

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чесноков Николай Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 17.01.2025 11:26:07
Уникальный программный ключ:
5e9ae4b60d16915751e63381ecd1d5aaaaf99f38

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО МГАФК

от «23» декабря 2024 г.

протокол № 46



Председатель Ученого совета

Н.Н. Чесноков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в учебном процессе обучающихся.

1.3. Настоящее положение устанавливает единые нормы, правила и требования к порядку предоставления обучающимся академического отпуска.

2. Порядок и основания и предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по направлению подготовки (далее – образовательная программа) в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия физической культуры» (далее - Академия), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- 1) призыв на военную службу в ряды Российской Армии;
- 2) уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- 3) участие в российских или международных соревнованиях;
- 4) обучение в учебных заведениях иностранных государств по программам обмена;
- 5) направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для обучающихся по заочной форме обучения);
- 6) стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- 7) в исключительных случаях академический отпуск может предоставляться и по другим семейным и иным обстоятельствам по распоряжению ректора (проректора) на основании документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

2.4. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Продолжительность отпуска по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

2.5. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

2.6. Время нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не входит в общий срок получения образования.

2.7. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора Академии с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска, согласованное с деканом факультета и руководителем образовательной программы/зав.кафедрой.

К заявлению обучающегося должны прилагаться следующие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска:

- медицинская справка, выданная врачебной комиссией медицинской организации, в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям и медицинская справка из Медпункта Академии;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу;
- документы, подтверждающие необходимость получения академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами, в том числе:
 - а) справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о не предоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи;
 - б) справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этой причине с необходимостью временного трудоустройства;
 - в) справка уполномоченного территориального государственного органа, подтверждающая факт форс-мажорного обстоятельства, в том числе стихийного, техногенного характера, наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося; Если документов в наличии нет, обучающийся должен не документальным образом доказать наличие семейных обстоятельств, создающих невозможность продолжить освоение образовательной программы.
- документы, подтверждающие проведение российских или международных спортивных соревнований с указанием места, сроков начала и окончания их проведения, в случае предоставления академического отпуска для подготовки и участия в российских или международных спортивных соревнованиях.

2.8. Обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении отпуска в связи с материнством, подают руководителю учебного структурного подразделения, в котором обучаются, заявление на имя ректора Академии. К заявлению должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска в связи с материнством.

К таковым документам относятся:

- медицинская справка из женской консультации - в случае предоставления отпуска по беременности и родам;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка и справка о не предоставлении отпуска по уходу за ребенком отцу ребенка, выданная по месту работы (учебы, службы) отца ребенка - в случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.9. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения не предоставления такового отпуска матери ребенка по месту ее работы (учебы).

2.10. Руководитель учебного структурного подразделения может затребовать от обучающегося дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска.

2.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом по Академии.

2.12. Академический отпуск завершается по окончании срока, на который он был предоставлен, или до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3. Порядок и основания продления академического отпуска

3.1. Обучающийся имеет право на продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п.п. 2.3.-2.5. настоящего Положения.

3.2. Для предоставления академического отпуска на новый срок со дня, следующего за днем окончания предыдущего отпуска студент подает новое заявление с указанием причины продления и документы, подтверждающие необходимость продления академического отпуска;

3.3. При наличии оснований для предоставления академического отпуска на новый срок с даты, следующей за датой окончания срока предыдущего отпуска, издается приказ на продление академического отпуска без оформления выхода из предыдущего отпуска.

4. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска плата за обучение с него не взимается. За обучающимся сохраняется оплата за не использованный период обучения, в связи с уходом в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.2. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска.

4.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5. Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

5.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

5.2. Обучающийся имеет право на досрочный выход из академического отпуска. Возможность досрочного выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, разрешающем приступить к образовательному процессу.

5.3. По завершении срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся обязан приступить к освоению образовательной программы, либо подать заявление о предоставлении соответствующего отпуска на новый период по тем же или другим основаниям.

5.4. Выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет оформляется приказом ректора Академии на основании заявления обучающегося, издаваемого в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о выходе обучающегося из соответствующего отпуска.

5.5. Основанием для издания приказа о выходе обучающегося из академического отпуска в связи с прохождением военной службы по призыву является заявление обучающегося и документы, подтверждающие окончание военной службы по призыву.

5.6. Обучающийся по окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста

трех лет продолжает освоение образовательной программы на том курсе и в том семестре, с которых ему был предоставлен соответствующий отпуск.

5.7. При наличии разницы в учебных планах, образовавшейся за время нахождения в академическом отпуске, обучающийся обязан ее ликвидировать. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

5.8. В случае, если образовательная программа (форма обучения), по которой обучающийся проходил обучение до предоставления соответствующего отпуска, на момент выхода обучающегося из соответствующего отпуска в Академии не реализуется, обучающийся вправе выбрать иную образовательную программу (форму обучения), реализуемую Академией и приступить к ее освоению.

5.9. Обучающийся, находящийся в отпуске, самостоятельно отслеживает срок окончания предоставленного ему отпуска и по его окончанию не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания соответствующего отпуска обязан своевременно приступить к обучению по образовательной программе.

5.10. О выходе из отпуска обучающийся должен известить руководителя учебного структурного подразделения соответствующим заявлением на имя ректора Академии.

5.11. Выход из отпуска оформляется приказом о допуске обучающегося к учебному процессу. Обучающийся считается вышедшим из соответствующего отпуска с даты, указанной в приказе ректора.

5.12. Обучающийся, не предоставивший заявление о выходе из соответствующего отпуска в пятнадцатидневный срок с даты истечения срока предоставления отпуска и не приступивший к образовательному процессу без документально подтвержденной уважительной причины в первый учебный день, следующий за днем окончания отпуска, подлежит отчислению из Академии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Академии, на основании приказа ректора.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом Академии и утверждается ректором, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего;

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений;

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии.