Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления и экономики физической культуры, спорта и туризма

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНачальник Учебно-методического управления к.б.н., доцент И.В. Осадченко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«18» декабря 2024 г. | УТВЕРЖДЕНОПредседатель УМКпроректор по учебной работек.п.н., доцент А.П. Морозов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«18» декабря 2024 г |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

 **«ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»**

**Б1.О.35**

**Направление подготовки**

**49.03.03 «РЕКРЕАЦИЯ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ТУРИЗМ»**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Управление в рекреации и туризме»**

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

Очная/заочная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОДекан факультета физической культуры, канд. юрид. наук, доцент\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Полянская «18» декабря 2024 г   | СОГЛАСОВАНОДекан факультета заочной формы обучения, канд. пед. наук, профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Х. Шнайдер«18» декабря 2024 г | Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 6от «26» ноября 2024 г.)ВРИО Заведующего кафедрой, канд. экон. наук, доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Л. Димитров «26» ноября 2024 г. |

**Малаховка 2024**

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 943 от 19 сентября 2017 года (ред. от 08.02.2021) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2017 г., регистрационный номер N 48565).

**Составитель рабочей программы:**

Димитров И.Л., канд. экон. наук, доцент,

ВИО заведующего кафедры управления и экономики

физической культуры, спорта и туризма

и спорта ФГБОУ ВО МГАФК

**Рецензенты:**

Диманс С.Л., канд. экон. наук, доцент,

доцент кафедры управления и экономики

физической культуры, спорта и туризма

и спорта ФГБОУ ВО МГАФК

Верстина Н.Г., д-р экон. наук, профессор,

заведующая кафедрой Менеджмента

и инновации ФГБОУ ВО НИУ МГСУ

1. изучениЕ дисциплины НАПРАВЛЕНО НА формирование следующих компетенций:

УК-3

~~УК-2~~ Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Соотнесенные профессиональные стандарты | Формируемые компетенции |
| **Знания:** основы планирования проектов; способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития;основы планирования в рамках обозначенной проблемы;основы научных исследований в проектной деятельности;**Умения:** планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства;формировать план график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения.Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагать пути его внедрения в практику);**Навыки и/или опыт деятельности:**технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля;основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза развития проектов;управлением проекта на всех этапах его жизненного цикла. |  | **УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |

1. Место дисциплины в структуре Образовательной Программы:

Дисциплина в структуре образовательной программы относится *к обязательной части.* В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается во **4 семестре**. Вид промежуточной аттестации: **зачет с оценкой и курсовая работа**.

1. Объем дисциплины и виды учебной работы:

*Очная форма обучения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | семестр |
| 4 |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися**  | **36** | **36** |
| В том числе: |  |  |
| Лекции | 4 | 4 |
| Практические занятия | 8 | 8 |
| Семинары  | 24 | 24 |
| Промежуточная аттестация  | Зачет с оценкой, курсовая работа |
| **Самостоятельная работа студента**  | **36** | **36** |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **72** | **72** |
| **зачетные единицы** | **2** |

*Заочная форма обучения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | семестр |
| 2 |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися**  | **10** | **10** |
| В том числе: |  |  |
| Лекции | 4 | 4 |
| Семинары  | 6 | 6 |
| Промежуточная аттестация  | зачет, курсовая работа |
| **Самостоятельная работа студента**  | **62** | **62** |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **72** | **72** |
| **зачетные единицы** | **2** |

1. Содержание дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема (раздел) | Содержание раздела  |
|  | Социальный проект и особенности социально­ ориентированного проектирования | Понятие и особенности социально-ориентированного проекта: решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности. |
|  | Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними | Понятие НКО. Различие НКО и СОНКО. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий. |
|  | Анализ ситуации и постановка проблемы | Изучение контекста. Понятие и оценка широкого контекста, в котором существует проблема. Идентификация проблемы. Определение проблемы в рамках проблемы. Сбор данных и анализ. Сбор необходимых данных, чтобы лучше понять проблему.Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Методика взаимодействия с органами власти и НКО.Постановка проблемы. Выявление ключевого вопроса. Формирование проблемы. Специфика формулировки проблемы. |
|  | Оценка ресурсов проекта. Паспорт проекта | Создание гипотезы. Планирование эксперимента. Реализация и оценка эксперимента. Анализ и заключение. Подтверждение гипотезы. |
|  | Реализация общественного проекта | Определение целей проекта, задач и плана работы. Определение общих целей. Выработка описания проекта. Оценка ресурсов проекта. Паспорт проекта. Ресурсы проекта: понятие, виды (человеческие, финансовые, оборудование, материалы и др.). Презентация паспорта проекта. Значимость проекта. Пути достижения целей проекта. Реализация общественного проекта. Прототипирование. Разработка и реализация продукта проекта. |
|  | Оценка эффективности проекта | Анализ выполненных целей. Оценка достигнутых результатов. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Оценка собственного вклада. |

