

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шевченко Ольга Александровна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.10.2026 14:10:08  
Уникальный программный ключ:  
90be327300cdf11065be8ccd1260ad6da33b96da

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования**  
**«Московская государственная академия физической культуры»**  
**(ФГБОУ ВО МГАФК)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Ректора



О.А. Шевченко

15 апреля 2026



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о лаборатории информационных технологий

Научно-исследовательского института проблем физической культуры и спорта  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московская государственная академия физической культуры»

Малаховка

2026

## **1. Общие положения**

1.1 Лаборатория информационных технологий (далее Лаборатория) Научно-исследовательского института проблем физической культуры и спорта (далее Институт) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее Академия) является структурным подразделением Академии, созданным при Институте, учрежденным в соответствии с решением Ученого совета Академии (протокол № 36 от 26 февраля 2024 г.).

1.2 Юридический адрес Лаборатории:

140032, Московская область, Люберецкий район, пос. Малаховка, ул. Шоссейная, 33

1.3 Лаборатория не является юридическим лицом.

1.4 Лаборатория использует имущество, помещения, закрепленные за ним согласно приказу ректора Академии, в том числе материалы и аппаратуру, приобретенные за счет средств, полученных при выполнении НИР, НИОКР, контрактов и других видов договоров.

1.5 Контроль за текущей деятельностью Лаборатории осуществляется проректором по образовательной и научно-исследовательской.

1.6 Лаборатория руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, нормативно-методическими документами Министерства спорта РФ, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами ректора Академии, настоящим Положением и иными локальными актами Академии.

## **2. Цели, задачи и направления работы**

2.1 Цель деятельности Лаборатории: разработка и внедрение современных информационных технологий в сферу физической культуры и спорта.

## 2.2 Основные задачи, решаемые Лабораторией:

- разработка экспертных систем (компьютерных программ) для планирования и коррекции тренировочной нагрузки в различных видах спорта;
- создание систем искусственного интеллекта для управления тренировочным процессом;
- построение математических моделей для анализа техники выполнения спортивных упражнений в различных видах спорта;
- биомеханический анализ спортивных упражнений;
- разработка подходов к совершенствованию техники выполнения спортивных упражнений;
- тестирование и тренировка физической подготовленности учащейся молодежи и др.

## 2.3 Основные направления деятельности Лаборатории:

- научно-исследовательское;
- прикладное;
- учебно-консультационное.

Основными формами реализации данных направлений деятельности Лаборатории являются:

- участие в выполнении госбюджетных НИР в соответствии с утвержденным Планом научных исследований Академии, грантовой научной деятельности, НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- проведение прикладных и теоретических научных и научно-методических исследований как основы для получения новых знаний, освоения новых технологий, выполнения прикладных исследований и разработок по приоритетным (установленным для Лаборатории) научным направлениям;
- выполнение исследований с целью разработки и внедрения в практику инновационных технологий в области спорта и физической культуры на основе проведенных теоретических и прикладных исследований;

- подготовка публикаций для популяризации новых знаний, полученных в результате проводимых исследований;
- участие в проведении семинаров, симпозиумов, конференции и др. научно-организационных мероприятий;
- расширение научного сотрудничества с учебными и научными заведениями и организациями с целью проведения совместных разработок научно-методической продукции;
- оказание услуг (технических, организационных, консультационных) физическим и юридическим лицам при условии соблюдения действующего законодательства.

### **3. Управление и структура лаборатории**

3.1 Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора Академии по результатам конкурсного отбора.

3.2 Заведующий выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением.

3.3 Структура, штатное расписание Лаборатории утверждаются ректором Академии по предоставлению заведующего Лаборатории и согласованию с проректором по образовательной и научно-исследовательской деятельности.

3.4 Научные сотрудники Лаборатории назначаются на должность приказом ректора Академии по результатам конкурсного отбора или без конкурсного отбора в случаях, предусмотренных законодательством.

3.5 Заведующий лабораторией:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями (должностной инструкцией) и настоящим Положением;
- подотчетен проректору по образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- обеспечивает оформление заявок на получение финансирования НИР;

- определяет и дает на утверждение ректору Академии кандидатуры научных руководителей и ответственных исполнителей НИР, НИОКР, госконтрактов;

- распоряжается материальными и денежными ресурсами Лаборатории в пределах утвержденных для нее планов;

- подбирает кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей;

- ежегодно предоставляет проректору по образовательной и научно-исследовательской деятельности план работы Лаборатории на следующий год (до 25 декабря текущего года) и годовой отчет о работе Лаборатории (до 31 января следующего года) по утвержденным формам.

3.6 Все сотрудники лаборатории заключают контракты на конкретные сроки с указанием ставок и возможных надбавок, определяемых внутривузовскими приказами, положениями и распоряжениями.

3.7 Все сотрудники Лаборатории имеют право на премиальные выплаты и стимулирующие надбавки при наличии финансов на эти цели.

3.8 Сотрудники Лаборатории имеют право:

- вести педагогическую и иную деятельность на кафедрах и в подразделениях Академии;

- по решению Ученого совета Академии быть научными руководителями аспирантов и соискателей;

- участвовать в выполнении бюджетных, хозрасчетных, коммерческих проектов, ведущихся и реализуемых как в Лаборатории, так и в других подразделениях Академии;

- публиковать результаты своей работы в открытой печати.

3.9 Сотрудники Лаборатории обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с данным положением, контрактами и должностными инструкциями;

- оказывать консультативную помощь (по согласованию с заведующим Лаборатории) студентам, сотрудникам, преподавателям Академии.

3.10 Лаборатория для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;
- создавать экспертные и рабочие группы по вопросам Научно-исследовательских и экспериментальных работ, по которым Лаборатория является заказчиком;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

#### **4. Финансовая деятельность**

4.1 Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется из средств, поступающих в Академию из государственного бюджета для выполнения госзаданий и госзаказов, а также из внебюджетных источников – контрактов, договоров и пр., выполняемых в Лаборатории.

4.2 Оплата труда сотрудников Лаборатории, участвующих в выполнении финансируемых НИР, НИОКР, госзаданий и договоров, устанавливается по согласованию с научным руководителем и не зависит от размеров их ставок.

#### **5. Учет и отчетность**

5.1 Лаборатория ведет регулярный учет результатов своей деятельности, осуществляет систематическое планирование и отчетность по установленным для этой цели формам.

5.2 Заведующий Лабораторией представляет следующую отчетность:

- отчетность по договорным работам (регулируется условиями договора с заказчиками);
- при наличии целевого финансирования из федеральных и региональных источников по законченным темам (законченным этапам) плана научно-исследовательских работ в установленном порядке представляет заказчику научные (научно-технические) отчеты.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение утверждается ректором и вводится в действие со дня подписания.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению представляются заведующим Лабораторией по согласованию с проректором по образовательной и научно-исследовательской деятельности на рассмотрение и утверждение ректором Академии.

6.3 Лаборатория может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, установленном учредительными документами Академии.