Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра лингвистических дисциплин

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник Учебно-  методического управления  канд.биол.наук, доцент И.В.Осадченко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «18» декабря 2024 г. | УТВЕРЖДЕНО  Председатель УМК  проректор по учебной работе  канд.пед.наук, доцент А.П.Морозов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «18» декабря 2024 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Б1.О.03**

**Направление подготовки**

**49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»**

ОПОП: Управление в рекреации и туризме

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Декан факультета физической культуры,  канд.юрид.наук, доцент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Полянская  «18» декабря 2024 г. |  | Программа рассмотрена и  одобрена на заседании  кафедры (протокол № 3 от  «27» ноября 2024 г.)  Завкафедрой,канд.пед.наук, доцент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Шнайдер |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Малаховка 2024**

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм» утвержденным приказом Минобрнауки и образования Российский Федерации от 19 сентября 2017 г. N 943 (ред. от 08.02.2021) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2017 г., регистрационный номер N 48565).

**Составитель рабочей программы:**

Н.А.Шнайдер, канд.пед.наук, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рецензенты:**

К.С.Дунаев доктор пед. наук, профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.В.Буторин, канд.пед.наук, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО **49.03.03**):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ПС | Профессиональный стандарт | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ | Аббрев. исп. в РПД |
| 01 Образование и наука | | | | |
| 01.003 | Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н | ПДО |
| 05 Физическая культура и спорт | | | | |
| 05.005 | ["Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта"](http://internet.garant.ru/document/redirect/70753338/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2022 г. N 237н | ИМ |
| 05.008 | Профессиональный стандарт "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта", | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 798 н  (зарегистрирован Министерством юстиции Российской  Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный № 39694) | Р |

1. **изучениЕ дисциплины НАПРАВЛЕНО НА формирование следующих компетенций**

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Иностранный язык»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Знать/ Уметь/Владеть** | **Соотнесенные профессиональные стандарты** | **Формируемые компетенции** |
| **Знать:**  основные принципы построения устной и письменной речи. | **ПДО 01.003**  B/02.6; B/03.6; C/03.6  **ИМ 05.005**  F/03.6  **Р 05.008**  D/05.6 | **УК-4**  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| **Уметь:**  говорить и писать на русском и иностранных языках, переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный. | **ПДО 01.003**  B/02.6, C/01.6, C/03.6  **ИМ 05.005**  F/03.6  **Р 05.008**  D/05.6 | **УК-4**  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| **Владеть:**  навыками профессиональной коммуникации на русском и иностранных языках, | **ПДО 01.003**  А/01.6, А/05.6, C/03.6  **ИМ 05.005**  F/03.6  **Р 05.008**  D/05.6 | **УК-4**  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

1. **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина в структуре образовательной программы относится к *обязательной части образовательной программы.*

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается  
в **1 и 2 семестре** по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **экзамен**.

2. **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры | |
| 1 | 2 |
| **Контактная работа преподавателей с обучающимися** | | **92** | **36** | **54** |
| В том числе: | |  |  |  |
| Практические занятия | | **90** | **36** | **54** |
| Консультация | | **2** |  | **2** |
| Промежуточная аттестация  (зачет, экзамен) | |  | зач | экз |
| **Самостоятельная работа студента** | | **106** | **72** | **34** |
| **Контроль** | | **18** |  | **18** |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **216** | **108** | **108** |
| **зачетные единицы** | **6** | **3** | **3** |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема (раздел) | Содержание раздела |
|
| 1 | Жизнь студента | Биография. Семья. Рабочий день. Режим дня. Место жительства.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 2 | Академия физической культуры | Высшие учебные заведения физической культуры. Наша академия.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 3 | Россия | География. Государственное устройство. Культура. Традиции.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 4 | Спорт и туризм в России | История спорта. Спорт сегодня. Герои спорта.  Развитие отрасли спортивно-оздоровительного туризма в России.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 5 | Страна изучаемого языка | География. Государственное устройство. Культура. Традиции.  Туризм.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 6 | Спорт и туризм в стране изучаемого языка | История спорта. Спорт сегодня. Герои спорта в стране изучаемого языка. Развитие отрасли спортивно-оздоровительного туризма в стране изучаемого языка  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 7 | Деловая переписка | Деловая переписка.  Деловое письмо. Академическое и рабочее резюме. Мемо.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  выполнение письменных заданий по теме |
| 8 | Деловое общение | Деловое общение. Деловые переговоры.  Телефонные беседы. Интервью.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  выполнение устных заданий по теме |
| 9 | Деловая поездка | Деловая поездка. Транспорт. Гостиница. Город. Покупки. Еда.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  выполнение устных заданий по теме, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 10 | Виды спорта. Тренировка | Виды спорта. Основы тренировки в избранном виде спорта.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 11 | Олимпийские игры | История. Современные Олимпийские игры.  Олимпийские герои-выпускники нашей академии.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 12 | Спортивные сооружения | Спортивные сооружения.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 13 | Моя специализация  «Управление в рекреации и туризме» | Работа в сфере физической рекреации, в том числе спортивно-оздоровительного туризма; в сфере физического воспитания; в сфере физической культуры и массового спорта, в том числе фитнеса; в сфере спортивной подготовки; в сфере управления деятельностью и развитием рекреационно- оздоровительной и (или) физкультурно-спортивной организации. Особенности профессии.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |

**5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | | Всего  часов |
| ПЗ | СРС |
|  | 1 семестр |  |  |  |
| 1. | Жизнь студента | 4 | 4 | 8 |
| 2. | Академия физической культуры | 4 | 8 | 12 |
| 3 | Россия | 4 | 8 | 12 |
| 4 | Спорт и туризм в России | 8 | 4 | 12 |
| 5 | Страна изучаемого языка | 8 | 8 | 16 |
| 6 | Спорт и туризм в стране изучаемого языка | 8 | 6 | 14 |
|  | 2 семестр |  |  |  |
| 7 | Деловая переписка | 2 | 8 | 10 |
| 8 | Деловое общение | 2 | 8 | 10 |
| 9 | Деловая поездка | 8 | 8 | 16 |
| 10 | Виды спорта. Тренировка | 4 | 6 | 10 |
| 11 | Олимпийские игры | 4 | 12 | 16 |
| 12 | Спортивные сооружения | 2 | 8 | 10 |
| 13 | Моя специализация «Управление в рекреации и туризме» | 32 | 18 | 50 |
|  | Консультация | 2 |  | 2 |
|  | Подготовка к экзамену |  | 18 | 18 |
|  | Итого | **92** | **124** | **216** |

1. **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**
2. **6.1.Основная литература**

| **№**  **п/п** | | | **Наименование издания** | | | **Кол-во экземпляров** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **библиот** | | | **кафед** | | |
| **Английский язык** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Английский язык = English : учебное пособие для бакалавров вузов физической культуры. Ч. 1 / МГАФК ; сост. Е. В. Пахомова [и др.] ; под ред Н. А. Шнайдер, С. П. Канарского. - 2-е изд., испр. и доп. - Малаховка, 2016. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 136-137. - 179.50. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 154 | | | 20 | | |
| 2. | | Английский язык : учебное пособие. Ч. 1 / МГАФК; ред.-сост. Н. А. Шнайдер, С. П. Канарский; сост. Е. В. Пахомова, А. И. Глембоцкая. - 2-е изд., испр. и доп. - Малаховка, 2016. - 140 с. - Библиогр.: с. 136-137. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 3. | | Английский язык = English : учебное пособие для бакалавров вузов физической культуры. Ч. 2 / МГАФК ; Н. А. Шнайдер [и др.]. - 2-е изд., испр. и доп. - Малаховка, 2016. - 176 с. : ил. - Библиогр.: с. 176. - 225.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 149 | | | 20 | | |
| 4. | Английский язык : учебное пособие. Ч. 2 / МГАФК; ред.-сост. Н. А. Шнайдер, С. П. Канарский. - 2-е изд., испр. и доп. - Малаховка, 2016. - Библиогр.: с. 176. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 5. | Спасова, В. С. Деловое общение. Английский язык : учебно-методическое пособие. Ч. 1 / В. С. Спасова ; МГАФК. - Малаховка, 2019. - 135 с. : ил. - Библиогр.: с. 133-135. - 160.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 50 | | | - | | |
| 6. | Спасова, В. С. Деловое общение. Английский язык : учебно-методическое пособие. Ч. 1 / В. С. Спасова ; МГАФК. - Малаховка, 2019. - 135 с. : ил. - Библиогр.: с. 133-135. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 7. | Агабекян, И. П. Английский для менеджеров : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - Изд. 12-е, стер. - Ростов на Дону : Феникс, 2013. - 414 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 407. - ISBN 978-5-222-20066-7 : 259.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 40 | | | - | | |
| 8. | Шнайдер, Н. А. Management. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - 207 с. : табл. - Библиогр.: с. 203-204. - 73.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 50 | | | 5 | | |
| 9. | Шнайдер, Н. А. . Management. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - Библиогр.: с. 203-204. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 10. | Winter Sports : учебное пособие для переводчиков (английский язык) / Н. М. Лебедева, А. А. Галкин, Е. А. Мошонкина, В. В. Сдобников. - Москва : Р. Вален, 2013. - 335 с. : ил. - ISBN 978-5-93439-437-1 : 499.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 51 | | | - | | |
| 11. | Глембоцкая, Я. И. SOCCER. Избранный вид спорта: футбол : учебное пособие по английскому языку / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Москва, 2015. - 124 с. : ил. - Библиогр.: с. 120-121. - 201.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 20 | | | - | | |
| 12. | Глембоцкая, Я. И. SOCCER. Избранный вид спорта: футбол : учебное пособие по английскому языку / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Москва, 2015. - Библиогр.: с. 120-121. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 13. | Глембоцкая, Я. И. Фигурное катание=Figure skating : лексико-грамматический практикум английского языка / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Москва : Спорт, 2016. - 73 с. : ил. - Библиогр.: с.73. - ISBN 978-5-906839-10-7 : 922.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 10 | | | 5 | | |
| 14. | Глембоцкая, Я. И. Figure skating = Фигурное катание : лексико-грамматический практикум по английскому языку / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Малаховка : Спорт, 2016. - 76 с. : ил. - Библиогр.: с. 73. - ISBN 978-5-906839-10-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 15. | Глембоцкая, Я. И. Футбол=Soccer : учебное пособие по английскому языку ... для бакалавров / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Москва : Спорт, 2016. - 87 с. : ил. - Библиогр.: с. 87. - ISBN 978-5-906839-08-4 : 941.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 10 | | | 5 | | |
| 16. | Глембоцкая, Я. И. Футбол=Soccer : учебное пособие по английскому языку ... для бакалавров / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Москва : Спорт, 2016. - 87 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 17. | Глембоцкая, Я. И. Фигурное катание : лексико-грамматический практикум по английскому языку / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - 64 с. : ил. - Библиогр.: с. 62. - 89.50. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 40 | | | 20 | | |
| 18. | Глембоцкая, Я. И. Избранный вид спорта. Фигурное катание : лексико-грамматический практикум по английскому языку / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - ил. - Библиогр.: с. 62. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 19. | Глембоцкая, Я. И. Лексико-грамматический практикум по английскому языку : «Зимние Олимпийские игры и зимние виды спорта» : учебное пособие для студентов. / Я. Глембоцкая – Малаховка: МГАФК, 2008 – 76с. | | | 113 | | | 5 | | |
| 20. | Глембоцкая, Я. И. Лексико-грамматический практикум по английскому языку: "Зимние Олимпийские игры и зимние виды спорта" : учебно-методическое пособие для студентов / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Малаховка, 2008. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 17.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 21. | Глембоцкая, Я. И. Спорт в англо-говорящих странах : учебно-методическое пособие для студентов 2 курса вузов физической культуры. / Я. Глембоцкая – Малаховка: ВИНИТИ : МГАФК, 2008. – Ил. – Библиогр. – 103 с.: ил. – Библиогр.: с. 102. – 118.48. | | | 113 | | | 5 | | |
| 22. | Глембоцкая, Я. И. Спорт в англо-говорящих странах : учебно-методическое пособие для студентов 2 курса вузов физической культуры / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Малаховка, 2009. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 17.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 23. | Спасова, В.С., Пахомова, Е.В. Sport Psychology. Спортивная психология : учебно-методическое пособие / В.С. Спасова, Е.В. Пахомова – Малаховка : МГАФК, 2015 – 80 с. | | | 60 | | | 5 | | |
| 24. | Спасова, В. С. Sport psychology. Спортивная психология : учебно-методическое пособие / В. С. Спасова, Е. В. Пахомова ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - ил. - Библиогр.: с. 76. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 14.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 25 | Шнайдер, Н. А. Времена английского глагола : методическое пособие для студентов вузов физической культуры / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2013. - 44 с. - Библиогр.: с. 36. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 140 | | | 20 | | |
| 26 | Шнайдер, Н. А. Времена английского глагола : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 27 | Шнайдер, Н. А. Модальные глаголы и их эквиваленты в английском языке : методическое пособие для студентов вузов физической культуры / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - 28 с. - Библиогр.: с. 25. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 140 | | | 20 | | |
| 28 | Шнайдер, Н. А. Модальные глаголы и их эквиваленты в английском языке : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 29. | Шнайдер, Н. А. Английское произношение : учебное пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2013. - 329 с. : табл. - Библиогр.: с. 328 - 329. - ISBN 978-5-900871-89-9. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 200 | | | 20 | | |
| 30 | Шнайдер, Н. А. Английское произношение : учебное пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 31 | Шнайдер, Н. А.   Track-and-Field Athletics. Легкая атлетика : учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ВУЗов физической культуры / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - 75 с. : табл. - Библиогр.: с. 75. - 73.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 80 | | | 20 | | |
| 32 | Шнайдер, Н. А.   Track-and-Field Athletics. Легкая атлетика : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - табл. - Библиогр.: с. 75. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 33 | Легкая атлетика=Track and Field+Athletics : учебно-методическое пособие / сост. Н. А. Шнайдер. - Москва : Спорт, 2016. - 141 с. - Библиогр.: с. 141. - ISBN 978-5-906839-12-1 : 982.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 10 | | | 5 | | |
| 34 | Шнайдер, Н. А. Легкая атлетика : учебно-методическое пособие для вузов физической культуры / Н. А. Шнайдер. - Москва : Спорт, 2016. - с. 144. - Библиогр.: с. 141. - ISBN 978-5-906839-12-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 35 | Канарский, С. П. Тяжелоатлетические направления в спорте. Английский язык : учебно-методическое пособие для студентов вузов физической культуры. Ч. 1 / С. П. Канарский ; МГАФК. - Малаховка, 2019. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 153-160. - 248.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 50 | | | - | | |
| 36 | Канарский, С. П. Тяжелоатлетические направления в спорте. Английский язык : учебно-методическое пособие для студентов вузов физической культуры. Ч. 1 / С. П. Канарский ; МГАФК. - Малаховка, 2019. - Библиогр.: с. 153-160. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 37 | Спасова, В. С. Адаптивная физическая культура=Adapted physical education : учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов вузов физической культуры / В. С. Спасова, Е. В. Пахомова ; МГАФК. - Малаховка, 2016. - 86 с. : ил. - Библиогр.: с. 82-84. - 183.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | | 60 | | | - | | |
| 38 | Спасова, В. С. Adapted physical education = Адаптивная физическая культура : учебно-методичекое пособие / В. С. Спасова, Е. В. Пахомова ; МГАФК. - Малаховка, 2016. - 88 с. : ил. - Библиогр.: с. 82-84. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 39 | Романова, С. В. Английский язык (олимпийские виды спорта) : учебное пособие / С. В. Романова ; НГУ им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2017. - Библиогр.: с. 276-277. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 40 | Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Синицын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 c. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html> (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 41 | Беликова, Е. В. Английский язык : учебное пособие / Е. В. Беликова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 c. — ISBN 978-5-9758-1882-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80998.html> (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |
| 42 | Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык : учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 c. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85745.html> (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | | 1 | | | - | | |

**6.2.Дополнительная литература**

| **№**  **п/п** | **Наименование издания** | **Кол-во экземпляров** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **библиотека** | **кафедра** |
| 1. | Бардина, Г. И. США: история, география и традиции : пособие / Г. И. Бардина. - Москва : АЙРИС-пресс, 2013. - 314 с. : ил. - (Английский клуб). - ISBN 978-5-8112-5115-5 : 598.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 35 | - |
| 2. | Bridge to English II: лингафонный углублённый курс английского языка в формате mp3. - Москва : СиДи-АРТ, 2008. - 1 CD диск. - 395.50. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | 1 |
| 3. | Bridge to English II : углубленный курс английского языка + лингафонный курс в формате mp3. - Москва : 1С, 2009. - 2 CD диска. - 311.88. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | 1 |
| 4. | Английский : полный курс. - Москва : Auralog, 2004. - (Talk to Me). - 3 CD-ROM. - 742.36. - Электронная программа. Текст (визуальный). Изображение (визуальное). Устная речь (слуховая). Музыка (слуховая) : электронные. | 1 | 1 |
| 5. | Английский разговорный язык : мультимедийный курс. - Москва : Уральский электронный завод, 2006. - 1 CD диск. - 497.20. - Электронная программа. Текст (визуальный). Изображение (визуальное). Устная речь (слуховая). Музыка (слуховая) : электронные. | 1 | 1 |
| 6. | Борисенко, Е. Г. Английский язык для физкультурных специальностей : учебное пособие / Е. Г. Борисенко, О. А. Кравченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2015. - 408 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24586-6 : 785.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 5 | - |
| 7. | Английский язык для физкультурных специальностей : учебник / Е. А. Баженова, А. Ю. Гренлунд, Л. Я. Ковапева, А. В. Соколова. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2007. - 343 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 340-341. - ISBN 978-5-7695-3795-0 : 301.19. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 242 | - |
| 8. | Английский язык для физкультурных специальностей : учебник / Е. А. Баженова, А. Ю. Гренлунд, Л. Я. Ковапева, А. В. Соколова. - Москва : Академия, 2006. - 343 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 340-341. - ISBN 5-7695-2001-9 : 299.69. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 306 | 1 |
| 9. | Баженова, Е. А. Самостоятельная работа с текстом (Английский язык) : методические указания / Е. А. Баженова, Н. А. Пикач ; СПбГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - изд. доп. и перераб. - Санкт-Петербург, 2007. - табл. - Библиогр.: с. 48. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 10.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 10. | Дегтярева В. В. Учебник английского языка : учебник для институтов физической культуры / В. В. Дегтярева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Киев : Вища школа, 1975. - 383 с. - 0.65. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 143 | 5 |
| 11. | Голицынский, Ю.Б. Грамматика английского языка : сборник упражнений для средней школы. / Ю.Б. Голицынский – СПб.: КАРО, 2006. – 187с.: ил. – (Английский язык для школьников). | 30 | 1 |
| 12. | Грамматика английского языка (электронный курс) : интерактивный учебник по современной грамматике английского языка. – М.: Кирилл и Мефодий, 2002. – Электрон. дан. – 1 CD-ROM. – 154.67. | 2 | 1 |
| 13. | Дроздова, Т.Ю. Английская грамматика = English grammar: учебное пособие. / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова – 10-е изд., испр. и доп. – СПб.: Антология, 2008. – 464с. – ISBN 978-5-94962-135-6: 172.60. | 50 | - |
| 14. | Ершова, Н.Г., Антонова, Т.А. Английский язык : учебно-методическое пособие. / Н.Г. Ершова, Т.А. Антонова – Великие Луки, 2010. – 51с. – Библиогр.: с. 50. – ISBN 978-5-350-00213-3 | 1 | - |
| 15. | Конан Дойл А. Научись понимать английский язык (Электронный курс). – Электрон. дан. / Конан Дойл А. Союз рыжих. – М.: 1С – Паблишинг, 2006. – 267.67 | 1 | 1 |
| 16. | Литвинчева, Л.Н., Беляева, Н.И., Алешина, В. В. Тесты базового уровня первокурсника по иностранному языку (немецкий, французский, английский) : учебно-методическое пособие для студентов. / Л.Н. Литвинчева, Н.И. Беляева, В.В. Алешина – Малаховка: ВИНИТИ: МГАФК, 2008. – 45с. | 50 | 50 |
| 17. | Литвинчева, Л. Н. Тест базового уровня первокурсника по иностранному языку (немецкий, французский, английский) : учебно-методическое пособие для студентов / Л. Н. Литвинчева, Н. И. Беляева ; МГАФК. - Малаховка, 2008. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 14.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 18. | Михельсон, Т. Н. Практический курс грамматики английского языка. / Т.Н. Михельсон, Н.В. Успенская –11-е изд., перераб. и доп. – М.: Альянс, 2009. – 255с. – ISBN 978-5-903034-55-0: 463.30. | 5 | - |
| 19. | Переводчик англо-русский, русско-английский . - Москва : ПРОМТ, 2006. - 1 CD-ROM. - 440.65. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | 1 |
| 20. | Профессор Хиггинс. Английский без акцента! . - Москва : 1С-Паблишинг, 2006. - 1CD-ROM . - 390.84. - Электронная программа. Текст (визуальный). Изображение (визуальное). Устная речь (слуховая). Музыка (слуховая) : электронные. | 2 | 1 |
| 21. | Тимонова, В. М. Английский язык : учебник для институтов физической культуры / В. М. Тимонова. - Москва : Высшая школа, 1985. - 271 с. - 0.95. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 135 | 5 |
| 22. | Шнайдер Н. А. Особенности английского произношения и правила чтения на английском языке : учебное пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2002. - 222 с. - Библиогр.: с. 219-220. - ISBN 5-900871-76-2 : 44.13. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 43 | 1 |
| 23. | Шнайдер Н. А. Особенности английского произношения и правила чтения на английском языке : учебное пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2002. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 10.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 24. | Степанова, С. Н. Английский язык для направления "педагогическое образование" : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / С. Н. Степанова, С. И. Хафизова, Т. А. Гревцева. - 3-е изд., испр. - Москва : Академия, 2012. - 222 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-9012-2 : 423.50. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 10 | - |

1. **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ». ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:**
2. Антиплагиат: российская система обнаружения текстовых заимствований <https://antiplagiat.ru/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
4. Министерство спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
5. Московская государственная академия физической культуры <https://mgafk.ru/>
6. Образовательная платформа МГАФК (SAKAI) <https://edu.mgafk.ru/portal>
7. Сервис организации видеоконференцсвязи, вебинаров, онлайн-конференций, интерактивные доски МГАФК <https://vks.mgafk.ru/>
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
10. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
11. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
12. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
13. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
14. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
15. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>
16. **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**8.1 Учебные аудитории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
| ауд. 301 | лекции, практические занятия | компьютер, экран, проектор, |
| ауд. 307 | практические занятия | телевизор, DVD-плеер |

**8.2. Программное обеспечение**

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий Microsoft Office.

Для контроля знаний обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении» разработанной ЗАО «РАМЭК-ВС»

**8.3 Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья** осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

*8.3.1.для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

*-* обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);

**-** портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;

**-** принтер Брайля;

**-** портативное устройство для чтения и увеличения.

*8.3.2 для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

*-* акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

*-* «ElBrailleW14J G2;

**-** FM- приёмник ARC с индукционной петлей;

- FM-передатчик AMIGO T31;

- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

*8.3.3.для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

*«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»*

**Министерство спорта Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Московская государственная академия физической культуры»**

**Кафедра лингвистических дисциплин**

УТВЕРЖДЕНО

решением Учебно-методической комиссии

протокол № 8/24 от «18» декабря 2024 г.

Председатель УМК,

Проректор по учебной работе  
канд.пед.наук, доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Морозов

**Фонд оценочных средств**

**по дисциплине**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Б1.О.03**

**Направление подготовки**

**49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм»**

ОПОП: Управление в рекреации и туризме

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная

|  |
| --- |
|  |

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

протокол № 3

от «27» ноября 2024 г

Завкафедрой, канд.пед.наук, доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шнайдер Н.А

Малаховка, 2024 год

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формируемые компетенции** | **Трудовые функции** | **Индикаторы достижений** |
| **УК-4**  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **Необходимые знания:**  **ПДО**  **B/02.6; B/03.6; C/03.6**  Правила слушания, ведения беседы, убеждения;  приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога  **ИМ**  **F/03.6.** Методы сбора, обработки и анализа информации;  **Р**  **D/05.6.** Требования к оформлению документации | **Знает:**  -как воспроизвести изучаемый материал в категориях основных дидактических единицах предмета в контексте изучаемых тем;  -основную терминологию своей специальности;  -основные виды чтения;  -нормативные клише, необходимые для письменной речи профессионального характера;  -основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;  -основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества |
| **УК-4**  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **Необходимые умения:**  **ПДО**  **B/02.6, C/01.6, C/03.6**  Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию;  -Использовать методы, способы и приемы организации общения учащихся (в том числе ИКТ, электронные информационные и образовательные ресурсы;  **ИМ**  **F/03.6.** Собирать, систематизировать и анализировать информацию из ряда источников;  **Р**  **D/05.6.** Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами;  Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом | **Умеет:**  -правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;  -вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;  -излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;  -использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в сфере профессиональной коммуникации и в межличностном общении |
| **УК-4**  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **Трудовые действия:**  **ПДО**  **А/01.6**  -готовить информационные материалы;  **А/05.6**  -находить,анализировать и использовать источники информации;  **C/03.6**  ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию;  **ИМ**  **F/03.6.** Аналитическая обработка данных;  **Р**  **D/05.6** Периодическая актуализация основных положений и принципов методологии консультирования | **Имеет опыт:**  - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией;  - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);  - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;  - руководства работой спортивного актива;  - организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта;  - публичной защиты результатов собственных научных исследований. |

***2.Промежуточная аттестация*** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины. Форма аттестации - экзамен.

***2.1.Перечень вопросов для промежуточной аттестации***

***2.1.1.Экзаменационные билеты***

**Экзаменационный билет № 1.**

1. *Прочитайте и передайте содержание на родном языке. Передача содержания на английском языке* *является бонусом.*

**ENGLISH IS THE GLOBAL LANGUAGE OF BUSINESS**

Ready or not, English is now the global language of business. More and more multinational companies are mandating English as the common corporate language—Airbus, Daimler-Chrysler, Fast Retailing, Nokia, Renault, Samsung, SAP, Technicolor, and Microsoft in Beijing, to name a few—in an attempt to facilitate communication and performance across geographically diverse functions and business endeavors.

Adopting a common mode of speech isn’t just a good idea; it’s a must, even for an American company with operations overseas, for instance, or a French company focused on domestic customers. Imagine that a group of salespeople from a company’s Paris headquarters get together for a meeting. Why would you care whether they all could speak English? Now consider that the same group goes on a sales call to a company also based in Paris, not realizing that the potential customer would be bringing in employees from other locations who didn’t speak French. This happened at one company I worked with. Sitting together in Paris, employees of those two French companies couldn’t close a deal because the people in the room couldn’t communicate. It was a shocking wake-up call, and the company soon adopted an English corporate language strategy.

Adopting a global language policy is not easy, and companies invariably stumble along the way. It’s radical, and it’s almost certain to meet with staunch resistance from employees. Many may feel at a disadvantage if their English isn’t as good as others’, team dynamics and performance can suffer, and national pride can get in the way. But to survive and thrive in a global economy, companies must overcome language barriers—and English will almost always be the common ground, at least for now.

The fastest-spreading language in human history, English is spoken at a useful level by some 1.75 billion people worldwide—that’s one in every four of us. There are close to 385 million native speakers in countries like the U.S. and Australia, about a billion fluent speakers in formerly colonized nations such as India and Nigeria, and millions of people around the world who’ve studied it as a second language. An estimated 565 million people use it on the internet.

The benefits of “Englishnization,” are significant; however, relatively few companies have systematically implemented an English-language policy with sustained results.

2. *Подготовьте образец делового письма.*

3.*Выполните задание по теме «Деловое общение».*

*Переведите пропущенные части диалога. Впишите свой вариант в пустые ячейки.*

Диалог 1.

|  |  |
| --- | --- |
|  | — Фирма “Грин и Ко”. Чем могу помочь? |
| —Could I speak to Mr Green, please? |  |
| —Good afternoon. I'm Mr Cane's secretary. I'm phon­ing you to confirm your appointment for Monday morning 10 o'clock. |  |
|  | — Спасибо. Я обязательно буду. Передайте большой привет г-ну Кейну. |

Диалог 2.

|  |  |
| --- | --- |
| —Hello, Mr Green's office. What can I do for you? |  |
|  | — Я бы хотел поговорить с  г-ном Грином, пожалуйста! |

Диалог 3.

|  |  |
| --- | --- |
| —Hello, this is Mr Green's secretary. What can I do for you? |  |
|  | — Не могу ли я поговорить с г-ном Грином? |
| — I’m putting you through. Go ahead, please. |  |
|  | — Г-н Грин? Алло... |

4. *Выполните устное задание по теме «Деловая поездка»*

*Составьте диалоги по предложенным ситуациям.*

1. Ваш знакомый пригласил вас пойти с ним в гости на вечер. Вы с удовольствием согласились, и вот он представляет вас хозяину дома. Поздоровайтесь и скажите, что рады с ним познакомиться. Вам хочется сказать ему что-нибудь приятное, скажите, что у него красивый дом. Вечер удался на славу. Уходя, поблагодарите хозяина за хорошо проведенное время и попрощайтесь.

**Экзаменационный билет № 2.**

*1. Прочитайте и передайте содержание на родном языке. Передача содержания на английском языке является бонусом.*

**“Tourism as a Career”**

Tourism is a profession that has gained significant importance in today’s world. As people’s desire to explore new places and experience different cultures grows, the role of tourism professionals becomes indispensable. I am proud to be a part of the tourism industry and believe that it offers a range of exciting opportunities.

One of the main aspects of being a tourism professional is the ability to create memorable experiences for travelers. Whether it’s planning an itinerary, suggesting activities, or organizing accommodations, we play a crucial role in ensuring that tourists have a fulfilling and enjoyable trip. Our job is to understand the needs and preferences of our clients and tailor their travel experiences accordingly.

The tourism industry also provides an opportunity to promote the cultural heritage of different destinations. By showcasing the unique aspects of a place, we not only attract tourists but also contribute to the preservation of local traditions and customs. This aspect of the profession gives me a sense of satisfaction, as I feel like I am playing a part in keeping the world’s diverse cultures alive.

Furthermore, being a tourism professional requires constant learning and staying updated with the latest trends in travel. This not only helps us provide better services to our clients but also expands our knowledge and understanding of the world. I find this aspect of the profession particularly exciting as it allows me to continuously broaden my horizons and discover new things.

Another advantage of working in tourism is the opportunity to meet people from all walks of life. As a tourism professional, I often interact with travelers from different countries and backgrounds. This not only helps me develop intercultural communication skills but also provides me with insights into different perspectives and ways of life. It’s a truly enriching experience to be able to connect with people from all around the world.

In conclusion, being a tourism professional is a fulfilling and exciting career choice. It allows me to create unforgettable experiences for travelers, promote cultural heritage, continuously learn and grow, and connect with people from diverse backgrounds. I am proud to be a part of this industry, and I look forward to making a positive impact on the lives of travelers through my work.

*2. Подготовьте образец академического резюме.*

3. *Выполните задание по теме «Деловое общение».*

*Переведите пропущенные части диалога. Впишите свой вариант в пустые ячейки*

|  |  |
| --- | --- |
|  | — Я могу поговорить с г-ном Грином? |
|  | — Кто звонит? |
|  | — Звонит г-н Зимин. |
|  | — Подож­дите одну минуту. |
|  | —Г-н Грин будет говорить с Вами сейчас |
|  | — Вы подождете? |
|  | — Да, я подожду. |

4. *Выполните устное задание по теме «Деловая поездка»*

*Вы разговариваете с другим пассажиром*

You: Простите, вы не могли бы мне помочь?

Passenger: Yes, certainly. What’s the problem?

You: Где я могу разменять деньги и выпить чашку кофе?

Passenger: Oh, the bank is over there near the information and the coffee bar is downstairs.

You: Извините, не могли бы вы говорить медленнее?

Passenger: I see…

*Вы разговариваете с таможенником*

You: Здравствуйте.

Customs officer: Hello. Is this your luggage, sir?

You: Да, а это моя декларация.

Customs officer: Have you got anything to declare?

You: Нет, мне нечего заявить в декларации.

Customs officer: Have you got any currency?

You: У меня есть 500 долларов.

Customs officer: OK. Put all your hand- luggage on the belt, please.

You: У меня две сумки.

Customs officer: Thank you.

You: Спасибо.

**Экзаменационный билет № 3.**

*1. Прочитайте и передайте содержание на родном языке. Передача содержания на английском языке является бонусом. .*

**HUMAN RESOURCES ADMINISTRATION**

A distinctive approach to employment administration which seeks to achieve competitive advantage through the strategic deployment of a highly committed and capable workforce, using an array of cultural, structural and personnel techniques.

In wide terms the profession of an HR is to watch people's performance and behaviour in an organization and the relationships between staff and how that could affect the performance in work.

HRM professional has to do with many things in an organization from training staff, to designing jobs that are needed in an organization to recruitment and rewarding staff.

HR as a profession contains to prepare an HRP (Human Resource Planning)

A HRP is the process for identifying an organization's current and future human resource requirements, developing and implementing plans to meet these requirements and monitoring their overall effectiveness.

HRM (Human Resource Administration) is a profession in a high extent as a Human Resource Manager is responsible for recruitment and selection of employees and as well analyzing a job in an organization. For example in an organization which produces shoes. For example in marks& Spencer's they have a general recruitment team who manage all store and head office recruitment. There is a breakdown in small groups that each one of them is responsible of and the roles they roles available within them. The recruitment teams are in different sections of the organization: Recruitment; Learning; HR administration; Payroll; Pensions.

HR as a profession has roles over the years. In terms of profession there are more needs for this profession as the years go by. Leaders are responsible for reading the HR function in order to improve its credibility. The most important and difficult think in HR is the Human Resource Planning.

There are particularly important differences in terms of process and purpose. In human resource planning the manager is concerned with motivating people - a process in which costs, numbers, control and systems interact to play a part.

**Job analysis for HR**

Job analysis is a step by step process of gathering information about a job and by identifying the skills, the duties that are required in an organization. This is for various uses from seeing if a job is still required until training and development of staff. The method that a job analysis is conducted are from observation to interviews and questionnaires.

The main reasons that a job analysis is being conducted in HRM are because lots of information are gathered and can have a great impact in lots of functions of HRM.

*2. Подготовьте образец CV.*

*3. Выполните задание по теме «Деловое общение».*

*Переведите предложенные части диалога. Впишите свой вариант в пустые ячейки.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | — Могу я поговорить с г-ном Брауном? |
|  | — Г-н Браун сейчас на совещании. |
|  | — Если г-на Брауна нет на месте сейчас, не могу ли я поговорить с кем-либо еще? |
|  | —Не могли бы Вы передать ему, что звонил г-н Попов? |
|  | —Да, конечно (обязательно). Разрешите мне записать Ваш номер. |

4. *Выполните устное задание по теме «Деловая поездка»*

1. Вы вышли из здания аэропорта. Извинитесь и спросите у полицейского, как попасть в центр города. Он отвечает вам, что придется ехать на автобусе. Выясните, где автобусная остановка. Выслушайте ответ и поблагодарите полицейского.
2. Вы в центре города. Извинитесь и спросите у прохожего, где находится центральная площадь. Попросите его говорить медленнее. Выясните, есть ли на центральной площади торговый центр. Получив утвердительный ответ, спросите, идет ли до центральной площади автобус. Уточните, где остановка и поблагодарите прохожего.

**Экзаменационный билет № 4.**

***1.*** *Прочитайте и передайте содержание на родном языке. Передача содержания на английском языке является бонусом.*

**SALARIES AND WAGES IN DIFFERENT COUNTRIES**

An intriguing book *World paychecks: who makes what, where and why,* makes some interesting international comparisons. In Japan, for example, teachers earn far less than factory workers, but in Denmark they are near the top of the wages scale. A New York rubbish collector makes three times as much as an Indian army general. A German bus driver gets double the pay packet of a British bus driver. In China some university teachers earn as much as government ministers, but Chinese newspaper and television journalists are the most poorly paid ones in the world. And so on.

In part, says the writer, this is because of the law of supply and demand. New York rubbish collectors are well paid because it is hard to find enough people who want to do the job, and in India generals do badly because everyone (well, almost everyone) wants to be a general. But other facts – whether having a certain job makes you famous, for example – also make a difference.

It may interest you to know that the President of the United States earns three times what the Prime Minister of Britain does, but that the Prime Ministers of India and China get only about £40 a week. I leave you to draw your own conclusions.

One of the other interesting bits of information in the book is that Britain pays its civil servants (the people who are paid to help the government run things like the tax system and the post office) more than America and most of Europe. Don't ask me who decides these things: no one asked for my opinion.

*2. Подготовьте образец мемо.*

*3. Выполните задание по теме «Деловое общение».*

*Переведите пропущенные части диалога. Впишите свой вариант в пустые ячейки*

|  |  |
| --- | --- |
| —Is Mr White in, please? |  |
|  | — Да. Кто говорит (звонит)? |
| —This is Bondarev. Good morning. |  |
|  | — А, доброе утро, г-н Бондарев. Говорите. |
| —Mr White? |  |
|  | Слушаю. Доброе утро, г-н Бондарев. |
| —Good morning. Could we meet tomorrow morning? |  |
|  | — Одну минутку. 11 часов Вас устраивает, г-н Бондарев? |
| —It's all right with me. |  |
|  | — Тогда до встречи в 11 часов. До свидания! |
| —I'm looking forward to meeting you. Goodbye. |  |

*4. Выполните устное задание по теме «Деловая поездка»*

Вы приехали в Англию на месяц и решили снять комнату в частном доме. По объявлению вы нашли этот дом. Дверь вам открыл хозяин. Поздоровайтесь. Объясните, что хотели бы снять комнату в этом доме. Хозяин говорит, что у него есть две комнаты. Скажите, что вам нужна набольшая уютная комната на месяц. Не забудьте, что вам нужна комната с телевизором и холодильником. Вы собираетесь готовить сами, поэтому вам нужна и небольшая кухня. И, конечно же, вы бы хотели иметь свою ванную или душ. Хозяин говорит, что такая комната у него есть. Комната вам нравится. Спросите, сколько она будет стоить. Цена вас устраивает. Скажите об этом хозяину и объясните, в какой период времени вы будете жить в его доме. Скажите, что заплатите вперёд и расплатитесь наличными. Поблагодарите хозяина и попрощайтесь.

**Экзаменационный билет № 5.**

***1.*** *Прочитайте и передайте содержание на родном языке. Передача содержания на английском языке является бонусом.*

***1.*** *Прочитайте и передайте содержание на родном языке. Передача содержания на английском языке является бонусом.*

**“Tourism as a Career”**

Tourism is an industry that has gained significant popularity in recent years. It involves the movement of people from one place to another for the purpose of leisure, business, or other reasons. As someone who works in the tourism sector, I find great satisfaction in my profession.

One of the main advantages of working in tourism is the opportunity to explore different cultures and broaden one’s horizons. Every day, I interact with people from various backgrounds and nationalities, which allows me to learn new things about different traditions, customs, and ways of life. This exposure to diversity has not only enriched my own knowledge but has also helped me become more accepting and understanding of others.

Another rewarding aspect of my profession is the chance to contribute to the local economy. By promoting tourist destinations and organizing activities and events, I help generate income for businesses and individuals who rely on tourism for their livelihoods. This creates a ripple effect, benefiting the community as a whole. Moreover, the development of tourism infrastructure often leads to the improvement of public facilities and services, making the destination more attractive and convenient for both residents and visitors.

One of the personal joys I derive from my job is the ability to provide unforgettable experiences for tourists. Whether it’s recommending a hidden gem, organizing a unique tour, or suggesting local delicacies, I take pride in offering exceptional service to travelers. Witnessing their excitement and gratitude is incredibly rewarding and fuels my passion to continue working in this field.

However, it is important to acknowledge that working in tourism also comes with challenges. The industry can be highly competitive and demanding, requiring individuals to continuously update their knowledge and skills. As the expectations of tourists evolve, staying up-to-date with the latest trends and technologies is essential to meet their demands and ensure satisfaction.

Furthermore, the nature of tourism often means irregular working hours, as the industry operates round the clock to cater to the needs of travelers. This can occasionally lead to a hectic schedule and limited personal time. However, these challenges are outweighed by the rewards and fulfillment that come from being a part of an industry that brings joy, discovery, and economic growth.

In conclusion, working in the tourism sector offers a wide range of benefits and opportunities. From exploring different cultures to contributing to the local economy and creating memorable experiences, this profession is both fulfilling and exciting. Despite the challenges, I am proud to be a part of an industry that plays a crucial role in promoting global understanding and collaboration.

*2. Подготовьте образец сопроводительного письма к резюме.*

*3. Выполните задание по теме «Деловое общение».*

*Переведите пропущенные части диалога. Впишите свой вариант в пустые ячейки*

|  |  |
| --- | --- |
| — «Green & Co» Who's calling? |  |
|  | — Говорит г-н Зимин из Москвы. Соедините меня, пожалуйста,  с г-ном Грином. |
| —I'm afraid, Mr Green is not in the office at the moment. |  |
|  | — Когда,по-вашему, он вернется? |
| —Not until Monday morning. I'm afraid. Can I give him a message? |  |
|  | — Нет, спасибо. Я позвоню ему еще раз тогда. До свидания. |

4. *Выполните устное задание по теме «Деловая поездка»*

Mr. Adams: I’d like to introduce my colleague, Peter Davis.

Peter Davis: How do you do?

You: ......

Peter Davis: How do you like London?

You: .......

Peter Davis: And were are you from?

You: ......

Peter Davis: Is it your first visit to England?

You: ......

Peter Davis: Where are you staying?

You: .......

Peter Davis: your English is very good.

You: ....

Peter Davis: Well, I must go now. I’ll see you again.

You: ....

**Экзаменационный билет № 6.**

*1. Прочитайте и передайте содержание на родном языке. Передача содержания на английском языке является бонусом.*

**“Tourism”**

Tourism is an industry that allows individuals to explore the world and experience different cultures. As a tourism professional, my main role is to provide excellent services and make sure that travelers have a memorable and enjoyable experience.

One of the main aspects of my profession is to assist travelers in organizing their trips. This involves helping them with travel arrangements, such as booking flights, accommodation, and transportation. I also provide them with information about tourist attractions, local customs, and traditions. It is important to have extensive knowledge about various destinations so that I can cater to the specific needs and interests of each traveler.

Customer service is at the core of my profession. I must be attentive, patient, and understanding towards travelers. I ensure that their inquiries are promptly answered and their concerns are addressed. By offering personalized assistance, I strive to create a positive and comfortable experience for all travelers.

Being adaptable is an essential quality for a tourism professional. The industry is ever-changing, and I need to be flexible and open to new trends and developments. This includes keeping up with the latest technologies, such as online booking platforms and travel apps, to enhance the efficiency of my services.

Another crucial aspect of my profession is promoting responsible tourism. I educate travelers on the importance of respecting local cultures and environment. I encourage them to engage in sustainable practices, such as supporting local businesses and minimizing their ecological footprint. By promoting responsible tourism, I hope to contribute to the preservation of our planet and the well-being of local communities.

Working in the tourism industry can be challenging at times. It requires strong organizational and communication skills, as well as the ability to work under pressure. However, the rewards are countless. The opportunity to meet people from different parts of the world, learn about their diverse backgrounds, and witness the beauty of different landscapes is truly enriching.

In conclusion, my profession in tourism allows me to assist and guide travelers in creating unforgettable experiences. It is a fulfilling job that requires a genuine passion for adventure and a deep appreciation for the world’s cultural diversity. Through responsible tourism practices, I hope to contribute towards a sustainable and harmonious travel industry.

2*. Подготовьте письменно академическое резюме и сопроводительное письмо к резюме.*

*3. Выполните задание по теме «Деловое общение».*

*Переведите пропущенные части диалога. Впишите свой вариант в пустые ячейки*

Диалог 1.

|  |  |
| --- | --- |
|  | — Фирма “Грин и Ко”. Чем могу помочь? |
| —Could I speak to Mr Green, please? |  |
| —Good afternoon. I'm Mr Cane's secretary. I'm phon­ing you to confirm your appointment for Monday morning 10 o'clock. |  |
|  | — Спасибо. Я обязательно буду. Передайте большой привет г-ну Кейну. |

Диалог 2.

|  |  |
| --- | --- |
| —Hello, Mr Green's office. What can I do for you? |  |
|  | — Я бы хотел поговорить с  г-ном Грином, пожалуйста! |

Диалог 3.

|  |  |
| --- | --- |
| —Hello, this is Mr Green's secretary. What can I do for you? |  |
|  | — Не могу ли я поговорить с г-ном Грином? |
| — I’m putting you through. Go ahead, please. |  |
|  | — Г-н Грин? Алло... |

*4.Выполните устное задание по теме «Деловая поездка» . Сообщите основные сведения о себе,*

*представьтесь. Скажите:*

-откуда вы,

где и кем вы работаете;

зачем вы приехали в страну;

приехали ли вы один, с семьей, друзьями или коллегами;

сколько вы планируете пробыть в стране;

где вы остановились;

дайте номер своего телефона;

покажите собеседнику свой паспорт;

дайте собеседнику свою визитную карточку.

**Экзаменационный билет № 7.**

*1. Прочитайте и передайте содержание на родном языке. Передача содержания на английском языке является бонусом.*

**“Tourism as a Chosen Profession”**

Tourism is my chosen profession, and I am intrigued by the endless possibilities it offers. It allows me to immerse myself in different cultures, explore breathtaking landscapes, and create unforgettable experiences for those who seek adventure and relaxation.

As a tourism professional, my main responsibility is to ensure that travelers have a seamless and enjoyable trip. I am entrusted with understanding their needs, preferences, and budget constraints in order to provide them with the best possible options. This requires exceptional communication and interpersonal skills, as well as a deep knowledge of various destinations and travel trends.

One of the aspects of my profession that I find particularly rewarding is the opportunity to showcase the wonders of our world. I get to introduce travelers to destinations they may have never considered, unveil hidden gems, and help them discover the beauty that exists beyond their comfort zones. Whether it’s a remote beach, a majestic mountain range, or a bustling city, I strive to create personalized itineraries that cater to each traveler’s interests and desires.

Being a tourism professional also means being aware of the impact that travel can have on the environment and local communities. Sustainability and responsible tourism are becoming increasingly important in our industry. It is my duty to promote and support sustainable practices, such as encouraging travelers to choose eco-friendly accommodations and participate in community-based tourism initiatives. By doing so, we can preserve the natural and cultural heritage of our planet for future generations.

The tourism industry is constantly evolving, and as a professional, it is crucial to stay up-to-date with the latest trends and technologies. From online booking platforms to virtual reality tours, the way we travel is changing rapidly. Embracing these innovations enables me to enhance the overall travel experience and provide my clients with a seamless and modern journey.

In conclusion, the tourism profession is not just a job for me; it is a passion. I am fortunate to have the opportunity to immerse myself in different cultures, connect with people from all walks of life, and create unforgettable memories. It is a profession that allows me to contribute to the well-being of others, while also preserving the beauty and authenticity of our world. I am proud to be part of an industry that brings joy, inspiration, and a sense of wonder to people’s lives.

*2. Подготовьте образец академического резюме.*

*3. Выполните задание по теме «Деловое общение». Переведите пропущенные части диалога. Впишите свой вариант в пустые ячейки*

|  |  |
| --- | --- |
|  | — Я могу поговорить с г-ном Грином? |
|  | — Кто звонит? |
|  | — Звонит г-н Зимин. |
|  | — Подож­дите одну минуту. |
|  | —Г-н Грин будет говорить с Вами сейчас |
|  | — Вы подождете? |
|  | — Да, я подожду. |

4. *Выполните устное задание по теме «Деловая поездка»*

Mr. Adams: I’d like to introduce my colleague, Peter Davis.

Peter Davis: How do you do?

You: ......

Peter Davis: How do you like London?

You: .......

Peter Davis: And where are you from?

You: ......

Peter Davis: Is it your first visit to England?

You: ......

Peter Davis: Where are you staying?

You: .......

Peter Davis: your English is very good.

You: ....

Peter Davis: Well, I must go now. I’ll see you again.

You: ....

**Экзаменационный билет № 8.**

*1. Прочитайте и передайте содержание на родном языке. Передача содержания на английском языке является бонусом.*

**“Tourism as my Career”**

Tourism is my profession and I am incredibly passionate about it. It allows me to explore different cultures, experience new adventures, and share my love for travel with others. Being a part of the tourism industry has not only given me a fulfilling career but has also enriched my life in numerous ways.

One of the reasons why I chose tourism as my profession is the opportunity to interact with people from various backgrounds. Each day, I encounter travelers from different countries and learn about their traditions, customs, and languages. This not only broadens my knowledge but also helps me appreciate the diversity that exists in our world. It is truly fascinating to witness the connections people make during their travels and to play a part in creating memorable experiences for them.

Another aspect of my profession that I find rewarding is the ability to showcase the beauty of different destinations. Whether it is a stunning beach, a majestic mountain range, or a vibrant city, I have the privilege of introducing travelers to these magnificent places. Through my expertise, I aim to create itineraries that allow visitors to explore the most remarkable attractions while also immersing themselves in the local culture. It brings me joy to see the wonder and excitement on their faces as they discover new places.

Moreover, working in tourism allows me to contribute to the economic growth of communities. By bringing in tourists, we generate revenue for local businesses, support employment opportunities, and preserve cultural heritage. I believe that responsible tourism can have a positive impact on both the environment and the local community. Therefore, I strive to promote sustainable practices and encourage travelers to respect and appreciate the destinations they visit.

As a tourism professional, I am constantly learning and adapting to the evolving trends in the industry. With advancements in technology, the way people travel has changed significantly. I embrace this change and seek to incorporate innovative ideas to enhance the travel experience. Whether it is using virtual reality to provide virtual tours or utilizing social media to share travel tips and inspiration, I am committed to staying up-to-date and providing the best possible service to my clients.

In conclusion, my profession in tourism allows me to indulge in my passion for travel while also making a positive impact on others. The opportunity to connect with people from different cultures, showcase the beauty of various destinations, contribute to local economies, and embrace innovation keeps me motivated and fulfilled. I am proud to be a part of the tourism industry and I look forward to creating unforgettable experiences for many more travelers in the future.

*2. Подготовьте письменно ответ на приглашение на студенческую научную конференцию*

*3. Выполните задание по теме «Деловое общение».*

*Переведите пропущенные части диалога. Впишите свой вариант в пустые ячейки*

|  |  |
| --- | --- |
|  | — Могу я поговорить с г-ном Брауном? |
|  | — Г-н Браун сейчас на совещании. |
|  | — Если г-на Брауна нет на месте сейчас, не могу ли я поговорить с кем-либо еще? |
|  | —Не могли бы Вы передать ему, что звонил г-н Попов? |
|  | —Да, конечно (обязательно). Разрешите мне записать Ваш номер. |

4. *Выполните устное задание по теме «Деловая поездка»*

How much is it (will it cost)?

- Десять долларов за ночь.

- I’ll stay from Monday to Friday.

- С понедельника по пятницу?

- I want a room that is not too expensive.

- У нас есть очень удобный и не очень дорогой номер.

- I’d like to book a room.

- На одного или на двоих?

I’d like to get a room in this hotel.

- У вас есть бронь?

- Can I see the room?

-Конечно, сэр. Сюда, пожалуйста.

- I want a room with a television and a bathroom.

-Да, сэр, в этом номере есть телевизор и своя кухня.

- I’ll pay cash.

-Отлично. Наличными - подойдет.

- I don’t want an expensive room.

- Номер не очень дорогой. Всего 25 фунтов в неделю

**Задание № 9**

*1. Прочитайте и передайте содержание на родном языке. Передача содержания на английском языке является бонусом. .*

**“Tourism as the Career”**

Tourism is a profession that revolves around the organization and promotion of travel and leisure activities. As a tourism professional, my primary goal is to create memorable experiences for travelers and ensure that they have a positive and enjoyable trip.

One of the key aspects of my job is to provide information and advice to potential travelers. From suggesting the best destinations to recommending suitable accommodations and activities, I strive to assist them in making informed decisions. I am well-versed in the various attractions and landmarks in different countries, enabling me to offer personalized and tailored recommendations to suit individual preferences and interests.

Additionally, I play a crucial role in organizing travel arrangements. This includes booking flights, arranging transportation, and securing accommodations. I work closely with airlines, hotels, and local tour operators to ensure that the logistics of the trip run smoothly. By coordinating all these elements, I aim to eliminate any potential stress or inconvenience for the travelers.

Furthermore, I am responsible for promoting tourism destinations and attractions. Through various marketing strategies, I strive to highlight the unique aspects of each location, enticing travelers to visit. This involves creating enticing promotional materials, managing online presence, and collaborating with travel agents and companies. By effectively promoting destinations, I contribute to the local economy and encourage cultural exchange between different countries.

As a tourism professional, I stay up-to-date with current travel trends and developments in the industry. This helps me to better understand the evolving needs and preferences of travelers. By constantly expanding my knowledge, I can provide exemplary services to my clients and offer them the best possible travel experiences.

In conclusion, my profession in tourism allows me to play an integral role in creating unforgettable travel experiences for individuals and families. With a focus on personalized recommendations, meticulous organization, and effective promotion, I strive to provide exceptional service to travelers.

*2. Подготовьте письменно мемо по поводу сроков проведения студенческой научной конференции.*

*3. Выполните задание по теме «Деловое общение».*

*Переведите пропущенные части диалога. Впишите свой вариант в пустые ячейки*

|  |  |
| --- | --- |
| —Is Mr White in, please? |  |
|  | — Да. Кто говорит (звонит)? |
| —This is Bondarev. Good morning. |  |
|  | — А, доброе утро, г-н Бондарев. Говорите. |
| —Mr White? |  |
|  | Слушаю. Доброе утро, г-н Бондарев. |
| —Good morning. Could we meet tomorrow morning? |  |
|  | — Одну минутку. 11 часов Вас устраивает, г-н Бондарев? |
| —It's all right with me. |  |
|  | — Тогда до встречи в 11 часов. До свидания! |
| —I'm looking forward to meeting you. Goodbye. |  |

4. *Выполните устное задание по теме «Деловая поездка»*

Вы приехали в США и решили остановиться в гостинице. Зайдите в гостиницу, подойдите к служащему и скажите, что хотели бы остановиться в этой гостинице на две недели. Служащий спрашивает, было ли для вас забронировано место. Скажите, что нет. Объясните, что вам нужен одноместный номер, не слишком дорогой, но с телевизором и ванной. Служащий говорит, сколько будет стоить такой номер. Скажите, что это очень дорого. Тогда вам подбирают номер дешевле, но без ванной, а только с душем. Спросите, есть ли там телефон. После утвердительного ответа скажите, что это вам подходит. Сообщите, что собираетесь уехать из гостиницы 15 января и что расплатитесь с помощью кредитной карточки. Заполните регистрационный лист, дайте служащему свою кредитную карточку. Возьмите ключ и поблагодарите.

**Экзаменационный билет № 10.**

*1. Прочитайте и передайте содержание на родном языке. Передача содержания на английском языке является бонусом.*

**Career Choice**

There are so many types of jobs to choose from. How do you know which careers and jobs are out there for you? You don’t want to find yourself doing a job you don’t like. You’ve got plenty of time to explore different options and to change your mind. Don’t narrow your career scope too early. Instead, pick a general career field, such as office work, computers, or electronics. You can always make specific occupational choice later on.

Self-appraisal is a process of gathering information about yourself. Recognizing your goals, abilities, interests, skills, experience, and education will point you in the right direction. Satisfaction and success on the job or trade will greatly depend on how well your skills and abilities match the job. Some self-appraisal is important to anyone looking for a job, but to a student, a homemaker, or a retiree returning to the work force, or someone considering a careers change, self-appraisal is vital.

Everyone possesses hundreds of skills, whether or not we use them every day. Almost everything requires some abilities, at home, on the job, or even during leisure time. Although we rarely think about the skills we have, how we use them, or which ones we enjoy the most, all are important to how we plan our careers.

An occupation usually refers to a general area of employment and may include many specific jobs or tasks. You will most likely change jobs many times within an occupation, and you may change occupations during your lifetime. All jobs in the occupation are not alike. You should check further into the occupation — either through reading, talking to a counselor, or better still, talking to someone working at that job.

*2. Подготовьте письмо-приглашение на студенческую научную конференцию.*

3. *Выполните задание по теме «Деловое общение».*

*Переведите пропущенные части диалога. Впишите свой вариант в пустые ячейки*

|  |  |
| --- | --- |
| — «Green & Co» Who's calling? |  |
|  | — Говорит г-н Зимин из Москвы. Соедините меня, пожалуйста,  с г-ном Грином. |
| —I'm afraid, Mr Green is not in the office at the moment. |  |
|  | — Когда, по-вашему, он вернется? |
| —Not until Monday morning. I'm afraid. Can I give him a message? |  |
|  | — Нет, спасибо. Я позвоню ему еще раз тогда. До свидания. |

4. *Выполните устное задание по теме «Деловая поездка»*

- I’d like to get a room in this hotel.

- У вас есть бронь?

- I’ll stay from Monday to Friday.

- С понедельника по пятницу?

- I want a room that is not too expensive.

- У нас есть очень удобный и не очень дорогой номер.

- How much is it (will it cost)?

- Десять долларов за ночь

- I want a room with a television and a bathroom.

-Да, сэр, в этом номере есть телевизор и своя кухня.

- Can I see the room?

-Конечно, сэр. Сюда, пожалуйста.

- I’ll pay cash.

-Отлично. Наличными - подойдет.

***2. 1. 2. Перечень вопросов для устного собеседования***

*Раздел 1. Жизнь студента /Student’s Life*

1. What is your name?
2. What is your surname?
3. What are you?
4. What is your hobby?
5. Where do you live?
6. When do you usually get up?
7. When do you usually have breakfast?
8. How long does it take you to get to the Academy?
9. At what time do you usually come back home?
10. At what time do you go to bed?
11. What do you usually do on weekends?
12. How do you spend your spare time?

*Рабочий день. / Working day*

1. At what time do you usually get up?

2. Is it dark when you get up?

3. Who makes your bed?

4. Do you do your daily dozen?

5. Do you take a shower after morning exercises?

6. Does it take you a long time to brush your teeth and to do your hair?

7. When are you usually ready to have your breakfast?

8. What do you have for breakfast

9. When do you leave home for Academy?

10. How do you get to the Academy?

11. How long does it take you to get to the Academy?

12. When do your studies begin?

13. How many lessons have you a day?

14. What lessons have had you today?

15. When do you have lunch?

16. Where do you have your dinner (supper)?

17. Do you have your supper together with your parents?

18. What do you have for dinner (supper)?

19. What do you do in the evening?

20. When do you go to bed?

21. How many days a week do you study?

*Раздел 2. Академия физической культуры/ Academy of Physical Education*

1. What is your future profession?
2. Where do you study?
3. Where is the Academy situated?
4. When was the Academy founded?
5. When was it granted the status of the Academy?
6. What subjects do you study at the Academy?
7. How many faculties are there at the Academy?
8. Who is the head of the Academy?
9. How many students study at the Academy?
10. What facilities have our students at their disposal?
11. Do you know any famous graduates of the Academy?
12. How many Olympic medalists among the graduates of the Academy?

*Раздел 3. Россия/ Russia*

1. Where is Russia situated?
2. What is the area of Russia?
3. What is the population of Russia?
4. What kind of climate is there in the country?
5. What seas and oceans wash the coasts of Russia?
6. What is the longest river of Russia?
7. What is the deepest lake of the world?
8. What countries does Russia border on?
9. What kind of state is Russia?
10. Who is the head of the state in Russia?
11. What branches of state government are there in Russia?
12. What is the foreign policy of Russia?

*Раздел 4. Спорт и туризм в России/ Sport* *and Tourism in Russia*

1. Can Russia be called a sport power?
2. What 3 parts is sport divided into?
3. What sport societies and clubs do you know in Russia?
4. Do they take part in different international competitions?
5. What main international competitions do you know?
6. Do Russian athletes win medals there?
7. What is the favorite summer sport?
8. What is the most popular sport game in Russia?
9. Can you name any famous Russian football clubs?
10. What is the favorite winter sport?
11. Why are people all over the world fond of sports and games?
12. What necessary sport facilities are provided for people?

*Раздел 5. Страна изучаемого языка/ Great Britain*

1. Where is the United Kingdom situated?
2. What islands do the British Isles consist of?
3. What ocean and seas are the British Isles washed by?
4. How many parts does the Island of Great Britain consist of and what are they called?
5. What country does Northern Ireland border on?
6. Are there any high mountains in Great Britain?
7. What sea do most of the rivers flow into?
8. What mineral resources is Great Britain rich in?
9. What is the climate like in Great Britain?
10. What is the population of Great Britain?
11. What city is the capital of the U. K.?
12. What kind of state is Great Britain?

*Раздел 6. Спорт и туризм в стране изучаемого языка/ Sport and Tourism in Great Britain*

1. What reputation do the British have?
2. Sport plays a large part in British life, doesn't it?
3. What 3 parts is sport divided into?
4. What is the most popular sport in winter time?
5. What are the most famous football clubs in England?
6. What is the most famous sport in summer time?
7. Which sport do you associate with Britain? Why?
8. What sports have taken the origin in Britain?
9. What water sports are popular in Britain?
10. What sport competitions are associated with Oxford and Cambridge universities?
11. What are the most famous sport venues in London?
12. What necessary sport facilities are provided for people?

*Раздел 7. Деловая переписка/Business Letter*

1. What business documents do you know?
2. What is business letter?
3. What is CV (resume)?
4. What kinds of resume do you know?
5. What kind of resume do you make if you want to study at the University abroad?
6. What kind of resume do you make if you want to get a job?
7. What is a memo?
8. Who and where writes memos?
9. What are the rules of memo-writing?

*Раздел 8. Деловое общение/ Business Communication*

1. What points are you going to settle? (price, delivery days, terms of delivery, etc.)
2. Is it difficult to settle the price problem with buyers?
3. How often do you have to travel on business?
4. Do you enjoy it?
5. Do you normally shake hands when you meet a business partner for the first time?
6. At an important business meeting, how long is it before you start to talk about the business itself?
7. What subjects can you talk about before getting down to business?
8. When do you give a partner your business card?
9. What hospitality do you normally offer to a business partner?
10. How long is it before business partners call each other by first names — after one meeting, several meetings or never?
11. The invitation to the reception says eight pm. When do you arrive?
12. Do you pay a tip to a) taxi drivers? b) hotel staff? c) railway staff? d) waiters? e) hairdressers? If the answer is “yes”, how much do you pay?

*Раздел 9. Деловая поездка/ Business trip*

1. When do you usually travel?
2. Where do you go?
3. Do you collect information about the places you would like to visit?
4. Do you think that travel broadens one’s mind?
5. Some people travel to faraway places not to see people, while others travel to meet people. What about you?
6. What places would you like to visit?
7. What do you like better, to travel alone or in a group? Why?
8. How are you going to spend your next vacation?
9. Are you going to go anywhere?
10. How long are you going to be on vacation?
11. What are you going to do? Is anyone going to travel with you?
12. What do you hate doing on vacation?
13. When did you last travel by railroad?
14. From which railroad station do trains leave Moscow for the South (the North, the West, the East)?
15. Do you prefer a lower or an upper berth? Why?
16. Are you fond of travelling?
17. Why do people travel?
18. How many hours a day do you spend travelling?
19. Why do some people choose planes for travelling?
20. Do you like to travel by train? What are its advantages?
21. Would you like to go on a big ocean cruise?
22. Why can it be convenient to travel by car?
23. Have you ever been on a coach tour?
24. If you could spend a hiking holiday wherever you like, what place would you choose?
25. Do Russian businessmen often go on business abroad?
26. Do they fly when they go on business?
27. Have they got traveller’s cheques with them?
28. Do they do business with many foreign firms?
29. What airports are there in Moscow?
30. Do you often meet your foreign partners at the airport?
31. Do you often go on business?

*Гостиница/ Hotel*

1. Where do you usually stay when you are on business?
2. Who makes reservations for you at hotels?
3. What accommodation do you usually reserve?
4. What Moscow hotels do your business partners usually stay at?
5. What are the best Moscow hotels?
6. What facilities are there at Moscow hotels?
7. Are you going on business in the near future?
8. What country are you going to visit?
9. Are you going there with some other people from your of­fice?
10. How long are you going to stay there?

*Раздел 10. Виды спорта. Тренировка/ Kinds of Sports. Training*

1. What is your kind of sport?
2. How often do you have your training?
3. Who is your coach?
4. Where do you train?
5. When do you attend your special training lessons?
6. Do you have you a coach or do you train by yourself?
7. How long does your training last?
8. What do you begin your training with?
9. How long do you warm up?
10. What is the aim of your training?
11. What qualities do you need to become a professional sportsman?
12. When is the next competition you are going to take part in?

*Раздел 11. Олимпийские игры/The Olympic Games*

1. When did the Olympic Games begin?
2. Where did the Olympic Games originally take place?
3. What were the prizes?
4. What events did the Olympics include?
5. Why were the Games stopped in 394 AD?
6. Who revived the Olympic Games?
7. When was the International Olympic Committee set up?
8. Who selects the athletes competing in the Olympic Games?
9. How do athletes qualify?
10. What methods of judging are used in Olympic events?
11. How are the winners rewarded?
12. Would you like to participate in the Olympic Games someday?
13. What is an Olympiad?
14. When were the Olympic Games abolished?
15. How long do the Olympic Games last?
16. Who revived the idea of the Olympic Games?
17. When were the Olympic Games renewed?
18. When were the Winter Games introduced?
19. Are the Summer and Winter Games held separately?
20. What is the most famous Olympic tradition?
21. When did Russia join the Olympic movement?
22. Where were the latest Olympic Winter Games held?
23. What is the aim of the Olympic movement?
24. Who chooses the next host for the Olympic Games?
25. Are the Olympic Games an international sports festival?
26. Did women compete in the same number of team sports as men in 2000?
27. Where were the XX Olympic Winter Games held?
28. What was the official motto of the XX Olympic Winter Games?
29. How many disciplines and sports are there in the Olympic Winter Games?
30. What events made an Olympic debut in Turin?
31. What athletes win Olympic medals in Turin?
32. What country is the birthplace of ice hockey?
33. Who are the best-known hockey players in our country and abroad?
34. When did Olympic skiing championships begin?
35. When was modern biathlon included in the Olympic program?
36. Who was "Russian Rocket"?
37. What kinds of skating does figure skating include?
38. When did bobsleigh world championships become annual?
39. What events do Olympic luge competitions include?
40. What kinds of Summer Olympic Games do you know?
41. What kinds of Winter Olympic Games can you name?
42. What is the motto of the Olympics?

*Раздел 12. Спортивные сооружения/ Sport Facilities*

1. What types of sport venues do you know?
2. What sport venues are there in Moscow?
3. What is the largest stadium in Moscow?
4. What is total seating capacity of the Luzhniki Stadium?
5. What was the chief venue for the 1980 Summer Olympics?
6. How many horse racing tracks are there in Moscow?
7. What is the largest horse racing track in Moscow?
8. When was the Central Moscow Hippodrome founded?
9. What sport venues are there in your town?
10. What is the largest sport venue in the world?
11. Do you know any ancient sport venues?
12. What is the etymology of the word “stadium”?

*Раздел 13.* *Моя специализация «Управление в рекреации и туризме» My Speciality “Management in Recreation and Tourism”.*

*The recreation and sports and recreation tourism profession has its own unique characteristics that make it interesting and multifaceted. Match the role and its characterization.*

*Сопоставьте социальную роль специалиста и ее характеристику*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Social roles in sports and recreation tourism profession* |  | *Characteristics* |
| 1. | Diversity of roles: | a | Working in recreation and tourism often brings the joy of helping people achieve their recreation and health goals, which can be very satisfying. |
| 2. | Communication skills: | b | Professionals can work in a variety of areas, including organizing tourism events, managing sports facilities, conducting recreational programs, etc. This allows them to choose an area that matches their interests and skills. |
| 3. | Physical activity: | c | Working in this field requires active interaction with clients, colleagues and partners. The ability to communicate, listen and understand customer needs are key skills. |
| 4. | creativity: | d | Many jobs in this field involve physical activity, which makes them attractive to people who enjoy sports and active lifestyles. |
| 5. | Working with different age groups: | e | Organizing events and developing programs requires creativity and the ability to find unconventional solutions to attract clients. |
| 6. | Market Knowledge: | f | Professionals may interact with people of different ages and fitness levels, which requires flexibility and adaptability. |
| 7. | Sustainable Development: | g | Professionals must be knowledgeable about current trends in tourism, new directions in recreation and sports activities, and changes in legislation. |
| 8. | Working under conditions of uncertainty: | h | An important aspect is the understanding of the principles of sustainable development and environmental protection, which is becoming increasingly relevant in today's world. |
| 9. | Education and Certification: A successful career in this field may require specialized education and additional certifications (e.g., first aid, water safety, etc.). | i | The profession may require rapid response to change, for example in a pandemic or natural disaster, which requires flexibility and adaptability. |
| 10. | Emotional Satisfaction: | j | A successful career in this field may require specialized education and additional certifications (e.g., first aid, water safety, etc.). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***2.2. Тестовые задания***

***2.2.1. Тематика контрольных работ***

* 1. Контрольная работа 1. «Наша академия»
  2. Контрольная работа 2. «Страна изучаемого языка»
  3. Контрольная работа 3. «Олимпийские игры»

***Контрольная работа 1***

**Раздел 2. Академия физической культуры**

Задание 1. Руководствуясь правилами ударения в английском языке, определите главный ударный слог в следующих многосложных словах. Расположите приведенные ниже слова по графам таблицы. Перед главным ударным слогом поставьте знак ударения.

*Образец выполнения*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Слова, в которых главное ударение падает на слог: | | |
| Первый слог от начала | Второй от начала | третий или четвертый от начала |
| ´athlete | pro´fessional | theore´tician |

Origin, education, instructor, anatomy, scientific, theoretical, correspondence, technical, subject, swimming, foreign, language, usually, necessary, facility, movement.

Задание 2. Перепишите следующие предложения и переведите их, подчеркните определения, выраженные именами существительными, учтите их особенности перевода на русский язык.

*Образец выполнения*:

My friend began to attend training sessions at our institute. – Мой друг начал посещать тренировочные занятия в нашем институте.

1. As soon as we come to Moscow we shall visit the European Cup competition. 2. Our handball players will have new sports dress in May. 3. Last week at our sports institute they demonstrated special Olympic sports films for extra – mural students. 4. Our teacher is a member of International Swimming Federation.

Задание 3. Перепишите данные ниже предложения, определите временные формы глагола и укажите их вид и инфинитив. Переведите предложения на русский язык.

*Образец выполнения*:

Many sportsmen of our institute took part in international competitions. – Многие спортсмены нашего института принимали участие в международных соревнованиях.

took – Past Indefinite Active от нестандартного глагола to take (брать).

1. After our lessons we went to train. 2. He had many friends at our institute. 3. I passed all my exams. 4. They were students last year. 5.My sister will help me. 6.I shall pay more attention to my studies.

Задание 4. Прочтите и устно переведите на русский язык весь текст. Перепишите 1 и 2 абзацы текста и переведите его на русский язык письменно.

**Moscow State Academy of Physical Education**

1. Moscow State Academy of Physical Education is one of the youngest Institutes of Physical Education in our country. The origin of this Institute dates back to 1977 after the technical school for instructors of physical education was closed. It is situated in Malakhovka, Moscow Region. Many famous professors work at the academy. The course of training lasts five years for the students who study by correspondence. During this period the students study theoretical and practical subjects: economy, physiology, anatomy, biochemistry, theory of physical education, gymnastics, athletics, swimming, skiing, skating, games and a foreign language.

2. The academic year is usually divided into two terms: winter term and spring term. The students take the exams at the end of each term. It is very interesting to study at this academy because there are all the necessary sports facilities there: stadiums, gymnasia, basketball and football play-grounds and tennis courts. The more students train, the better they perform in the competitions. Our students often discuss the most interesting problems of the Russian system of sports training. A large number of sportsmen study by correspondence. They come from different cities of our country. The academy has two main tasks: 1. To create a scientific Russian system of physical education; 2. To train qualified teachers, coaches and sportsmen for the Russian physical culture movement.

3. The teachers of the academy do their best to develop scientific methods of physical training in Russia. These teachers help athletes who want to be good athletes and students who combine sports with studies. The results which achieve the students of Moscow State Academy of Physical Education, show great achievements in the methods of training. Each student wants to become a good teacher and a good coach.

*Пояснения к тексту:*

1. to date back to – относиться к …
2. to study by correspondence – учиться заочно.

Задание 5. Выпишите из 3-го абзаца текста три предложения, содержащие слова, оканчивающие на -s. Определите по грамматическим признакам, служит ли -s: а) показателем 3-его лица единственного числа глагола; б) признаком множественного числа имени существительного; в) показателем притяжательного падежа имени существительного. Переведите предложения на русский язык.

*Образец выполнения*:

This teacher’s report contained very interesting data. – Доклад этого преподавателя содержал очень интересные данные.

В слове teacher’s – ’s – окончание притяжательного падежа имени существительного в форме единственного числа.

Задание 6. Выпишите из 2-го абзаца текста два предложения, содержащие разные формы сравнения и переведите их на русский язык.

Задание 7. Составить из данных ниже слов утвердительные и вопросительные предложения. Подчеркните в каждом из них глагол-сказуемое.

1. study, do, you, at the institute of physical education. 2. last, for, these students, does, five years, the course of training. 3. a good student, he, is. 4. many, there are, sports facilities, good, at our academy. 5. he, study, did, at this academy.

Задание 8. Перепишите и переведите на русский язык следующие предложения; обратите внимание на то, что в них просьба (побуждение) выражение с помощью глагола to let.

1.Let her come to the gym.

2. Let us repeat main English letters.

3. Let us translate the text into Russian.

4. Let this student come for the consultation on Friday.

***Контрольная работа 2. Вариант 1.***

**« RUSSIA »**

I. Укажите формы герундия, консультируясь по справочной таблице:

coming, having, translated, looking, visiting, having won, having taken, having being, asked, building.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ:

being trained – the Indefinite Gerund, the Passive Voice.

Справочная таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы герундия the Gerund | Действительный залог the Active Voice | Страдат. залог the Passive Voice |
| Неопределенный герундий  the Indefinite Gerund | training | being trained |
| Перфектный герундий | having trained | having been trained |

II. Перепишите следующие предложения. Подчеркните герундий. Определите функции герундия, принимая во внимание его позицию в предложении. Переведите предложения на русский язык.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ:

прямое дополнение

Excuse my interrupting you.

Извините, что перебиваю Вас.

1. Swimming is my favourite sport.

2. I enjoy reading books.

3. He insisted on my participating in the contests.

4. There is no hope of finding him.

5. After seeing her he went away.

III.Перепишите следующие предложения и подчеркните в них герундиальный оборот. Переведите эти предложения на русский язык.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ:

I know of her having been a Master of Sport.

Я знаю, что она была мастером спорта.

1. He objected to Helen’s taking part in the tournament.

2. I shall ring you up before his leaving for the competition.

3. My coach agreed to your coming to the stadium.

4. I don’t like the idea if Mary’s going to the stadium alone.

IV. Перепишите следующие предложения, переведите их на русский язык, обращая внимания разные значения слов one, that, it.

1. Moscow, one of the most beautiful cities of our country, became our capital in 1918.

2. It is in Moscow that I met my friend.

3. One must achieve good results.

4. When one doesn’t know how to train, one doesn’t achive good results.

5. The coach that you see is one of the best coaches in football.

V. Перепишите следующие предложения и переведите их на русский язык, обращая внимание бессоюзное подчинение.

1. The hostel our students live in is situated not far from the institute.

2. I think he has made a mistake in his translation.

VI. Прочтите и устно переведите на русский язык весь текст.

**RUSSIA**

1. The first thing to remember about Russia is that it is very big. It is one of the largest countries on earth. If you take a train from the Russian frontier in Europe to the Russian frontier on the Pacific Ocean, north of Japan, you will travel for more than 8 days.

You will enjoy passing through forests, endless stretches of them. Before you come to any real mountains you will have travelled more than 6, 400 kilometres, which is a great deal farther than across the Atlantic. The mountains marked on the map between European Russia and Siberia – the Urals – are not very high in the part where the railway crosses them.

Before reaching the Pacific OCean the railway runs through more mountainous country; at one pmint it runs along one of the world’s biggest lakes, the 640 – kilometre long Lake Baykal, one of the deepest lakes in the world. This lake freezes so hard that in the old day, during the severe winter, trains used tm run across the ice.

2. Lying south of the great forests in the centre of Russia are immense plains. Through these huge plains run rome of the world’s largest rivers: in the west the Volga, the Don and in Siberia the Ob, the Lena, the Yenisey, and many others. For hundreds of years the rivers were the only sure means of travelling from one part of Russia to another; so almost all the big Russia cities are built on the banks of rivers or on the shores of lakes.

3. Moscow is the capital of our country. It is the centre of the political, cultural and economic life of Russia. It is also a city of great historical interest which contains many rare treasures. Coming to Russian capital for the first time everybody wants to see numerous places of interest in Moscow. It is difficult sometimes to prefer one to another, but all the visitors go to the Red Square. Moscow's streets and squares, museums and monuments, state buildings and apartment houses attract the attention of millions of people who come to Moscow day after day, month after month, year after year.

VII. Перепишите 2 и 3 абзацы текста и письменно переведите их на русский язык.

VIII. Ответьте по – английски на те из данных вопросов, которые соответствуют содержанию текста.

1. What is the population of Russia.

2. What mountains separate Europian and Asian parts of Russia?

3. What are the largest rivers of Russia?

***Контрольная работа 2. Вариант 2. GREAT BRITAIN***

I. Укажите формы герундия, консультируясь по справочной таблице: encouraging, having, been, extended, maintaining, being given, holding, studied, being included.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ:

being trained – the Indefinite Gerund, Passive Voice.

Справочная таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы герундия  the Gerund | Действитве. залог  the Active Voice | Страдат. залог  the Passive Voice |
| Неопред. герундий  the Indefinite Gerund | training | being trained |
| Перфектный герундий  the Perfect Gerund | having trained | having been trained |

II. Перепишите следующие предложения. Подчеркните герундию. Определите функцию герундия, принимая во внимание его позицию в предложении. Переведите предложения на русский язык.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ:

прямое дополнение

Excuse my interrupting you.

Извините, что перебиваю Вас.

1. I need training.

2. I am afraid of being late for my training.

3. There is no need of doing exercises here.

4. Meeting interesting people is a pleasure.

5. He improved his article by changing the end.

III. Перепишите следующие предложения и подчеркните в них герундиальный оборот. Переведите эти предложения на русский язык.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ:

I know of her having been a Master of Sport.

Я знаю, что она была мастером спорта.

1. We insisted on his going to the tournament.

2. I am pleased with his studying English so hard.

3. The coach agreed to our taking part in the competition.

4. I don’t like your being late for the competition.

IV. Перепишите следующие предложения и переведите их на русский язык, обращая внимания на разные значения слов one, that, those, it.

1. Rivers in Great Britain are not so long as those in Russia.

2. These game courts are better than those ones.

3. I know that you have set a new national record at the tournament.

1. In London one must get used to the left-side traffic.
2. The territiry of Moscow is larger than that of London.

V. Перепишите следующие предложения и переведите их на русский язык, обращая внимание на бессоюзное подчинение.

1. He said he had visited Oxford.

2. The subject I like best of all is English.

VI. Прочтите и устно переведите на русский язык весь текст.

**GREAT BRITAIN**

1. Great Britain is situated on a group of islands lying off the north – west of Europe. It includes the following parts: England, Wales, Scotland and Ireland. It is separated from the continent by the English Channel.

2. The total land area of the United Kingdom of Great Britain is 244, 100 sq. km. Great Britain is one of the most densely populated countries in the world. The average population density is 230 per sq. km – one of the highest in the world. The population of Great Britain is about 60, 000, 000. Despite its comparative small area Great Britain has a rather varied landscape. The island of Great Britain is distinctly divided into two parts: mountainous (north and west) and lowland (south and east).

There are many rivers in Great Britain but they are not large.The Severn in Wales and the Shannon in Ireland are the largest.

3. The climate of Great Britain is mild and damp. The seas surrounding the Isles influence the weather. T(e cool wind from the sea makes the summer cooler than that of the continent and in winter when the water is warmer than the air, this same wind makes the winter warmer. The seas surrounding the British Isles are also kept warmer in winter by the Gulf Stream, a warm stream which run into them. In general the weather is rather changeable and every Englishman wishes it to be more stable.

4. Increasing of Great Britain’s interest in mineral resources in recent years has resulted in the discovery of natural gas and oil in the North Sea and of considerable deposits of potash in Yorkshire, in the north – east of England. Now Great Britain is one of the most highly developed industrial countries in the world. It is the a great producer of coal and steel. We know its cotton and woolen textile industries are among the largest in the world. Great Britain builds ships and manufactures machinery and chemicals.

5. Great Britain is a constitutional monarchy – a kingdom.But the Queen’s power is limited by Parliament. Parliament consists of two Houses: the House of Lords and the House of Commons. There are over 800 members in the House of Commons. Members of the House of Commons are elected every five years. There are two main parties in Great Britain: the Conservative Party and the Labour Party.

VII. Перепишите 1 и 2 абзацы текста и письменно переведите их на русский язык.

VIII. Ответьте по – английски на те из данных вопросов, которые соответствуют содержанию текста:

1. Where is Great Britain situated ?

2. What type of a state is Great Britain?

3. What does the British Parliament consist of?

4. What sports are popular in Great Britain?

***Контрольная работа 2. Вариант 13.***

***THE UNITED STATES***

I. Укажите формы герундия, консультируясь по справочной таблице: being maintained, giving, having extended, inviting, having been studied, being held, having been signed, including.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ:

being played – the Indefinite Gerund, the Passive Voice.

Справочная таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| the Gerund  Формы герундия | the Active Voice  Действитве. залог | the Passive Voice  Страдат. залог |
| the Indefinite Gerund  Неопред. герундии | training | being trained |
| Перфектный герундий  thePerfect Gerund | having trained | having been  trained |

II. Перепишите следующие предложения. Подчеркните герундий. Определите функцию герундия, принимая во внимание его позицию в предложении. Переведите предложения на русский язык.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ:

прямое дополнение

Excuse my interrupting you.

Извините, что перебиваю Вас.

1. When did you start studying English?

2. I shall never forget seeing Lincoln Memorial.

3. Do you mind my putting down your address and telephone number?

4. Being alone in your county is worse than being alone anywhere else.

5. I don't remember ever having seen him.

III. Перепишите следующие предложения и подчеркните в них герундиальный оборот. Переведите эти предложения на русский язык.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ

I know of her having been a Master of Sport.

Я знаю, что она была мастером спорта.

1. I don’t mind her studying at this college.

2. His being a foreigner was bad enough.

3. I didn’t know about the train arriving at night.

4. I dislike my chief’s interfering in the affair.

IV. Перепишите следующие предложения, переведите их на русский язык, обращая внимания значения слов one, that, it.

1. It will be very interesting for you to see Lincoln Memorial.

2. It is impossible to know everything.

3. The most important industies in the United States are manufacturing chemical and primary  metal ones.

4. There is no better language than that of sport.

V. Перепишите следующие предложения и переведите их на русский язык, обращая внимание на бессоюзное подчинение.

1. I studied the map of New – York and made a list of the places I wanted to see.

2. He says they will come back in two hours.

VI. Прочтите и устно переведите на русский язык весь текст.

**THE UNITED STATES**

1. “The United States of America” is in general acceptance the name of the country composed of 50 states joined in a federal republic, and its citizens are universally known as “Аmericans”.

On the North it is bordered by Canada, on South by Mexico. The eastern boundary is defined by the Atlantic Ocean, the Western one is defined by the Pacific Ocean.

2. Results of the 1981 census indicated that the population of the United States was 219, 000, 000.

The United States is largely an urban nation. Approximately two thirds of the inhabitants live in urban areas and a considerable proportion of the remainder lives in close relation to large cities.

The United States is very rich in natural resources: coal, oil, gas, timber, and the like. The United States is a developed industrial country. The most important industries are manufacturing chemical and primary metal ones.

3. A fundamental feature of the US constitutional system is the division of political authority between two levels of government – state and national. The constitution as originally enacted attempted to parcel outpower in such a way as to allow the central government to deal effectively with problems that were national in scope while leaving the states free to handle matters that were of purely local concern.

By the first article of the Constitution the legislative power of the country is “vested in a Congress of the United States, which shall consist of a Senate and House of Representatives”.

The Senate must consist of two senators from each State elected by State legislatures for six years; the terms are so arranged that one third are vacated every two years,making it a continuing body. A senator must be 30 years old, nine years a citizen and an inhabitant of the State which elects him. The President of the Senate is the Vice – President of the United States.

The House of Representatives must consist of members chosen for two years by popular election, so that each House is a new body; each member must be 25 years old, seven years a citizen and an inhabitant of the State. The House choses its own speaker. Representation in the national House of Representatives is based upon population.

4. In most other countries the standards or requirements for higher education institutions are set by the government, usually through the Ministry of Education. In the United States, the Federal Government sets no such standards and only a few states undertake to do so. Here each state, under its constitution and statutes, has developed its public colleges and universities. All of these institutions both public and private, possess a high degree of autonomy in organizing and developing their educational programs. State agencies do not generally inspect the institutitons.

VII. Перепишите 1 и 4 абзацы текста и письменно переведите их на русский язык письменно.

VIII. Ответьте по – английски на те из данных вопросов, которые соответствуют содержанию текста:

1. What is the population of the United States?

2. What countries does the United States border on?

3. What is “American English”?

4. What type of a state is the United States?

***Контрольная работа 3***

**Раздел 11. Олимпийские игры**

Задание 1. Выберите нужные местоимения из данных в скобках. Переведите данные предложения на русский язык.

1. There are (some, any) students in the classroom.

2. Is there (anything, something) on the bookshelf?

3. The question is so difficult that (anybody, nobody) can answer it.

4. There is (no, any) teacher in the classroom.

5. I shall go (anywhere, nowhere) in winter.

Задание 2. Переведите на русский язык словосочетания.

Long distance, longer distance, the longest distance, the longest possible distance.

Important quality, more important quality, the less important quality, far more important quality.

Задание 3. Перепишите данные ниже предложения и переведите их, обращая внимание на залог (действительный или страдательный - the Active or the Passive Voice).

1. They have won this game. This game has been won by them.

2. Interest in sport has increased considerably.

3. The 21st Olympic games were held in Montreal.

4. Many new stadiums are being built in Moscow now.

5. 13 gold medals were won by Russian athletes in Innsbruck, more than a third of the total.

Задание 4. Перепишите следующие предложения и переведите их. Укажите, в какой функции употребляются глаголы to be, to do, to have - основной, вспомогательной, модальной.

*Образец выполнения:*

He is to come at two o’clock. Он должен придти в два часа

is to - модальный глагол.

1. One of my friends has six Olympic medals.

2. The train from St. Petersburg is то соме at 9 o'clock in the morning.

3. Do not go the stadium. Our training is over and our coach went away.

4. I am a second-year student.

5. They were speaking about the contest when I entered the room.

6. He will have to take his exam in French.

7. Hundreds of football fans have arrived in Kiev today.

8. Do all these exercises every day and you will improve your health.

Задание 5. Переведите следующие предложения, обращая особое внимание на значение каждого модального глагола или его эквивалента.

1. Sport can help in the promotion of friendly relations among all people.

2. We must say that sport develops many good qualities.

3. Only those who are in training are allowed to enter tournaments in wrestling.

4. The player may not leave the court without the permission of the official.

5. As you were absent for such a long time, you have to begin training with these exercises.

Задание 6. Прочитайте и устно переведите весь текст.

**Founder of Modern Olympic Games**

1. The man who was to restore the Games and revive the Olympic tradition was born in Paris, on January 1, 1863, nearly fifteen hundred years after the last of the ancient Games. Born into a family of Italian origin which had settled in France during the fifteen century, Pierre de Coubertin was the third of four children. He spent most of his childhood in Normandy, at first he wanted to serve his country as an officer. But suddenly he dropped the idea of an army career and decided to devote himself to reforming the France educational system.

2. Realizing that such changes could only be brought about through politics, he decides to study at the School of Political Science, hoping eventually to run for Parliament.

Later, he made a series trips abroad, studied different educational systems. After returning to France Pierre de Coubertin published several books in which the conclusions he had drawn from his investigations were used.

3. Then he set to work. Soon, under his influence, a few schools began to apply his principles. Clubs like the Racing Club of France and Le Stade Francais were formed, to be followed by many others.

Encouraged by these successes, Pierre de Coubertin continued his efforts. He had always been convinced that sports could help in the promotion of friendly relations among young people. He wished to extend these contacts throughout the world. Already in his mind was a vision of great demonstrations at which athletes from every country could meet.

4. It was on November 25, 1892, during a conference about the history of physical exercise, that Pierre de Coubettin first pronounced those famous six words in public “The Restoration of the Olimpic Games”.

*Пояснения к тексту:*

to drop the idea of – отказаться от мысли

to be brought about … - быть осуществленным

to run for Parliament – выставлять свою кандидатуру в депутаты парламента.

Задание 7. Переведите письменно I – й 4 – й абзацы текста.

Задание 8. Выпишите из 2 – го абзаца текста предложение со сказуемым в форме the Past Perfect Active, а из 3 – го абзаца – со сказуемым в the Past Perfect Active.

*Образец выполнения*:

The play has just finished – Игра только что закончилась.

Has finished – the Present Perfect Active: от глагола to finish

Задание 9. Из III – го абзаца текста выпишите 2 сложноподчиненных предложения; подчеркните придаточные предложения, определите их типы, обведите кружком союз или союзное слово.

*Образец выполнения*:

I know that he trains regularly. – дополнительное придаточное, союз that.

The flat I live in is very nice - бессоюзное придаточное.

***2.2.2 Тесты по английскому языку***

**Раздел 1-2**

*Отметьте верный ответ*

1 . When was the Moscow State Academy of Physical Education founded?

a) 1929 b) 1931 c) 1937

2 . Where is the Academy situated?

a) Moscow b) Ramenskoe c) Malakhovka.

3 . When did the Institute take the status of the Academy?

a) 1994 b) 1996 c) 2000.

4 . How many departments are there at the Academy?

a) 1 b) 2 c) 3

5 . How long does the course of study at Day-time Faculty last?

a) 4 years b) 5 years c) 6 years

6 . What month do applicants take entrance examinations?

1. in June b) in July c) in August

7 . How long does the period of entrance exams last?

a) 1 week b) 2 weeks c) 3 weeks

8. What foreign languages do the students study at the Academy?

a) German, English, French

b) English, German, Spanish

c) French, German, Italian

*9. Соедините реплики в диалогические единства:*

1. What is your name? a) I am 18 years old.

2. How old are you? b) I go in for swimming.

3. Where are you from? c) My name is Helen.

4. What is your hobby? d) I am from Moscow.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

*10 . Выберите формы приветствия преподавателя академии:*

a) Hi!

b) Good day!

c) Hello!

d) Good morning/afternoon!

*11. Расположите дни недели по порядку, начиная с понедельника:*

a) Friday b) Tuesday c) Sunday d) Wednesday e) Monday f) Saturday g) Thursday

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

*12. Напишите количественные числительные в порядке их следования друг за другом:*

a) two b) fifty c) a thousand d) eleven e) forty three f) twenty one

g) a hundred h) eighty i) sixty four

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*13. Образуйте пары антонимов из данных слов:*

a) cold b) strong c) beautiful d) short e) tall f) weak g) hot h) i) ugly

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a | b | c | d |
|  |  |  |  |

*14. Под какими буквами выражается «согласие»?*

a) Sure b) Back off c) I understand d) Certainly e) So what f) Deal

*15. Выберите перевод данной пословицы:*

Easy come, easy go. a) Сделал дело, гуляй смело.

b) Как пришло, так и ушло.

c) Делу время, а потехе час.

*16. К каждому определению подберите однословные названия:*

1. a boy, who goes in for sports

2. a girl, who studies at the Academy

3. a mother of my mother

4. a daughter of my mother

5. a son of my mother

a) I am

b) my sister

c) a sportsman

d) a student

e) a grandmother

f) my brother

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*17. Укажите существительное во множественном числе:*

a) children b) knife c) mice d) geese e) women

18. Подберите правильный вариант степени сравнения прилагательных в каждое из предложений, если ситуация следующая:

«Нина прыгает выше меня, а Дима – выше, чем Нина».

1. I jump…
2. Nina jumps…
3. Dima jumps…

a) better than Nina and I b) worse than Nina c) worse than Dima

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

*19. Выберите отрицание для объекта/лица, действия, признака.*

1. He … have a father.

2. I … set any records. It bothers me.

3. I … work, as I am a student.

4. He … knows her. He met her twice.

5. She is so lazy. She … does anything.

1. never b) does not c) do not d) hardly e) did not

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*20. Вставьте вместо точек соответствующий предлог:*

1. When we were in Scotland, we stayed in Glasgow … a whole week.

2. Dad is not at home. He went to work an hour ….

3. They have lived there … 1984.

4. He worked in Germany … 1990 till 1994.

a) for b) since c) from d) ago

*21. Закончите предложения, вставив в них правильное местоимение:*

1. Give me … pen. This one will not write.

2. Where are …books that I gave you?

3. We can offer you only this room, we have got no … vacant at the moment.

a) other b) the other c) another

*22. Постройте вопросительное предложение, впишите цифры порядка следования слов над соответствующими буквами. Первое слово уже вписано.*

a) been b) Boston c) to d) have e) ever f) you

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1 |  |  |
| a | b | c | d | e | f |

*23.Составить повествовательные предложения, обозначив буквами последовательность слов:*

1. a) a telephone b) there c) that d) is e) room f) in
2. a) live b) house c) new d) a e) they f) in
3. a) for b) Jim c) in d) goes e) figure skating
4. a) a b) bought c) radio set d) I

**Раздел 3-6**

*Отметьте верный ответ*

24. What is the official name of our country

a) Russia, b) Russian Federation, c) the Republic of the Russian Federation

25. What is the population of our country?

a) over 140 million people, b) 200 million people, c) one billion people

26. The Head of our country is

a) the President, b) the Prime Minister, c) the chancellor

27. The official name of the Russian Parliament is

1. the Federal Assembly, b)The General Assembly, c) the Russian Parliament

28. The upper House of the Federal Assembly

1. The Soviet of Ministers, b) the Federal Council, c) the House of Ministers

29. The lower House of the Federal Assembly is .

1. the State Duma, b) the Senate, c) the Soviet of Deputies

30. What political system does the Russian Federation represent according to the Constitution? The Russian Federation is

1. a presidential republic, b) parliament republic, c) constitutional monarchy

31. What is the total area of the UK?

a) ~200 sq km, b) ~314,200 sq km, c) ~244,100 sq km,

32. What is the population of Great Britain?

a) over 70 million people, b) over 57 million people, c) over 55 million people

33. What is the capital of Great Britain?

a) Cardiff, b) London, c) Edinburgh

34 . Where is the highest mountain of Great Britain situated?

a) Wales, b) Scotland, c) Ireland

35. How many major parties are there in Britain?

a) 1, b) 2, c) 3

36. What river does London stand on?

1. the Ouse, b) the Thames, c) the Trent

37 . What is the capital of United States of America?

a) New York, b) Washington, c) Boston

38. How many states does the USA consist of?

a) 50, b) 55, c) 60

39.When is the holiday “Thanksgiving Day” celebrated?

a) in October, b) in November , c) in December

40.How often is the President of the USA elected?

a) every 3 years, b) every 4 years, c) every 5 years

1. What are the two houses in the American government?

a) the Senate and the House of Lords,

b) the House of Commons and the House of Representatives,

c) the Senate and the House of Representatives

42 . What is the English flag called?

a) Union Patric , b) Union Jack, с) Lines and Crosses

43. What is the London underground called?

a) the tube, b. the metro, с the subway

44. What colour are the taxis in London?

a) blue, b) red, с) black

45. What is the home of the Queen?

a) Buckingham Palace, b) the White House, c) Westminster Abbey

46. What city did The Beatles come from?

a) London, b. Manchester, c ) Liverpool

47. How do Englishmen call a policeman?

a) Bobby b) Tobby c) Robby

48. Wimbledon is known as the centre of:

a) football , b ) golf , c) lawn tennis

49. What sports originated in the United Kingdom?

a) box, b) soccer, c) track and field, d) tennis, e) squash,

f) table tennis, g) badminton, h) canoeing, i) snooker, j sambo

50. The most popular spectator sport in Canada is

a) baseball, b) hockey, c) football

**Раздел 7-9**

*Отметьте верный ответ*

1. Here \_\_\_\_\_ my passport.
2. am
3. is
4. are
5. were
6. I work \_\_\_\_\_ a company in Moscow.
7. for
8. at
9. by
10. on
11. I’m going to \_\_\_\_\_\_ here for I week.
12. travelling
13. go
14. stay
15. reservation
16. I'm \_\_\_\_\_ with my colleagues.
17. travelling
18. visit
19. go
20. stay
21. I’m \_\_\_\_\_\_\_ in a hotel.
22. rent
23. visit
24. travelling
25. staying
26. It’s my second \_\_\_\_\_ to England.
27. travelling
28. way
29. visit
30. check-in
31. I'm here \_\_\_\_\_ business.
32. on
33. by
34. at
35. in
36. I’d like to have a room with a \_\_\_\_\_ kitchen.
37. advance
38. private
39. double
40. return
41. \_\_\_\_\_ I see the room?
42. Must
43. Can
44. Need
45. Ought
46. I’ll pay \_\_\_\_\_ advance.
47. in
48. with
49. by
50. on
51. I have a \_\_\_\_\_ for this week.
52. double
53. expensive
54. single
55. reservation
56. I don’t want an \_\_\_\_\_ room.
57. single
58. double
59. expensive
60. cheap
61. I’d like a \_\_\_\_\_ room with a private shower.
62. refrigerator
63. single
64. cash
65. expensive
66. Can you \_\_\_\_\_ slower, please.
67. speak
68. rent
69. reservation
70. declaration form
71. Where can I \_\_\_\_\_?
72. reservation
73. single
74. rent
75. check in
76. I have some currency to \_\_\_\_\_.
77. expensive
78. declaration form
79. declare
80. fly
81. How can I \_\_\_\_\_ to the drug store?
82. get
83. see
84. take
85. earn
86. How can I \_\_\_\_\_ to the airport?
87. borrow
88. travel
89. cross
90. earn
91. You’ll \_\_\_\_\_ the shopping center on your right.
92. see
93. get
94. buy
95. declare
96. Where can I \_\_\_\_\_ a bus to London?
97. declare
98. pay
99. take
100. check out
101. Would you like to pay \_\_\_\_\_ cash or \_\_\_\_\_ credit card?
102. in, by
103. by, in
104. by, by
105. in, in
106. I paid \_\_\_\_\_ dinner last night. It was my birthday.
107. into
108. from
109. in
110. for
111. I spent £50 \_\_\_\_\_ books yesterday.
112. about
113. on
114. at
115. for
116. My uncle invested all his money \_\_\_\_\_ property.
117. at
118. for
119. in
120. out
121. I don't like lending money \_\_\_\_\_ friends.
122. to
123. back
124. from
125. out

**Раздел 10-13**

*76 . Укажите слова, обозначающие зимние виды спорта:*

a) ice-hockey b) swimming c) figure-skating d) handball e) skiing

f) surfing g) snowboard

*77. Какие слова обозначают названия спортсменов?*

a) swimming b) boxer c) rowing d) swimmer e) weight-lifter f) skiing

78. How many Summer and Winter events are there in the Olympic Games:

a. 17s/7w b. 15s/6w c. 7s/17w

*79. Совместите слова из левой колонки с английскими эквивалентами из правой колонки:*

1.Draw a) someone who plays a sport, e. g. a footballer

2.Team b) number of goals or points each player or team has

3.Player c) group of sportsmen who play together, e.g. eleven footballers

4.Amateur d) person who controls a game

5.Professional e) someone who plays a sport as a paid job

6.Spectator i) game, e.g. football

7.Crowd g) someone who plays sport only for enjoyment, not for money

8.Referee h) group of people who watch a sporting event

9.Match i) person who watches a sporting event

10.Score j) completed game in which neither player or side wins

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Отметьте верный ответ*

80. In figure skating … technical skill and style are tested.

a) both, b) nothing, c) about

81. The performance of figure skaters is judged by many … including the skates' tracings, positions of hands, body and feet and the smoothness and steadiness of skating.

a) factors, b) balls, c) rounds

82. Hockey is played by two teams of

a) 15 men b) 6 men c) 11 men

83. Hockey team consists of

a) 19 players b) 11 players c) 21 players

84. Hockey game is divided into

a) 2 periods b) 5 sets c) three 20 minutes periods

85. Hockey is played with

a) a puck b) a ball c) a rock

86. All players have

a) a stick b) a bat c) a ball

87. Hockey began to develop in

a) England b) Canada c) Russia

88. It is a game for two or four players who hit a ball with rackets across a net.

a) football, b) basketball, c) tennis

89. A round ball is used in this game. Two teams of players kick it. They are not allowed to handle the ball.

1. football, b) basketball, c) handball

90. In which sport game time is divided into three periods, 20 minutes each?

a) football, b) ice-hockey, c) volleyball

91. What do we call a person who controls a football match?

* 1. a judge, b) an umpire, c) a referee

92. What do we call a person who controls a tennis match?

* 1. a judge, b) an umpire, c) a referee

93. How many players are there in a hockey team?

a)10, b) 11,  c) 12

94. If the score is 0-0, the game is a

1. draw, b)win, c) zero

95.If you come second in a race, you are the

a) looser, b) second-hand, c) runner-up

96. The ancient Olympic Games were originated in

a) the old Rome b) the ancient Greece c) the Byzantium

97. The Olympic Winter Games were started in

a) 1924 b) 1952 c) 1994

98 . Moscow hosted the 22-nd Winter Olympics in

a) 2000 b) 1980 c) 2014

99. How many kinds of sports do the Olympic Winter Games include?

a) 7 b) 8 c) 9

100. How many colours has the Olympic flag?

a) 4 b) 5 c) 6

101. What do the five rings on the Olympic flag represent?

* 1. the five continents of the world,
  2. b)the five original Olympic events,
  3. the first five Olympic winners

102. Являются ли верными данными утверждения (True/False) :

1. The flag of the Olympic Games has six interlaced rings.

2. Coubertin said in his speech: “The most important thing in the Olympic Games is not to win, but to take part.”

3. Baron Pierre de Coubertin revived the Olympic Games in 1896.

4. The all-male 1896 games were held in Paris.

5. The Olympic flag isn’t paraded during the opening ceremony of each Olympic Games.

***2.3. Кейсы, ситуационные задачи, практические задания***

***2.3.1.Комплект практических заданий***

**Раздел 1. «Жизнь студента»**

Задание 1. Уметь выяснить информацию об имени, возрасте, семейном положении, профессии и увлечении собеседника.

Задание 2. Уметь назвать любое время суток.

Задание 3. Рассказать о своем режиме дня и расспросить собеседника по данной теме.

Задание 4. Расспросить собеседника о том, чем он занимался в определенное время.

Задание 5. Составить анкету, резюме, автобиографию на иностранном языке

**Раздел 2. «Академия физической культуры»**

Задание 1. Составить диалог или монолог по теме «Наша академия».

Задание 2. Рассказать о подготовке тренеров и преподавателей физической культуры в России и особенностях их подготовки в стране изучаемого языка.

Задание 3. Ответить на вопросы о подготовке тренеров и преподавателей физической культуры в России и в стране изучаемого языка.

Задание 4. Взять интервью у студента спортивного вуза страны изучаемого языка.

Задание 5. Составить маршрут осмотра МГАФК

иностранными студентами.

Задание 6. Провести экскурсию по МГАФК.

**Раздел 3. «Россия»**

Задание 1. Усвоить правила речевого этикета на основе культуры и традиций России.

Задание 2. Подготовить реферат/сообщение по теме «Россия» на выбор: География. Государственное устройство. Культура. Традиции.

Задание 3. Уметь извлекать информацию из аутентичных текстов по страноведческой тематике.

Задание 4. Написать текст экскурсии по теме «Россия» / «Москва – столица России» и уметь провести экскурсию.

**Раздел 4. «Спорт и туризм в России»**

Задание 1. Найти в сети Интернет дополнительный материал о работе менеджеров

в сфере рекреации и туризма.

Задание 2. Подготовить реферат о работе менеджеров в сфере физической культуры

**Раздел 5. «Страна изучаемого языка»**

Задание 1. Рассказать о географическом положении страны изучаемого языка, ее экономике, природных условиях, населении, культуре, столице. Знать лексические единицы речевого этикета на основе культуры и традиций страны изучаемого языка.

Задание 2. Подготовить беседу с коллегой из страны изучаемого языка.

Задание 3. Подготовить реферат/презентацию по теме «Страна изучаемого языка»

**Раздел 6. «Спорт в стране изучаемого языка»**

Задание 1. Найти в сети Интернет дополнительный материал по особенностям подготовки менеджеров в сфере рекреации и туризма в стране изучаемого языка.

Задание 2. Назвать предпочитаемые виды спорта и туризма в стране изучаемого языка. Расспросить собеседника, в какое время года занимаются этими видами спорта и туризма.

Задание 3. Рассказать о видах спорта, зародившихся в стране изучаемого языка.

Задание 4. Подготовить презентацию/реферат по теме «Спорт в стране изучаемого языка», «Туризм в стране изучаемого языка».

Задание 5. Подготовить монолог/диалог на тему «Спорт в стране изучаемого языка» и «Туризм в стране изучаемого языка».

Задание 6. Подготовить беседу по теме «Спорт в стране изучаемого языка» и «Туризм в стране изучаемого языка» с зарубежным коллегой.

**Разделы 7-8-9.** Задания по этим разделам представлены в экзаменационных билетах.

**Раздел 10. «Виды спорта». «Тренировка»**

Задание 1. Составить глоссарий по одному из видов спорта с пояснениями и примерами.

Задание 2. Подготовить презентацию/реферат по одному из видов спорта

**Раздел 11. «Олимпийские игры»**

Задание 1. Найти в сети Интернет дополнительный материал по истории Олимпийских игр.

Задание 2. Подготовить сообщение об олимпийских героях – выпускниках нашей академии.

Задание 3. Подготовить презентацию/реферат «Олимпийские объекты Сочи-2014».

**Раздел 12. «Спортивные сооружения»**

Задание 1. Подготовить презентацию/реферат «Олимпийские объекты Сочи-2014»

Задание 2. Подготовить сообщение на тему «Спортивные сооружения в олимпийских городах мира».

**Раздел 13. «Моя специализация»**

Задание 1. Найти в сети Интернет дополнительный материал по деятельности менеджеров

в сфере рекреации и туризма в России и за рубежом.

Задание 2. Подготовить презентацию/реферат о работе менеджера или оператора

в сфере рекреации и туризма.

***2.3.2. Ролевая игра***

**Раздел 1. Жизнь студента**

***Билингвальное занятие: английский -немецкий языки***

Цель: активизация навыков и умений вопросно-ответного взаимодействия с использованием различных форм вопросительных, предположительных высказываний и техники расспроса, а также всевозможных по содержанию и структуре реплик реакций.

2. Правила сюжетно-ролевых игр:

1. Предварительный подбор обучающего материала, который будет использован для этого вида деятельности. Введение и разучивание лексических единиц. Выбор ситуации и создание диалога. Преподаватель дает готовый диалог, либо студенты составляют его сами. Студенты отрабатывают в парах или группах свои диалоги. Должны быть заранее распределены роли. Это стимулирует познавательную деятельность.

2. Обязательные атрибуты игры: оформление, карта города, корона для короля, соответствующая перестановка мебели, что создает новизну, эффект неожиданности и будет способствовать повышению эмоционального фона урока.

3. Обязательна констатация результата игры.

4. Компетентное жюри.

5. Обязательны игровые моменты не обучающего характера (спеть серенаду, проскакать на коне и т.д.) для переключения внимания и снятия напряжения.

2. Концепция игры

Участники игры образуют пары. Каждый из играющих получает вариант плана города, на котором указаны какие-либо достопримечательности. Задавая друг другу вопросы, играющие устанавливают названия улиц, местоположение достопримечательностей. Они должны также описать дорогу к этим местам от заданной исходной точки.

3. Роли: ведущий, гид, туристы, переводчики;

4. Ожидаемый результат: сформированность культурологической и коммуникативной компетенции.

**Ролевая игра**

***Раздел 5. Страна изучаемого языка:*** География. Государственное устройство. Культура. Традиции.

Цель: Моделирование реальной ситуации для развития коммуникативных умений студентов.

**Правила**

1. Предварительный подбор обучающего материала, который будет использован для этого вида деятельности. Введение и разучивание лексических единиц. Выбор ситуации и создание диалога. Преподаватель дает готовый диалог, либо студенты составляют его сами. Студенты отрабатывают в парах или группах свои диалоги. Должны быть заранее распределены роли. Это стимулирует познавательную деятельность.

2. Обязательные атрибуты игры: оформление, карта города, корона для короля, соответствующая перестановка мебели, что создает новизну, эффект неожиданности и будет способствовать повышению эмоционального фона урока.

3. Обязательна констатация результата игры.

4. Компетентное жюри.

5. Обязательны игровые моменты не обучающего характера (спеть серенаду, проскакать на коне и т.д.) для переключения внимания и снятия напряжения.

**Концепция игры**

Ведущий объявляет тему занятия и представляет гостей из Великобритании. Гости рассказывают о традициях и праздниках своей страны. Предлагают выполнить задания, спеть песню, инсценировать видео ролик, разгадать ребусы и кроссворды. Просят туристов выразить мнение и обсуждают его. Общаться помогает переводчик. Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них. Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

**Роли**

ведущий, гид, гости, туристы, переводчики

**Ожидаемый результат**

сформированность культурологической компетенции, знакомство с культурой и традициями стран изучаемого языка.

***2.3.3.Портфолио***

**Раздел 1. Жизнь студента**

1. Биография на английском языке.

2. Тест вводного тестирования по английскому языку с результатами. Итоговый тест, задания с оценками. Копии аттестации.

3. Дипломы, грамоты, благодарности.

4. Любимые лекции и образовательные материалы.

5. Фото и другое

***2.3.4. Кейс-задача***

**Раздел 3. Росссия**

Составить список архитектурных достопримечательностей России, по Вашему мнению, имеющих право считаться новыми чудесами света. Аргументируйте свой выбор.

**Раздел 5. Страна изучаемого языка**

Составить список архитектурных достопримечательностей России и страны изучаемого языка, по Вашему мнению, имеющих право считаться новыми чудесами света. Аргументируйте свой выбор.

**Раздел 13. Моя специализация**

Критерии успешной деятельности менеджеров в сфере рекреации и туризма.

***2.3.5.Индивидуальное творческое задание***

**(Творческая письменная работа*)***

**Цель:** Формирование навыков иноязычной коммуникации студентов в условиях квазипрофессиональной ситуации

**Раздел 1. Жизнь студента**

Составление плаката: Минута славы. Взгляд из-за кулис.

***2.3.6. Индивидуальное творческое задание (Презентация)***

**Цель:** Формирование навыков иноязычной коммуникации студентов в условиях квазипрофессиональной ситуации

**Раздел 6. Спорт в стране изучаемого языка**

Подготовка презентации на тему: Спорт в англо-говорящих странах

**Раздел 13. Моя специализация**

Подготовка презентации на тему «Подготовка менеджеров в сфере рекреации и туризма».

***2.3.7. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии)***

***2.4. Критерии оценивания учебных достижений студента по дисциплине***

***2.4.1. Критерии оценки ответа на экзамене (промежуточная аттестация)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Чтение** | **Устная / письменная речь/**  **произношение/**  **грамотность/** | **Перевод** |
| «5» | Студент понял 90-100% содержания предложенного текста, скорость чтения высокая, без ошибок в произношении | Беглая, разнообразная по составу, связная и логически последовательная речь; без грамматических ошибок; речь студента эмоционально окрашена, без ошибок в произношении и интонации.  Восприятие информации от 90 до 100%  Студент понял основные факты, сумел выделить значимую информацию. | Передача информации на английском языке от 90 до 100%  Студент понял основные факты, сумел выделить значимую информацию. Способен извлечь наиболее существенные сведения и обобщить их; |
| «4» | Студент понял 70-89% содержания предложенного текста, скорость чтения высокая, допускается наличие несущественных ошибок. | Высказывание студента связное и последовательное; разнообразное по составу; без существенных грамматических ошибок; с небольшими погрешностями в произношении и интонации. Темп речи – выше сред­него. Восприятие информации от 70 до 89%. Студент понял все основные факты | Передача информации на английском языке от 70 до 89%  Студент понял все основные факты  Способен извлечь наиболее существенные сведения и обобщить их; |
| «3» | Студент понял  30-69% содержания предложенного текста с некоторыми ошибками при чтении. Скорость чтения средняя | Невысокий темп речи; монотонная, однообразная по составу речь, ограниченный диапазон языковых средств; наличие существенных грамматических ошибок и ошибок в произношении.  Восприятие информации от 30 до 69%  Студент некоторые факты понял неверно | Передача информации на родном языке от 30 до 69%  Студент некоторые факты понял неверно  Способен извлечь от 30 до 69% сведений и обобщить их; |
| «2» | Студент понял менее 25% содержания предложенного текста, допустив большое количество грубых ошибок при чтении. Скорость чтения замедленная | Наличие большого количества грубых языковых и фонетических ошибок; замедленный темп речи. Восприятие информации менее 25% | Передача информации на родном языке менее 25%. Способен извлечь от менее 25% сведений не может обобщить их; |

***2.4.2. Критерии оценки текущей аттестации***

***Критерии оценки устного ответа (собеседование )***

**Оценка «зачтено»**

выставляется студенту, если он ответил на основные вопросы, продемонстрировал беглую, разнообразную по составу, связную и логически последовательную речь без грамматических и фактических ошибок; показал хорошие произносительные и интонационные навыки, эмоциональный фон; владеет категориальным аппаратом,

может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты;

**Оценка «не зачтено»**

выставляется студенту если он

не ответил на основной вопрос; допустил большое количество грубых языковых, фонетических и фактических ошибок; продемонстрировал замедленный темп речи;

нее владеет категориальным аппаратом,

не может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты.

***Критерии оценки выполнения теста***

**Отлично** – 65-80 правильных ответов;

**Хорошо-** 49-64 правильных ответов;

**Удовлетворительно** – 40-48 правильных ответов.

***Критерии оценки реферата***

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.

**Оценка «удовлетворительно**», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала.

**Оценка «неудовлетворительно»,** если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; не представлен анализ найденного материала.

***Критерии оценки ролевой игры***

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он

показал умение ориентироваться в материале;

продемонстрировал культуру речи; краткость; логичность и убедительность; выделение существенного; умение заинтересовать слушателей.

В ходе игры студент продемонстрировал:

взаимопомощь в группе;

умение общаться с коллегами; умение организовать работу в группе;

умение уложиться во времени при решении задач;

умение слушать выступление своего докладчика и докладчика другой группы.

**Оценка «не зачтено»**

выставляется студенту, если он

не ориентируется в материале,

демонстрирует безграмотную речь, в речи встречаются слова-паразиты,

допускает нелогичные суждения

не умеет выделить существенное, заинтересовать слушателей.

В ходе игры студент показал несоблюдение или грубое нарушение правил

***Критерии оценки******портфолио***

**Оценка «зачтено»**

выставляется студенту, если он аккуратно оформил работу,

при защите продемонстрировал беглую, разнообразную по составу, связную и логически последовательную речь без грамматических ошибок;

речь студента эмоционально окрашена, без ошибок в произношении и интонации.

Оценка **«не зачтено»** если он не представил письменный вариант работы.

***Критерии оценки кейс-задачи***

**Оценка «зачтено»**

выставляется студенту, если он

вовремя представил аккуратно оформленную работу;

при защите демонстрирует беглую, разнообразную по составу, связную и логически последовательную речь без грамматических ошибок;

речь студента эмоционально окрашена, без ошибок в произношении и интонации.

**Оценка «не зачтено»**

выставляется студенту, если он

не представил письменную работу.

***Критерии оценки индивидуального творческого задания***

***(творческой письменной работы)***

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если в работе

Коммуникативная задача решена.

Тема раскрыта полностью.

Работа оформлена аккуратно, сдана и защищена вовремя.

Лексика соответствует поставленной задаче.

Использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей; грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи; орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации.

.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если в работе:

Коммуникативная задача не решена.

Тема не раскрыта, содержание не соответствует коммуникативной задаче.

Словарного запаса недостаточно для выполнения задания.

Присутствуют грамматические ошибки, препятствующие пониманию.

***Критерии оценки контрольной работы***

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он выполнил 2/3 (65% ) заданий контрольной работы правильно.

Работа оформлена правильно, выполнена и защищена вовремя.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если он не выполнил 2/3 (65% ) заданий контрольной работы. Работа оформлена неправильно, не подана вовремя.