

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чесноков Николай Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.05.2025 10:25:00
Уникальный программный ключ:
5e9ae4b60d16915751e63381ecd1d5aaaaaf99f38

**МИНИСТРЕСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГАФК
от «28» апреля 2025 г.
Протокол № 50
Председатель Ученого совета



Ректор

Н.Н. Чесноков

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной программе высшего образования – программах
бакалавриата, программах магистратуры, реализуемых в ФГБОУ ВО
«Московская государственная академия физической культуры»

МИНИСТРЕСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГАФК
от «28» апреля 2025 г.
Протокол № 50
Председатель Ученого совета

Ректор _____ Н.Н. Чесноков

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательной программе высшего образования – программах
бакалавриата, программах магистратуры, реализуемых в ФГБОУ ВО
«Московская государственная академия физической культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об образовательной программе высшего образования (далее - Положение) определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) – программы подготовки бакалавра и программы подготовки магистра, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) в Московской государственной академии физической культуры (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 28.12.2024); Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 г. N 245 (редакция от 02.03.2023); федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры; профессиональных стандартов соответствующей области профессиональной деятельности; Положения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО МГАФК, Устава и иных локальных нормативных актов Академии, регламентирующих организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Настоящее Положение предназначено для обеспечения единства требований к разработке, введению в действие и использованию ОПОП ВО, реализуемых в Академии.

1.4. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОПОП ВО, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (для программ бакалавриата),

форм аттестации и иных компонентов, включенных в состав ОПОП ВО по решению Академии.

1.5. Образовательные программы высшего образования реализуются в Академии по направлениям подготовки: программы бакалавриата; программы магистратуры.

ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией.

ОПОП ВО разрабатываются на основании ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, утвержденной примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии), профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника.

1.6. Содержание ОПОП ВО и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.7. ОПОП ВО рассматриваются на Ученном совете Академии, утверждаются Ректором и размещаются на официальном сайте с момента начала их реализации.

1.8. Формирование общих подходов к реализации, общее руководство подготовкой и контроль реализации ОПОП ВО осуществляется проректором по учебной работе Академии.

1.9. Непосредственное руководство разработкой ОПОП ВО осуществляет руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – руководитель ОПОП ВО), назначаемый приказом ректора Академии по представлению начальника учебно-методического управления из числа лиц, которые относятся к штатным научно-педагогическим работникам Академии, участвующим в реализации данной образовательной программы, имеющим опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности, имеющим ученую степень и (или) ученое звание, и (или) сотрудников Академии, являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. При назначении руководителя ОПОП ВО учитывается опыт административной работы.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования – лицо, ответственное за проектирование, разработку и совершенствование основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой по одному из направлений подготовки бакалавриата / магистратуры; ее документационное обеспечение (формирование, утверждение и хранение всего комплекта документов, входящих в ОПОП ВО), качество и эффективность реализации.

1.10. Образовательная программа едина для всех форм обучения (по структуре, трудоемкости, содержанию), в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах ОПОП ВО.

1.11. ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов и формируется в виде единого документа

1.12. ОПОП ВО как комплект документов формируется отдельно на каждый профиль каждого направления подготовки на каждый год набора обучающихся.

1.13. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.14. Информация об образовательной программе подлежит размещению на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. ОПОП ВО разрабатывается коллективом разработчиков, состоящим из наиболее опытных научно-педагогических работников выпускающих кафедр Академии, с привлечением представителя учебного управления, представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности. Координацию деятельности коллектива разработчиков по разработке и формированию образовательной программы осуществляет руководитель ОПОП ВО.

Общий контроль за разработкой и формированием ОПОП ВО осуществляют: на кафедре – заведующий кафедрой, в Академии – проректор по учебной работе.

2.2. При разработке ОПОП ВО учитываются положения локальных актов Академии, касающихся организации, ведения и контроля учебной и методической работы.

2.3. Структура ОПОП ВО - программа бакалавриата / магистратуры состоит из следующих разделов (приложение 1):

Раздел 1. Общие положения

1.1. Описывается назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Указываются нормативные правовые документы, которые составили базу для разработки программы бакалавриата / магистратуры.

Раздел 2. Общая характеристика ОПОП ВО.

2.1. Раскрывается смысл существования образовательной программы высшего образования, ее социальная значимость, уникальность.

2.2. Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Определяется цель, задачи ОПОП ВО.

2.3. Характеристика направления подготовки

Описываются реализуемые формы обучения, срок освоения для конкретной формы обучения, трудоёмкость в зачётных единицах за весь период обучения, сведения о структуре и об особенностях реализации, требования к абитуриенту, указывается квалификация выпускника.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.

Приводится характеристика области (областей) и сферы (сфер) профессиональной деятельности выпускников, освоивших соответствующую программу бакалавриата / магистратуры, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.

В соответствии с ФГОС ВО формулируются типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники в рамках освоения данной программы бакалавриата / магистратуры.

3.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом.

При разработке ОПОП ВО Академия выносит решение об учете конкретных профессиональных стандартов в соответствующей образовательной программе. Выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осуществляется из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ «Профессиональные стандарты» (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

3.4. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников.

Проводится анализ обобщенных трудовых функций путем выбора содержания профессионального стандарта, которое относится к выбранному уровню квалификации: обобщенные трудовые функции и трудовые функции, а также квалификационные требования к работникам («необходимые умения» и

«необходимые знания»), изложенные в профессиональном стандарте применительно к каждой трудовой функции.

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выбрана полностью или частично.

3.5. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников. На основе выбранной области(ей) профессиональной деятельности, типов задач профессиональной деятельности, выбранных трудовых функций составляется обобщенный перечень задач и объектов профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата / магистратуры.

4. Структура образовательной программы

4.1. Структура и объем блоков образовательной программы.

Указываются сведения в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом соответствующего направления подготовки.

4.2. Типы практик.

Приводятся сведения о выбранных типах практик, а также о дополнительно установленных типах практик (при их наличии) в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом соответствующего направления подготовки.

4.3. Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация включает выбранные в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом соответствующего направления подготовки формы государственных аттестационных испытаний.

4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

4.4.1. Учебный план и календарный учебный график.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость (в академических часах и зачетных единицах), последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, включая объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях, (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указываются формы промежуточной аттестации обучающихся. Факультативные дисциплины отражаются в учебном плане, но не включаются в объем образовательной программы.

Учебный план прилагается к ОПОП ВО как ее компонент.

Учебный план в электронном виде размещается в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГАФК и на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

Календарный учебный график отражает последовательность и продолжительность периодов обучения, выделяемых в рамках курсов (семестров), периодов экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул (включая каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации), а также нерабочие праздничные дни по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

Календарный учебный график прикладывается к ОПОП ВО как ее компонент. Календарный учебный график в электронном виде размещается в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГАФК и на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).

В образовательной программе должны быть представлены рабочие программы и фонды оценочных средств всех дисциплин как обязательной части, так и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные дисциплины и факультативные дисциплины. Рабочие программы дисциплин разрабатываются, утверждаются, обновляются для всех дисциплин учебного плана согласно действующим локальным нормативным актам Академии.

В ОПОП ВО приводятся рабочие программы всех дисциплин учебного плана, а также их аннотации в виде приложений к ней.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств в электронном виде размещаются в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГАФК и на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.3. Рабочие программы практик.

Рабочие программы практик и фонды оценочных средств разрабатываются с учетом видов и типов практик отдельными документами выпускающими кафедрами, за которыми они закреплены, в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС ВО и учебного плана ОПОП ВО, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам Академии.

Рабочие программы практик и их аннотации приводятся в приложениях к ОПОП ВО.

Рабочие программы практики и фонды оценочных средств в электронном виде размещаются в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГАФК и на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.4. Программа государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки

результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утверждается в соответствии с действующим локальным нормативным актом Академии.

Программа государственной итоговой аттестации и ее аннотация приводится в приложении к ОПОП ВО.

Программа государственной итоговой аттестации в электронном виде размещается в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГАФК и на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.5. Другие методические материалы

Методические материалы разрабатываются кафедрами и сотрудниками Академии и включают учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам, практикам, ГИА, направленные на организацию образовательного процесса и (или) на освоение содержания дисциплины, методические указания обучающимся по выполнению курсовых работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, по прохождению различных видов практик, по выполнению выпускной квалификационной работы и др.

Методические материалы прикладываются к ОПОП ВО как ее компоненты.

Методические материалы и указания ОПОП ВО размещаются в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГАФК и на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

Раздел 5. Требования к результатам освоения программы бакалавриата / магистратуры.

В данном разделе перечисляются компетенции выпускника – универсальные, общепрофессиональные, профессиональные, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяемые на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Раздел 6. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата / магистратуры.

На основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО, действующей нормативно-правовой базой, с учетом особенностей, связанных с профилем ОПОП ВО, формируется ресурсное обеспечение ОПОП ВО Академии.

В подразделе представляются сведения о выполнении общесистемных требований к реализации программы бакалавриата / магистратуры;

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата / магистратуры.

При разработке ОПОП ВО должны быть определены материально - технические и учебно-методические ресурсы, необходимые для реализации данной ОПОП ВО, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата / магистратуры.

При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. В данном подразделе отражаются сведения о выполнении требований ФГОС ВО к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лицах, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях, а также сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лицах, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, сведения о специалистах-практиках.

6.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата / магистратуры.

В подразделе указываются сведения о выполнении требований к финансовым условиям реализации соответствующей программы бакалавриата / магистратуры.

Раздел 7. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата / магистратуры.

В разделе приводятся сведения о выполнении Академией требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата / магистратуры, о реализации систем внутренней и внешней оценки качества.

Раздел 8. Особенности организации образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по ОПОП ВО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В данном подразделе отражаются условия организации обучения в Академии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 9. Организация воспитательной работы по ОПОП ВО.

Данный раздел посвящен организации воспитательной работы в Академии. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы прикладываются к ОПОП ВО как ее компоненты.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ОПОП ВО размещаются в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГАФК и на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. ОПОП ВО разрабатывается с учетом анализа рынка труда, потребности в соответствующих квалифицированных кадрах, что определяет, как выбор направления подготовки, так и профиль образовательной программы.

3.2. ОПОП ВО разрабатывается на основе настоящего Положения с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности, утвержденной примерной основной образовательной программы (при наличии), профессиональных стандартов.

3.3. ОПОП ВО разрабатываются учебными структурными подразделениями Академии, коллективом разработчиков из числа ведущих научно-педагогических работников Академии и с привлечением объединений специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в т.ч. с партнерами по реализации сетевых образовательных программ.

3.4. Руководитель ОПОП ВО назначается приказом ректора Академии из числа научно-педагогических работников Академии в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ОПОП ВО закрепляется приказом ректора Академии за выпускающей кафедрой Академии, отвечающей за ее разработку, согласование, реализацию и подготовку выпускников.

3.5. Руководитель ОПОП ВО осуществляет руководство разработкой ОПОП ВО, отвечает за полноту и актуальность образовательной программы в целом, в т.ч. соответствие образовательной программы требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также отвечает за качество подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

3.6. Решение об утверждении ОПОП ВО принимается Ученым Советом Академии. Объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости используется зачетная единица, установленная в Академии равной 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.7. ОПОП ВО проходит обязательную процедуру согласования с ведущими работодателями и (или) их объединениями в той области, к которой готовятся выпускники.

3.8. Ответственность за формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО несут руководители программ бакалавриата / магистратуры и заведующие выпускающими кафедрами. Оригинал основной профессиональной образовательной программы, включая заключение

работодателей, хранится на выпускающей кафедре со всеми грифами утверждения и согласования в течение всего срока реализации образовательной программы.

ОПОП ВО размещаются в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГАФК и на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4. ОБНОВЛЕНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА ОПОП ВО

4.1. Под обновлением и корректировкой понимается любое исправление, замещение, исключение или добавление каких-либо элементов в ОПОП ВО.

4.2. Основаниями для изменений образовательной программы являются внесение изменений в законы и подзаконные акты, издание нормативных правовых актов Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, предложения работодателей, научно-методическое совершенствование образовательного процесса, необходимость включения в образовательную программу новейших достижений в области науки, физической культуры и спорта, экономики, технологий и социальной сферы, а также потребности, выявленные в процессе обучения студентов. Изменения и дополнения могут быть внесены в любые компоненты ОПОП ВО.

4.3. Для внесения изменений и дополнений в ОПОП ВО на следующий учебный год, руководители программ или заведующие выпускающими кафедрами формируют служебные записки с обоснованием необходимости внесения изменений. Служебные записки передаются в УМУ. Любое изменение ОПОП ВО должно одновременно сопровождаться внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные документы. Актуализация образовательной программы завершается не позднее даты начала нового учебного года.

4.4. Обновленные ОПОП ВО размещаются в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГАФК и на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

Информация об актуализации образовательной программы доводится до сведения обучающихся и заинтересованных структурных подразделений Академии руководителем ОПОП ВО и УМУ любым доступным способом, позволяющим удостовериться в том, что обучающийся и заинтересованные подразделения проинформированы о внесенных изменениях.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом Академии и утверждается ректором Академии, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора Академии на основании решения учебно-методической комиссии.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ФГБОУ ВО МГАФК
от «___» _____ 20__ г., протокол № ___
Председатель Ученого совета
Ректор _____ Н. Н. Чесноков

**ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

(шифр, название)

Образовательная программа

(название)

Квалификация - _____

Форма обучения

Малаховка, 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа
рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей
кафедры _____

«___» _____ 20__ г., протокол №___

Зав. кафедрой _____

(ученая степень, ученое звание)

_____/ _____/

(и.о., фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа
рекомендована Учебно-методической комиссией

протокол №___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель УМУ, проректор по учебной работе

А.П. Морозов

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования –
программа _____ по направлению подготовки _____

(бакалавриата, магистратуры)

(шифр, название)

«_____», разработана в соответствии с федеральным
(название программы)

государственным образовательным стандартом высшего образования – _____

(бакалавриат, магистратура)

по направлению подготовки _____,

(шифр, название)

утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____ № _____, и на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Разработчик (и):

Рецензент от работодателя:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 00.00.00 наименование, направленность (профиль) / специализация «Наименование» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее - Академия) с учетом потребностей рынка труда и регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты освоения ОПОП ВО, а также условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки / специальности 00.00.00 Наименование и уровню высшего образования бакалавриат / магистратура / специалитет, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 00.00.0000 № 000;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры»;
- Положение об образовательной программе высшего образования – программах бакалавриата, программах магистратуры, реализуемых в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия физической культуры», утвержденным приказом ректора от «___» _____ 20___ г. № _____;
- Профессиональный стандарт «Наименование», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 00.00.0000 г. № 000 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 00.00.0000 г., регистрационный № 00000);
- ... {перечислить учтенные при разработке образовательной программы профессиональные стандарты};
- локальные нормативные акты.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1. Миссия ОПОП ВО

Миссия: подготовка профессионалов нового поколения, обладающих стратегическим мышлением, профессиональными знаниями и практико-ориентированными навыками,

2.2. Цель ОПОП ВО

Основной целью ОПОП ВО бакалавриата / магистратуры является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 00.00.00 Наименование, а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания общей целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, а также повышение их общей культуры. (для бакалавриата)

2.3. Характеристика направления подготовки

Описываются реализуемые формы обучения, срок освоения для конкретной формы обучения, трудоёмкость в зачётных единицах за весь период обучения, сведения о структуре и об особенностях реализации, требования к абитуриенту, указывается квалификация выпускника.

2.3.1. Срок освоения образовательной программы (вне зависимости от применяемых образовательных технологий)

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной аттестации, составляет _____ ;

- в заочной форме обучения:

увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (для бакалавриата) и увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (для магистратуры);

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок освоения ОПОП ВО может быть увеличен по их заявлению:

не более чем на 1 (один) год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения, на основании личного заявления (для бакалавриата) и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.3.2. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость освоения ОПОП ВО устанавливается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО.

Для бакалавриата:

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемой за один учебный год, составляет не более 70.з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации

программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Для магистратуры:

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения не может составлять более 80 з.е.

2.3.3. Квалификация выпускника – бакалавр / магистр

2.3.4. Язык реализации ОПОП ВО

Образовательная программа «_____» название реализуется на русском языке

2.3.5. Требования к абитуриенту

Для бакалавриата:

Зачисление на образовательную программу «_____» название осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО МГАФК.

При поступлении учитываются результаты:

- ЕГЭ (биология, русский язык, математика (профильная), обществознание) указывается в зависимости от направления подготовки;
- вступительных испытаний профессиональной направленности по общей физической подготовке и по избранному виду спорта (деятельности).

Для успешного освоения данной образовательной программы подготовки бакалавра абитуриент должен обладать следующими качествами:

- стремиться к саморазвитию и обучению;
- быть способным к восприятию, обобщению и анализу информации;
- быть способным осуществлять публичные выступления, электронные коммуникации, взаимопонимание в группе и педагогическом коллективе;
- стремиться к физическому самосовершенствованию;
- вести здоровый образ жизни;
- владеть этическими стандартами общей культуры.

Для магистратуры:

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура), подтвержденное соответствующим дипломом о высшем образовании.

Зачисление на данную образовательную программу осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ФГБОУ ВО МГАФК, ежегодно утверждаемыми Ученым советом Академии.

При поступлении учитываются результаты вступительного испытания (собеседования), программа которого разрабатывается вузом с целью установления у поступающих наличия компетенций, необходимых для освоения магистерской программы по данному направлению и индивидуальных достижений абитуриента.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

(Области профессиональной деятельности согласно п. 1.11 ФГОС ВО. Выбрать из ФГОС ВО минимум одну область (сферу) профессиональной деятельности, можно дополнить перечень областей (сфер) профессиональной деятельности из реестра профстандартов Минтруда <https://profstandart.rosmintrud.ru/>).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

☐ *(типы задач профессиональной деятельности согласно п. 1.12 ФГОС ВО).*

3.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО «_____» название приведен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта

3.4. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации

3.5. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем блоков образовательной программы.

Структура образовательной программы бакалавриата / магистратуры включает следующие блоки:

- ☐ Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- ☐ Блок 2 «Практика»;
- ☐ Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 4 – Структура и объем программы бакалавриата / магистратуры

Структура программы бакалавриата/магистратуры		Объем программы бакалавриата/магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее _____
Блок 2	Практика	не менее _____
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	_____
Объем программы бакалавриата/магистратуры		240 /120

4.2. Типы практик.

В Блок 2 "Практика», входят учебная и производственная практики

Типы учебной практики:

- ☐ _____
- ☐ _____

Типы производственной практики:

- ☐ _____
- ☐ _____

4.3. Государственная итоговая аттестация

Для бакалавриата:

Государственная итоговая аттестация включает:

- ☐ подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- ☐ подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (Формулировка приводится в соответствии с п. 2.7 ФГОС ВО).

Для магистратуры:

Государственная итоговая аттестация включает:

- ☐ подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (Формулировка приводится в соответствии с п.2.5 ФГОС ВО).

ГИА обеспечивает проверку всех сформированных компетенций и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.4.1. Учебный план, календарный учебный график, формы аттестации

Учебный план и календарный учебный график являются составной частью ОПОП ВО и определяют общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующим ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее **00** процентов общего объема программы бакалавриата / магистратуры. *(В соответствии с ФГОС ВО)*

Учебный план разработан в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО. В учебном плане указывается форма обучения, перечень дисциплин, практик, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

На основе рабочего учебного плана для каждого обучающегося при ускоренном обучении формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает индивидуализацию содержания подготовки и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата / магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график размещены на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью ОПОП ВО.

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам); учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин и аннотации размещены на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.3. Рабочие программы практик

Программы практик являются составной частью ОПОП ВО.

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

Рабочие программы практик размещены на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «_____» название в полном объеме.

Для бакалавриата:

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и подготовка к процедуре защиты (выполнение выпускной квалификационной работы) и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственного экзамена, которая содержит требования к форме и порядку проведения государственного экзамена, содержание государственного экзамена и перечень оцениваемых компетенций, оценочные средства, перечень рекомендуемой литературы и методических материалов для подготовки. Программа выпускной квалификационной работы содержит требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.), оценочные средства.

Для магистратуры:

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре защиты (выполнение выпускной квалификационной работы) и защита выпускной квалификационной работы.

Программа выпускной квалификационной работы содержит требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.), оценочные средства.

Программа государственной итоговой аттестации на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

4.4.5. Другие методические материалы

Методические материалы и указания по ОПОП ВО «_____» название включают учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам, практикам, ГИА, направленные на организацию образовательного процесса и (или) на освоение содержания дисциплины, методические указания обучающимся по выполнению курсовых работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, по прохождению различных видов практик, по выполнению выпускной квалификационной работы и др.

Методические материалы и указания размещены на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, личные качества, трудовые навыки (умения) в соответствии с задачами профессиональной деятельности и требованиями к квалификации.

Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО:

☐ ОПК и УК установлены в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

□ ПК – определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по соответствующему направлению подготовки.

В ОПОП ВО установлены индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа бакалавриата / магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции (таблица 5).

Таблица 5 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Наименование категории (группы) УК	УК-1. Наименование компетенции	УК-1.1. Наименование индикатора достижения компетенции. УК-1.2. Наименование индикатора достижения компетенции

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа бакалавриата / магистратуры устанавливают следующие общепрофессиональные компетенции (таблица 6).

Таблица 6 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Наименование категории (группы) ОПК	ОПК-1. Наименование компетенции	ОПК-1.1. Наименование индикатора достижения компетенции. ОПК-1.2. Наименование индикатора достижения компетенции

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата / магистратуры устанавливает следующие профессиональные компетенции (таблица 7).

Таблица 7. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС)
Тип задач профессиональной деятельности: наименование типа задач		
ПК-1. Наименование компетенции	ПК-1.1. Наименование индикатора достижения компетенции	ПС 00.000

--	--	--

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата / магистратуры

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата / магистратуры.

Академия располагают материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из

изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной и дополнительной литературы, указанные в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата / магистратуры.

Требования к кадровому составу реализации образовательной программы обеспечивается совокупностью кадровых ресурсов Академии.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее ____ процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более ____ процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее ____ процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академией на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Академией на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие спортивные звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР», «Гроссмейстер России», «Гроссмейстер СССР», «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта СССР международного класса», почётные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Почётный спортивный судья России», почетные звания «Заслуженный работник физической культуры и спорта Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры и спорта РСФСР», а также являющиеся лауреатами государственных премий в сфере физической культуры и спорта.

Значения доли педагогических работников, соответствующих критериям п.6.3, указываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Только для ОПОП магистратуры

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра _____ (название)

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется _____ (фамилия, имя, отчество руководителя ОПОП, ученая степень и ученое звание).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата / магистратуры) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА / МАГИСТРАТУРЫ.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата / магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе. В целях совершенствования программы бакалавриата / магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата / магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата / магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата / магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата / магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата / магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП ВО ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по образовательным программам обучающихся с ОВЗ осуществляется Академией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ОВЗ организовано совместно с другими обучающимися.

Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии, организованы занятия на 1 этаже главного здания.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ОВЗ Академией созданы следующие специальные условия:

8.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;
- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);
- портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;
- принтер Брайля;
- портативное устройство для чтения и увеличения.

8.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);
- «ElBrailleW14J G2;
- FM- приёмник ARC с индукционной петлей;
- FM-передатчик AMIGO T31;
- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

8.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОПОП ВО (для программ бакалавриата)

В состав ОПОП включена рабочая программа воспитания отражающая основные направления воспитательной деятельности в Академии:

- гражданское;
- патриотическое;
- духовно-нравственное;
- физическое;
- профессионально-трудовое;
- культурно-творческое;

➤ научно-образовательное.

Задачи направлений воспитательной работы:

Задачи гражданского и патриотического направлений воспитательной работы:

- формирование активной гражданской позиции, выражающейся в ответственности за собственный моральный и политический выбор, убежденности, стремлении к неукоснительному соблюдению принципов и норм правового общества;
- развитие чувства патриотизма национального самосознания, желания участвовать в патриотических мероприятиях, уважение к историческому прошлому своей страны, вуза и к деятельности предшествующих поколений;
- развитие чувства ответственности, гражданского долга, дисциплины во всех сферах деятельности;
- формирование патриотических чувств и патриотического самосознания (патриотической идентичности) обучающихся на основе работы в коллективе, приобщения к социальной деятельности, российским культурным и историческим традициям;
- освоение принципов и особенностей правоотношений в обществе и в образовательном пространстве Академии;
- формирование готовности противостоять правонарушениям.

Задачи физического направления воспитательной работы:

- развитие потребности к сохранению и укреплению здоровья;
- популяризация здорового образа жизни среди студентов, преподавателей и сотрудников Академии;
- организация тренировочного процесса и спортивной подготовки спортсменов и команд Академии по различным видам спорта;
- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований;
- организация молодёжного досуга путем развития спорта, туризма, пропаганда здорового образа жизни;
- формирование у обучающихся ответственного выбора траектории своего физического развития.

Задачи профессионально-трудового направления воспитательной работы:

- развитие готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; формирование культуры и этики профессионального общения;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентация в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умение работать в команде) и управленческими способностями (навык принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, планирования, критического мышления).

Задачи культурно-творческого направления воспитательной работы:

- создания условий и возможностей для участия студентов и профессорско-преподавательского состава в работе творческих коллективов Академии;
- освоение ценностей отечественной и мировой культуры (литературы, изобразительного искусства, архитектуры, скульптуры, музыки, танца, театра и кино);
- расширению кругозора в области искусства;
- развитию способности к художественному творчеству, возможность творческой реализации;
- создание условий для практической деятельности в конкретных видах искусства; выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации.

Задачи научно-образовательного направления воспитательной работы:

- формирование исследовательского и критического мышления;
- мотивация к научно-исследовательской деятельности.

Воспитание в рамках студенческого самоуправления.

Студенческое самоуправление обеспечивает обучающимся реализацию права и вовлечения в обсуждение и решение вопросов деятельности Академии, развитие инициативы и самостоятельности, повышение ответственность за качество знаний и профессиональную компетентность будущих специалистов.

Воспитание в рамках студенческого самоуправления реализуется путем:

- взаимодействия со студенческими общественными объединениями;
- поощрения их инициатив;
- создания условий (в том числе материальных) для осуществления мероприятий культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, патриотической и иной направленности (в соответствии с настоящим Положением);
- развития новых форм студенческого самоуправления (в рамках Студенческого совета, студенческого наставничества и др.).

Волонтерская деятельность обучающихся является элементом как трудового воспитания, так и стимулирования социальной активности молодёжи. Она реализуется в Академии через деятельность волонтерского центра. Воспитание толерантности направлено на формирование культуры межнационального общения, терпимости к другому укладу жизни и вероисповеданию, стремления к диалогу, умения вести дискуссию и объективно оценивать общественные явления.

Формирование здорового образа жизни направлено на формирование физически и духовно здоровой личности, предполагает отказ от вредных привычек и повышения роли физической культуры и спорта и заключается в реализации:

- программы социально-психологической помощи;
- программы по профилактике наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимостей;
- программы по профилактике ВИЧ-инфекций;
- программ по профилактике правонарушений.

Программы разрабатываются с учетом вовлечения в их реализацию обучающихся и работников Академии, а также других целевых групп населения: школьников (в том числе абитуриентов), студентов других вузов, молодежи предприятий - стратегических партнеров.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ОПОП ВО размещаются на сайте Академии в разделе «Об академии», подраздел «Образование» (<https://mgafk.ru/sveden/education/>)