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ:

*Очная форма обучения*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины |  | Виды учебной работы | Всегочасов |
| Л | ПЗ | СЗ | СРС |
|  | Социальный проект и особенности социально­ ориентированного проектирования | 2 |  | 4 | 6 | 12 |
|  | Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними | 2 |  | 4 | 6 | 12 |
|  | Анализ ситуации и постановка проблемы | - | 2 | 4 | 6 | 12 |
|  | Оценка ресурсов проекта. Паспорт проекта | - | 2 | 4 | 6 | 12 |
|  | Реализация общественного проекта | - | 2 | 4 | 6 | 12 |
|  | Оценка эффективности проекта | - | 2 | 4 | 6 | 12 |
| Всего: | **4** | **8** | **24** | **36** | **72** |

*заочная форма обучения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | Всегочасов |
| Л | СЗ | СРС |
|  | Социальный проект и особенности социально­ ориентированного проектирования | - | - | 10 | 10 |
|  | Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними | - | - | 10 | 10 |
|  | Анализ ситуации и постановка проблемы | - | - | 10 | 10 |
|  | Оценка ресурсов проекта. Паспорт проекта | 2 | 2 | 12 | 16 |
|  | Реализация общественного проекта | 2 | 2 | 10 | 14 |
|  | Оценка эффективности проекта | - | 2 | 10 | 12 |
| Всего: | **4** | **6** | **62** | **72** |

1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимый для освоения дисциплины

**Основная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во экземпляров |
| библиотека | кафедра |
|  | Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах: учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 c. — ISBN 978-5-9275- 3122-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].— URL: https://www.iprbookshop.ru/95833.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
|  | Оганян, К. М. Социальные технологии: учебник и практикум для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08221-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537602 | 1 | - |
|  | Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся: учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543580 | 1 | - |
|  | Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].URL: https://urait.ru/bcode/538058 | 1 | - |

**Дополнительная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Кол-во экземпляров |
| библиотека | кафедра |
|  | Событийное волонтерство: учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/5441622. Певная, М.  | 1 | - |
|  | Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10984-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540308 | 1 | - |

1. ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины. Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных.
2. Антиплагиат: российская система обнаружения текстовых заимствований <https://antiplagiat.ru/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
4. Министерство спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
5. Московская государственная академия физической культуры <https://mgafk.ru/>
6. Образовательная платформа МГАФК (SAKAI) <https://edu.mgafk.ru/portal>
7. Сервис организации видеоконференцсвязи, вебинаров, онлайн-конференций, интерактивные доски МГАФК <https://vks.mgafk.ru/>
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
10. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
11. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
12. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
13. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
14. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>
15. Материально-техническое обеспечение дисциплины
	1. *Перечень специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование дисциплины** **в соответствии** **с УП** | **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
| 1 | Обучение служением | Аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционный зал № 1, № 2) | Электронно-интерактивная доска, мультимедийное оборудование, колонки для усиления звука, микрофоны, экран |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущей и промежуточной аттестации (1-101) | Мультимедийное оборудование, экран; демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |
| Помещение для самостоятельной работы (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |

* 1. *Программное обеспечение:*

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий «Microsoft Office».

Для контроля знаний, обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении» разработанной ЗАО «РАМЭК-ВС»

*8.3 Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья* осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

*8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

*-* обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);

- портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;

- принтер Брайля;

- портативное устройство для чтения и увеличения.

*8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

*-* акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

*-* «ElBrailleW14J G2;

- FM- приёмник ARC с индукционной петлей;

- FM-передатчик AMIGO T31;

- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

*8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

*«Обучение служением»*

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления и экономики физической культуры, спорта и туризма

1. УТВЕРЖДЕНО
2. решением Учебно-методической комиссии
3. протокол № 8/24 от «18» декабря 2024 г
4. Председатель УМК,
5. проректор по учебной работе
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Морозов
7. «18» декабря 2024 г

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**«ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»**

**Направление подготовки**

49.03.03 РЕКРЕАЦИЯ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ТУРИЗМ

**ОПОП:**

*«Управление в рекреации и туризме»*

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная/заочная

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

(протокол № 6 от «26» ноября 2024 г.)

ВРИО заведующего кафедрой, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Димитров И.Л.

