

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чесноков Николай Александрович
Должность: ректор
Дата подписания: 26.09.2024 10:16:30
Уникальный программный ключ:
5e9ae4b60d16915751e63381ecd1d5aaaaf99f38

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета академии
от 29 августа 2024 г. протокол № 42



Председатель ученого совета, ректор

Н.Н. Чесноков

«29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе учебной группы федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»**

1. Общие положения

Введение института кураторов призвано способствовать адаптации студентов очной и заочной форм обучения к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

1. Основными нормативными документами для ведения данного вида деятельности являются: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2024) "Об образовании в Российской Федерации"; Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Устав ФГБОУ ВО «Московская государственная академия физической культуры», локальные акты.

2. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам.

3. Подбор кандидатур кураторов студенческих групп осуществляется заведующим кафедрой и утверждается на заседании кафедры/деканата.

4. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся ежегодно приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

5. Куратор закрепляется за группами с первого курса. Далее по представлению заведующего кафедрой возможны изменения в списке кураторов на следующий учебный год.

6. Контроль за работой куратора осуществляет заведующий кафедрой.

2. Содержание работы и обязанности куратора

1. Куратор осуществляет постоянное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах: способствует формированию общекультурных компетенций, координирует учебную, организационную деятельность студентов, а также прохождение практики.

2. Куратор проводит ознакомление студентов с локальными документами Академии.

3. Ведёт работу по созданию сплочённого коллектива в группе, выявлению лидеров, формированию актива группы. Организует выборы студенческого актива. Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к профессиональной и научно-исследовательской работе, развитию различных форм студенческого самоуправления.

4. Участвует в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, проводимых в Академии, организует посещение студентами учебной группы музеев, выставок, театров, конкурсов, концертов и т. д.

5. Проводит классные часы (не реже 1 раза в месяц), заранее информируя об этом заведующего кафедрой, на которых участвует в обсуждении группой учебных, бытовых, организационных и других вопросов.

6. Постоянно контролирует посещаемость учебных занятий, практических

форм обучения, текущую и семестровую успеваемость студентов; выявляет причины неуспеваемости отдельных студентов и своевременно извещает родителей об их проблемах.

7. Сообщает родителям о текущей успеваемости, о соблюдении правил внутреннего распорядка Университета студента.

8. Постоянно участвует в реализации плана воспитательной работы Академии.

9. Проводит ежемесячно текущую индивидуальную работу с каждым студентом в группе.

10. Регулярно информирует заведующего кафедрой об учебных делах в студенческой группе, о вопросах, предложениях студентов.

11. Осуществляет отдельный надзор за студентами, проживающими в общежитии.

12. Выполняет иные поручения с целью организации работы в вверенной группе.

3. Права куратора учебной группы

Куратор имеет право:

1. Участвовать в обсуждении плана воспитательной работы, вправе вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной, научно-исследовательской, воспитательной, спортивной, общественной и иных видов деятельности в Академии.

2. Присутствовать на любом занятии или лекции со своей группой.

3. Предлагать кандидатуры на должность старосты группы и заместителя старосты группы, актива группы.

4. Вносить предложения о необходимости вызывать родителей студента для решения внутренних проблем учебного или воспитательного характера.

5. Принимать участие в решении следующих вопросов:

- подготовке документов для выдвижения студентов на повышенные государственные и именные стипендии;

- подготовке ходатайства о переводе студентов с договорной на бюджетную форму при соответствии их установленным критериям;

- выборе кандидатур из числа студентов для участия в официальных физкультурно-спортивных, научных, общественных и иных мероприятиях.

4. Отчетность и оценка работы куратора

1. Работа куратора учебной группы является видом педагогической деятельности и планируется на каждый учебный год в рамках выполнения плана работы кафедры

2. Куратор ежемесячно докладывает о ходе своей работы на заседании кафедры

3. Годовой отчет куратора представляется в виде части отчета о выполнении воспитательной работы на соответствующей кафедре в конце учебного года.