

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевченко Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 29.09.2025 16:43:24
Уникальный программный ключ:
c15417c3170481dac3c852f756c28b6203965a04

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО МГАФК

от «29» августа 2025 г.

Протокол №

Председатель Ученого совета

Врио ректора А.П. Морозов



ПОЛОЖЕНИЕ

О службе главного инженера

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба главного инженера (далее – Служба) является структурным подразделением ФГБОУ ВО МГАФК (далее – МГАФК, Академия).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы, определяет ее задачи, функции, права и обязанности, ответственность.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МГАФК, а также настоящим Положением.

1.4. В структуру Службы входят:

- отдел главного механика;
- отдел главного энергетика;
- административно-хозяйственный отдел;
- гимнастический корпус;
- общежитие для студентов заочной формы обучения;
- общежитие.

1.5. К документам Службы имеют право доступа, помимо его работников, ректор, работники Академии по согласованию с ректором или руководителем Службы, иные лица, уполномоченные для проверки деятельности Службы, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основной целью Службы главного инженера является организация проведения своевременного капитального и текущего ремонта зданий и сооружений Академии и обеспечение нормальных условий систем жизнеобеспечения (электрообеспечения, тепловых сетей, горячего и холодного водоснабжения, канализации, систем вентиляции и кондиционирования), обеспечении координации деятельности в сфере строительства объектов Академии.

2.2 В соответствии с основной целью Служба выполняет следующие задачи:

- обеспечение содержания в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии закрепленных за Академией зданий и помещений;
- организация своевременного капитального и текущего ремонта зданий, помещений, сооружений, систем жизнеобеспечения Академии и электрооборудования, в том числе контроль за проведением капитального и текущего ремонта зданий;
- обеспечение нормального функционирования систем отопления, вентиляции, кондиционирования, электромеханических систем жизнеобеспечения зданий и сооружений;
- разработка мероприятий по энергоэффективности;
- проведение мероприятий по благоустройству зданий и прилегающих территорий в объеме, позволяющем выполнить данные мероприятия собственными силами;
- организация своевременного обеспечения объектов, подлежащих капитальному и текущему ремонту, проектной документацией и/или сметной документацией;

- подготовка технических документов для заключения контрактов, договоров и участие в конкурсном отборе подрядных организаций;
- осуществление технического надзора при осуществлении текущего ремонта;
- обеспечение технического надзора при осуществлении капитального и/или текущего ремонта зданий и сооружений;
- составление статистической отчетности, планов и отчетов о капитальном и текущем ремонте на год и перспективных программ;
- периодическое обследование зданий, оформление актов осмотров технического состояния зданий, основных конструкций, сантехнического и электротехнического оборудования и иных;
- обеспечение выполнения заданий по вводу в действие объектов в установленные сроки в соответствии с нормами продолжительности проектирования и строительства;
- обеспечение эффективности проектных решений на основе широкого применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, передовых методов организации производства, труда и управления, соответствующих новейшим достижениям науки и техники, а также соблюдение современных требований к качественному уровню архитектуры и градостроительства;
- иные задачи.

3.РУКОВОДСТВО СЛУЖБОЙ

3.1. Руководство Службой осуществляет главный инженер, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии. Главный инженер непосредственно подчиняется ректору Академии.

3.2. Руководство отделами Службы осуществляют начальники соответствующих отделов, которые назначаются приказом ректора Академии по представлению главного инженера. Начальники отделов непосредственно подчиняются главному инженеру.

4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Служба, в лице главного инженера и иных лиц, имеет право:

- принимать участие в совещаниях, и других мероприятиях, относящихся к компетенции Службы;
- запрашивать и получать сведения, документы, разъяснения, заключения и иные информационные материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции Службы, от соответствующих структурных подразделений Академии;
- вносить предложения об изменении штатного расписания Службы главного инженера, а также вносить предложения об изменении настоящего Положения и иных локальных актов Академии;
- принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в сферу компетенции Службы;

- представлять Академию в других организациях и учреждениях по всем вопросам, относящимся к компетенции отдела, по согласованию с ректором Академии и при наличии доверенности;

- осуществлять другие права, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами Академии, должностными инструкциями работников Службы.

4.2. Служба, в лице главного инженера и иных лиц, обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и локальные нормативные акты Академии;

- эффективно выполнять цели, задачи и функции Службы, указанные в настоящем Положении;

- проводить постоянный анализ деятельности Службы и осуществлять мероприятия, направленные на ее улучшение;

- вести документацию службы в соответствии с требованиями внешних стандартов и стандартов организации;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными актами Академии, должностными инструкциями работников Службы.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и работников Службы регламентируются должностными инструкциями и локальными нормативными актами Академии.

5.2. Ответственность за ненадлежащее выполнение целей, задач и функций Службы, предусмотренных настоящим Положением, несет главный инженер.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом Академии и утверждается ректором Академии, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Ученого совета Академии путём подготовки проекта изменений и дополнений.