

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Степанов Максим Сергеевич

Должность: Проректор по образовательной и научно-исследовательской деятельности

Дата подписания: 01.10.2026 16:13:48

Уникальный программный ключ:

ас103ес627087а9е59е034d124а15f779f2с5а5е

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Молодёжная государственная академия физической культуры»

Кафедра Экономики, управления и права

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-

методического управления

канд. биол. наук, доцент И.В. Осадченко

«23» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по образовательной и научно-исследовательской деятельности

канд. филол. наук, доцент М.С. Степанов

«23» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Б1.В.25

Направление подготовки

38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Профиль Менеджмент организации и администрирование

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

СОГЛАСОВАНО

И.о. декана факультета

физической культуры

канд. пед. наук.

/О.В.Марандыкина/

«17» июня 2026 г.

Программа рассмотрена и одобрена на
заседании кафедры (протокол

№ 11,

«29» апреля 2026г.)

Заведующий кафедрой,

Экономики, управления и права

/И.Л.Димитров/

«29» апреля 2026 г..

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки «Менеджмент» 38.03.02, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный номер № 59449) с учетом изменений, внесенных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 1456 от 20 ноября 2020 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный N 63650).

Составитель рабочей программы:

кафедры экономики, управления и права
ФГБОУ ВО МГАФК

Рецензенты:

Димитров И.Л., канд. экон. наук., доцент,
Заведующий кафедрой экономики, управления и права
ФГБОУ ВО МГАФК

Верстина Н.Г., д.э.н., профессор,
заведующая кафедрой Менеджмента
и инновации ФГБОУ ВО НИУ МГСУ

Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02):

Код ПС	Профессиональный стандарт	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ	Аббрев. исп. в РПД
08 Финансы и экономика			
08.006	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 года N 731н (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12. 2022 N 71783)	СВК

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-3 - Способен осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организаций, направленные на оптимизацию бизнес-процессов с целью достижения наибольшей эффективности работы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ЗУНы	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания: - основных методов корпоративного управления; Умения: - принимать решения по в области корпоративного управления; Навыки и/или опыт деятельности: - управлять процессами, командой и достигать стратегических целей компании.	СВК 08.006 С/6 Руководство структурным подразделением внутреннего контроля С/03.6 Планирование работы структурного подразделения	УК-10
Знания: - основных методов и принципов руководства, структур управления; Умения: - проводить анализ выполнения экономических задач, оценивать и корректировать деятельность организации; Навыки и/или опыт деятельности: - принимать обоснованные решения в области корпоративного управления.	СВК 08.006 С/6 Руководство структурным подразделением внутреннего контроля С/01.6 Организация работы структурного подразделения С/02.6 Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля.	ПК-3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина в структуре образовательной программы относится к *части формируемой участниками образовательных отношений*.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 8 семестре.

Вид промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы		Всего часов	семестр
			8
Контактная работа преподавателя с обучающимися		36	36
В том числе:			
Лекции		12	12
Семинары		24	24
Консультация		2	2
Самостоятельная работа студента, в том числе контрольная работа		72	72
Промежуточная аттестация		Зачет со оценкой	
Общая трудоемкость	часы	108	108
	зачетные единицы	3	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела
1	Содержание основных понятий корпоративного управления	Содержание понятий «фирма», «предприятие», «корпорация». Стандарты корпоративного управления. Роль международных организаций в становлении и развитии корпоративного управления. Международная финансовая корпорация Всемирного банка. Сущность и виды корпоративного контроля. Понятие корпоративного контроля. Виды корпоративного контроля. Система корпоративного контроля: ревизор, аудитор, внутренний контроль. Инструменты внутрикорпоративного контроля.
2	Система корпоративного управления	Типы организационного устройства корпораций. Принципы корпоративного управления. Преимущества корпоративного управления. Уровни корпоративного управления. Построение системы корпоративного управления в акционерном обществе. Виды акционерных обществ. Преимущества и недостатки корпоративной системы в акционерных обществах. Органы управления акционерного общества. Обязательные и необязательные органы корпоративного управления акционерным обществом. Общее собрание акционеров. Совет директоров. Генеральный директор. Комитеты совета директоров. Контрольно-ревизионная служба. Корпоративный секретарь.
3	Модели и механизмы корпоративного управления	Классификация моделей корпоративного управления: модель W, модель В. Англо-саксонская модель корпоративного управления, Континентальная модель корпоративного управления. Азиатская (японская) модель корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления. Системы корпоративного управления: сбалансированная, стратегически ориентированная. Внутренние и внешние механизмы корпоративного управления.
4	Организационные элементы	Виды исполнительных органов: единоличные и коллегиальные. Состав и структура Совета директоров. Компетенции Совета

