

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Степанов Максим Сергеевич

Должность: Проректор по образовательной и научно-исследовательской деятельности

Дата подписания: 05.08.2026 14:14:55

Уникальный программный ключ:

ас103ес627087а9е59е034а124а15f779f2с5а5е

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

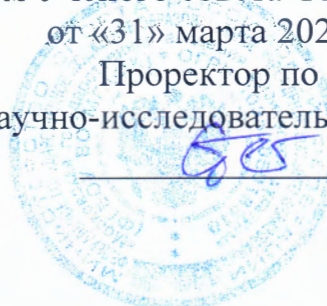
УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ФГБОУ ВО МГАФК

от «31» марта 2026 г., протокол № 1

Проректор по образовательной и
научно-исследовательской деятельности

М.С. Степанов



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы

Менеджмент организации и администрирование

Квалификация – Бакалавр

Форма обучения – очная

Год начала реализации – 2026

Основная профессиональная образовательная программа
рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей
кафедры Экономики, управления и права
«11» марта 2026 г., протокол №11
Зав. кафедрой канд. экон. наук, доц.
/И.Л.Димитров/

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент «Менеджмент организации и администрирование», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970, и на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик (и): Димитров Ирина Леонидовна – заведующий кафедрой Экономики, управления и права ФГБОУ ВО МГАФК, кандидат экономических наук, доцент

Рецензент от работодателя: Верстина Наталья Григорьевна - заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее - Академия) с учетом потребностей рынка труда и регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты освоения ОПОП ВО, а также условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

–Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970;

–Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

–Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры», утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 ноября 2015 года № 1005 (с изменениями, внесенными приказами Министерства спорта Российской Федерации от 15 марта 2019 года № 225, от 20 сентября 2021 года № 715, от 08 декабря 2022 года № 1167, от 19 декабря 2022 года № 1252, от 20 января 2025 года № 33);

–Положение об образовательной программе высшего образования – программах бакалавриата, программах магистратуры, реализуемых в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия физической культуры», утвержденным приказом ректора от «24» марта 2025 г. № 49;

–Профессиональный стандарт «08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 г. № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2022 г., регистрационный N 71783);

—локальные нормативные акты.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1. Миссия ОПОП ВО

Миссия: подготовка профессионалов нового поколения, обладающих стратегическим мышлением, профессиональными знаниями и практико-ориентированными навыками, способными осуществлять самостоятельную инновационную деятельность в области менеджмента организации.

2.2.Цель ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания общей целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, а также повышение их общей культуры.

2.3.Характеристика направления подготовки

2.3.1. Срок освоения образовательной программы (вне зависимости от применяемых образовательных технологий)

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной аттестации, составляет 4 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 (один) год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения, на основании личного заявления.

2.3.2. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения ОПОП ВО устанавливается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемой за один учебный год, составляет не более 70.з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы,

реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.3.3. Квалификация выпускника – бакалавр

2.3.4. Язык реализации ОПОП ВО

Образовательная программа «38.03.02 Менеджмент» реализуется на русском языке

2.3.5. Требования к абитуриенту

Зачисление на образовательную программу «38.03.02 Менеджмент» осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО МГАФК.

При поступлении учитываются результаты:

- ЕГЭ (русский язык, математика (профильная), обществознание).

Для успешного освоения данной образовательной программы подготовки бакалавра абитуриент должен обладать следующими качествами:

- стремиться к саморазвитию и обучению;
- быть способным к восприятию, обобщению и анализу информации;
- быть способным осуществлять публичные выступления, электронные коммуникации, взаимопонимание в группе и педагогическом коллективе;
- стремиться к физическому самосовершенствованию;
- вести здоровый образ жизни;
- владеть этическими стандартами общей культуры.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинг и информационно— аналитической поддержки управленческих решений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- *организационно-управленческий;*
- *предпринимательский.*

3.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО «38.03.02 Менеджмент» приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)

3.4. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	С	Руководство структурным подразделением	6	Организация работы структурного	С/01.6	6
				Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	С/02.6	6
				Планирование работы структурного подразделения	С/03.6	6
				Формирование завершающих документов по	С/04.6	6

				результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству		
--	--	--	--	--	--	--

3.5. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	<i>Формирование</i> организационной и управленческой структуры организаций; <i>Организация</i> работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; <i>Разработка</i> и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); <i>Контроль</i> деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).	Организации (предприятия) отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений. Процессы разработки, принятия и реализации управленческих решений в организациях различных отраслей экономики и организационно-правовых форм.

	Предпринимательский	<i>Владение</i> инструментарием бизнес-планирования новых организаций и сфер деятельности; <i>Создание</i> и реализация эффективного механизма организаторской деятельности в предпринимательстве; <i>Формирование</i> бизнес-идей, разработка и реализация эффективных бизнес-моделей с учетом рыночных возможностей и ограничений;	Организации (предприятия) отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений. Процессы разработки, принятия и реализации управленческих решений в организациях различных отраслей экономики и организационно-правовых форм.
--	---------------------	--	---

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем блоков образовательной программы

Структура образовательной программы бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 4 – Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы бакалавриата		240

4.2. Типы практик

В Блок 2 «Практика», входят учебная и производственная практики

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- научно-исследовательская работа (дополнительный тип учебной практики)

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика

4.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА обеспечивает проверку всех сформированных компетенций и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.4.1. Учебный план, календарный учебный график, формы аттестации

Учебный план и календарный учебный график являются составной частью ОПОП ВО и определяют общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующим ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее **30** процентов общего объема программы бакалавриата. *(В соответствии с ФГОС ВО)*

Учебный план разработан в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО. В учебном плане указывается форма обучения, перечень дисциплин, практик, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в

академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

На основе рабочего учебного плана, для каждого обучающегося при ускоренном обучении, формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график размещены на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам); учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин и аннотации размещены на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.3. Рабочие программы практик

Программы практик являются составной частью ОПОП ВО.

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

Рабочие программы практик размещены на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «38.03.02 Менеджмент» в полном объеме.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты (выполнение выпускной квалификационной работы) и защита выпускной квалификационной работы.

Программа выпускной квалификационной работы содержит требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.), оценочные средства.

Программа государственной итоговой аттестации на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.5. Другие методические материалы

Методические материалы и указания по ОПОП ВО «38.03.02 Менеджмент» включают учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам, практикам, ГИА, направленные на организацию образовательного процесса и (или) на освоение содержания дисциплины, методические указания обучающимся по выполнению курсовых работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, по прохождению различных видов практик, по выполнению выпускной квалификационной работы и др.

Методические материалы и указания размещены на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, личные качества, трудовые навыки (умения) в соответствии с задачами профессиональной деятельности и требованиями к квалификации.

Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО:

- ОПК и УК установлены в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ПК – определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по соответствующему направлению подготовки.

В ОПОП ВО установлены индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции (таблица 5).

Таблица 5 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации

		УК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды УК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения УК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразие стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
Межкультурное	УК-5. Способен	УК-5.1. Анализирует и

взаимодействие	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений УК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Грамотно выбирает методы здоровьесбережения для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-7.2. Поддерживает оптимальный уровень физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.3. Соблюдает нормы

		здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.2. Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями об инклюзивной компетентности и особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Проявляет толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья УК-9.3. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом их социально- психологических особенностей при коммуникации в

		различных сферах жизнедеятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике УК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности УК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.1. Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции, опасность их разрушительного влияния на социальные, экономические и иные отношения в гражданском обществе УК-11.2. Умеет применять правовые нормы, обеспечивающие противодействие экстремизму, терроризму, коррупции и профилактику их проявлений в сфере профессиональной деятельности УК-11.3. Владеет средствами формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения и противодействия им в профессиональной деятельности

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа бакалавриата устанавливают следующие общепрофессиональные компетенции (таблица 6).

Таблица 6 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Подготовка решений и	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-	ОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их

оценка последствий их реализации	управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
Принятие экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций ОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.
Использование современных информационных технологий и программных средств	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает современные методы использования информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2. Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ОПК-5.3. Владеет навыками

		использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
Использование современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3. Владеет навыками работы с современными информационными технологиями и использования их для решения задач профессиональной деятельности

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции (таблица 7).

Таблица 7. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно- управленческий</i>		
ПК-1 Способен к организации и планированию работы структурного подразделения организации.	ПК-3.1. Способен разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, должностные инструкции сотрудников, организационные и распорядительные документы и внутренние стандарты профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений с учетом методик проведения внутреннего контроля ПК-3.2. Способен к разработке и учету показателей работы структурного подразделения и его сотрудников, проведению аудита	ПС 08.006

	человеческих ресурсов и осуществлению диагностики организационной культуры, разработке предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения. ПК-3.3. Способен к обеспечению необходимыми материально техническими ресурсами структурного подразделения ПК-3.4. Способен к организации, разработке и проведению контрольных мероприятий по основным направлениям внутреннего контроля, контролю выполнения риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения ПК-3.5. Способен к формированию обоснованных предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля, к разработке проектов завершающих документов по результатам работы и представлению отчетных документов о работе структурного подразделения	
ПК-2 – Способен к тактическому управлению процессами организации планирования производства, руководству выполнения типовых задач тактического планирования производства	ПК-2.1 Знает структурных управления показатели подразделений, деятельности методы и возможности эффективности управления повышения ПК-2.2 Умеет определять порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации ПК-2.3 Владеет навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	ПС 08.006
<i>Тип задач профессиональной деятельности: Предпринимательский</i>		
ПК-3 – Способен осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организации,	ПК-3.1. Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	ПС 08.006

направленные на оптимизацию бизнес-процессов с целью достижения наибольшей эффективности работы	ПК-3.2. Демонстрирует способность выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
---	---	--

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Академия располагают материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной и дополнительной литературы, указанные в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Требования к кадровому составу реализации образовательной программы обеспечивается совокупностью кадровых ресурсов Академии.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по образовательным программам обучающихся с ОВЗ осуществляется Академией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ОВЗ организовано совместно с другими обучающимися.

Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии, организованы занятия на 1 этаже главного здания. Созданы следующие специальные условия:

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ОВЗ Академией созданы следующие специальные условия:

8.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;
- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);
- портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;
- принтер Брайля;
- портативное устройство для чтения и увеличения.

8.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);
- «ElBrailleW14J G2;
- FM- приёмник ARC с индукционной петлей;
- FM-передатчик AMIGO T31;
- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

8.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОПОП ВО (для программ бакалавриата)

В состав ОПОП включена рабочая программа воспитания отражающая основные направления воспитательной деятельности в Академии:

- гражданское;
- патриотическое;
- духовно-нравственное;
- физическое;
- профессионально-трудовое;
- культурно-творческое;
- научно-образовательное.

Задачи направлений воспитательной работы:

- Задачи гражданского и патриотического направлений воспитательной работы:
 - формирование активной гражданской позиции, выражающейся в ответственности за собственный моральный и политический выбор, убежденности, стремлении к неукоснительному соблюдению принципов и норм правового общества;

- развитие чувства патриотизма национального самосознания, желания участвовать в патриотических мероприятиях, уважение к историческому прошлому своей страны, вуза и к деятельности предшествующих поколений;

- развитие чувства ответственности, гражданского долга, дисциплины во всех сферах деятельности;

- формирование патриотических чувств и патриотического самосознания (патриотической идентичности) обучающихся на основе работы в коллективе, приобщения к социальной деятельности, российским культурным и историческим традициям;

- освоение принципов и особенностей правоотношений в обществе и в образовательном пространстве Академии;

- формирование готовности противостоять правонарушениям.

- Задачи физического направления воспитательной работы:

- развитие потребности к сохранению и укреплению здоровья;

- популяризация здорового образа жизни среди студентов, преподавателей и сотрудников Академии;

- организация тренировочного процесса и спортивной подготовки спортсменов и команд Академии по различным видам спорта;

- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований;

- организация молодёжного досуга путем развития спорта, туризма, пропаганда здорового образа жизни;

- формирование у обучающихся ответственного выбора траектории своего физического развития.

Задачи профессионально-трудового направления воспитательной работы:

- развитие готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; формирование культуры и этики профессионального общения;

- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентация в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умение работать в команде) и управленческими способностями (навык принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, планирования, критического мышления).

Задачи культурно-творческого направления воспитательной работы:

- создания условий и возможностей для участия студентов и профессорско-преподавательского состава в работе творческих коллективов Академии;

- освоение ценностей отечественной и мировой культуры (литературы, изобразительного искусства, архитектуры, скульптуры, музыки, танца, театра и кино);

- расширению кругозора в области искусства;

- развитию способности к художественному творчеству, возможность творческой реализации;
- создание условий для практической деятельности в конкретных видах искусства; выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации.

Задачи научно-образовательного направления воспитательной работы:

- формирование исследовательского и критического мышления;
- мотивация к научно-исследовательской деятельности.

Воспитание в рамках студенческого самоуправления.

Студенческое самоуправление обеспечивает обучающимся реализацию права и вовлечения в обсуждение и решение вопросов деятельности Академии, развитие инициативы и самостоятельности, повышение ответственность за качество знаний и профессиональную компетентность будущих специалистов.

Воспитание в рамках студенческого самоуправления реализуется путем:

- взаимодействия со студенческими общественными объединениями;
- поощрения их инициатив;
- создания условий (в том числе материальных) для осуществления мероприятий культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, патриотической и иной направленности (в соответствии с настоящим Положением);
- развития новых форм студенческого самоуправления (в рамках Студенческого совета, студенческого наставничества и др.).

Волонтерская деятельность обучающихся является элементом как трудового воспитания, так и стимулирования социальной активности молодёжи. Она реализуется в Академии через деятельность волонтерского центра. Воспитание толерантности направлено на формирование культуры межнационального общения, терпимости к другому укладу жизни и вероисповеданию, стремления к диалогу, умения вести дискуссию и объективно оценивать общественные явления.

Воспитание здорового образа жизни направлено на формирование физически и духовно здоровой личности, предполагает отказ от вредных привычек и повышения роли физической культуры и спорта и заключается в реализации:

- программы социально-психологической помощи;
- программы по профилактике наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей;
- программы по профилактике ВИЧ-инфекций;
- программ по профилактике правонарушений.

Программы разрабатываются с учетом вовлечения в их реализацию обучающихся и работников Академии, а также других целевых групп населения: школьников (в том числе абитуриентов), студентов других вузов, молодежи предприятий - стратегических партнеров.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ОПОП ВО размещаются на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)