

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
Документ подписан простой электронной подписью
ФИО: Шевченко Ольга Александровна
Информация о владельце:
ФИО: Сейранов Сергей Германович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.02.2021 18:20:20
Уникальный программный ключ:
90be327300cdf11065be8ccd1260ad6da33b96da
Уникальный программный ключ:
a928d5c2e32461dafba5f8f30648737122104919a99b1a03aa203e6ca8467e49

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Удмуртская государственная академия физической культуры»**

Утверждено
На заседании Ученого совета
от «26» _____ 2019 г.

Председатель Ученого совета,
ректор _____ Сейранов

«27» _____ 2019 г.

**Положение
о медицинском пункте**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о медицинском пункте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Академия), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиям к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность, установленных СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» (с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 04.03.2016 г. № 27), Уставом Академии и настоящим положением.

1.3. Медицинский пункт является структурным подразделением Академии и содержится за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Положение регулирует деятельность медицинского пункта Академии.

1.5. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию медицинских услуг в образовательном учреждении.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

Медицинский пункт осуществляет:

- выполнение лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по терапии;
- организует мероприятия по иммунизации студентов и сотрудников;
- оказывает профилактическую, лечебно-оздоровительную помощь обучающимся;
- осуществляет приобщение обучающихся к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском пункте;
- оказывает первую медицинскую помощь при травмах, отравлениях в учебных корпусах;
- ведет учетно-отчетную документацию в соответствии с нормами законодательства;
- осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА

1. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2. Медицинский пункт Академии укомплектовывается квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Академии.

5. Медицинский пункт должен располагать достаточными помещениями для приема обучающихся, для размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечать всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

6. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского пункта образовательного учреждения, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований.

7. В работе медицинского пункта предпочтительно использовать стерильные инструменты разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

8. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

IV. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ МЕДИЦИНСКИМ ПЕРСОНАЛОМ

Медицинский персонал обязан:

- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала Академии по вопросам охраны и укрепления

здоровья обучающихся;

- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших обучающихся, работников, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

- информировать руководство Академии о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;

- незамедлительно информировать руководство Академии о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;

- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала образовательного учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;

- проводить работы по профилактике травматизма;

- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструмента и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;

- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ В АКАДЕМИИ

Медицинский персонал осуществляет в образовательном учреждении медицинский контроль за:

- за соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования в Академии, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;

- своевременным и полным прохождением персоналом Академии обязательных медицинских профилактических осмотров.

Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

VI. ПРАВА МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией Академии в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Академией, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к ректору, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения;

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.