«26» ноября 2024 г

Малаховка 2024

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции | Трудовые функции | ЗУНы | Индикаторы достижения***(проверяемые действия)*** |
| **УК-2 -** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. |  | **Знает:** основы планирования проектов; способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития;основы планирования в рамках обозначенной проблемы;основы научных исследований в проектной деятельности;**Умеет:** планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства;формировать план график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения.Представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях) и предлагать пути его внедрения в практику);**Владеет:**технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля;основными экономическими инструментами, механизмом анализа, диагностики и прогноза развития проектов; управлением проекта на всех этапах его жизненного цикла. | Планируеткомандную работу,распределяет порученияи делегируетполномочия членамкоманды, организуетобсуждение разныхидей и мнений. |

1. **Типовые контрольные задания:**
	1. ***Перечень вопросов для промежуточной аттестации***

**УК-2 -** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ по ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ**

1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Обучение служением».

2. Понятие НКО, СО НКО, НКО (на конкретных примерах).

3. Организационно-правовые формы НКО (на конкретных примерах).

4. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России.

5. Примеры добровольных объединений граждан в истории России.

6. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом.

7. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление.

8. Исторические корни добровольческой деятельности в России.

9. Современные формы и направления волонтерской деятельности в России.

10. Современные формы и направления волонтерской деятельности в мире.

11. Масштабы участия современных россиян в волонтерской деятельности.

12. Примеры развития волонтерских практик в наши дни за рубежом.

13. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации.

14. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России.

15. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и СОНКО.

16. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО.

17. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО в России.

18. Организационные структуры НКО в России и мире.

19. Виды, уровни и органы управления в НКО.

20. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний.

21. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления

22. Фандрайзинг: определение, методы и формы.

23. Технологии взаимодействия волонтерских объединений с частными и корпоративными донорами.

24. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО.

25. Отчетность в НКО: требования, особенности.

26. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО.

27. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения.

28. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций.

29. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО.

30. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания 31. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.

32. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами.

33. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами.

34. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами.

35. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности.

36. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов.

37. Инструменты оценки социальной эффективности.

38. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения.

39. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения.

40. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения.

41. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны.

42. Методы оценки волонтерского труда.

43. Специфика организации корпоративного волонтерства.

44. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования.

45. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО.

46. Отраслевые направления развития добровольчества.

47. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания.

48. Добровольчество в образовании и культуре.

49. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта.

50. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

51. Правила поведения по отношению к представителям иных конфессиональных, социальных, этнических и культурных групп в жизни и волонтерской деятельности.

52. Роль волонтерской деятельности в процессе саморазвития и самореализации.

53. Основные методы, формы и средства взаимодействия в коллективе и направления его работы на общий результат.

54. Правила разработки организационной и функционально-штатной структуры и локальных нормативных актов, касающихся организации волонтерской деятельности.

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

**(для семинарских занятий)**

Студенты получают темы рефератов вначале изучения тем дисциплины в соответствии с учебным графиком. Защита рефератов осуществляется на семинарских занятиях.

1. Теоретико-правовые основы существования некоммерческих организаций.

2. Понятия, признаки и формы некоммерческих организаций.

3. Формы взаимодействия общественных организаций с органами местного самоуправления.

4. Как государство сейчас в целом относится к НКО и гражданским

инициативам?

5. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в России и НКО, включая социально ориентированные организации.

6. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО: модели ресурсных центров, волонтерских центров, финансовая поддержка СОНКО и добровольчества (волонтерства) на муниципальном, региональном, федеральном уровне (субсидии, гранты Фонда президентских грантов).

7. Организационные структуры НКО. Виды и уровни управления. Органы управления в СОНКО, особенности функционирования.

8. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО

9. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО

10. Методы оценки эффективности деятельности СОНКО и волонтеров.

11. Социально-философские основания волонтерской деятельности.

12. Методология исследования добровольческой деятельности.

13. Методология организации добровольческой деятельности.

14. Общественное предназначение волонтерства.

15. Волонтерство и теория и практика гражданского общества.

16. Добровольческие усилия по поддержанию стабильного гражданского общества.

17. Социальное взаимодействие. Общественная солидарность. Взаимопомощь.

18. Социальная кооперация и конкуренция.

19. Альтруизм и эгоизм.

20. Общественный интерес.

21. Что такое милосердие?

22. Волонтерство как образ жизни современной молодежи.

23. Основы проектирования и проведения социальных дел.

24. Игровые технологии в работе волонтёра.

**Практические задания**

Задания № 1. Разработать программу деятельности волонтерской группы: цели и задачи группы; направления деятельности; предполагаемый состав; руководители и их помощники; способы рекрутирования членов; режим работы добровольцев; способы коммуникации; формы внутригрупповых взаимоотношений; стратегии взаимоотношений с государственными институтами, экономическими корпорациями и социальными организациями; план и предполагаемые результаты действий.

Задания № 2. Охарактеризуйте состояние российского волонтерства. Как обстоят дела в Вашем регионе, городе. Как будет развиваться волонтерское движение в мире и в России ближайшие годы и десятилетия.

Задания № 3. Потребность в волонтерской поддержке (диспут). Темы для дискуссии:

1. Кто нуждается в волонтерской поддержке, а кто в ней не нуждается. И как их отличить друг от друга.

2. Каким образом выбрать формы помощи нуждающимся.

3. Как организовать волонтерское мероприятие. Что стоит делать, а чего делать не рекомендуется.

4. Как определить эффективность конкретного мероприятия

Задания № 4. Правосознание волонтеров. Выберите любую значимую проблему волонтерской деятельности. Отберите правовые документы, в которых содержатся нормы, относящиеся к данной проблеме. Классифицируйте документы типам и уровням, а нормы – по содержанию.

Задания № 5. Вы создаете волонтерскую организацию (название, место действия, статус, направление деятельности - на Ваше усмотрение). Подготовьте список документов, необходимых для регистрации и функционирования деятельности данной группы. Подготовьте проекты наиболее важных документов.

Задания № 6. Волонтерство и информация. Выберите любую значимую проблему волонтерской деятельности. Составьте план поиска информации по данной проблеме. Подробно опишите работу с экспертами. Подробно опишите работу по поиску печатных источников с помощью информационно-поисковых систем (как традиционных, так и электронных). Подробно опишите работу с Интернет-источниками. Подробно опишите извлеченную Вами релевантную информацию. Охарактеризуйте характер и форму полученной информации, сопоставьте долю полезной информации с «информационным шумом» в разных типах и индивидах источников. Составьте отчет по проделанной Вами работе.

Задания № 7. Подготовите групповые презентации в MS PowerPoint на тему:

«Востребованные направления волонтёрской деятельности» (Выбрать одно из направлений, описать технологии волонтёрской деятельности, реализуемые в рамках этого направления, проблемы и перспективы): социальное волонтёрство; спортивное волонтёрство; культурное волонтёрство; экологическое волонтёрство и помощь животным; событийное волонтёрство; корпоративное волонтёрство; волонтёрство в сфере общественной безопасности; донорство; медиа-волонтёрство; интернет-добровольчество.

Задания № 8. Подготовить групповые презентации в MS PowerPoint на тему «Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке. Технологии социального волонтёрства» (Выбрать одну из социальных групп, нуждающихся в волонтёрской поддержке, комплексно оценить ее проблемы и направления, технологии работы с ней волонтёра): пожилые граждане; инвалиды; лица, без определенного места жительства; подростки с девиантным поведением; жертвы техногенных катастроф и стихийных бедствий, дети сироты и др.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**(индивидуальный опрос обучающихся)**

Студенты получают вопросы для самоконтроля вначале изучения тем дисциплины в соответствии с учебным графиком. Индивидуальный опрос обучающихся осуществляется на семинарских занятиях.

**Тестовые задания по дисциплине**

1. Когда в России появилось социальное явление – добровольчество?

a. конец 19 века

b. 50-е годы 20 века

c. 80-е годы 20 века

2. Первые российские некоммерческие благотворительные организации получили именование?

a. волонтерские

b. неформальные

c. социальные

3. Когда в Россию пришло понятие «волонтер»?

a. 1990-е годы

b. 2000-е годы

c. 19 век

4. В каком году в России благотворительность законодательно признана правовым видом деятельности?

a. 1997

b. 2001

c. 1995

5. На каких правовых актах основывается деятельность благотворительных организаций в РФ?

a. ФЗ «Об общественных объединениях»

b. ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

c. ФЗ «О некоммерческих организациях»

6. Что такое НКО?

a. неформальные коммерческие организации

b. непонятное какое-то определение

c. некоммерческие организации

7. Когда празднуют Международный День Добровольцев?

a. последнее воскресенье ноября

b. 5 декабря

c. 29 февраля

8. Назовите Всероссийскую консолидированную добровольческую акцию, проводимую каждую весну с 1997 года?

9. Какой год Организация Объединенных Наций объявила Годом Добровольцев?

a. 2000

b. 2009

c. 2001

10. Отметьте страны, в которых не развивается добровольческое движение?

a. Россия

b. США

c. Япония

d. Италия

e. Франция

f. нет таких стран

11. Добровольцы – это… (продолжите определение)

a. граждане с доброй волей

b. граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда

c. городские сумасшедшие

d. граждане, добровольно идущие на косметические опыты

12. Что такое United Way of America?

a. благотворительный фонд, созданный как общая касса благотворительных организаций Америки

b. крупный коммерческий банк

c. международная благотворительная организация

13. Главные задачи Национального центра волонтерской работы в Великобритании?

a. развитие добровольчества

b. реализация социальных проектов

c. представление волонтерского движения в государственных и коммерческих структурах, а также на политическом и международном уровнях.

14. Получают ли заработную плату участники международных волонтерских лагерей?

a. Да

b. Нет

15. ДОО – это…

a. добровольческие организации общественников

b. добавочные общественные органы

c. детские общественные объединения

16. Можно ли поставить знак равенства между словами волонтер и доброволец?

a. Да

b. Нет

17. Какие плюсы получают участники международных волонтерских лагерей?

a. бесплатное питание и проживание

b. заработную плату

c. трудоустройство за границей

d. интенсивную языковую практику

18. Чем занимается организация Международная амнистия?

a. рассмотрением судебных дел

b. защитой прав человека во всех странах мира

c. сбором средств на содержание судебных учреждений

19. Детское общественное объединение – это…

a. объединение детей по интересам

b. студия, кружок, секция в учреждении дополнительного образования

c. объединение молодых граждан совместной целью, интересами, увлечению и совместной деятельностью по их продвижению в обществе

20. Какими документами гарантируется деятельность ДОО?

a. Конвенция о правах ребенка

b. ФЗ «Об общественных объединениях»

c. ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»

d. Конституция РФ

21. В каком случае детское общественное объединение может стать детской общественной организацией?

a. ни в каком

b. по желанию руководителя

c. регистрация в органах юстиции

22. Можно ли в 15 лет стать учредителем детской общественной организации?

a. Да

b. Нет

23. Назовите первое массовое детское движение в России?

a. пионеры

b. юные инспекторы дорожного движения

c. скауты

24. Когда празднуют Всероссийский день ДОО?

a. 19 мая

 b. 1 июня

25. В каком году в России оформилось детское общественное движение – пионеры?

a. 1909

b. 1922

c. 1990

26. Какие крупные детские общественные объединения существуют сегодня в России?

a. «Союз пионерских организаций»

b. «Юные коммунары»

c. Скауты

d. Общероссийская общественная организация «ДИМСИ»

27. Социальный проект – это…

a. план мероприятий

b. программа действий, направленная на решение социальных проблем

c. выборы в муниципальные органы власти

28. Назовите основное направление деятельности международной организации «Красный крест»?

a. популяризация здорового образа жизни

b. решение проблем бездомных животных

c. защита международных памятников природы

29. Отметьте качества, присущие добровольцу?

a. общительность

b. усидчивость

c. заботливость

d. отзывчивость

e. стеснительность

f. смелость

g. безразличность

* 1. ***Кейсы, ситуационные задачи, практические задания***

**УК-2 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.**

**Кейс-задания для практической работы**

**Кейс 1. Организация и управление добровольческими ресурсами.**

 Цель: отработка навыков профессиональных компетенций, связанных с организацией и управлением волонтерской деятельностью.

Основные задачи:

 1. обеспечить получение необходимых знаний, навыков и умений в сфере организации и управления добровольческими ресурсами;

2. освоить современные технологии диагностики потенциальных волонтеров, с целью профессионального отбора;

3. ознакомить с навыками конструктивных способов межличностного взаимодействия в рамках интервьюирования кандидатов в волонтеры;

4. активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, повышению уровня толерантности и личностной креативности как адаптационного ресурса и условия эффективной волонтерской деятельности, рефлексии, повышению устойчивости к эмоциональному выгоранию и профессиональной деформации;

5. развить способность разработки стратегии работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий;

6. развить лидерские навыки.

Количество участников группы: 5 - 7 человек.

Время работы: 30 минут.

**Кейс 1** Вводная информация. Готовится ежегодная научно-практическая конференция «Крепкая семья – сильная Россия» с международным участием (всего более 250 участников, 50 человек – творческие коллективы, 20 человек- почетные гости) требуются волонтеры (70 человек).

Функционал волонтеров: встреча и сопровождение делегаций, направление потоков зрителей, проведение мастер-классов, служба технического обеспечения, парковка, встреча и размещение творческих коллективов, участвующих в торжественном открытии конференции, флажные группы открытия конференции, волонтеры протокола, волонтеры-медики, волонтеры поддержки. На Конференции ожидаются официальные лица и иностранные гости, поэтому необходимы волонтеры со знание английского языка.

Сервисы волонтерам: униформа, атрибутика с символикой. Время работы волонтеров: 3 часа 50 минут смена.

