

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевченко Ольга Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2026 12:05:54
Уникальный программный ключ:
90be327300cdf11065be8ccd1260ad6da33b96da

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО МГАФК)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО МГАФК,
протокол № 2 от 14.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
от 13.05 2026 г. № 98

И.о. Ректора  О.А. Шевченко



ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученом совете федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»

Малаховка

2026

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее соответственно – Положение; МГАФК, Академия) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом МГАФК и определяет порядок формирования, сроки и полномочия, порядок работы Ученого совета МГАФК, а также полномочия и функции ученого секретаря Ученого совета МГАФК.

1.2. Ученый совет Академии является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Академией.

1.3. Ученый совет МГАФК осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом Академии, решениями органов управления МГАФК, локальными нормативными актами Академии и Положением.

1.4. Решения Ученого совета Академии являются обязательными для работников и обучающихся МГАФК.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. В состав Ученого совета Академии по должности входят Ректор, проректоры, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов (директора институтов), председатель первичной профсоюзной организации работников Академии, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Академии. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией работников и обучающихся путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета Академии устанавливается Конференцией работников и обучающихся.

2.2. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Академии, выносимый на рассмотрение Конференции работников и обучающихся, формируется Ученым советом Академии с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов

структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Академии. При этом нормы представительства в Ученом совете Академии от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет Академии или отозванными из него, если за них или за их отзыв проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции работников и обучающихся при условии участия в работе Конференции работников и обучающихся не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава делегатов Конференции работников и обучающихся.

2.3. Максимальная численность членов Ученого совета Академии определяется Ученым советом МГАФК по представлению ректора.

2.4. Выборы членов Ученого совета Академии проводятся на Конференции из числа кандидатов, выдвигаемых участниками Конференции путем тайного голосования с использованием бюллетеней.

Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей списочного состава работников и обучающихся МГАФК (не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции).

Для определения результатов голосования избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых Конференцией, которая организует проведение тайного голосования.

Избранными в состав Ученого совета МГАФК считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов участников общего собрания (делегатов конференции), присутствующих Конференции.

2.5. В случае увольнения (отчисления) из МГАФК члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета Академии. Избрание нового члена Ученого совета МГАФК осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3-2.5, 2.7 Положения. В случае освобождения от должности, снятия возложенных обязанностей с члена Ученого совета Академии, который входит в его состав по должности или в соответствии с

возложенными обязанностями, он автоматически выбывает из состава Ученого совета МГАФК.

2.6. Решением Ученого совета Академии возможна ротация избираемой части его членов, довыборы избираемых членов Ученого совета Академии и изменение количества избираемых членов Ученого совета МГАФК, а также исключение из состава Ученого совета члена Ученого совета МГАФК на основании его письменного заявления, если иное не определено уставом МГАФК..

2.7. Срок полномочий Ученого совета Академии составляет 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

3. Полномочия Ученого совета

3.1. К компетенции Ученого совета Академии относятся:

- 1) принятие решения о созыве конференции, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Академии, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, вопросов стипендиального обеспечения обучающихся в Академии, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимся;
- 4) заслушивание ежегодных отчетов Ректора Академии;
- 5) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-

хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;

6) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Академии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

7) утверждение планов работы Ученого совета Академии;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников Академии к присвоению ученых званий;

9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов и представительств Академии;

10) утверждение положений о филиалах, представительствах и иных обособленных образовательных и (или) научных (научно-исследовательских) структурных подразделениях Академии;

11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Академии;

12) принятие решения о создании Попечительского совета Академии, утверждение его состава и внесение изменений в состав Попечительского совета Академии, утверждение регламента его работы;

13) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией;

14) конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научных и педагогических работников, выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами;

15) представление работников Академии к присвоению ученых званий;

16) рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

17) присуждение почетных званий Академии на основании положений, утверждаемых ученым советом Академии;

18) выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

19) рассмотрение и представление для избрания конференцией кандидатур(-ы) на должность ректора Академии;

20) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Академии.

3.2. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты Академии в порядке, установленном настоящим уставом.

3.3. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, определяется Ученым советом Академии самостоятельно.

4. Структура Ученого совета

4.1. Председателем Ученого совета является ректор МГАФК.

4.2. Из числа членов Ученого совета Академии приказом Ректора на срок полномочий этого совета назначается Ученый секретарь Академии, который организует подготовку заседаний Ученого совета Академии, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Академии в соответствии с полномочиями Ученого совета Академии.

