

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чесноков Николай Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 17.01.2025 11:28:25
Уникальный программный ключ:
5e9ae4b60d16915751e63381ecd1d5aaaaf99f38

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГАФК
от 23 декабря 2024 г.
протокол № 46

Председатель Ученого совета



Ректор

Н.Н. Чесноков

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней оценке качества образования в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Московская государственная академия физической
культуры»**

I. Общие положения

1.1. Положение о внутренней оценке качества образовательной деятельности (далее - Положение) устанавливает основные цели, задачи, виды и содержание процедур необходимых для внутренней оценки качества реализуемых основных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.08.2024 № 329-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Академии;

- другими локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии.

1.3. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО), требованиям профессиональных стандартов, требований профильных организаций и предприятий, а также требованиям и/или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4. Внутренняя оценка качества образования – оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности Академии, включая обособленные подразделения, осуществляющую образовательную деятельность, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление участникам отношений в сфере образования соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации и улучшения информированности потребителей о качестве работы.

1.5. Целью внутренней оценки качества образовательной деятельности является получение объективной, своевременной и достоверной информации о качестве освоения образовательных программ, реализуемых в Академии, уровне образовательных достижений обучающихся, о ресурсном обеспечении и состоянии образовательного процесса в пределах каждого элемента образовательной программы для принятия управленческих решений относительно эффективности образовательного процесса.

1.6. Задачи внутренней оценки качества образовательного процесса:

- формирование объективной внутренней оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение компетентности и уровня квалификации научно-педагогических работников (далее - НПП);
- усиление взаимодействия Академии с профильными организациями;
- противодействие коррупционным проявлениям.

1.7. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности может быть внешней и внутренней.

Внешняя оценка проводится в следующих формах:

- государственная аккредитации реализуемых Академией образовательных программ;
- общественная, общественно-профессиональная и профессиональная аккредитации реализуемых Академией образовательных программ;
- международная аккредитации реализуемых Академией образовательных программ.

Внутренняя оценка проводится в следующих формах:

- ежегодное самообследование в целях выявления соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников данного профиля (направления) требованиям соответствующих образовательных стандартов и повышения качества образовательной деятельности;
- внутренние проверки качества образовательной деятельности, являющиеся неотъемлемой частью комплексной системы контроля качества образовательной деятельности;
- опросы обучающихся и научно-педагогических работников в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса).

1.8. Объектами внутренней оценки качества образовательной деятельности являются:

- достижения обучающихся в процессе освоения образовательных программ;
- научно-педагогические работники, их профессиональная компетентность;
- организация образовательного процесса.

1.9. Основными субъектами внутренней оценки качества образовательной деятельности являются:

- обучающиеся и выпускники Академии;
- научно-педагогические работники Академии;
- административно-управленческий персонал Академии;
- представитель профильных общественных организаций и предприятий.

1.10. Результаты внутренней оценки качества образовательной деятельности доводятся до сведения научно-педагогического коллектива Академии, обучающихся, общественности путем ежегодной публикации отчета о самообследовании Академии на официальном сайте в сети интернет.

II. Формы организации и проведения внутренней оценки качества подготовки обучающихся

2.1. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Академии осуществляется в рамках:

- диагностического тестирования входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины;
- текущего контроля успеваемости в форме рубежного контроля обучающихся по дисциплинам (модуля);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ или проектов, а также участия в проектной деятельности;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;

- мероприятий по контролю остаточных знаний обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающегося;
- проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Проведение диагностического тестирования входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины.

Диагностическое тестирование входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины позволяет выявить реальный уровень знаний обучающихся первокурсников. Диагностическое тестирование проводится преподавателем на первом практическом занятии. Дисциплины для проведения тестирования по входному контролю определяет факультет совместно с кафедрами. Деканат совместно с кафедрами на основании результатов входного контроля рекомендует педагогическим работникам кафедры меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения обучающихся. Регламент проведения контроля входных знаний у обучающихся первого курса, обучающихся на образовательных программах подготовки бакалавров, специалистов и магистров представлен в Приложении 1.

2.3. Проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся, в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям), проходит в форме рубежного контроля перед проведением промежуточной аттестации. С целью повышения объективности проведения внутренней оценки качества подготовки обучающихся, рубежный контроль проводится в форме электронного тестирования, либо в письменной форме с последующим шифрованием работ.

Регламент проведения рубежного контроля в рамках внутренней оценки качества подготовки обучающихся по дисциплинам (модулям) представлен в приложении 2. При этом, используются регулярно обновляемые оценочные материалы и электронные базы тестовых материалов, разработанные кафедрами академии.

2.4. При проведении внутренней оценки качества подготовки обучающихся, в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ/проектов в Академии используются следующие инструменты:

- привлечение представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ, к формированию тематики курсовых работ/проектов;
- привлечение к руководству курсовыми работами/проектами лиц из числа ведущих работников организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ. Решение реальных производственных задач под руководством ведущих специалистов не только повышает мотивацию обучающихся к успешному освоению образовательных программ, но и способствует усилению взаимодействия Академии с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- проверка курсовых работ/проектов на наличие некорректных заимствований перед процедурой их защиты;
- проведение открытых защит курсовых работ/проектов (с возможностью посещения всеми желающими лицами, включая представителей предприятий и организаций, соответствующих тематики работ).

2.5. При проведении внутренней оценки качества подготовки обучающихся, в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик используются следующие инструменты:

- создание комиссий для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением, по возможности, в их состав представителей предприятий и организаций;

- учет отзыва руководителя практики от организации при формировании оценки обучающемуся по результатам прохождения практики.

2.6. Проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся, в рамках проведения контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям), как правило, осуществляется в форме электронного тестирования. Проведение контроля остаточных знаний обучающихся реализуется по специальному расписанию и утверждается один раз в семестр.

Регламент проведения контроля остаточных знаний у обучающихся на образовательных программах подготовки бакалавров, специалистов и магистров представлен в Приложении 3.

2.7. Проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся, в рамках анализа портфолио учебных и вне учебных достижений обучающихся дополняет общепринятые критерии оценки и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности:

- учебной;
- творческой;
- социальной;
- коммуникативной и др.

Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- расширение возможности обучения и самообучения;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;

- отслеживания индивидуального прогресса обучающихся как в учебной, так и во вне учебной деятельности.

Доступ обучающегося к портфолио осуществляется через личный кабинет обучающегося на корпоративном портале Академии.

Результаты анализа портфолио учебных и вне учебных достижений обучающихся учитываются администрацией академии при:

- назначении стипендий;
- распределении по направленностям образовательных программ;
- награждении за индивидуальные достижения;
- оказании социальной поддержки.

2.8. Проведение внутренней оценки качества подготовки обучающихся, в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) помогает выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулировать углубленное изучение дисциплины (модуля), готовить к будущей профессиональной деятельности, формировать активную жизненную позицию

Студенческие предметные олимпиады - важная составляющая образовательного процесса и одна из форм внеаудиторной работы. Проведение олимпиад выполняет важнейшую функцию профессионального развития и социализации.

2.9. Механизмы проведения внутренней оценки качества подготовки обучающихся, в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся уже заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне.

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020 г.) государственная итоговая аттестация проводится

государственными экзаменационными комиссиями в состав которых включаются представители сторонних организаций, в том числе председатель государственной экзаменационной комиссии. Такой подход обеспечивает независимую оценку качества подготовки обучающихся.

Кроме того, для обеспечения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках защиты выпускной квалификационной работы в Академии реализуются следующие подходы:

- при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу отдается предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ;

- осуществление перед процедурой защиты проверки выпускной квалификационной работы на наличие незаконных заимствований;

- проведение процедуры предварительной защиты выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре;

- привлечение к руководству выпускной квалификационной работой, по возможности, лиц из числа ведущих работников предприятий и организаций, соответствующих направленности образовательных программ.

Результаты внутренней оценки качества подготовки обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации используются при актуализации содержания образовательных программ.

III. Формы организации и проведения внутренней оценки качества работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Внутренняя оценка качества работы научно-педагогических работников Академии осуществляется в рамках:

- мониторинга уровня квалификации научно-педагогических работников при прохождении процедуры избрания по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

- проведения конкурсов педагогического мастерства, в том числе конкурса учебно-методической литературы;

- процедуры оценки качества работы научно-педагогических работников при проведении контроля учебных занятий и анкетирования обучающихся относительно их удовлетворенности качеством подготовки.

IV. Формы организации и проведения внутренней оценки ресурсного обеспечения образовательной деятельности

4.1. Внутренняя оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ, реализуемых в Академии, осуществляется в рамках:

- ежегодного самообследования Академии;

- плановых и вне плановых проверок (аудитов) качества образовательной деятельности;

- процедуры оценки ресурсного обеспечения при проведении анкетирования обучающихся относительно их удовлетворенности качеством подготовки.

4.2. Результаты внутренней оценки качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ доводятся до структурных подразделений Академии.

V. Учет результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности

5.1. По результатам проведения мероприятий в рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности осуществляется анализ собранной информации как на уровне ректората при участии руководителей структурных подразделений Академии, отвечающих за организацию учебного процесса и контроль его качества, так и на уровне руководителей реализации образовательных программ.

5.2. Результаты внутренней оценки качества образовательной деятельности могут обсуждаться на заседаниях ректората, учебно-методического совета Академии, советов факультетов.

5.3. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательной деятельности. План мероприятий включает их перечень, сроки исполнения, наименование ответственных исполнителей и соисполнителей. План мероприятий в виде распорядительного документа Академии.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании Ученого совета академии.

6.2. По мере необходимости к настоящему Положению могут разрабатываться и утверждаться регламенты по отдельным видам работ в рамках проведения внутренней оценки качества образования.

РЕГЛАМЕНТ

проведения контрольных входных знаний у обучающихся первого курса, обучающихся на образовательных программах подготовки бакалавров, специалистов и магистров

1. Контроль входных знаний у обучающихся первого курса является инструментом внутренней оценки качества подготовки обучающихся.
2. Контроль входных знаний обучающихся первого курса осуществляется для определения фактического уровня знаний обучающихся по дисциплинам, освоенным ими при получении среднего общего или среднего профессионального образования.
3. За организацию контроля входных знаний отвечает декан факультета. Процедуру контроля осуществляют преподаватели соответствующих кафедр.
4. Контроль входных знаний осуществляется, как правило, в форме тестирования и/или собеседования. Состав оценочных материалов определяются профильными кафедрами.
5. Процедура контроля проводится преподавателем, как правило, на первом семинарском занятии по профильной дисциплине согласно расписанию учебных занятий.
6. Результаты контроля передаются руководству соответствующих деканатов и учитываются при формировании учебных групп.

РЕГЛАМЕНТ

проведения Рубежного контроля по дисциплинам (модулям) в рамках внутренней оценки качества подготовки обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения рубежного контроля по дисциплинам (модулям) в рамках внутренней оценки качества подготовки обучающихся является локальным нормативным актом в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее - Академия), регламентирующим организацию и порядок проведения внутренней оценки качества подготовки обучающихся основных профессиональных образовательных программ (далее – Рубежный контроль) по направлениям подготовки/специальностям.

1.2. К промежуточной аттестации в форме Рубежного контроля предъявляются единые требования факультетов и кафедр Академии.

1.3. Регламент распространяется на процесс организации и проведения Рубежного контроля и подлежит обязательному исполнению:

- кафедрами (в части разработки баз оценочных материалов);
- факультетами (в части анализа качества динамики результатов освоения обучающимися программы дисциплины);
- учебно-методическим управлением (формирование расписания сессий, предоставление необходимого аудиторного фонда);
- специалистами по информационным технологиям (в части обеспечения бесперебойного функционирования серверного оборудования).

II. Цели и задачи

2.1. К целям проведения Рубежного контроля относятся:

- получение достоверных и объективных сведений об уровне знаний, умений и навыков обучающихся Академии, качестве и степени усвоения ими учебного материала по дисциплинам (модулям), входящим в реализуемые основные образовательные программы;
- стимулирование активности умственной, познавательной и творческой деятельности обучающихся, развитие интуиции и логического мышления;

Повышение качества преподавания, поскольку результаты освоения знаний, умений и навыков обучающихся являются непосредственным показателем качества работы преподавателя.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- максимальное распространение механизма Внутренней оценки на обучающихся всех курсов и направлений подготовки;
- обеспечение объективности и независимости контроля, высокой репрезентативности и точности оценки;

Обеспечение наиболее полного охвата тестовыми заданиями разделов и тем дисциплины (модуля);

- обеспечение единых требований к оценке знаний обучающихся всех факультетов в рамках одного направления подготовки;
- организация ведения учета и хранение оценочных материалов на бумажном носителе и/или в цифровой форме;
- мониторинг качества и своевременного обновления фондов оценочных средств, проведение их внутри вузовской экспертизы на соответствие содержания рабочей программе дисциплины и валидность в качестве средств изменения;
- взаимодействие со структурными подразделениями Академии и координация работы кафедр по организации и проведению Рубежного контроля.

III. Порядок проведения Рубежного контроля

3.1. Рубежный контроль может проводиться в форме тестирования/электронного тестирования, так и в письменной форме.

3.2. Организация проведения рубежного контроля (в форме электронного тестирования) по дисциплинам учебных планов по направлениям подготовки осуществляется работниками отдела информационных технологий без участия преподавателей (работников) профильной кафедры.

3.3. Проведение Рубежного контроля осуществляется перед экзаменационной сессией в соответствии с утвержденным расписанием на последней неделе теоретического обучения перед экзаменационной сессией в соответствии с расписанием аудиторных занятий.

3.4. Вопросы/задания должны содержать материал, предусмотренный рабочей программой соответствующей дисциплины. Перечень вопросов и типовые задачи или задания, выносимые на Рубежный контроль, должны быть доведены до сведения обучающихся и проработаны в течение семестра/модуля на аудиторных занятиях либо в процессе самостоятельной работы.

3.5. Ответственность за оформление, содержание, соответствие рабочей программе учебной дисциплины и требования к формированию баз тестовых материалов, а также соблюдение сроков предоставления, организацию экспертизы и соблюдение конфиденциальности базы оценочных материалов несут заведующие кафедрами.

Ответственность за тиражирование бланков (при проведении Рубежного контроля в письменной форме и черновиков при проведении тестирования), несут работники деканатов факультетов. Корректность загрузки тестовых материалов в систему тестирования (при проведении промежуточной аттестации в электронной форме), конфиденциальность материалов после поступления в отдел информационных технологий несут работники отдела информационных технологий.

3.6. Перед Рубежным контролем должны быть проведены консультации по дисциплине для учебных групп.

Запрещается до начала Рубежного контроля знакомить обучающихся с билетами, тестовыми базами и конкретными заданиями (задачами) по которым будет проводиться Рубежный контроль.

3.7. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с датой и технологией проведения рубежного контроля.

3.8. При проведении промежуточной аттестации должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая обучающимся наиболее полно выявить уровень своих знаний, умений и навыков. В случае невозможности проведения электронного тестирования по состоянию здоровья обучающегося (подтвержденного документально), по представлению деканата обучающемуся предоставляется возможность пройти электронное тестирование дополнительно.

3.9. Время выполнения контрольных заданий ограничено и составляет для письменного варианта – не более 2 академических часов, для электронного тестирования – не более 2 академических часов, включая время на инструктаж и организационную часть.

3.10. При проведении Рубежного контроля по дисциплине в письменной форме, ежегодно кафедрой формируется комиссия для проверки письменных работ обучающихся из преподавателей, ведущих данную дисциплину. При этом, проверка работ обучающихся осуществляется преподавателями, как правило, не проводившими занятия в группах данного потока или, по распоряжению заведующего кафедрой, другими преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине для обучающихся других факультетов.

3.11. При проведении Рубежного контроля обучающийся допускается в аудиторию исключительно при наличии студенческого билета. Все личные вещи (сумки, пакеты, портфель, папки, конспекты, книги и т.п.) должны быть оставлены обучающимся в

специально отведенном месте. Допуск на Рубежный контроль осуществляет сотрудник деканата после идентификации личности обучающего.

3.1.2. В ходе Рубежного контроля не допускается использование любых учебных материалов, технических средств и средств связи, программируемых калькуляторов. При выполнении контрольных заданий в форме электронного тестирования обучающемуся ограничен выход в сеть Интернет и доступ к сторонним информационным ресурсам.

3.13. Во время Рубежного контроля обучающийся имеет право пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а также, с разрешения работника деканата, справочными пособиями, базами данных и программным обеспечением рекомендованными кафедрой. Кафедра заблаговременно должна предоставить перечень/образцы вспомогательных материалов, допустимых к использованию при проведении Рубежного контроля.

IV. Порядок проведения внутренней оценки в письменной форме

4.1. При проведении Внутренней оценки в письменной форме обучающимся выдаются следующие материалы:

- специально подготовленные тестовые задания (билеты);
- комплект листов для ответов формата А4.

4.2. Работником деканата перед началом проведения Рубежного контроля проводится вводный инструктаж обучающихся по вопросам заполнения бланков, технологии проведения Рубежного контроля.

4.3. На титульном листе материалов обучающийся заполняет все необходимые поля с персональными данными. На остальных листах комплекта любые пометки запрещены.

4.4. В процессе проведения Рубежного контроля категорически запрещены любые переговоры между обучающимися и обучающимися с сотрудником. В случае нарушения этих требований обучающийся удаляется из аудитории.

4.5. Работа обучающегося поступает на проверку в зашифрованном виде без титульного листа.

4.6. Шифровка письменных работ осуществляется работником деканата.

4.7. Шифр проставляется в правом верхнем углу всех листов работы.

4.8. В случае выявления работ, которые имеют условные пометки или иные замечания по оформлению, работа к проверке не допускается.

4.9. Материалы для проверки (бланк задания и выполненное задание) выдаются заведующему кафедрой, или, по распоряжению заведующего кафедрой, преподавателям, ведущим занятия по данной дисциплине.

4.10. При проверке письменной работы преподаватель обязан указывать на работе свои замечания и выставлять оценку в баллах по результатам Рубежного контроля.

4.11. Сроки проверки письменных работ составляют не более двух рабочих дней после проведения Рубежного контроля.

4.12. После проверки материалы сдаются работнику деканата для дешифровки и заполнения предварительной ведомости. Предварительная ведомость подписывается преподавателем(ми), осуществившими проверку материалов.

4.13. Результаты письменных результатов Рубежного контроля хранятся на кафедре в течение 6-ти месяцев с момента проведения промежуточной аттестации в форме внутренней оценки.

V. Порядок проведения внутренней оценки в электронной форме

5.1. Рубежный контроль в электронной форме проводится в компьютерном классе с предоставлением индивидуального доступа к закрытой тестовой базе по дисциплине.

5.2. По просьбе обучающегося, в зависимости от специфики содержания Рубежного контроля, может выдаваться бланк для ведения записей хода решения заданий.

5.3. Предварительная ведомость оформляется работниками отдела информационных технологий не позднее 2 рабочих дней после проведения Рубежного контроля.

5.4. Преподаватель имеет право выборочной проверки соответствия результатов Рубежного контроля, проведенного в электронной форме, фактическим знаниям путем дополнительного собеседования с обучающимся.

5.5. Решение практических задач (математических, статистических, экономических, графических и т.п.) по решению кафедры, фиксируется обучающимися на черновиках, являющихся подтверждением однозначного решения обучающимся задания и правильности ответа, введенного в систему, а также основанием для дополнительного собеседования с преподавателем по результатам полученного балла.

5.6. Обучающиеся обязаны, после окончания Рубежного контроля, сдать сотруднику деканата, сопровождающему проведение Рубежного контроля, все бланки с записями хода решения заданий. Отсутствие на бланке, не являющимся черновиком, хода решения практических задач и правильных ответов обучающегося на задания может повлечь за собой аннулирование результатов Рубежного контроля преподавателем, ведущим занятия, после дополнительного собеседования, в процессе которого количество баллов, полученных обучающимся на Рубежный контроль может как увеличиваться так и уменьшаться.

VI. Порядок оформления результатов

6.1. После проведения тестирования или расшифровки работ, работниками деканата формируется предварительная ведомость.

6.2. Предварительные ведомости передаются на кафедры для проставления преподавателем, ведущим занятия, в ведомости итоговой оценки.

6.3. Ведомости сдаются в деканат в течение двух рабочих дней после дешифровки работ.

6.4. Копии предварительных ведомостей с результатами рубежного контроля хранятся в деканате.

6.5. Обучающийся, не явившийся на Рубежный контроль, или получивший, в целом по дисциплине, оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), обязан ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность путем повторного проведения аттестации в установленные сроки. При этом, первая передача академической задолженности организуется способом, аналогичным тому, которым обучающийся сдавал Рубежный контроль перед сессией.

VII. Ответственность за организацию и проведение Рубежного контроля

7.1. Ответственность за формирование и экспертизу оценочных материалов (базы тестовых материалов) по дисциплинам несут заведующие кафедрами, за которыми закреплена дисциплина в текущем учебном году.

7.2. Ответственность за предоставление актуальных списков обучающихся по группам, в соответствии с направлениями подготовки несут деканаты факультетов.

7.3. Ответственность за формирование расписания Рубежного контроля – учебно-методическое управление, за организацию явки обучающихся несет деканат факультета.

7.4. Ответственность за обеспечение необходимого аудиторного фонда (компьютерных классов) на период проведения Рубежного контроля и для пересдач несет учебно-методический отдел.

7.5. Ответственность за администрирование программного обеспечения и бесперебойную работу оборудования, задействованного в процедуре проведения Рубежного контроля, несет отдел информационных технологий.

РЕГЛАМЕНТ**проведения контроля остаточных знаний у обучающихся на образовательных программах подготовки бакалавров, специалистов и магистров**

1. Контроль остаточных знаний обучающихся является инструментом внутренней оценки качества подготовки обучающихся.

2. Контроль остаточных знаний обучающихся осуществляется для определения фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся, сформированных по ранее изученным дисциплинам (модулям) и мониторинга уровня сформированности универсальных, обще-профессиональных, профессиональных компетенций, определяющих направление/специальность подготовки обучающихся.

3. Контроль остаточных знаний обучающихся проводится, как правило, по перечню дисциплин, которые ранее были включены в Рубежный контроль. Контроль наличия у обучающихся сформированности результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученным дисциплинам (модулям) и прохождения промежуточной аттестации. Организацию контроля остаточных знаний проводит деканат факультета.

4. Контроль остаточных знаний обучающихся осуществляется в форме междисциплинарного электронного тестирования. Междисциплинарное тестирование проводится по результатам освоения обучающимися дисциплин, преимущественно формирующие универсальные, обще-профессиональные, профессиональные компетенции. Предложения по методике составления междисциплинарных оценочных материалов формулируются учебно-методическим советом.

5. Для контроля остаточных знаний, как правило, используется имеющаяся в наличии отдела информационных технологий база тестовых материалов. При отсутствии контрольно-измерительных материалов для контроля остаточных знаний по какой-либо дисциплине, они разрабатываются соответствующими кафедрами и представляются в отдел информационных технологий.

6. Перечень направлений подготовки/специальностей, участвующих в процедуре контроля остаточных знаний и общеузовский график проведения контроля остаточных знаний разрабатывается службой качества образовательного процесса совместно с учебно-методическим управлением и утверждается проректором по учебной работе. Не допускается проведение контроля остаточных знаний в каникулярный период и период экзаменационных сессий.

7. Обучающиеся должны быть своевременно, не позднее, чем за один месяц, проинформированы о характере предстоящей проверки и графике проведения контроля остаточных знаний. Ответственность за явку обучающихся на проведение процедуры контроля остаточных знаний в соответствии с утвержденным графиком несут деканаты факультетов.

8. Итоги контроля остаточных знаний представляются деканатами факультетов в службу качества образовательной деятельности в виде аналитического отчета в течение двух рабочих дней после проведения контроля для составления аналитического отчета по Академии.