

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевченко Ольга Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2026 12:11:29
Уникальный программный ключ:
90be327300cdf11065be80b300a1170d1

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования «Московская государственная академия физической культуры»

(ФГБОУ ВО МГАФК)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.А. Шевченко

О.А. Шевченко

«24» 09

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте цифровой трансформации

Малаховка

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, структуру, права, порядок взаимодействия и ответственность Департамента цифровой трансформации (далее – Департамент) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Департамент является структурным подразделением Академии, создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора Академии.

1.4. Полное наименование: Департамент цифровой трансформации.
Сокращенное наименование: ДЦТ.

1.5. Департамент административно подчиняется ректору Академии.

1.6. Департамент возглавляет начальник Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

1.7. В своей деятельности Департамент руководствуется:

а) Конституцией Российской Федерации;

б) федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, науки, информационных технологий и защиты информации;

г) Уставом Академии, решениями ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии;

д) настоящим Положением, положениями о входящих в состав Департамента структурных единицах, должностными инструкциями работников и иными локальными нормативными актами Академии.

1.8. Департамент обеспечивается помещениями, имуществом, оборудованием, программными средствами и иными ресурсами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

1.9. Департамент осуществляет деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Академии и не подменяет их полномочия в части содержания образовательного, научного и административно-хозяйственного процессов.

2. Структура и управление

2.1. В состав Департамента входит Отдел информационных технологий и защиты информации (далее – ОИТиЗИ).

2.2. Структура, штатная численность и должностной состав Департамента определяются штатным расписанием, утверждаемым ректором Академии. По решению ректора Академии в состав Департамента могут быть включены иные структурные единицы.

2.3. Общее руководство Департаментом осуществляет начальник Департамента.

2.4. Начальник Департамента:

2.4.1. организует работу Департамента и несет ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

2.4.2. распределяет обязанности между работниками Департамента и входящими в его состав структурными единицами;

2.4.3. представляет Департамент во взаимоотношениях со структурными подразделениями Академии, органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями;

2.4.4. формирует стратегические направления деятельности Департамента с учетом приоритетов развития Академии и обеспечивает их реализацию;

2.4.5. организует разработку, согласование и актуализацию локальных нормативных актов, регламентов, политик и методических документов по направлениям деятельности Департамента;

2.4.6. осуществляет контроль деятельности ОИТиЗИ и иных структурных единиц Департамента, дает обязательные для исполнения поручения в пределах компетенции Департамента;

2.4.7. вносит ректору Академии предложения по структуре и штатной численности Департамента, подбору и расстановке кадров, повышению квалификации, поощрению и привлечению работников к дисциплинарной ответственности;

2.4.8. подписывает документы Департамента в пределах предоставленных полномочий и осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и должностной инструкцией.

2.5. Начальник ОИТиЗИ административно подчиняется начальнику Департамента, назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

2.6. Работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Академии либо лицом, исполняющим обязанности ректора Академии, и административно подчиняются непосредственному руководителю в соответствии со структурой Департамента.

2.7. На период временного отсутствия начальника Департамента исполнение его обязанностей возлагается на работника Департамента или подчиненного структурного подразделения приказом ректора Академии либо лицом, исполняющим обязанности ректора Академии.

2.8. Деятельность ОИТиЗИ регламентируется отдельным положением, утверждаемым в установленном в Академии порядке. Положение об ОИТиЗИ не может противоречить настоящему Положению.

3. Цели и принципы деятельности

3.1. Целями деятельности Департамента являются:

3.1.1. формирование и реализация единой политики Академии в сфере цифровой трансформации, информационных технологий и защиты информации;

3.1.2. развитие цифровой образовательной, научной и управленческой среды Академии;

3.1.3. повышение качества образования, научной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности за счет внедрения и развития цифровых технологий, сервисов и данных;

3.1.4. обеспечение устойчивого, безопасного и бесперебойного функционирования информационной инфраструктуры Академии;

3.1.5. повышение уровня цифровой зрелости, цифровой культуры и цифровых компетенций работников и обучающихся Академии.

3.2. Департамент осуществляет деятельность на основе следующих принципов:

3.2.1. единство политики и централизованная координация цифрового развития при сохранении ответственности профильных подразделений за содержание своих процессов;

3.2.2. комплексность, преемственность и технологическая совместимость принимаемых решений;

3.2.3. приоритет информационной безопасности, защиты персональных данных и непрерывности критически важных сервисов;

3.2.4. ориентация на потребности обучающихся, работников и структурных подразделений Академии;

3.2.5. рациональность затрат, управляемость жизненного цикла информационных систем и прозрачность результатов цифровых проектов.

4. Задачи

4.1. Задачами Департамента являются:

4.1.1. выработка стратегии цифрового развития Академии, определение приоритетов цифровизации и контроль их реализации;

4.1.2. координация проектов и инициатив цифровой трансформации образовательных, научных, административных и иных процессов Академии;

4.1.3. развитие электронных информационных ресурсов, цифровых сервисов и электронной информационно-образовательной среды Академии;

4.1.4. определение единых требований к информационным системам, сервисам, информационной инфраструктуре и информационной безопасности;

4.1.5. организация защиты информации, в том числе персональных данных, предупреждение компьютерных инцидентов и обеспечение реагирования на них;

4.1.6. обеспечение бесперебойной работы информационной инфраструктуры Академии посредством организации и контроля деятельности ОИТиЗИ;

4.1.7. содействие импортозамещению программного обеспечения и цифровых решений, используемых в деятельности Академии;

4.1.8. развитие цифровых компетенций работников и обучающихся, методическое сопровождение внедрения цифровых инструментов;

4.1.9. организация взаимодействия Академии с органами государственной власти, образовательными и иными организациями по вопросам цифровой трансформации;

4.1.10. участие в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции;

4.1.11. выполнение иных задач по поручению ректора Академии.

5. Функции

5.1. В сфере стратегического развития и координации Департамент:

5.1.1. разрабатывает предложения по стратегии, программе и дорожной карте цифровой трансформации Академии;

5.1.2. формирует портфель цифровых проектов, определяет их приоритеты, этапы, ожидаемые результаты и порядок мониторинга;

5.1.3. координирует деятельность структурных подразделений Академии при реализации мероприятий цифровой трансформации;

5.1.4. проводит оценку цифровой зрелости Академии и готовит предложения по ее повышению;

5.1.5. готовит аналитические и отчетные материалы по вопросам цифрового развития для руководства Академии.

5.2. В сфере цифровой образовательной и управленческой среды Департамент:

5.2.1. определяет архитектуру цифровых сервисов Академии и требования к их развитию;

5.2.2. организует развитие электронной информационно-образовательной среды, официальных информационных ресурсов и внутренних цифровых сервисов;

5.2.3. обеспечивает методическую и организационную поддержку внедрения цифровых решений в образовательный, научный и управленческий процессы;

5.2.4. содействует развитию сервисов для обучающихся и работников, включая корпоративный портал, личные кабинеты и иные цифровые услуги;

5.2.5. участвует в формировании требований к данным, справочникам, интеграциям и качеству информации, используемой в информационных системах Академии.

5.3. В сфере информационных технологий и инфраструктуры Департамент:

5.3.1. определяет политику Академии в сфере информационных технологий и требования к развитию информационной инфраструктуры;

5.3.2. организует планирование развития, модернизации и сопровождения информационных систем, сетей, серверной инфраструктуры и рабочих мест;

5.3.3. координирует закупку, внедрение и вывод из эксплуатации программных и технических средств по профилю деятельности Департамента;

5.3.4. обеспечивает ведение реестра программного обеспечения, информационных систем и сервисов, используемых в Академии;

5.3.5. организует работу ОИТиЗИ по техническому обслуживанию, ремонту, администрированию и обеспечению бесперебойной работы инфраструктуры.

5.4. В сфере защиты информации Департамент:

5.4.1. организует формирование и актуализацию политики информационной безопасности и документов по защите персональных данных;

5.4.2. определяет требования к защите информации, доступу к информационным ресурсам и реагированию на компьютерные инциденты;

5.4.3. координирует мероприятия по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак в пределах компетенции Академии;

5.4.4. организует взаимодействие с уполномоченными и контролирующими органами по вопросам информационных технологий и защиты информации.

5.5. В сфере организационного и кадрового обеспечения Департамент:

5.5.1. разрабатывает проекты локальных нормативных актов, регламентов и инструкций по направлениям своей деятельности;

5.5.2. организует повышение квалификации работников Департамента и содействует развитию цифровых компетенций работников Академии;

5.5.3. обеспечивает сохранность вверенного имущества, учет оборудования и ведение документации по профилю деятельности;

5.5.4. участвует в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции;

5.5.5. выполняет иные функции, необходимые для достижения целей и решения задач Департамента.

6. Права

6.1. Департамент в лице начальника, а также уполномоченных им работников имеет право:

6.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Академии документы, сведения и материалы, необходимые для выполнения задач Департамента;

6.1.2. привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Академии к подготовке предложений, проектов документов и реализации цифровых проектов;

6.1.3. вносить руководству Академии предложения по совершенствованию процессов, структуры, локальных актов и ресурсного обеспечения цифровой трансформации;

6.1.4. инициировать разработку проектов приказов, распоряжений, регламентов и политик по направлениям деятельности Департамента;

6.1.5. давать структурным подразделениям Академии разъяснения и рекомендации по вопросам использования информационных систем, цифровых сервисов и соблюдения требований информационной безопасности;

6.1.6. проводить в установленном порядке проверки соблюдения подразделениями и должностными лицами требований к работе с информационными ресурсами, программными и техническими средствами;

6.1.7. пресекать случаи нецелевого использования оборудования, внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами в установленном порядке;

6.1.8. представлять Академию по вопросам своей компетенции во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями, вести официальную переписку;

6.1.9. участвовать в совещаниях, рабочих группах, комиссиях и советах Академии по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

6.1.10. использовать в установленном порядке помещения, оборудование, средства связи и иные ресурсы Академии, необходимые для выполнения возложенных задач;

6.1.11. иметь доступ к информационным ресурсам и помещениям Академии в порядке, установленном локальными актами Академии, в объеме, необходимом для исполнения функций Департамента;

6.1.12. осуществлять иные полномочия, необходимые для выполнения задач Департамента и не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным актам Академии.

6.2. Работники Департамента имеют право повышать квалификацию, участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по профилю деятельности. Использование рабочего времени и финансирование таких мероприятий согласовываются с руководством Академии в установленном порядке.

7. Взаимодействие

7.1. Для выполнения своих функций Департамент взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии, в том числе с учебными, научными, административными и хозяйственными подразделениями.

7.2. Взаимодействие Департамента со структурными подразделениями Академии строится на принципах сотрудничества, разграничения компетенции и обязательности исполнения решений руководства Академии.

7.3. ОИТиЗИ взаимодействует со структурными подразделениями Академии и внешними организациями в пределах своей компетенции и по поручению начальника Департамента.

7.4. Департамент взаимодействует с внешними организациями, в том числе:

7.4.1. с органами государственной власти и организациями, осуществляющими функции в сфере образования, информационных технологий и защиты информации;

7.4.2. с образовательными организациями и профильными ассоциациями по вопросам повышения квалификации, обмена практиками и научно-методического обеспечения;

7.4.3. с операторами связи, поставщиками программных и технических средств, подрядными и сервисными организациями по вопросам развития, сопровождения и обслуживания информационной инфраструктуры.

8. Ответственность

8.1. Начальник Департамента несет ответственность за организацию работы Департамента, своевременное и качественное выполнение возложенных на Департамент задач, достоверность представляемой информации и соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Академии.

8.2. Начальник ОИТиЗИ несет ответственность за организацию работы отдела и выполнение задач, возложенных на ОИТиЗИ положением об отделе, поручениями начальника Департамента и локальными актами Академии.

8.3. Работники Департамента несут ответственность за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Академии.

8.4. Работники Департамента несут материальную ответственность за вверенное им имущество в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, должностными инструкциями и договорами о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Академии и вступает в силу с даты, указанной в приказе, а при отсутствии такой даты – с даты издания приказа.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Академии.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

9.4. В случае противоречия настоящего Положения нормам законодательства Российской Федерации или Устава Академии применяются нормы законодательства Российской Федерации и Устава Академии.