Задание:

Разработайте:

1. коммуникационную кампанию по информированию и привлечению целевой аудитории;

2. компетентностный портрет волонтера в зависимости от его функционала на данном мероприятии;

3. перечень ключевых вопросов интервью, исходя из разработанного портрета;

4. график проведения интервью;

5. разработайте программу подготовки волонтеров данного мероприятия;

6. разработайте способы поощрения волонтеров;

7. спрогнозируйте риски, связанные с привлечением такого большого количества волонтеров.

**Кейс 2** Вводная информация. Правильный отбор волонтеров для проекта - 50% успеха. Какие Вам нужны волонтеры? Веселые, умные, а может быть креативные? Каждый, кто проводит собеседование с потенциальными волонтерами, сталкивается с проблемными ситуациями. С некоторыми из них, вам придется познакомиться и найти правильный выход.

При проведении собеседования вы понимаете, что потенциальный доброволец не может дать вам достаточно информации для принятия решения. Ему может быть неудобно вести разговор в силу застенчивого характера, или у него есть, что скрывать от вас.

Задание: разработайте тактику проведения собеседования в данной ситуации и его функционал.

 **Кейс 3** Вводная информация. При проведении собеседования вы понимаете, что у волонтера не хватает опыта, способностей или интереса, необходимого для того, чтобы он мог принять участие в реализации проекта.

Задание: разработайте собственную тактику поведения в данной ситуации.

**Кейс 4 Мотивация волонтеров**

**Кейс 4.1** Вводная информация. Ресурсный Центр обратился с предложением активно поучаствовать в организации общегородской волонтерской акции ко Дню Победы «Поздравь ветерана», которая проводилась во всех крупных парках в период с 01 по 05 мая 2019 года, взяв на кураторство два парка в центре. Волонтеры должны работать 5 дней с 01 по 05 мая 2019 года по 3 часа, в каждом парке в команде должно быть не менее 10 человек.

С 05 по 07 мая будет проводиться сортировка и вычитка посланий, с последующим вручением ветеранам в Домах ветеранов.

Атрибутика, открытки, ручки, планшеты выдаются.

Задача волонтеров: привлечь как можно больше жителей, гуляющих в парке, к подписанию поздравительных открыток ветеранам войны. Эти открытки затем будут отправлены в Дома ветеранов города и страны. Статистика по работе волонтеров показала следующие итоги по посещению волонтеров: 1 мая: 20 человек. 2 мая: 16 человек. 3 мая: 15 человек. 4 мая: 10 человек. 5 мая: 12 человек.

Задание: подготовить программу мотивации волонтеров, учитывая внешние угрозы в будущем.

 **Кейс 4.2.** Вводная информация. Культурный центр «Н» пригласил волонтеров на обслуживание Культурного форума–2019 с 22 марта — 25 марта 2019 года. (В рамках форума более 500 учреждений культуры российского и мирового значения представили свои лучшие работы). Необходимое количество волонтеров: 20 человек.

Функционал: встреча гостей, навигация, работа на площадках форума.

Мотивация волонтерам: грамоты, экипировка остается у волонтеров. Предоставляемые сервисы волонтерам от организаторов: питание 2 раза в день. Время работы волонтеров: продолжительность одной смены-16 часов.

В итоге на 4 день работы выставки на работу вышло только 10 волонтеров. В ходе изучения ситуации выяснилось: что во второй и третий день выставки были зафиксированы случаи грубого отношения супервайзеров направлений сопровождения делегаций и парковки к волонтерам; к концу рабочей смены волонтеры оставались голодными; был выявлен случай, когда супервайзеры направления потоков зрителей дали задание волонтерам перенести со склада во вспомогательный зал выставки тяжелые упаковки книг для библиотеки форума, 20- литровые бутыли с питьевой водой для обеспечения питьевого режима на площадках манежа.

Задание: разработать меры по повышению мотивации волонтеров.

**Кейс 5. Координация волонтеров**. Вводная информация. В центр обратились с просьбой предоставить волонтеров для проведения регионального этапа Межрегионального фестиваля-конкурса, который проходит в течение трех дней на базе нашего образовательного учреждения.

Волонтеры требуются по следующим направлениям:

1. помощь в организации и проведении выставки 30 общественных объединений (подготовка выставки осуществляется накануне вечера, выставка проходит в течение всего дня);

2. помощь в организации питания участников конкурса (500 человек, питание в 3 смены, 3 обеда в течение 3 дней);

3. помощь в организации и проведении круглого стола руководителей общественных организаций (проходит в течение трех часов в один из дней конкурса);

4. Помощь в проведении очного этапа конкурса (презентации на сцене, которые проходят на протяжении 4 часов в концертном зале) и концерта на церемонии закрытия (2 часа в вечернее время).

Задание:

1. Определить количество волонтеров, которых необходимо привлечь к данному мероприятию, и составить примерный график их работы.

2. Составить список необходимых вопросов к организаторам мероприятия.

3. Составить схему коммуникации с волонтерами во время проведения мероприятий (на какие функциональные группы будут разбиты волонтеры, кто и каким образом будет осуществлять координирование их действий).

**Кейс 6. Индивидуальные ситуационные кейсы.** Вы являетесь координатором волонтеров в Вашем волонтерском объединении. В своей работе Вам приходится сталкиваться со следующими непредвиденными ситуациями. Как Вы себя поведете в этих случаях?

1. Организаторы мероприятия обратились к Вашим волонтерам, ответственным за встречу и регистрацию гостей, убраться в помещении перед началом проведения мероприятия (подмести полы, протереть пыль, отмыть стойку регистрации).

2. Организаторы мероприятия отказались предоставить волонтерам питание при 8- часовом рабочем дне.

3. Волонтерам было дано задание встретить очень важных гостей рано утром, а автобус для встречи делегации не приехал.

4. Организаторы забыли выдать Вам новую программу мероприятия, и волонтеры предоставляют гостям неактуальную информацию. О том, что организаторы в последний момент переделали программу, Вы узнаете случайно незадолго до начала концерта.

5. Вы с волонтерами приходите в помещение, где проходит мероприятие, и выясняете, что в нем одновременно проходит два мероприятия.

6. Мероприятие перенеслось на следующий день, а организаторы забыли Вас об этом предупредить. Волонтеры уже приехали на место, у них нет возможности работать в другой день.

7. Вам нужно срочно решить очень важный организационный вопрос, но Вы потеряли лицо, ответственное за работу с волонтерами на мероприятии.

8. Для работы на мероприятии одновременно привезли волонтеров двух волонтерских объединений и поставили их работать на одну функцию. Каждое волонтерское объединение работает по своей системе, и волонтеры никак не могут найти общий язык друг с другом.

9. Незадолго до начала мероприятия потерялся ребенок, и волонтеров попросили его найти. При этом волонтерам нужно заниматься встречей и регистрацией гостей.

10. Половина волонтеров попали в пробку и не могут вовремя приехать на мероприятие.

**Кейс 7. Тим-лидеры волонтеров.** Вводная информация. Волонтерский центр принимает участие в крупном международном спортивном мероприятии (далее - Мероприятие) и осуществляет набор волонтеров (1400 чел.) по следующим функциональным направлениям:

− «Размещение». Распределение номеров, регистрация, заселение, работа на ресепшн и помощь при выезде участников и гостей Мероприятия - 240 волонтеров;

− «Аккредитация». Формирование и выдача идентификационных карт, на которых будут указаны статус и зоны доступа - 160 волонтеров;

− «Логистика». Обеспечение объектов Мероприятия всем необходимым, а также доставка спортсменам питьевой воды - 40 волонтеров;

− Медицинское обеспечение. Помощь врачам при общении с обратившимися за медицинской помощью, сопровождение спортсменов на процедуру допинг-контроля -40 волонтеров;

− «Прибытия и отъезды». Встреча и проводы всех гостей и участников Игр в аэропортах, железнодорожных и автовокзалов - 230 волонтеров;

 − «Маркетинг». Контроль, размещение логотипов и рекламного оборудования, а также работа со спонсорами и партнерами, разработка макетов сувенирной и раздаточной продукции - 56 волонтеров;

− «Технологии и телерадиовещание». Информационно - коммуникационные технологии, организация взаимодействия Главного вещателя и Оргкомитета до осмотра радиоэлектронных средств - 22 волонтера;

− «Церемонии». Сопровождение спортсменов на пьедестал, вручение медалей и цветов победителям соревнований, поднятие флагов стран-участниц Мероприятия;

− «Коммуникации». Помощь в проведении мероприятий, участие в массовых съемках для материалов, а также сопровождение коммуникационных партнеров события - 34 волонтера;

− «Протокол». Сопровождение представителей Международной федерации студенческого спорта и национальных спортивных студенческих союзов стран-участниц Мероприятия - 90 человек;

 − Организация питания. Работа в местах питания спортсменов, гостей Мероприятия, а также волонтеров- 180 человек;

− «Лингвистические услуги». Письменный и устный перевод, а также предоставление информации участникам и гостям мероприятия на их родном языке - 58 волонтеров;

 − Пресс-центр. Сопровождение журналистов и операторов на разных спортивных площадках, обработка и распределение результатов журналистам, мониторинг публикаций, репортажная съемка, а также работа с сайтом Мероприятия - 42 волонтера;

− Атташе. Сопровождение спортсменов – 66 волонтеров; Спортивные волонтеры. Работа непосредственно на соревновательных площадках - 78 волонтера;

 − Транспорт. Составление расписания передвижения участников и гостей Универсиады, обслуживание транспортного парка и контролирование передвижение транспорта - 36 волонтеров.

Сервисы для волонтеров: проживание, питание, проезд, униформа.

Задание:

1. Рассчитайте для каждого направления и количества волонтеров необходимое число тим-лидеров и функции тим-лидера для каждого отдельного направления работы.

2. Составьте компетентностный портрет и определите поведенческие паттерны тимлидера.

3. Предложите модели организации взаимодействия тим-лидеров с волонтерами.

**Кейс 8.** Вводная информация. Весенняя неделя добра (далее - ВНД) -ежегодная общероссийская добровольческая акция, которая проводится повсеместно в нашей стране, начиная с 1997 года, и формируется на основе добровольческих мероприятий различных организаций, учреждений и частных лиц, которые организуют социально значимые благотворительные мероприятия.

Целью ВНД является продвижение идеи добровольчества как важного ресурса для решения социальных проблем местного сообщества и повышение гражданской активности населения; популяризация идей, ценностей и практики добровольчества; укрепление сотрудничества между институтами гражданского общества и органами государственной власти в совместном решении социальных проблем. Цели и задачи ВНД полностью отвечают приоритетам государственной политики в области поддержки добровольчества, государственной молодежной и социальной политике, и нацелены на их реализацию. Поэтому эта акция своего рода уникальное партнерское мероприятие, неделя добровольцев, которая ежегодно объединяет усилия сотен тысяч добровольцев по всей России - школьников, студентов, представителей учебных, общественных, коммерческих и государственных учреждений, органов власти, СМИ и всех желающих – для совместного решения социально значимых задач от самых маленьких до общероссийских.

Координация мероприятий недели осуществляется Национальным координационным комитетом (НКК), который состоит из региональных представителей, а общую координацию ВНД по России осуществляет Российский центр развития добровольчества (МДМ). С 2010 года ВНД реализуется при поддержке Минэкономразвития.

Задание: составить целевую модель для проекта «Весенняя неделя добра». Указать потенциальных партнеров.

 Условия:

1. Район выбираете самостоятельно;

2. Целевых групп не более 3-х;

3. Предпочтительно не планировать материальные ресурсы;

4. Срок реализации проекта - одна календарная неделя апреля месяца

* 1. ***Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций***

**Критерии оценки промежуточной аттестации:**

***Качество знаний*** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

***Умения***, как правило, формируются на занятиях семинарского типа. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от обучающегося проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

***Навыки*** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении обучающимся практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы и т.д. При этом обучающийся поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций.

При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) обучающегося решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность обучающегося обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

***Устный опрос*** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой обучающихся (фронтальный опрос) или с отдельными обучающимися (индивидуальный опрос) с целью оценки сформированности у них основных понятий и усвоения учебного материала.

***Семинарские занятия*** - основное назначение семинарских занятий по дисциплине –

обеспечить глубокое усвоение обучающимися материалов лекций, прививать навыки самостоятельной работы с литературой, воспитывать умение находить оптимальные решения в

условиях изменяющихся отношений, формировать современное профессиональное мышление обучающихся. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

**Критерии оценки докладов (рефератов):**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание реферата полностью раскрывает избранную тему, работа носит творческий характер, содержит большое количество (до 10 ед.) использованных источников, копирование из Интернета сведено до минимума.
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при раскрытии темы реферата.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при представлении реферата по избранной теме и 50% ответов на вопросы преподавателя.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии реферата, доклада, сообщения по заданной теме и при отсутствии знаний в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки участия в обсуждении (дискуссии):**

* Оценка **«зачтено»** выставляется, если студент принимает активное участие в обсуждении спорных вопросов и проблем по сообщениям других студентов, умеет аргументировать собственную точку зрения, владеет навыками публичной речи, точно использует экономическую терминологию.
* Оценка **«не зачтено»** выставляется, если студент не принимает активного участия в дискуссии; если у студента не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, критического восприятия экономической информации.

**Критерии оценки индивидуального опроса обучающихся:**

* Оценка **«отлично»** выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью.
* Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью; допускает одну - две неточности в ответе.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент показывает недостаточную полноту знаний основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; недостаточно умеет давать аргументированные ответы; недостаточно владеет терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает несколько ошибок в содержании ответа.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент показывает незнание основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; неумение давать аргументированные ответы; слабое владение терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа, что свидетельствует об отсутствии знаний у студента в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по дисциплине «Учет и анализ».

**Критерии оценки выполнения заданий краткой самостоятельной работы:**

* Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если задания выполнены на 70% и более (за верное решение задачивыставляется положительная оценка – 1 балл).
* Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если задания выполнены менее, чем на 70% (за неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов).