

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГАФК
от «24» марта 2025 г.
протокол № 49

Председатель Ученого совета
Ректор Н.Н.Чесноков



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
реализуемая в сетевой форме с ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки
49.04.03 Спорт
38.04.03 Управление персоналом

Образовательная программа «Организация подготовки управленческого
персонала спортивных организаций на основе HR-технологий»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Малаховка, 2025

Основная профессиональная образовательная программа
рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
теории и методики спорта «27» февраля 2025 г.,
протокол № 7

Зав. кафедрой, д-р пед. наук, профессор
_____ К.С. Дунаев

Основная профессиональная образовательная программа
рекомендована учебно-методической комиссией,
протокол № 10/24 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК, проректор по учебной работе
_____ А.П. Морозов

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *магистратуры* по направлению подготовки 49.04.03 Спорт и 38.04.03 Управление персоналом «Организация подготовки управленческого персонала спортивных организаций на основе HR-технологий», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – *магистратура* по направлению подготовки магистратура по направлению подготовки 49.04.03 Спорт, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 19 сентября 2017 г. N 947 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г. и 8 февраля 2021 г.) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 958.

Разработчики:

Чесноков Николай Николаевич – ректор, академик РАЕН, д-р пед. наук, профессор

Морозов Антон Павлович – проректор по учебной работе, канд. пед. наук, доцент

Рецензент:

Верстина Наталья Григорьевна - заведующий кафедрой, д-р эконом. наук, профессор ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГАФК
от «24» марта 2025 г.
протокол № 49
Председатель Ученого совета

Ректор _____ Н.Н.Чесноков

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
реализуемая в сетевой форме с ФГБОУ ВО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки
49.04.03 Спорт
38.04.03 Управление персоналом

Образовательная программа «Организация подготовки управленческого
персонала спортивных организаций на основе HR-технологий»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

Малаховка, 2025

Основная профессиональная образовательная программа
рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
теории и методики спорта «27» февраля 2025 г.,
протокол № 7

Зав. кафедрой, д-р пед. наук, профессор
_____ К.С. Дунаев

Основная профессиональная образовательная программа
рекомендована учебно-методической комиссией,
протокол № 10/24 от «17» марта 2025 г.

Председатель УМК, проректор по учебной работе
_____ А.П. Морозов

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа *магистратуры* по направлению подготовки 49.04.03 Спорт и 38.04.03 Управление персоналом «Организация подготовки управленческого персонала спортивных организаций на основе HR-технологий», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – *магистратура* по направлению подготовки магистратура по направлению подготовки 49.04.03 Спорт, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 19 сентября 2017 г. N 947 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г. и 8 февраля 2021 г.) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 958.

Разработчики:

Чесноков Николай Николаевич – ректор, академик РАЕН, д-р пед. наук, профессор

Морозов Антон Павлович – проректор по учебной работе, канд. пед. наук, доцент

Рецензент:

Верстина Наталья Григорьевна - заведующий кафедрой, д-р эконом. наук, профессор ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая по направлениям подготовки 49.04.03 Спорт и 38.04.03 Управление персоналом, «Организация подготовки управленческого персонала спортивных организаций на основе HR-технологий» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее - Академия) с учетом потребностей рынка труда и регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты освоения ОПОП ВО, а также условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.04.03 Спорт и уровню высшего образования - магистратура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. N 947;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и уровню высшего образования - магистратура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 952;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 05 августа 2020 «Об организации и осуществлении образовательной

деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры», утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 ноября 2015 года № 1005 (с изменениями, внесенными приказами Министерства спорта Российской Федерации от 15 марта 2019 года № 225, от 20 сентября 2021 года № 715, от 08 декабря 2022 года № 1167, от 19 декабря 2022 года № 1252, от 20 января 2025 года № 33);

- Положение об образовательной программе высшего образования, реализуемой в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия физической культуры», утвержденное решением Ученого совета Академии от 28 февраля 2023 г., протокол № 22;

- Профессиональный стандарт 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н;

- Профессиональный стандарт 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2022 г. № 237н;

- Профессиональный стандарт 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023 г. N 363н;

- Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 марта 2022 г. № 109н;

- локальные нормативные акты.

2. Общая характеристика ОПОП ВО «Организация подготовки управленческого персонала спортивных организаций на основе HR-технологий»

2.1. Миссия ОПОП ВО

Миссия: подготовка профессионалов нового поколения, обладающих стратегическим мышлением, профессиональными знаниями и практико-ориентированными навыками, способными осуществлять самостоятельную инновационную деятельность в области управления персоналом спортивных организаций в современных российских условиях

Цель ОПОП ВО. Данная программа имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование

общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

2.3. Характеристика направления подготовки

2.3.1. Срок получения образования

Обучение по ОПОП ВО «Организация подготовки управленческого персонала спортивных организаций на основе HR-технологий» осуществляется в очной форме обучения.

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3.2. Объем ОПОП ВО

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения не может составлять более 80 з.е.

2.3.3. Квалификация выпускника – магистр

2.3.4. Язык реализации образовательной программы

Сетевая образовательная программа реализуется на русском языке (в соответствии с Договором).

Часть сетевой образовательной программы (1, 2 и 4 семестры) реализуется в Московской государственной академии физической культуры на русском языке, часть сетевой образовательной программы (3 семестр) реализуется в Государственном университете управления на русском языке в соответствии с Договором о реализации образовательной программы в сетевой форме № 2/24 от 28 марта 2024 г.

2.3.5. Требования к абитуриенту

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура), подтвержденное соответствующим дипломом о высшем образовании.

В соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом Академии, лица, имеющие диплом бакалавра/специалиста/ магистра и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в Академию по результатам конкурсного отбора по итогам вступительного

испытания (собеседования), программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающих наличия компетенций, необходимых для освоения магистерской программы по данному направлению и индивидуальных достижений абитуриента.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО «Организация подготовки управленческого персонала спортивных организаций на основе HR-технологий»

3.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований);

05 Физическая культура и спорт (в сфере физической культуры и массового спорта; в сфере подготовки спортивного резерва; в сфере управления в области физической культуры и спорта);

07 Административно – управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический;
- организационно-управленческий;
- аналитический;
- научно-исследовательский.

3.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО «Организация подготовки управленческого персонала спортивных

организаций на основе HR-технологий» по направлению подготовки 49.04.03 Спорт и 38.04.03 Управление персоналом приведен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлениям подготовки 49.04.03 Спорт и 38.04.03 Управление персоналом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.011	Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н (регистрационный номер 1459)
05 Физическая культура и спорт		
2.	05.005	Профессиональный стандарт «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 237н (регистрационный номер 158)
3.	05.008	Профессиональный стандарт «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 363н (регистрационный номер 581)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
4.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 г. № 109н (регистрационный номер 559)

3.4. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в таблице 2.

Таблица 2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратуры по направлению подготовки 49.04.03 Спорт и 38.04.03 Управление персоналом

Код и наименование профессии-	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень	Наименование	Код	Уровень (подуровень)

нального стандарта			квали- фикации			квалифи- кации
01.011	В	Управление общеобразовательной организацией	7	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	В/01.7	7
				Администрирование деятельности общеобразовательной организации	В/02.7	
				Управление развитием общеобразовательной организации	В/03.7	
				Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	В/04.7	
05.005	G	Организационно- методическое обеспечение системы подготовки спортивного резерва	7	Методическое сопровождение организаций системы подготовки спортивного резерва	G/01.7	7
				Координация процессов подготовки спортивного резерва	G/02.7	
05.008	D	Деятельность по управлению профессиональным спортивным клубом, профессиональной спортивной лигой (далее - субъект профессионального спорта)	7	Стратегическое планирование деятельности субъекта профессионального спорта	D/01.7	7
				Организация тренировочной, соревновательной деятельности и воспитательной работы в субъекте профессионального спорта	D/02.7	
				Организация привлечения специалистов, тренеров и спортсменов по виду профессионального спорта	D/03.7	
				Организация закупок и обеспечение ресурсами субъекта профессионального спорта	D/04.7	
				Управление методическим, информационным обеспечением и маркетинговой	D/05.7	

07.003				деятельностью субъекта профессионального спорта		
				Операционное администрирование и управление развитием субъекта профессионального спорта	D/06.7	
				Взаимодействие от имени субъекта профессионального спорта с органами государственной власти, местного самоуправления и внешними организациями	D/07.7	
	G	Операционное управление персоналом структурным подразделением организации	7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/01.7	7
				Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/02.7	
				Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	G/0247	
	H	Стратегическое управление персоналом	7	Разработка системы стратегического управления персоналом	H/01.7	7
				Реализация системы стратегического управления персоналом	H/02.7	
				Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	H/03.7	

3.5. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Таблица 3. Перечень задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Научно-исследовательский	Планирование и выполнение прикладных работ теоретического и экспериментального характера по разрешению проблемных ситуаций в области подготовки спортивного резерва	Процессы решения педагогических, тренерских, рекреационных, организационно-управленческих типов задач по подготовке спортивного резерва
	Организационно-управленческий	Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения	Обеспечение деятельности и развития образовательной организации
	Педагогический	Разработка и реализация программ профессионального обучения, и/или дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта	Разработка и внедрение образовательных программ и реализация образовательного процесса
05 Физическая культура и спорт	Организационно-управленческий	Руководство мероприятиями по обеспечению эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивных организаций	Процессы реализации управленческих решений в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта
	Аналитический	Обобщение и систематизация данных, установление тенденций и проблем эффективности и рациональности деятельности по подготовке спортивного резерва, предложение их оптимального решения	Процессы решения педагогических, тренерских, рекреационных, организационно-управленческих типов задач по подготовке спортивного резерва

07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Разработка и реализация управленческих решений по стратегическому и оперативному управлению персоналом; Администрирование документационного сопровождения управленческих мероприятий.	Управление деятельностью и развитием организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
--	-------------------------------	--	--

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем блоков образовательной программы.

Структура образовательной программы магистратуры включает следующие блоки:

- ☐ Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- ☐ Блок 2 «Практика»;
- ☐ Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 4 – Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 60 з.е.
Блок 2	Практика	не менее 36 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9 з.е.
Объем программы магистратуры		120 з.е.

4.2. Типы практик.

В Блок 2 «Практика», входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- организационно-управленческая.

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;
- профессионально-ориентированная;
- преддипломная практика.

4.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает:

□ подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы

ГИА обеспечивает проверку всех сформированных компетенций и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.4.1. Учебный план, календарный учебный график, формы аттестации

Учебный план и календарный учебный график являются составной частью ОПОП ВО и определяют общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующим ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее **60** процентов общего объема программы магистратуры.

Учебный план разработан в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО. В учебном плане указывается форма обучения, перечень дисциплин, практик, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

На основе рабочего учебного плана, для каждого обучающегося при ускоренном обучении, формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей

и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график размещены на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам); учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин и аннотации размещены на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.3. Рабочие программы практик

Программы практик являются составной частью ОПОП ВО.

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

Рабочие программы практик размещены на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Организация подготовки управленческого персонала спортивных организаций на основе HR-технологий» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре защиты (выполнение выпускной квалификационной работы) и защита выпускной квалификационной работы.

Программа выпускной квалификационной работы содержит требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.), оценочные средства.

Программа государственной итоговой аттестации на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.5. Другие методические материалы

Методические материалы и указания по ОПОП ВО «Организация подготовки управленческого персонала спортивных организаций на основе HR-технологий» включают учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам, практикам, ГИА, направленные на организацию образовательного процесса и (или) на освоение содержания дисциплины,

методические указания обучающимся по выполнению курсовых работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, по прохождению различных видов практик, по выполнению выпускной квалификационной работы и др.

Методические материалы и указания размещены на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, личные качества, трудовые навыки (умения) в соответствии с задачами профессиональной деятельности и требованиями к квалификации.

Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО:

□ ОПК и УК установлены в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

□ ПК – определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по соответствующему направлению подготовки.

В ОПОП ВО установлены индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции (таблица 5).

Таблица 5. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1 — анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя её составляющие и связи между ними.
		УК-1.2 — определяет пробелы в информации, необходимой для решения

	вырабатывать стратегию действий	проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3 — критически оценивает надёжность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4 — разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5 — использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 — формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления. УК-2.2 — разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3 — планирует необходимые ресурсы, в том числе с учётом их заменимости. УК-2.4 — разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. УК-2.5 — осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов. УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон. УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов

		работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям. УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает в достаточном объеме правила и способы деловой коммуникации, в том числе в академической и профессиональной сферах, умеет ими пользоваться, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Устанавливает контакты и организует общение, в том числе с использованием современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Представляет результаты коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 — знает особенности разнообразия культур; УК-5.2 — умеет анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.3 — владеет принципами и ограничениями межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 — определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности. УК-6.2 — определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3 — выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста. УК-6.4 — оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа магистратуры устанавливают следующие общепрофессиональные компетенции (таблица 6).

Таблица 6 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Направление подготовки 49.04.03 «Спорт»		
Планирование	ОПК-1. Способен планировать деятельность по подготовке спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта	ОПК-1.1. Знает систему управления спортом в Российской Федерации; ОПК-1.2. Умеет разрабатывать проекты в области спорта и науки; разрабатывать системы ключевых показателей достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд; ОПК-1.3. Имеет опыт подготовки рекомендаций по координации деятельности физкультурно-спортивных организаций, тренеров и специалистов, принимающих участие в подготовке резерва спортивных команд.
Спортивный отбор	ОПК-2. Способен осуществлять отбор в спортивную сборную команду и резерв	ОПК-2.1. Знает: медицинские, возрастные и психофизиологические требования к кандидатам на зачисление в резерв и состав спортивной сборной команды Российской Федерации; ОПК-2.2. Умеет: планировать, координировать и контролировать работу по обеспечению централизованного отбора в спортивный резерв; анализировать процесс централизованного отбора в спортивный резерв, в том числе применять методы оценки уровня и качества работы ответственных лиц по отбору в спортивный резерв. ОПК-2.3. Имеет опыт: разработки программы контрольных мероприятий для подтверждения кандидатами на зачисление в состав спортивной сборной команды физкультурно-

		спортивного объединения/ общества, муниципального образования, субъекта Российской Федерации по ИВС контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке.
Обучение и развитие	ОПК-3. Способен проводить групповые и индивидуальные тренировки с высококвалифицированными спортсменами, соответствующие специфике соревновательной деятельности	ОПК-3.1. Знает: концепцию структуры спортивно-тренировочного процесса; технологии принятия решений о состоянии спортсмена; современные методики мотивации и премирования сотрудников в междисциплинарной команде. ОПК-3.2. Умеет: использовать групповые формы принятия решений; анализировать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд. ОПК-3.3. Имеет опыт: выявления и обоснования достоинства и недостатки различных методик, в том числе инновационных;
Воспитание	ОПК-4. Способен формировать воспитательную среду в процессе подготовки спортивного резерва	ОПК-4.1. Знает: - нормативные документы в сфере молодежной политики, воспитания, этических норм в спорте. ОПК-4.2. Умеет: определять наиболее эффективные средства и методы воспитательной работы с участниками спортивных сборных команд; оценивать воспитательный потенциал мероприятий спортивной направленности. ОПК-4.3. Имеет опыт: - разработки концепции воспитательной работы спортивной команды.
	ОПК-5. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу	ОПК-5.1. Знает: сущность спорта, закономерности его развития и функционирования в обществе, структуру современного спортивного движения в мире. ОПК-5.2. Умеет: анализировать особенности обеспечения условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей; -оценивать роль и значение спорта в системе воспитания и других социальных сферах. ОПК-5.3. Имеет опыт: использования методов и технологий в области пропаганды физической культуры и

		спорта; анализа особенностей обеспечения условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей.
Контроль и анализ	ОПК-6. Способен обосновывать повышение эффективности тренировочного процесса и соревновательной деятельности на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации	ОПК-6.1. Знает: целевые показатели развития системы подготовки спортивного резерва и спорта высших достижений в Российской Федерации, вида спорта; показатели статистических форм наблюдения в области ФКиС и науки; методы, методики и стандарты управления качеством. ОПК-6.2. Умеет: применять методы оценки уровня и качества работы физкультурно-спортивных организаций по виду спорта, спортивной дисциплине; проводить мониторинг показателей деятельности ФСО по реализации программ спортивной подготовки с использованием электронных форм; определять проблемы в организации спортивной деятельности и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию. ОПК-6.3. Имеет опыт: проведения мониторинга показателей деятельности ФСО по реализации программ спортивной подготовки.
Профессиональное взаимодействие	ОПК-7. Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд	ОПК-7.1. Знает: технологию обеспечения процесса систематического обмена информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности в подготовке спортивной команды; особенности обеспечения условий для развития внутри- и межрегиональных спортивных связей. ОПК-7.2. Умеет: организовывать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение организации / программы; анализировать процессы внутри- и межрегионального взаимодействия; использовать информационные технологии обмена информацией, в том числе в рамках совместных образовательных и научных проектов. ОПК-7.3. Имеет опыт: исследования заинтересованных сторон для реализации программы развития вида спорта/вида НМО и

		разработки плана мероприятий по взаимодействию.
Научные исследования	ОПК-8. Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений	ОПК-8.1. Знает: междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт; спектр методов сбора научно-методической информации в области спорта высших достижений; основные принципы и подходы к классификации информации по обобщению российского и зарубежного опыта спорта высших достижений. ОПК-8.2. Умеет: выполнять анализ тематик исследовательских проектов, готовящихся к изданию методических материалов с целью определения их актуальности, научной и практической значимости; выбирать наиболее эффективные способы осуществления методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия. ОПК-8.3. Имеет опыт: выявления актуальных современных проблем в науках о спорте и способов их решения.
	ОПК-9. Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний	ОПК-9.1. Знает: основной круг проблем, встречающихся в сфере профессиональной деятельности; технологии проектирования научно-исследовательской деятельности. ОПК-9.2. Умеет: проводить критический анализ научных, научно-методических и учебно-методических материалов для выделения научной проблемы; выявлять в научных исследованиях о спорте наиболее дискуссионные проблемы, требующие в современный период своего решения. ОПК-9.3. Имеет опыт: выполнения научно-исследовательской работы по разрешению проблемных ситуаций в сфере спорта в соответствии с направленностью образовательной программы.
Организационно-методическое обеспечение	ОПК-10. Способен осуществлять организационное и	ОПК-10.1. Знает: процедуры, необходимые для обеспечения участия спортивной сборной команды в

	психолого-педагогическое сопровождение соревновательной деятельности высококвалифицированных спортсменов	официальных спортивных соревнованиях национального, регионального и местного уровня ОПК-10.2. Умеет: определять общую стратегию подготовки к соревнованиям (средства, методы тренировки, параметры тренировочных нагрузок, использование внутренировочных факторов); разрабатывать программы формирования спортивных целей и мотивированного поведения участников спортивной сборной команды. ОПК-10.3. Имеет опыт: - выполнения со спортсменами анализа собственной соревновательной практики, изучения кино- и видеоматериалов, специальной литературы, в том числе иностранной.
	ОПК-11. Способен осуществлять методическое сопровождение спорта высших достижений	ОПК-11.1. Знает: требования лицензирования и аккредитации организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; основные объективные противоречия, существующие в различных направлениях и разделах спортивной практики, в том числе в общедоступном, профессиональном супердостиженческом и профессионально-коммерческом спорте. ОПК-11.2. Умеет: определять наиболее эффективные способы осуществления методической помощи физкультурно-спортивным организациям и тренерам; проводить аудит тренерской деятельности в условиях конкретной физкультурно-спортивной организации; - разрабатывать техническое задание или программы консультационной поддержки ФСО и тренеров ОПК-11.3. Имеет опыт: проведения теоретических занятий по вопросам внедрения новейших методик в практику тренировочного и соревновательного процесса, в том числе дистанционно.
Направление подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»		
	ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом	ОПК-1.И-1. Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук

	уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	на продвинутом уровне. ОПК-1.И-2. Понимает лучшие мировые практики по управлению персоналом и практики применения трудового права в организации. ОПК-1.И-3. Создает комплексные системы по управлению персоналом в организации. ОПК-1.И-4. Формулирует профессиональные задачи и предлагает решения, новые подходы для повышения эффективности управленческих решений. ОПК-1.И-5. Использует передовые и разрабатывает новые инструменты при решении профессиональных задач в области управления персоналом.
	ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.И-1. Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа. ОПК-2.И-2. Использует современные методы и средства анализа решения исследовательских задач. ОПК-2.И-3. Разрабатывает и осуществляет исследовательские проекты для информационного обеспечения принятия управленческих решений. ОПК-2.И-4. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.
	ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.И-1. Понимает концепции стратегического управления персоналом, виды кадровых стратегий на углубленном уровне, современные теории и практики управления изменениями в организации. ОПК-3.И-2. Применяет методы оценки эффективности персонала, современные теории лидерства и психологии управления на продвинутом уровне. ОПК-3.И-3. Разрабатывает стратегии управления персоналом в соответствии со стратегией бизнеса и динамикой рыночной среды, а также комплекс мероприятий по реализации принятой

		стратегии управления персоналом и оценивает их экономическую и социальную эффективность. ОПК-3.И-4. Иницирует и сопровождает проекты по управлению изменениями в организации. ОПК-3.И-5. Разрабатывает и реализовывает программы по развитию лидеров в целях долгосрочного устойчивого развития организации.
	ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК-4.И-1. Понимает принципы и методы организации проектной деятельности, управления командой. ОПК-4.И-2. Применяет модели и методы управления изменениями в современной организации. ОПК-4.И-3. Организует работу персонала подразделения. ОПК-4.И-4. Разрабатывает модель управления изменениями в организации и формирует карту бизнес-процессов. ОПК-4.И-5. Применяет современные цифровые технологии поддержки проектной деятельности и программные продукты сопровождения бизнес-процессов в организации.
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.И-1. Использует современные информационные технологии и пакеты прикладных программ в управлении персоналом и смежных областях. ОПК-5.И-2. Использует электронные ресурсы для поиска, накопления, обработки и передачи информации. ОПК-5.И-3. Использует интеллектуальные информационноаналитические системы при решении управленческих задач.

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа магистратуры устанавливает следующие профессиональные компетенции (таблица 7).

Таблица 7. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС)
-----------------------	---	----------------

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-1. Способен управлять подготовкой и соревновательной деятельностью спортивной сборной команды	ПК-1.1. Знает систему факторов, обеспечивающих эффективность системы подготовки спортсменов. ПК-1.2. Умеет собирать, обобщать и анализировать информацию о состоянии системы подготовки спортсменов в организации и об основных показателях функционирования для принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественной спортивной подготовки. ПК-1.3. Имеет опыт определения целей и задач мониторинга подготовки спортсменов по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).	01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта»
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-2. Способен осуществлять руководство спортивной организацией	ПК-2.1. Знает: Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, основные направления государственной политики, положения стратегий, концепций и программ в области физической культуры и спорта федерального и регионального уровней; основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы организации бюджетной сферы; осуществления подбора и оценки персонала для проведения физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности организации бюджетной сферы ПК-2.2. Умеет: формировать систему целевых показателей	05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»

	деятельности организации бюджетной сферы и ее работников в соответствии со стратегическими и тактическими задачами организации, государственным (муниципальным) заданием на предоставление государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), поручениями вышестоящих организаций; вырабатывать варианты решения поставленных задач в области физкультурно-оздоровительной, тренировочной, соревновательной, воспитательной, антидопинговой деятельности организации бюджетной сферы и оценивать риски, связанные с их реализацией. ПК-2.3. Имеет опыт: формирования краткосрочных и долгосрочных планов физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной и соревновательной деятельности организации бюджетной сферы с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий; организации утверждения и соблюдения графиков физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, тренировочной, соревновательной деятельности организации бюджетной сферы в соответствии с утвержденными планами и бюджетами.	
ПК-1. Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации;	ПК-3-1. Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию стратегии	07.003 «Специалист по управлению персоналом»

ПК-3. Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по управлению персоналом в организации любой организационно-правовой формы	управления персоналом организации и построению ее основных бизнес-процессов. ПК-3-2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом. ПК-3-3. Использует современные подходы и практики управления персоналом для повышения эффективности деятельности организации. ПК-3-4. Применяет современные (в том числе цифровые) технологии для организации деятельности по управлению персоналом в организации. ПК-3-5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения.	
ПК-4. Способен разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК-4-1. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации. ПК-4-2. Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения. ПК-4-3. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой. ПК-4-4. Определяет, анализирует, моделирует и выстраивает внутреннекоммуникации персонала. ПК-4-5. Разрабатывает проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала. ПК-4-6. Внедряет стратегию по управлению персоналом.	07.003 «Специалист по управлению персоналом»

	ПК-4-7. Составляет, рассчитывает, корректирует и контролирует статьи расходов на персонал, разрабатывает предложения по затратам на персонал для формирования бюджета.	
ПК-5. Способен реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	ПК-5-1. Производит анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывает показатели эффективности работы. ПК-5-2. Формирует планы и мероприятия по управлению персоналом. ПК-5-3. Рассчитывает бюджет в области управления персоналом. ПК-5-4. Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда. ПК-5-5. Работает с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом (в том числе с использованием цифровых средств).	07.003 «Специалист по управлению персоналом»
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПК-6. Способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области управления персоналом	ПК-6-1. Формулирует цели и задачи проекта. ПК-6-2. Выбирает и обосновывает адекватный методологический подход к решению поставленной задачи. ПК-6-3. Определяет соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные (в том числе цифровые) продукты; ПК-6-4. Определяет информационную базу проекта, организывает сбор и проводит обработку эмпирических данных. ПК-6-5. Осуществляет анализ и представляет его результаты в виде аналитического отчета.	07.003 «Специалист по управлению персоналом»
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		

ПК-7. Способен проводить научно-исследовательские работы в области физической культуры и спорта, анализировать полученные данные и применять их в практической деятельности.	ПК-7.1. Знает: теорию и методологию совершенствования научных исследований в области физической культуры и спорта; - алгоритм логической интерпретации полученных результатов исследования, оперируя терминами и понятиями теории физической культуры и спорта. ПК-7.2. Умеет: актуализировать проблематику научного исследования на основе междисциплинарного подхода и интеграции знаний; использовать для обработки результатов исследований многомерные методы математической статистики, а также уметь анализировать и логически интерпретировать полученные результаты с установлением противоречий и причинно-следственных связей. ПК-7.3. Имеет опыт: представления результатов научного исследования, в том числе их прикладного аспекта, в научных изданиях и (или) на научно-практических и научно-методических мероприятиях; публичной защиты результатов собственных исследований; разработки программ научных исследований и разработок в сфере управления персоналом, организация их выполнения.	01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области 07.003 «Специалист по управлению персоналом»
---	--	--

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры.

Академия располагают материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной и дополнительной литературы, указанные в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации программы магистратуры.

Требования к кадровому составу реализации образовательной программы обеспечивается совокупностью кадровых ресурсов Академии.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Академией на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие спортивные звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР», «Гроссмейстер России», «Гроссмейстер СССР»,

«Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», почётные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Почётный спортивный судья России», почетные звания «Заслуженный работник физической культуры и спорта Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры и спорта РСФСР», а также являющиеся лауреатами государственных премий в сфере физической культуры и спорта.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра теории и методики спорта.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется Завьяловым Артемом Владимировичем, к.п.н., доцентом кафедры теории и методики спорта.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными

ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по образовательным программам обучающихся с ОВЗ осуществляется Академией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ОВЗ организовано совместно с другими обучающимися.

Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии, организованы занятия на 1 этаже главного здания. Созданы следующие специальные условия:

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ОВЗ Академией созданы следующие специальные условия:

8.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;
- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);
- портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;
- принтер Брайля;
- портативное устройство для чтения и увеличения.

8.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);
- «ElBrailleW14J G2;
- FM- приёмник ARC с индукционной петлей;
- FM-передатчик AMIGO T31;
- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» PM- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

8.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП.