4. Знает основополагающие принципы регулирования трудовых отношений, элементы правового статуса субъектов трудовых отношений, основы договорного регулирования труда, права и обязанности сторон, возникающие в результате заключения трудового договора. ОПК-1-И-4-Д-5. Умеет анализировать содержание трудового договора, должностных инструкций, иных внутренних актов, регулирующих права и обязанности участников трудовых отношений ОПК-1-И-4-Д-6. Владеть - навыками построения системы корпоративных программ, стандартов, форм, документов, актов регулирования трудовых отношений

3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, очная форма обучения

Последовательность этапов реализации дисциплины	Дескрипторы	Содержание	Трудоемкость занятий по видам учебной работы					Итого
			Лекции	Практическое занятие	Семинары	Прочие виды контактной работы	Самостоятельная работа	
							Домашнее задание	
1.	ОПК-1-И-1-Д-4. Знает систему и методы правового регулирования трудовых отношений, роль государства в установлении порядка правового регулирования трудовых отношений.	История развития трудового законодательства. Понятие, предмет, метод, система отечественного трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями отечественного права	1	-	1	-	5	7
2.	ОПК-1-И-1-Д-5. Умеет пользоваться источниками права, правильно их понимать и применять на практике при оценке воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов	Принципы и источники отечественного и международного трудового права (Сравнительный анализ)	1	-	1	-	5	7
3.	ОПК-1-И-1-Д-6. Владеет навыками правомерного мышления и поведения при регулировании трудовых отношений и оценке воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов	Рабочее время, время отдыха. Сравнительный анализ регулирования отечественной и зарубежной практики. Ответственность сторон трудового правоотношения Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	1	-	1	-	5	7
4.	ОПК-1-И-3-Д-4. Знает традиции отечественного опыта развития трудового законодательства и опыт международно-правового регулирования трудовых отношений	Конвенции МОТ о рабочем времени и времени отдыха Анализ конвенций МОТ о правовом регулировании труда отдельных категорий работников Отечественная и международная практика регулирования социально трудовых отношений	1	-	2	-	5	8

5.	ОПК-1-И-3-Д-5. Умеет стратегически мыслить с пониманием требований современного трудового законодательства при разработке кадровой и социальной политики и стратегии управления персоналом организации	Понятие, предмет, метод, система отечественного трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями отечественного права	1	2	1	-	5	9
6.	ОПК-1-И-3-Д-6. Владеет навыками создания локальных нормативных актов, положений коллективного договора и соглашений различного уровня социального партнерства при внедрении и реализации кадровой и социальной политики и стратегии управления персоналом организации	Трудовой договор Оплата труда Дисциплина труда.	1	-	2	-	5	8
7.	ОПК-1-И-4-Д-4. Знает основополагающие принципы регулирования трудовых отношений, элементы правового статуса субъектов трудовых отношений, основы договорного регулирования труда, права и обязанности сторон, возникающие в результате заключения трудового договора	Субъекты трудового права. Трудовые споры. Практика рассмотрения трудовых споров в РФ и зарубежный опыт разрешения трудовых конфликтов	1	-	2	-	6	9
8.	ОПК-1-И-4-Д-2. Умеет анализировать содержание трудового договора, должностных инструкций, иных внутренних актов, регулирующих права и обязанности участников трудовых отношений	Трудовой договор Оплата труда Дисциплина труда.	-	-	2	-	6	8
9.	ОПК-1-И-4-Д-3. Владеет навыками построения системы корпоративных программ, стандартов, форм, документов, актов регулирования трудовых отношений	Социальное партнерство и социальный диалог. Отечественная и международная практика регулирования социально трудовых отношений	1	-	2	-	6	9
Итого по дисциплине:			8	2	14	-	48	72

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине

4.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Титор С.Е.	Развитие нормативно-правового обеспечения деятельности персонала	учебное пособие / С.Е.Титор; под общ. ред. Ф.Г.Мышко. – М. : Издательский дом ГУУ, 2021 – 255 с. ISBN 978-5-215-03444-6	В наличии	-	-
2.	Титор С.Е.	Государственный контроль и надзор в сфере труда	учебное пособие / С.Е.Титор. – М. : ИИЦ «АТиСО», 2018 – 114 с. ISBN 978-5-93441-639-4	В наличии	-	-
3.	К.К.Гасанов, Н.Д.ФЭриашвили, Ф.Г.Мышко и др	Трудовое право	Учебник для студентов вузов / под ред. К.К.Гасанова, Ф.Г.Мышко. – 7-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2020. – 543 с. ISBN 975-238-03246-7	В наличие	-	-

4.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Титор С.Е.	Инспекция труда в России: историко- правовое исследование : монография	Государственный университет управления. – М. : Издательский дом ГУУ, 2018. – 167 с. ISBN 978-5-215- 03043-1	В наличии	-	-
2.	Задворная О.Л., Линькова И.В., Титор С.Е.	Особенности регулирования труда работников в сфере здравоохранения : учебное пособие	ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования». – М. – ФГБОУ ДПО РМАНПО, 2018. – 197 с. ISBN 978-5-7249- 2940-0	В наличии	-	-
3.	Мышко Ф.Г., Линькова И.В. Титор С.Е.	Кадровый менеджмент в сфере здравоохранения // монография //	Издательство ГУУ // 2019.	В наличии	-	-

4.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование	Вид издания	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Вестник ГУУ	журнал	В наличии	Архив научных журналов	Свободный доступ
2.	Трудовое право в России и за рубежом / Журнал	журнал	В наличии	Архив научных журналов	Свободный доступ

4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям

Не предусмотрено учебным планом

4.1.5. Методические указания к практическим занятиям и семинарам

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Кабальнова М.Ю.	Трудовое право. Модули 1-3. Учебно-методическое пособие	Московский государственный технический университет им. Н.Э.Баумана, 2020	В свободном доступе	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	https://www.iprbookshop.ru/115668.html
2.	Титор С.Е., Матяш Т.М.	Рабочая тетрадь по учебной дисциплине «Трудовое право» : для подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция /	сост.: С. Е. Титор, Т. М. Матяш ; отв. ред. Ф. Г. Мышко. – Москва : ГУУ, 2020. – 88,	В свободном доступе, 25 экз.	Библиотека ГУУ	

4.1.6. Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Кабальнова М.Ю.	Трудовое право. Модули 1-3. Учебно-методическое пособие	Московский государственный технический университет им. Н.Э.Баумана, 2020	В свободном доступе	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	https://www.iprbookshop.ru/115668.html
2.	Титор С.Е., Матяш Т.М.	Рабочая тетрадь по учебной дисциплине «Трудовое право» : для подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция /	сост.: С. Е. Титор, Т. М. Матяш ; отв. ред. Ф. Г. Мышко. – Москва : ГУУ, 2020. – 88,	В свободном доступе, 25 экз.	Библиотека ГУУ	

4.2. Электронные образовательные и информационные интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование	Адрес доступа	Возможность доступа
<i>Информационно-справочные системы</i>			
1	Правовая поисковая система «СПС КонсультантПлюс»	<u>доступ с территории Научной библиотеки</u>	Договор от 27.10.2015 № б/н срок доступа - бессрочно
2	Правовая поисковая система «Гарант»	<u>доступ с территории Научной библиотеки</u>	Договор от 23.10.2015 № 13А/320Я/2015, срок доступа - бессрочно
3.	Официальный сайт Минтруда РФ	Свободный доступ https://mintrud.gov.ru/	бесплатно
4.	Федеральная служба по труду и занятости (Роструд).	Свободный доступ https://www.rostrud.ru/	бесплатно

4.3. Дополнительные средства обучения (в том числе on-line курсы)

Не предусмотрено

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Адрес доступа	Возможность доступа
<i>Информационно-справочные системы</i>			
1	Правовая поисковая система «СПС КонсультантПлюс»	<u>доступ с территории Научной библиотеки</u>	Договор от 27.10.2015 № б/н срок доступа - бессрочно
2	Правовая поисковая система «Гарант»	<u>доступ с территории Научной библиотеки</u>	Договор от 23.10.2015 № 13А/320Я/2015, срок доступа - бессрочно
<i>Профессиональные базы данных</i>			
1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	<u>http://new.znanium.com/</u>	Договор от 21.01.2021 № 41/УС/223/21,
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	<u>http://www.biblioclub.ru/</u>	Договор от 21.01.2021 № 42/УС/223/21
3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	<u>www.iprbookshop.ru</u>	Договор от 25.08.2021 № 175/УС/223/20
4	Электронно-образовательный ресурс (ЭОР) для изучения и преподавания русского языка как иностранного	<u>https://ros-edu.ru</u>	Договор от 25.08.2021 № 174/УС/223/20
5	Образовательная платформа ЮРАЙТ	<u>https://urait.ru/</u>	Договор от 31.03.2021 № 4531
6	Электронная библиотечная система «BOOK.ru»	<u>www.book.ru</u>	Договор от 22.04.2021 № 18503642
7	Электронная библиотека Grebennikon «Издательского дома «Гребенников» Национальная электронная библиотека (НЭБ), в том числе полнотекстовая коллекция «Авторефератов и диссертаций РГБ»	<u>http://grebennikon.ru</u> <u>http://нэб.рф</u>	Договор от 14.12.2020 № 78/ИА/2020

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, оснащенная компьютерной техникой.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, оснащенные компьютерной техникой.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная компьютерной техникой.

Помещение для самостоятельной работы студентов, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГУУ и в электронно-библиотечную систему ГУУ.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

6. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)

п/п	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензии/договора/соглашения/бесплатно
1	ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Идентификационный номер пользователя – 14467 ООО «Сообщество Эн-Би-Зэт» (NBZ Computers) Российское ПО
2	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Лицензионное соглашение, рег. номер 9334433 ООО «Дарумсан» (ООО СОФТЕХНО) Российское ПО
3	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Клиентская лицензия	Лицензионное соглашение, рег. номер 8928857 ООО «Дарумсан» (ООО СОФТЕХНО) Российское ПО
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational License 1 (KL4863RAVFE)	Сублицензионный договор № 212/УС/223/20 от 30.10.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» Российское ПО
5	Лицензия на систему DirectumRX Basic	Договор № 135/УС/223/19 от 23.07.2019 ООО «Директум-М» Российское ПО
6	Лицензия на мобильный клиент DirectumRX Solo	Сублицензионный договор № 20-0219 от 25.05.2020 7000 НПО «Компьютер» Российское ПО
7	Windows 7, MSWindows 8, MSWindows 8.1, MSWindows 10, MSWindowsServer 2012, MSWindowsServerStandard, MSOffice 2007, 2010, 2013, 2016, MSOffice 365ProPlus, MSProjectOnline, MSVisualStudio 2013, MSPowerBIPro, MSSQLServerEnterprise	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
8	Клиентский доступ к серверному ПО MS Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
9	Серверная операционная система MS Windows Server Datacenter (CISSteDCCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic)	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
10	Серверная операционная система MS Windows Server Standard с комплексной платформой управления ИТ-средой (CISStdCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic)	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»

11	Реляционная СУБД SQL Server Enterprise Core ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
12	Офисный пакет для студентов Office 365Pro Plus Open for Students ShrdSrv ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt w/Faculty	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
13	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для статистического анализа данных Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition Campus Value Unit Term License Subscription and Support 12 Months)	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»
14	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения для ЭВМ) для статистического анализа, визуализации и управления данными Statistica Ultimate Academic for Windows 13 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User).	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»
15	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для работы с мультимедийным контентом Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Device Education License Lab and Classroom Education	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»
16	Лицензия (неисключительные права на использование программного обеспечения) на программный комплекс для расчетов и имитационного моделирования мультидисциплинарных систем MathWorks конфигурации Campus-Wide Suite	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»
17	Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRASSIR AnyIP - для записи и отображения 1-й любой IP-видеокамеры	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори» Российское ПО
		Договор поставки № И13/Т20 от 20.08.2020 ООО «ИТ-РУС» Российское ПО
18	Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRASSIR HikVision - для записи и отображения 1-й IP-видеокамеры HikVision	Контракт № 0373100078120000007 от 17.08.2020 ООО «РИНА» Российское ПО
19	GNU (свободно-распространяемое ПО): Open Office, Paint.net, Adobe Reader, Google Chrome, Yandex Browser, My Test, 1C Bitrix Demo, Spider Project Демо	
20	Jalinga Premium. Продление права использования ПО Jalinga Studio на одно рабочее место	Договор № Л-202003-1245 от 23.03.2020 ООО «ЦифраЛаб» Российское ПО
21	Альт-Инвест	Сублицензионный договор № №110/УС/223/19 от 17.06.2019 АО «СофтЛайн Трейд»

		Российское ПО
22	Project Expert 7 Tutorial 20	Сублицензионный договор № №110/УС/223/19 от 17.06.2019 АО «СофтЛайн Трейд» Российское ПО
23	PERCo-SS02 Расширенный модуль "ШКОЛА"(ведение списка учеников и сотрудников, контроль доступа, дисциплинарные отчеты, рассылка SMS-уведомлений, оформление дизайна пропусков, видеоидентификация, видеонаблюдение)	Договор № 181/УС/223/19 от 23.09.2020 ИП Денисов Александр Владимирович Российское ПО
24	ПО "Монитор Орион Про" Наращивание ПО АРМ "Орион" исп.127 (дата ID ключа от 8 до 9 лет) до "Орион Про" исп.127 ПО наращивания ОЗ "Орион Про" 127-512	Сублицензионный договор № №75 от 08.07.2019 ООО «ИТ-РУС» Российское ПО
25	ПО «Планы»	Договор №7862 от 12.02.2021 ООО «Лаборатория ММИС» Российское ПО
26	ПО «SolidWorks»	Сублицензионный договор № 87/УС/223/21 от 12.03.2021 АО «СофтЛайн Трейд»

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в оценочных материалах по данной дисциплине.

8. Оценка качества реализации дисциплины

8.1. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Отлично	ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1-И-1. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор на основе знания современных направлений экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях, актуальных законодательных и нормативных актов в части работы с персоналом ОПК-1-И-4. Проводит критический анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации.	ОПК-1-И-1-Д-1. Знать - систему и методы правового регулирования трудовых отношений, роль государства в установлении порядка правового регулирования трудовых отношений. ОПК-1-И-1-Д-2. Уметь - пользоваться источниками права, правильно их понимать и применять на практике при оценке воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов; ОПК-1-И-1-Д-3. Владеть - навыками правомерного мышления и поведения при регулировании трудовых отношений и оценке воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов ОПК-1-И-3-Д-4. Знает традиции отечественного опыта развития трудового законодательства и опыт международно-правового регулирования трудовых отношений ОПК-1-И-3-Д-5. Умеет стратегически мыслить с пониманием требований современного трудового законодательства при разработке кадровой и социальной политики и стратегии управления персоналом организации	- знает предмет, систему и методы правового регулирования трудовых отношений, роль государства в установлении порядка правового регулирования трудовых отношений. - знает традиции отечественного опыта развития трудового законодательства и опыт международно-правового регулирования трудовых отношений; - знает основополагающие принципы регулирования трудовых отношений, элементы правового статуса субъектов трудовых отношений, основы договорного регулирования труда, права и обязанности сторон, возникающие в результате заключения трудового договора. - умеет пользоваться источниками права, правильно их понимать и применять на практике при оценке воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов; - умеет стратегически мыслить с пониманием требований современного трудового законодательства при разработке кадровой и социальной политики и стратегии управления персоналом организации; - умеет анализировать содержание

			ОПК-1-И-3-Д-6. Владеет навыками создания локальных нормативных актов, положений коллективного договора и соглашений различного уровня социального партнерства при внедрении и реализации кадровой и социальной политики и стратегии управления персоналом организации ОПК-1-И-4-Д-1. Знать - основополагающие принципы регулирования трудовых отношений, элементы правового статуса субъектов трудовых отношений, основы договорного регулирования труда, права и обязанности сторон, возникающие в результате заключения трудового договора. ОПК-1-И-4-Д-2. Уметь - анализировать содержание трудового договора, должностных инструкций, иных внутренних актов, регулирующих права и обязанности участников трудовых отношений; ОПК-1-И-4-Д-3. Владеть - навыками построения системы корпоративных программ, стандартов, форм, документов, актов регулирования трудовых отношений	трудоового договора, должностных инструкций, иных внутренних актов, регулирующих права и обязанности участников трудовых отношений. - владеет навыками правомерного мышления и поведения при регулировании трудовправовых отношений и оценке воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов; - владеет навыками создания локальных нормативных актов, положений коллективного договора и соглашений различного уровня социального партнерства при внедрении и реализации кадровой и социальной политики и стратегии управления персоналом организации; - владеет навыками построения системы внутренних коммуникация для разъяснения работодателю и персоналу организации положения локальных нормативных актов, содержания трудовых договоров и должностных инструкций участников трудовых отношений.
Хорошо	ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие	ОПК-1-И-1. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор на основе знания современных направлений экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и научных исследований по	ОПК-1-И-1-Д-1. Знать - систему и методы правового регулирования трудовых отношений, роль государства в установлении порядка правового регулирования трудовправовых отношений. ОПК-1-И-1-Д-2. Уметь - пользоваться источниками права, правильно их понимать и применять на практике при оценке воздействия макроэкономической	- знает предмет, систему и методы правового регулирования трудовых отношений; - знает традиции отечественного опыта развития трудового законодательства; - знает основополагающие принципы регулирования трудовых отношений, основы договорного регулирования труда, права и обязанности сторон,

	передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	управлению персоналом и в смежных областях, актуальных законодательных и нормативных актов в части работы с персоналом ОПК–1-И-4. Проводит критический анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации.	среды на формирование и развитие трудовых ресурсов; ОПК-1-И-1-Д-3. Владеть - навыками правомерного мышления и поведения при регулировании трудовых отношений и оценке воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов ОПК-1-И-3-Д-4. Знает традиции отечественного опыта развития трудового законодательства и опыт международно-правового регулирования трудовых отношений ОПК-1-И-3-Д-5. Умеет стратегически мыслить с пониманием требований современного трудового законодательства при разработке кадровой и социальной политики и стратегии управления персоналом организации ОПК-1-И-3-Д-6. Владеет навыками создания локальных нормативных актов, положений коллективного договора и соглашений различного уровня социального партнерства при внедрении и реализации кадровой и социальной политики и стратегии управления персоналом организации ОПК-1-И-4-Д-1. Знать - основополагающие принципы регулирования трудовых отношений, элементы правового статуса субъектов трудовых отношений, основы договорного регулирования труда, права и обязанности сторон, возникающие в результате заключения трудового договора. ОПК-1-И-4-Д-2. Уметь -	возникающие в результате заключения трудового договора. - умеет пользоваться источниками права, правильно их понимать и применять на практике при оценке воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов; - умеет анализировать содержание трудового договора, должностных инструкций, иных внутренних актов, регулирующих права и обязанности участников трудовых отношений. - владеет навыками создания локальных нормативных актов, положений коллективного договора и соглашений различного уровня социального партнерства при внедрении и реализации кадровой и социальной политики и стратегии управления персоналом организации; - владеет навыками построения системы внутренних коммуникация для разъяснения работодателю и персоналу организации положения локальных нормативных актов, содержания трудовых договоров и должностных инструкций участников трудовых отношений.
--	---	---	--	--

			анализировать содержание трудового договора, должностных инструкций, иных внутренних актов, регулирующих права и обязанности участников трудовых отношений; ОПК-1-И-4-Д-3. Владеть - навыками построения системы корпоративных программ, стандартов, форм, документов, актов регулирования трудовых отношений	
удовлетворительно	ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1-И-1. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор на основе знания современных направлений экономической, организационной, управленческой, психологической и психологической теорий и научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях, актуальных законодательных и нормативных актов в части работы с персоналом ОПК-1-И-4. Проводит критический анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации.	ОПК-1-И-1-Д-1. Знать - систему и методы правового регулирования трудовых отношений, роль государства в установлении порядка правового регулирования трудовых отношений. ОПК-1-И-1-Д-2. Уметь - пользоваться источниками права, правильно их понимать и применять на практике при оценке воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов; ОПК-1-И-1-Д-3. Владеть - навыками правомерного мышления и поведения при регулировании трудовых отношений и оценке воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов ОПК-1-И-3-Д-4. Знает традиции отечественного опыта развития трудового законодательства и опыт международно-правового регулирования трудовых отношений ОПК-1-И-3-Д-5. Умеет стратегически мыслить с пониманием требований современного трудового	- знает предмет, систему и методы правового регулирования трудовых отношений; - знает ориентироваться в принципах регулирования трудовых отношений, элементы правового статуса субъектов трудовых отношений, основы договорного регулирования труда, права и обязанности сторон, возникающие в результате заключения трудового договора. - умеет пользоваться источниками права; - умеет анализировать содержание трудового договора, должностных инструкций. - владеет навыками создания локальных нормативных актов, положений коллективного договора и соглашений различного уровня социального партнерства.

			законодательства при разработке кадровой и социальной политики и стратегии управления персоналом организации ОПК-1-И-3-Д-6. Владеет навыками создания локальных нормативных актов, положений коллективного договора и соглашений различного уровня социального партнерства при внедрении и реализации кадровой и социальной политики и стратегии управления персоналом организации ОПК-1-И-4-Д-1. Знать - основополагающие принципы регулирования трудовых отношений, элементы правового статуса субъектов трудовых отношений, основы договорного регулирования труда, права и обязанности сторон, возникающие в результате заключения трудового договора. ОПК-1-И-4-Д-2. Уметь - анализировать содержание трудового договора, должностных инструкций, иных внутренних актов, регулирующих права и обязанности участников трудовых отношений; ОПК-1-И-4-Д-3. Владеть - навыками построения системы корпоративных программ, стандартов, форм, документов, актов регулирования трудовых отношений	
Неудовлетворительно	ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой,	ОПК-1-И-1. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор на основе знания современных направлений экономической,	ОПК-1-И-1-Д-1. Знать - систему и методы правового регулирования трудовых отношений, роль государства в установлении порядка правового регулирования трудовых отношений. ОПК-1-И-1-Д-2. Уметь -	Знания, умения и навыки не сформированы

	социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях, актуальных законодательных и нормативных актов в части работы с персоналом ОПК–1-И-4. Проводит критический анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации.	пользоваться источниками права, правильно их понимать и применять на практике при оценке воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов; ОПК-1-И-1-Д-3. Владеть - навыками правомерного мышления и поведения при регулировании трудовых отношений и оценке воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие трудовых ресурсов ОПК-1-И-3-Д-4. Знает традиции отечественного опыта развития трудового законодательства и опыт международно-правового регулирования трудовых отношений ОПК-1-И-3-Д-5. Умеет стратегически мыслить с пониманием требований современного трудового законодательства при разработке кадровой и социальной политики и стратегии управления персоналом организации ОПК-1-И-3-Д-6. Владеет навыками создания локальных нормативных актов, положений коллективного договора и соглашений различного уровня социального партнерства при внедрении и реализации кадровой и социальной политики и стратегии управления персоналом организации ОПК-1-И-4-Д-1. Знать - основополагающие принципы регулирования трудовых отношений, элементы правового статуса субъектов трудовых отношений, основы договорного регулирования труда, права и	
--	---	---	---	--

			обязанности сторон, возникающие в результате заключения трудового договора. ОПК-1-И-4-Д-2. Уметь - анализировать содержание трудового договора, должностных инструкций, иных внутренних актов, регулирующих права и обязанности участников трудовых отношений; ОПК-1-И-4-Д-3. Владеть - навыками построения системы корпоративных программ, стандартов, форм, документов, актов регулирования трудовых отношений	
--	--	--	---	--