	корпоративного управления	Директоров. Полномочия Совета директоров. Избрание членов Совета директоров и прекращение их полномочий. Квалификация и категории членов Совета Директоров. Порядок работы Совета директоров. Обязанности и ответственность членов Совета директоров. Оценка деятельности Совета директоров. Вознаграждение, выплачиваемое членам Совета директоров. Комитеты Совета директоров. Права акционеров в системе корпоративного управления. Категории акций и виды прав акционеров. Право голоса. Право обжалования решений общего собрания. Право на получение информации о деятельности общества. Право на свободную передачу акций. Преимущественное право приобретения дополнительных акций. Право потребовать выкупа акций. Права акционеров при ликвидации общества. Право на ознакомление со списком акционеров. Право на предъявление иска от имени общества Защита прав акционеров. Обязанности акционеров. Реестр акционеров.
5	Раскрытие информации и прозрачность корпорации	Принципы раскрытия информации. Конфиденциальная информация. Инсайдерская информация и инсайдерские сделки. Раскрытие информации в различных акционерных обществах. Состав раскрываемой информации. Порядок обязательного и добровольного раскрытия информации. Персональная ответственность за не раскрытие информации.
6	Оценка эффективности корпоративного управления	Международные стандарты практики корпоративного управления. Критерии эффективности корпоративного управления. Экономическая эффективность корпоративного управления на основе критерия защиты интересов собственников. Экономико-статистические методы. Кредитный рейтинг. Метод Moody's. Рейтинг корпоративного управления CORE-рейтинг, "РИД-Эксперт РА", Standard & Poor's

5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Виды учебной работы			Всего
		Л	С	СРС	
1	Содержание основных понятий корпоративного управления	2	4	12	18
2	Система корпоративного управления	2	4	12	18
3	Модели и механизмы корпоративного управления	2	4	12	18
4	Организационные элементы корпоративного управления	2	4	12	18
5	Раскрытие информации и прозрачность корпорации	2	4	12	18
6	Оценка эффективности корпоративного управления	2	4	12	18
Итого:		12	24	72	108
Всего:					108

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров	
		библиотека	кафедра
1.	Бочарова, И. Ю. Корпоративное управление : учебник / И. Ю. Бочарова. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 367 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с 358-366.	10	-
2.	Короткий, С. В. Корпоративное управление : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. —	1	-

	230 с. — ISBN 978-5-4487-0135-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72357.html (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		
3.	Тепман, Л. Н. Корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01550-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81645.html (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	1	-
4.	Шейнин, Э. Я. Корпоративное управление. Теория и практика : учебное пособие / Э. Я. Шейнин. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2010. — 308 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26507.html (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	1	-

6.2.Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров	
		библиотека	кафедра
1.	Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81642.html (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.	1	-
2.	Иванова, Е. В. Корпоративное управление : учебное пособие / Е. В. Иванова. - М. : Флинта : Наука, 2016. - Библиогр.: с. 271-275	10	-
3.	Коваленко, Б. Б. Стратегия и тактика корпоративного управления : учебное пособие / Б. Б. Коваленко, И. Г. Сергеева. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 173 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68155.html (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.	1	-
4.	Орехов, С. А. Теория корпоративного управления : учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 200 с. — ISBN 978-5-374-004434. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10864.html (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	1	-
5.	Орлова, Ю. А. Основы управления предприятием : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / Ю. А.	1	-

	Орлова ; ВГАФК. - Волгоград, 2013. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		
6.	Основы корпоративного управления : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76121.html (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	1	-
7.	Починкин А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. - М. : Советский спорт, 2010. - 263 с. - Библиогр.: с. 256-259. - 250.00.	30	-

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ». ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Антиплагиат: российская система обнаружения текстовых заимствований <https://antiplagiat.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Министерство спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
4. Московская государственная академия физической культуры <https://mgafk.ru/>
5. Образовательная платформа МГАФК (SAKAI) <https://edu.mgafk.ru/portal>
6. Сервис организации видеоконференцсвязи, вебинаров, онлайн-конференций, интерактивные доски МГАФК <https://vks.mgafk.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
9. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
10. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
12. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Корпоративное управление	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционный зал № 1, № 2)	Электронно-интерактивная доска, мультимедийное оборудование, колонки для усиления звука, микрофоны, экран
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского	Мультимедийное оборудование, экран;

		типа, текущей и промежуточной аттестации для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы (1-101), (1-210), (1-216)	демонстрационные учебно-наглядные пособия, компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература
--	--	--	--

8.2. Программное обеспечение:

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий «Microsoft Office».

Для контроля знаний обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении», разработанный ЗАО «РАМЭК-ВС».

8.3 Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);
- портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;
- принтер Брайля;
- портативное устройство для чтения и увеличения.

8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

- «ElBrailleW14J G2;
- FM- приёмник ARC с индукционной петлей;
- FM-передатчик AMIGO T31;
- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра экономики, управления и права

УТВЕРЖДЕНО
проректор по образовательной и
научно-исследовательской деятельности
канд. филол. наук, доцент М.С. Степанов

«23» июня 2026 года

**Фонд оценочных средств
по дисциплине**

«КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

**Направление подготовки
38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Профиль
Менеджмент организации и администрирование**

**Квалификация выпускника
бакалавр**

**Форма обучения
очная**

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
(протокол № 11 от « 29 » апреля 2026 г.)
зав. кафедрой Экономики,
управления и права
_____/И.Л.Димитров/
«29» апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Трудовые функции	ЗУНы	Индикаторы достижения
УК-10 способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	СВК 08.006 С/6 Руководство структурным подразделением внутреннего контроля С/03.6 Планирование работы структурного подразделения	Знает: - основных методов корпоративного управления; Умеет: - принимать решения по в области корпоративного управления; Имеет опыт: - управления процессами, командой и достижения стратегических целей компании..	Использует основные методы корпоративного управления Анализирует и обосновывает различные варианты принятия решений. Осуществляет поиск информации, необходимой для управления процессами и командой.
ПК-3 - Способен осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организаций, направленные на оптимизацию бизнес-процессов с целью достижения наибольшей эффективности и работы	СВК 08.006 С/6 Руководство структурным подразделением внутреннего контроля С/01.6 Организация работы структурного подразделения С/02.6 Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля С/04.6 Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля.	Знает: основные методы и принципы руководства, структур управления Умеет: проводить анализ выполнения экономических задач, оценивать и корректировать деятельность организации; Имеет опыт: разработки аналитических материалов для реализации основных управленческих решений	Использует основные методы и принципы руководства для решения управленческих задач в структурном подразделении. Осуществляет поиск необходимой информации для анализа деятельности организации. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации с целью оптимизации бизнес-процессов

2. Типовые контрольные задания:

2.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Содержание понятий «предприятие», «фирма», «корпорация»
2. Сущность корпоративного управления и его влияние на эффективность работы организации
3. Виды корпоративных структур: корпорация, концерн, конгломерат, холдинг.

4. Виды корпоративных структур: картель, синдикат, консорциум, трест.
5. Виды корпоративных структур: финансово-промышленные группы, транснациональные корпорации
6. Особенности англосаксонской модели корпоративного управления
7. Особенности континентальной модели корпоративного управления
8. Особенности японской модели корпоративного управления
9. Принципы управления корпорацией
10. Классификация корпораций
11. Современные тенденции развития корпораций
12. Экономические интересы субъектов корпоративных отношений
13. Акционерное общество как распространенная организационно-правовая форма корпорации: понятие и разновидности.
14. Управление в акционерном обществе: классификация и структура органов управления
15. Корпоративные ценные бумаги: российская практика, разновидности
16. Преимущества и недостатки акций и облигаций
17. Сущность и функции рынка ценных бумаг
18. Понятие и классификация моделей корпоративного управления: модель W и модель B, их достоинства и недостатки
19. Понятие и классификация моделей корпоративного управления: аутсайдерская и инсайдерская модель,
20. Системы корпоративного управления: внутренние и внешние факторы, сбалансированные и стратегически ориентированные
21. Виды организационно-правовых форм спортивной организации (АО, государственные, муниципальные, общественные)
22. Основные виды и типы корпоративного управления (Коллегия, Советы, Исполкомы, Совет директоров)
23. Исполнительные органы управления и их полномочия.
24. Значение совета директоров в корпоративном управлении и его состав
25. Классификация совета директоров, его компетенция и полномочия.
26. Общее собрание акционеров: цель функционирования, регулирование, компетенции
27. Организационные этапы работы общего собрания акционеров
28. Значение и функции института корпоративного секретаря
29. Политика вознаграждения менеджеров компании
30. Политика выплаты вознаграждений членам Совета директоров
31. Экономическая сущность дивидендной политики
32. Процедурный порядок объявления и выплаты дивидендов компании
33. Классификация дивидендов
34. Понятие и виды корпоративного контроля
35. Система корпоративного контроля финансово-хозяйственной деятельности общества
36. Инструменты внутрикорпоративного контроля
37. Международные тенденции и особенности реализации корпоративного контроля
38. Разновидности корпоративной информации
39. Понятие и принципы раскрытия информации
40. Предоставление обязательной информации
41. Информация об аффилированных лицах компании
42. Средства массовой информации и их роль в информировании общественности о деятельности профессиональных клубов.
43. Современное понимание корпоративной социальной ответственности
44. Определение и уровни реализации бизнес-этики
45. Международный опыт развития социальной ответственности бизнеса: американская, континентальная и британская модель КСО
46. Рейтинги корпоративного управления: понятие, особенности и практическое применение

47. Национальные рейтинги корпоративного управления
48. Международные рейтинги корпоративного управления
49. Инструменты оценки качества корпоративного управления
50. Направления возможного совершенствования корпоративного управления

Темы для контрольной работы

1. Корпорация как объект управления
2. Современные модели корпоративного управления
3. Нормативные основы корпоративного управления (законы, кодексы, принципы, стандарты)
4. Агентская проблема как следствие противоречия собственников и менеджмента.
5. Стейкхолдеры корпорации и баланс интересов.
6. Исполнительные органы управления корпорации и их полномочия.
7. Миноритарные и мажоритарные акционеры, их права в зависимости от величины пакета акций.
8. Процедура слияния и поглощения, в том числе недружественного.
9. Организация эффективного взаимодействия со стейкхолдерами.
10. Распределение стейкхолдеров по силе влияния на компанию и степени зависимости компании от стейкхолдеров.
11. Понятия и ценности корпоративной культуры и их значение в современном бизнесе.
12. Социально ответственное поведение и корпоративная социальная ответственность.
13. Этический кодекс как элемент корпоративной культуры.
14. Имидж корпорации в контексте корпоративной культуры, факторы, его формирующие.
15. Место и функции совета директоров как основного органа управления компанией.
16. Принципы и стандарты корпоративного управления.
17. Раскрытие информации о компании.
18. Участники процесса корпоративного управления.
19. Корпоративные конфликты
20. Сущность и взаимосвязи инвестиционной и дивидендной политики

Вопросы для коллоквиума

Раздел 2. Система корпоративного управления

1. Какие факторы влияют на характер и конфигурацию организационной структуры и схемы управления корпорацией
2. Какая организационно-правовая форма чаще используется при формировании корпораций и почему
3. Какие причины побуждают организации к объединению
4. Могут ли корпорации, в свою очередь, объединяться в ассоциации
5. Если Вы возглавляете корпорацию, занимающуюся торгово-строительной деятельностью, какие факторы внешней среды будут более значимы для вашей бизнес-группы
6. Какие этапы интеграционных процессов в отечественной и мировой экономике вы можете выделить
7. Каковы основные возможности, открывающиеся перед участниками в рамках финансово-промышленной интеграции в современных условиях российской экономики
8. Какова роль государства как участника акционерного капитала в корпоративных структурах России

Раздел 5. Организационные элементы корпоративного управления

1. Каким должно быть соотношение внутренних и внешних директоров в Совете

2. Кто должен входить в число внешних директоров Совета
3. Нужно ли осуществлять аттестацию генерального директора, кто и для чего это должен делать
4. Кто должен осуществлять отбор кандидатур в Совет директоров
5. Каковы критерии отбора претендентов в Совет директоров
6. Можно ли совмещать функции генерального директора и председателя Совета директоров
7. Как часто должны проводиться заседания Совета директоров
8. Почему совет директоров должен участвовать в долгосрочном планировании бизнеса
9. В каких случаях должна осуществляться смена члена Совета директоров

Раздел 8. Оценка эффективности корпоративного управления

1. Кому могут быть полезны рейтинги и оценки корпоративного управления
2. Какие направления повышения качества корпоративного управления на макроуровне вы можете указать
3. Каково влияние совершенствования практики управления и менеджмента, а также развития Института независимых директоров на качество корпоративного управления
4. Какие наиболее известные российские системы рейтинговой оценки качества корпоративного управления Вы знаете
5. В чем состоит суть наиболее известных систем мониторинга корпоративного управления

Вопросы для индивидуального опроса

Студенты получают вопросы для самоконтроля в начале изучения тем дисциплины в соответствии с учебным графиком. Индивидуальный опрос студентов осуществляется на семинарских занятиях.

Раздел 1. Содержание основных понятий корпоративного управления

1. Какие этапы выделяют в истории корпоративного управления
2. Три фундаментальных положения в области корпоративного управления
3. Что понимается под корпорацией
4. Что такое корпоративное управление
5. Какие ключевые работы выделяют в истории корпоративного управления
6. Каковы основные мотивы интеграции компаний
7. В чем разница между понятиями «корпоративный менеджмент» и «корпоративное управление»
8. Какие международные организации сыграли свою роль в становлении корпоративного управления
9. Что представляет собой Всемирный банк

Раздел 2. Система корпоративного управления

1. Каковы основные принципы корпоративного управления
2. Каковы преимущества корпоративной формы организации бизнеса
3. Каковы недостатки корпоративной формы организации бизнеса
4. Какова роль заинтересованных лиц в корпоративном управлении (собственников и менеджмента, работодателя и наемных работников),
5. Какие существуют внутрифирменные противоречия между субъектами корпоративного управления
6. Назовите пять типов организационной структуры компании
7. Какие органы корпоративного управления вы знаете
8. Какие существуют уровни корпоративного управления
9. Какие виды корпораций Вы знаете

10. Назовите типы организационного устройства корпораций

Раздел 3. Построение системы корпоративного управления в акционерном обществе

1. Что такое акционерное общество, каковы его основные черты
2. Как развивались акционерные формы хозяйствования в России
3. Какие разновидности акционерных обществ существуют
4. Чем отличаются между собой разные формы акционерных обществ в России
5. Какая существует система управления в акционерном обществе
6. Назовите этапы создания акционерного общества
7. Какова структура органов управления акционерного общества
8. Определите цель функционирования, сущность и виды общих собраний акционеров
9. Функции совета директоров акционерного общества
10. Функции контрольно-ревизионной службы
11. Функции корпоративного секретаря, в чем состоит необходимость введения такого института

Раздел 4. Модели и механизмы корпоративного управления

1. Что понимают под моделью корпоративного управления
2. Какие модели корпоративного управления вы знаете
3. Суть и особенности модели W корпоративного управления
4. Суть и особенности модели В корпоративного управления
5. Суть и особенности аутсайдерской модели корпоративного управления
6. Суть и особенности инсайдерской модели корпоративного управления
7. Суть и особенности англосаксонской модели корпоративного управления
8. Суть и особенности континентальной модели корпоративного управления
9. Суть и особенности азиатской модели корпоративного управления
10. Что такое сбалансированная система управления
11. Что такое стратегически ориентированная система управления
12. Что включает в себя эффективная система корпоративного управления
13. Какие выделяют внутренние механизмы корпоративного управления
14. Какие выделяют внешние механизмы корпоративного управления

Раздел 5. Организационные элементы корпоративного управления

1. Каковы цель деятельности исполнительных органов власти
2. Каковы функции единоличных исполнительных органов
3. Каковы функции коллегиальных исполнительных органов
4. Каково место и роль совета директоров в системе корпоративного управления
5. Каким может быть состав и структура совета директоров
6. Как осуществляется организационная деятельность совета директоров
7. Как оценивается эффективность функционирования совета директоров
8. Какими могут быть направления совершенствования совета директоров
9. Каковы основные принципы и подходы системы вознаграждения менеджмента
10. Каковы современные тенденции политики вознаграждения менеджмента

Раздел 6. Права акционеров в системе корпоративного управления

1. Как становятся акционерами
2. Какая информация предоставляется акционерам при подготовке к общему собранию
3. Что такое акция и каковы ее основные свойства
4. Охарактеризуйте виды акций
5. Каковы виды стоимостной оценки акций
6. Какими правами обладают держатели простых акций
7. Какими правами обладают держатели привилегированных акций
8. В чем состоит экономический интерес акционеров
9. Что такое дивиденд
10. Какие существуют виды дивидендов
11. Что такое дивидендная политика

Раздел 7. Раскрытие информации и прозрачность корпорации

1. Что понимают под раскрытием информации
2. Каковы разновидности корпоративной информации
3. Что относят к конфиденциальной информации
4. Что такое инсайдерская информация и инсайдерские сделки
5. Какая информация российских компаний является обязательной для раскрытия
6. Какие нормативные документы содержат требования по раскрытию и предоставлению информации
7. Кто несет ответственность за не раскрытие информации

Раздел 8. Оценка эффективности корпоративного управления

1. Что понимают под лучшей практикой корпоративного управления, в чем ее преимущество
2. Каково назначение кодекса корпоративного управления
3. Каковы инструменты оценки качества корпоративного управления
4. Какие требования предъявляются к практике корпоративного управления
5. Какие международные и российские стандарты отражают передовую практику корпоративного управления
6. Что понимают под рейтингом корпоративного управления
7. Каковы особенности и практическое применение рейтингов корпоративного управления
8. Какие существуют ведущие международные рейтинговые агентства
9. Каковы ведущие национальные рейтинговые агентства

Раздел 9. Сущность и виды корпоративного контроля

1. Что понимают под корпоративным контролем
2. Как классифицируют корпоративный контроль
3. Что включает в себя система корпоративного контроля
4. В чем состоят функции ревизионной службы
5. Каковы функции аудитора общества
6. Как и кем осуществляется внутренний контроль общества
7. Какие используются инструменты внутрикорпоративного контроля
8. Каковы особенности корпоративного контроля российских компаний
9. Каковы особенности реализации корпоративного контроля в международной практике

Темы докладов

Раздел 1. Содержание основных понятий корпоративного управления

1. История возникновения корпоративного управления.
2. Развитие корпоративного управления в России.
3. Возникновение и развитие науки корпоративного управления.
4. Этапы интеграционных процессов в отечественной и мировой экономике
5. Сущность корпоративных отношений
6. Субъекты корпоративных отношений
7. Государство как субъект корпоративных отношений

Раздел 2. Система корпоративного управления

1. Теория корпоративного управления
2. Корпоративные системы управления
3. Нормативная база корпоративного управления в России.
4. Формирование корпоративного партнерства.
5. Создание «семейной» корпорации
6. Макроэкономические теории корпоративного управления.
7. Микроэкономические теории корпоративного управления.

Раздел 3. Построение системы корпоративного управления в акционерном обществе

1. Экономические интересы субъектов корпоративного управления
2. Агентская теория: агентская проблема и агентские издержки управления корпорацией
3. Совершенствование внутрикорпоративного управления
4. Концепция стоимости компании и ее связь с корпоративным управлением

Раздел 4. Модели и механизмы корпоративного управления

1. Внешние механизмы корпоративного управления.
2. Сущность и модели корпоративного управления
3. Внутренние механизмы корпоративного управления.
4. Организационные структуры корпораций.
5. Оценка человеческого капитала в корпорации.
6. Управление конкурентоспособностью корпорации.
7. Проблемы корпоративного управления в России
8. Корпоративные войны
9. Технологии борьбы с корпоративными захватами

Раздел 5. Организационные элементы корпоративного управления

1. Оценка эффективности корпоративного управления организации.
2. Способы профилактики и обеспечения корпоративной безопасности.
3. Инструменты стимулирования топ менеджеров в корпорациях.
4. Правовое регулирование организационных форм корпоративных отношений в рамках одной организации
5. Процедура и критерии отбора кандидатур в Совет директоров
6. Деятельность Совета директоров
7. Основные модели Совета директоров
8. Место и роль Совета директоров в управлении акционерной компанией
9. Основные проблемы в деятельности Совета директоров

Раздел 6. Права акционеров в системе корпоративного управления

1. Оценка эффективности корпоративного управления на основе критериев защиты интересов собственников.
2. Основные права, предоставляемые акционеру

Раздел 7. Раскрытие информации и прозрачность корпорации

1. Оценка уровня информационной безопасности как инструмент корпоративного управления.
2. Информационная прозрачность как важнейший фактор корпоративного управления
3. Обеспечение информационной безопасности компании
4. Влияние раскрытия и доступности информации в корпорации на качество корпоративного управления
5. Прозрачность деятельности компании и права инвесторов на получение информации
6. Разновидности корпоративной информации

Раздел 8. Оценка эффективности корпоративного управления

1. Механизм влияния качества корпоративного управления на стоимость компании.
2. Эволюция влияния корпоративного управления на эффективность деятельности и стоимость компаний
3. Основные элементы системы эффективного корпоративного управления
4. Оценка эффективности корпоративного управления на основе рыночной стоимости корпорации.
5. Факторы, влияющие на качество корпоративного управления
6. Особенности зарубежных методик рейтинговой оценки качества корпоративного управления
7. Значение проведения рейтинга корпоративного управления для акционеров, эмитента и потенциальных инвесторов

Раздел 9. Сущность и виды корпоративного контроля

1. Корпоративный аудит.

2. Контроль в системе корпоративных отношений
3. Суть системы мониторинга корпоративного управления
4. Особенности зарубежной и российской практики корпоративного контроля
5. Оценка уровня корпоративного управления

2.2. Тестовые задания

Не предусмотрено РПД.

2.3. Кейсы, ситуационные задачи, практические задания

Кейс 1

Исполнительные органы компании

Председатель совета директоров российской компании пригласил консультантов для решения проблемы с исполнительными органами. По отзывам членов совета директоров, члены правления безынициативны, им нельзя полностью доверить бизнес, поэтому совет директоров берет на себя многие функции оперативного управления компанией. При этом компания активно развивается, показатели эффективности деятельности растут. Компания стремится быть лидером; в области корпоративного управления акционеры рассматривают перспективу выхода на фондовый рынок или продажи части акций стратегическому инвестору в ближайшие три года.

В компании пять акционеров, все физические лица. Крупнейший акционер, владеющий 60% акций, является председателем совета директоров. Акционер, владеющий 26%, — председатель правления. Остальные акционеры не принимают активного участия в управлении, полностью доверяя мажоритарным акционерам. Совет директоров состоит из семи членов, два из которых — крупные акционеры банка, два являются независимыми директорами (один из них иностранец), остальные — внешние директора. В совете образованы два комитета — инновационного развития и по кадрам и вознаграждению.

Помимо основных обязанностей, на членов совета возложены дополнительные. Один из независимых директоров осуществляет контроль за реализацией программы кредитования IT-стратегии компании. Другой директор, независимый, контролирует программу кредитования инновационных продуктов бизнеса. Председатель комитета по кадрам курирует всю кадровую работу. Председатель совета директоров ведет работу с самыми крупными клиентами, он в компании с ее основания, недавно оставил пост председателя правления, чтобы полностью переключиться на стратегическое управление и другие направления, которые активно развиваются.

Состав правления, включая председателя, за последние три года менялся три раза. 80% членов правления имеют опыт работы в компании менее года. Правление встречается каждый вторник, практически всегда на его заседаниях присутствует председатель совета, протоколы оформляются только в случае юридической необходимости.

Задание

Оцените ситуацию, сложившуюся в банке, с точки зрения стандартов корпоративного управления. Предложите стратегию выхода из «управленческого кризиса».

Кейс 2

Социальная ответственность бизнеса

Автор теории множественного интеллекта Г. Гарднер убежден, что бизнесу необходим этический кодекс и каждый руководитель при вступлении на ответственный пост должен произносить деловой аналог клятвы Гиппократы. По мнению автора, бизнес от этого станет только успешнее и сильнее и имидж предпринимателей значительно выиграет. В бизнес-среде данная точка зрения подверглась критике. Ее оппоненты считают, что ограничение сознания бизнесмена — особенно предпринимателя — рамками этичности и социальной ответственности значительно сузит его способность генерировать новые идеи и начинать новые проекты. Если просчитывать последствия принятых решений для всех и каждого, ни одна идея не будет воплощена в жизнь, говорят скептики. Бизнес потерпит крах, если не расширит свое сознание и не станет социально ответственным, возражает Г. Гарднер. Ведь потребители, талантливые сотрудники, а со временем и акционеры отвернутся от неэтичной компании. Талантливые будут выбирать организации с высокими стандартами корпоративной культуры, оставляя работодателей, менее разборчивых в средствах ведения бизнеса, с заурядными, менее мотивированными и не столь эффективными сотрудниками.

Задание

1. Прокомментируйте полученную информацию.
2. Возможно ли обязывать предпринимателей давать клятвы и будет ли это способствовать росту их социальной ответственности.

Кейс 3

Репутация и формирование положительного имиджа

Давайте рассмотрим большой скандал из-за выбросов с компанией Volkswagen в конце 2015 года. Марка потеряла репутацию, когда Агентство по охране окружающей среды обнаружило, что Volkswagen манипулирует результатами проверки выхлопа автомобиля. Volkswagen признал намеренные манипуляции и, как следствие, потерял доверие заинтересованных лиц, позиции на фондовом рынке рухнули, и компания столкнулась с многочисленными судебными исками. Все это сильно повлияло на ее репутацию.

После скандала из-за выбросов Volkswagen начал реализацию плана интенсивного восстановления. После агрессивного восстановления бренд все еще является очень успешным и на сегодняшний день. Volkswagen использовал следующую тактику для преодоления эмиссионного скандала:

Признание вины: Volkswagen немедленно признал свою ошибку и быстро разработал план по восстановлению своей репутации.

Извинения перед клиентами: Volkswagen предложил клиентам компенсацию и другие льготы, чтобы смягчить влияние, которое эта ситуация может оказать на них.

Культура компании: Volkswagen провел структурные изменения, которые упростили процесс принятия решений, чтобы повысить эффективность.

Вопрос

Если бы такой скандал случился с более мелким брендом с менее лояльными покупателями, могла бы фирма выйти из такого скандала?

2.4. Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций

Критерии оценки промежуточной аттестации:

- Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если прозвучал ответ на все два вопроса и дополнительные вопросы, при этом студентом показано понимание сущности процессов корпоративного управления;
- Оценка «**хорошо**» выставляется студенту при кратком ответе на два вопроса в билете;
- Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту при ответе на один вопрос в билете;
- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту при отсутствии знаний по корпоративному управлению в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

Критерии оценки контрольной работы:

- Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если выполнены все требования и методические указания к написанию контрольной работы раскрыта тема работы и даны полные ответы на вопросы преподавателя в ходе защиты работы, за исключением одного;
- Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если требования к написанию контрольной работы не выполнены, тема работы раскрыта частично, а при ответах на вопросы у студента возникают значительные затруднения.

Критерии оценки коллоквиума:

- Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если прозвучал полный ответ на один из вопросов коллоквиума и показано понимание сущности процессов корпоративного управления;
- Оценка «**хорошо**» выставляется студенту при ответе на вопрос коллоквиума;
- Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту при ответе на вопрос коллоквиума с учетом замечаний и дополнений преподавателя;
- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту при отсутствии знаний по корпоративному управлению в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

Критерии оценки индивидуального опроса:

- Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если прозвучал полный ответ на один из вопросов семинара и показано понимание сущности процессов корпоративного управления при обсуждении других вопросов;
- Оценка «**хорошо**» выставляется студенту при ответе на вопрос семинара;
- Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту при ответе на вопрос семинара с учетом замечаний и дополнений преподавателя;
- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту при отсутствии знаний по корпоративному управлению в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

Критерии оценки доклада:

- Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если содержание доклада полностью раскрывает избранную тему, работа носит творческий характер, содержит большое количество использованных источников, копирование в интернете сведено до минимума, используется наглядный материал или доклад сделан в форме презентации.
- Оценка «**хорошо**» выставляется студенту при раскрытии темы доклада;
- Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту при представлении доклада по избранной теме, чтении его с листа и 50% ответов на вопросы преподавателя;
- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту при отсутствии доклада по заданной теме и при отсутствии знаний по корпоративному управлению в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

Критерии оценки кейсов:

- Оценка «**отлично**» выставляется, если кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
- Оценка «**хорошо**» выставляется, если кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
- Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется если, кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.