4.3. Ученый секретарь выполняет следующие обязанности:

4.3.1. организует подготовку заседаний Ученого совета МГАФК;

4.3.2. формирует повестку дня заседания Ученого совета и представляет ее на одобрение председателю Ученого совета МГАФК;

4.3.3. контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее – документы) по вопросам повестки дня заседания Ученого совета МГАФК;

4.3.4. формирует план работы Ученого совета Академии на основании предложений членов Ученого совета МГАФК;

4.3.5. обеспечивает своевременное доведение документов и информации до членов Ученого совета МГАФК;

4.3.6. обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета МГАФК и выписок из протоколов;

4.3.7. организует своевременное доведение решений Ученого совета МГАФК до исполнителей;

4.3.8. контролирует выполнение плана работы Ученого совета МГАФК и принятых Ученым советом МГАФК решений;

4.3.9. информирует председателя Ученого совета МГАФК и его членов о выполнении решений Ученого совета МГАФК;

4.3.10. докладывает ученому совету МГАФК о выполнении плана работы Ученого совета МГАФК и принятых им решений;

4.3.11. осуществляет взаимодействие с основными подразделениями МГАФК, координирует взаимодействие Ученого совета Академии со структурными единицами МГАФК;

4.3.12. организует подготовку необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и документов по вопросам, связанным с проведением конкурса на замещение должностей ППС, в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГАФК порядке и несет ответственность за своевременную подготовку указанных документов.

4.4. В соответствии с возложенными обязанностями Ученый секретарь имеет право запрашивать в структурных единицах МГАФК материалы и информацию, необходимые для организации заседания Ученого совета МГАФК.

4.5. Ученым советом МГАФК могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности МГАФК (далее – комиссии) с определением их функций, состава и порядка организации их работы.

4.6. Работу комиссии Ученого совета МГАФК организует руководитель комиссии, а в его отсутствие заместитель руководителя комиссии, утверждаемые решением Ученого совета МГАФК при создании комиссии. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

4.7. По поручению председателя Ученого совета МГАФК или Ученого секретаря комиссии предварительно обсуждают вопросы, выносимые на рассмотрение Ученого совета МГАФК.

4.8. Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют Ученый совет МГАФК на его заседании о позиции комиссии по обсуждаемому вопросу, решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

4.9. Решение комиссии носит рекомендательный характер и не является обязательным при принятии Ученым советом решения по рассматриваемому вопросу.

5. Порядок организации работы Ученого совета

5.1. Ученый совет МГАФК рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными Положением.

5.2. Ученый совет МГАФК работает на основании утвержденных планов.

Формирование планов работы Ученого совета МГАФК осуществляется на основании предложений членов Ученого совета МГАФК и его комиссий, с

учетом предложений структурных единиц МГАФК, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета МГАФК.

5.3. Заседания Ученого совета МГАФК проводятся не реже, чем один раз в месяц (кроме летнего периода) в определенный председателем Ученого совета МГАФК день и время.

Заседание Ученого совета МГАФК правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом МГАФК.

5.4. Внеочередное заседание Ученого совета МГАФК может проводиться по инициативе председателя Ученого совета МГАФК или по инициативе не менее одной четвертой от общего числа членов Ученого совета МГАФК. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета МГАФК устанавливается председателем Ученого совета МГАФК.

Уведомление о созыве внеочередного заседания направляется Ученым секретарем членам Ученого совета МГАФК по электронной почте либо с использованием иных средств связи. К уведомлению прикладывается проект повестки дня заседания и соответствующие документы (при необходимости).

5.5. Проект повестки дня заседания Ученого совета МГАФК формируется Ученым секретарем, утверждается председателем Ученого совета МГАФК и доводится до членов Ученого совета МГАФК и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 2 календарных дня до даты заседания Ученого совета МГАФК посредством мессенджера МАХ, либо по корпоративной электронной почте, либо с использованием иных средств связи.

5.6. Члены Ученого совета МГАФК – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета МГАФК на бумажном и электронном носителях. В случае непредоставления в указанный срок

документов председатель Ученого совета МГАФК может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание Ученого совета МГАФК, должны включать проект решения Ученого совета МГАФК, проект(ы) утверждаемого(-ых) Ученым советом документа(-ов), пояснительную записку (тезисы) по существу вопроса повестки дня и презентационный материал, а также иные документы в случаях, установленных уставом и локальными нормативными актами МГАФК, в частности документы, подтверждающие учет мнения студенческого совета, представительного органа работников (при необходимости).

Документы должны быть подписаны членом Ученого совета МГАФК, ответственным за подготовку вопроса. Внесение документов в раздел Разное осуществляет председатель Ученого совета МГАФК на основании служебных записок, согласованных с курирующими проректорами и руководителями структурных подразделений.

5.7. Ученый секретарь не позднее, чем за 2 календарных дня до даты заседания Ученого совета МГАФК, доводит до всех членов Ученого совета МГАФК документы для обсуждения, представленные докладчиками.

5.8. Заседания Ученого совета МГАФК являются открытыми для работников и обучающихся МГАФК. В заседаниях Ученого совета МГАФК могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц.

5.9. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета может проводиться закрытое заседание Ученого совета МГАФК или часть вопросов, включенных в повестку заседания Ученого совета МГАФК, может рассматриваться в закрытом режиме (в присутствии только членов Ученого совета).

5.10. Решения Ученого совета МГАФК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета

МГАФК, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом МГАФК.

5.11. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета МГАФК «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета МГАФК. В случае равенства голосов по итогам повторного голосования вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета МГАФК.

5.12. По каждому вопросу повестки дня решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета МГАФК, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом МГАФК.

5.13. По решению Ученого совета МГАФК по любому вопросу повестки дня может быть проведено тайное голосование. Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях и/ или с использованием специализированных электронных сервисов. Для подведения итогов тайного голосования из числа членов Ученого совета МГАФК избирается счетная комиссия. Итоги тайного голосования фиксируются в протоколе счетной комиссии и утверждаются протоколом заседания Ученого совета МГАФК. Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами счетной комиссии и доводится до членов Ученого совета МГАФК.

6. Порядок проведения заочного заседания Ученого совета

6.1. Решение Ученого совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (путем опроса) при условии, если против проведения заочного голосования не будет письменных возражений не менее одной трети от списочного состава Ученого совета.

6.2. Заочное голосование представляет собой принятие решения Ученым советом без проведения заседания (совместного присутствия членов Ученого совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем.

6.3. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

6.4. Для принятия решения Ученым советом путем заочного голосования (опроса) каждому члену Ученого совета, не позднее чем за 7 дней до планируемой даты проведения заочного голосования, направляется уведомление, указываются сроки приема опросных листов (бюллетеней).

6.5. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- 1) повестку заседания Ученого совета;
- 2) указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа (бюллетеня);
- 3) дату и время окончания срока приема опросного листа (бюллетеня) для заочного голосования;
- 4) материалы по вопросам повестки дня;
- 5) проект решения Ученого совета.

6.6. Члены Ученого совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенным проектам решений Ученого совета не позднее чем за 5 дней до окончания срока приема опросных листов (бюллетеней) для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

6.7. Ученый секретарь составляет опросные листы (бюллетени) для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.

6.8. Опросные листы (бюллетени) для заочного голосования направляются членам Ученого совета не позднее чем за 3 дня до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

6.9. При заполнении опросного листа (бюллетеня) для заочного голосования членом Ученого совета должен быть отмечен только один из

возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Ученого совета с указанием его фамилии и инициалов.

6.10. Опросный лист (бюллетень), заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 6.9, признается недействительным, участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, но не учитывается при подсчете голосов.

6.11. Заполненный и подписанный опросный лист (бюллетень) должен быть представлен членом Ученого совета в установленный срок ученому секретарю Ученого совета в оригинале либо посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

6.12. На основании полученных бюллетеней Ученый секретарь оформляет протокол Ученого совета.

7. Порядок оформления решений Ученого совета

7.1. Решения Ученого совета МГАФК оформляются протоколом.

Протокол формируется в течение семи дней со дня заседания Ученого совета МГАФК и подписывается на бумажном носителе председателем Ученого совета, Ученым секретарем.

Выписки из протокола заседания Ученого совета МГАФК направляются Ученым секретарем исполнителям решений по корпоративной электронной почте в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола.

7.2. Подлинники протоколов заседаний Ученого совета МГАФК и документы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у Ученого секретаря (в секретариате Ученого совета МГАФК) в течение определенного локальными нормативными актами срока оперативного хранения.

В начале календарного года Ученый секретарь передает протоколы заседаний Ученого совета и документы к ним, у которых истек срок хранения, на архивное хранение в отдел делопроизводства по сдаточной описи в установленном в МГАФК порядке.

Состав Ученого совета

№п/п	ФИО	Должность
1.	Шевченко Ольга Александровна	И.о. ректора, председатель
2.	Биндусов Евгений Евгеньевич	Заведующий кафедрой теории и методики гимнастики
3.	Богданов Дмитрий Олегович	аспирант
4.	Боровкова Наталья Владимировна	Начальник Департамента экономики и финансов
5.	Виноградов Виталий Викторович	Начальник управления кадров и делопроизводства
6.	Вощинина Наталья Анатольевна	Декан факультета магистерской подготовки, председатель Профсоюза
7.	Ерыгин Евгений Сергеевич	студент
8.	Завьялов Артем Владимирович	Декан тренерского факультета
9.	Зулаев Иса Имранович	Заведующий кафедрой теории и методики тяжелой атлетики имени А.Н. Воробьева, председатель Профсоюза
10.	Квашук Павел Валентинович	И.о. проректора по научно-исследовательской работе
11.	Королев Сергей Олегович	И.о. проректора по общим вопросам
12.	Крикун Евгений Николаевич	Заведующий кафедрой анатомии
13.	Лаптев Анатолий Владимирович	Заведующий кафедрой теории и методики спортивных игр
14.	Марандыкина Оксана Викторовна	Декан факультета физической культуры
15.	Парфенова Ольга Ефимовна	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры
16.	Петренко Дмитрий Геннадьевич	Декан факультета повышения квалификации

17.	Степанов Максим Сергеевич	И.о. проректора по образовательной и научно-исследовательской деятельности
18.	Стрельникова Ирина Владимировна	Заведующий кафедрой физиологии и биохимии
19.	Тарасова Любовь Викторовна	Заведующий кафедрой теории и методики физической культуры
20.	Фадеева Светлана Андреевна	Доцент кафедры физиологии и биохимии
21.	Шнайдер Валерий Хаимович	Декан факультета заочной формы обучения