

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чесноков Николай Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 17.01.2025 11:29:05  
Уникальный программный ключ:  
5e9ae4b60d16915751e63381ecd1d5aaaaaf99f38

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО МГАФК  
от 23 декабря 2024 г. протокол № 46  
Председатель Ученого совета

Ректор \_\_\_\_\_ Н.Н. Чесноков



## Положение о порядке организации и проведения компьютерного тестирования студентов по образовательным программам высшего образования

### 1. Нормативно-правовое обеспечение

Положение о порядке организации и проведения компьютерного тестирования студентов по программам высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Московская государственная академия физической культуры»;
- положением о Службе качества образовательной деятельности.

### 2. Общие положения

2.1. Компьютерное тестирование является одной из форм контроля качества подготовки студентов МГАФК, цель которого – оценка качества обучения на различных этапах освоения образовательной программы и уровня подготовки студентов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы.

2.2. Компьютерное тестирование может проводиться по всем направлениям и профилям подготовки, реализуемым в академии, по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частям каждой образовательной программы.

2.3. Перечень учебных дисциплин, по которым проходит компьютерное тестирование, утверждается в каждом семестре проректором по учебной работе по представлению Службы качества образовательной деятельности не менее чем за месяц до начала тестирования.

2.4. Компьютерное тестирование проходит по тестовым заданиям, разработанным преподавателями академии. По решению кафедр допускается использование тестовых заданий, разработанных другими образовательными организациями.

2.5. По решению Ученого совета академия может принимать участие в Федеральном интернет-экзамене. В данном случае тестирование студентов осуществляется по тестам, предоставляемым ООО «НИИ мониторинга качества образования».

2.6. Компьютерное тестирование, как правило, проходит в конце каждого семестра в соответствии с расписанием, разработанным Службой качества образовательной деятельности по согласованию с Учебно-методическим управлением и преподавателями кафедр не менее чем за 7 дней до начала тестирования.

2.7. Компьютерное тестирование не исключает и не заменяет другие формы оценки качества обучения и уровня подготовки студентов.

2.8. Внедрение системы компьютерного тестирования подразумевает создание, пополнение и совершенствование общей базы тестовых заданий по отдельным дисциплинам (модулям).

2.9. Техническая и методическая поддержка подготовки и проведения компьютерного тестирования осуществляется с использованием информационных технологий кафедрой биомеханики

и информационных технологий и Службой качества образовательной деятельности.

### **3. Разработка, экспертиза и утверждение тестовых заданий**

3.1. Работу по составлению тестовых заданий по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной части образовательной программы по направлению подготовки организует и контролирует заведующий кафедрой.

3.2. Тестовые задания разрабатываются преподавателями дисциплин (модулей).

3.3. Ввод тестовых заданий в компьютерную программу обеспечивают ответственные лица кафедр или лично преподаватели дисциплин (модулей).

3.4. Тестовые задания могут формулироваться в следующих типах вопросов:

- выбор верного ответа из множества (текст, изображения);
- несколько правильных ответов (текст, изображения);
- введение текстового и числового ответа в указанное поле;
- на соответствие;
- свободный ответ (любой текст с ответом, впоследствии проверяется преподавателем).

3.5. Время тестирования рассчитывается в зависимости от сложности и типа вопроса.

3.6. Критерии оценивания: за вопросы разной сложности можно назначать разные баллы. Результат тестирования автоматически показывается студенту по окончании тестирования.

3.7. Банк тестовых заданий по каждой дисциплине (модулю) должен включать не менее 150 вопросов/заданий, тест по дисциплине, как правило, – 30 вопросов/заданий.

3.8. При прохождении компьютерного тестирования задание для каждого тестируемого выбирается программой случайным образом из общего объема предоставленных тестовых заданий по дисциплине (модулю).

3.9. За содержание тестов, их соответствие федеральному государственному образовательному стандарту и образовательной программе высшего образования, за своевременность составления тестовых заданий и их ввод в компьютерную программу ответственными являются преподаватель – разработчик тестовых заданий, заведующий кафедрой, руководитель образовательной программы.

3.10. Тестовые задания проходят экспертизу содержания и качества. Целью экспертизы является:

- установление соответствия тестовых заданий требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программы высшего образования;
- установление полноты охвата содержания дисциплины (модуля) предлагаемыми тестовыми заданиями;
- анализ формулировки задания (проверяется корректность формулировок, их размер);
- анализ содержания заданий на уровень их сложности (пороговый или повышенный);
- формулировка замечаний каждому из заданий, в конструктивной форме с предложениями, что и как необходимо изменить.

3.11. В качестве эксперта тестовых заданий могут выступать: преподаватель МГАФК тематически близкой дисциплины, преподаватель другой образовательной организации высшего образования и (или) представитель работодателя.

3.12. Тестовые задания рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, что отражается в протоколе заседания кафедры.

3.13. Тестовые задания по каждой дисциплине, не реже раза в год, должны проверяться на актуальность содержания и обновляться по мере необходимости.

3.14. Тестовые задания в электронном и печатном виде находятся на соответствующих кафедрах и в Службе качества образовательной деятельности.

3.15. Служба качества образовательной деятельности проводит организационную

работу с кафедрами МГАФК по формированию базы тестовых заданий по дисциплинам (модулям) образовательных программ, проводит обучение представителей кафедр и деканатов по проведению тестирования, включая обучение вводу тестовых заданий в компьютерную программу.

#### **4. Подготовка к компьютерному тестированию**

4.1. Компьютерное тестирование может проводиться в специализированном компьютерном классе либо в дистанционном формате.

4.2. Служба качества образовательной деятельности:

- заранее вводит списки групп студентов для тестирования, генерирует логины и пароли, открывает доступ к тестам для студентов;
- своевременно доводит до сведения кафедр, деканатов, вывешивает на доске объявлений и размещает на официальном сайте МГАФК утвержденный Перечень дисциплин, участвующих в компьютерном тестировании, и расписание тестирования;
- обеспечивает для студентов, обучающихся по индивидуальному графику, прохождение тестирования с использованием дистанционных технологий через Интернет с удаленного расстояния;
- ежегодно представляет на рассмотрение Учёного совета МГАФК предложения по контингенту студентов участвующих в тестировании (курс, форма обучения) и по результату тестирования (процент правильных ответов, количество попыток), который будет являться одним из условий допуска студента к экзамену по соответствующей дисциплине. Доводит до сведения заинтересованных структурных подразделений академии принятое Учёным советом решение.

#### **5. Проведение компьютерного тестирования**

5.1. Служба качества образовательной деятельности:

- инструктирует студентов о правилах поведения во время тестирования, обеспечивает дисциплину и порядок, самостоятельность работы студентов, не допускает в аудиторию посторонних лиц. В случае дистанционного проведения проводит онлайн-консультацию для студентов либо готовит видеозапись с подробным алгоритмом прохождения тестирования;
- объясняет студентам этапы работы с программой (ввод логина и пароля, переходы между заданиями, завершение тестирования и т.д.);
- ежедневно по окончании компьютерного тестирования доводит до сведения соответствующих кафедр и деканата факультетов в электронном или печатном виде результаты тестирования.

5.2. При проведении компьютерного тестирования в аудитории могут присутствовать только представители Службы качества образовательной деятельности и деканата факультета дневной формы обучения.

5.3. При проведении тестирования в специализированном компьютерном классе студенту не разрешается вставать и переходить к другому компьютеру (за исключением случаев, вызванных техническим сбоем компьютера), пользоваться учебниками, другой учебной и справочной литературой, тетрадями, с конспектами лекций, мобильным телефоном, планшетным и портативным компьютером. В случае внештатного прерывания сеанса тестирования (перезагрузка компьютера, сбой в работе сети, отключение электроэнергии и т.п.) студент имеет право продолжить тестирование, повторно введя свой логин и пароль. Все предыдущие результаты сохраняются;

5.4. Студентам, не прошедшим тестирование по дисциплине в отведенное для них время по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность прохождения теста до начала или в период проведения экзаменационной сессии. В этом случае декан факультета предоставляет Службе качества образовательной деятельности списки тестируемых студентов по назначенным дисциплинам и согласует с ней сроки дополнительного тестирования.