

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Морозов Антон Павлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 25.07.2025 09:38:10
Уникальный программный ключ:
d548da8d7554525a6f496121953defd1cb6c4087

ДОГОВОР НАЙМА № _____

1

специализированного жилого помещения в общежитии

ФГБОУ ВО «Московская государственная академия физической культуры»

"__" _____ 202__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия физической культуры», именуемая в дальнейшем "Академия", в лице врио ректора ФГБОУ ВО МГАФК Морозова Антона Павловича, действующего на основании Приказа Министерства спорта РФ от 23 мая 2025 г. № 386, и
гражданин(ка) _____,
именуемый(ая) в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Академия обязуется передать Нанимателю жилое помещение в общежитии, находящемся в оперативном управлении ФГБОУ ВО МГАФК, в комнате № _____, по адресу: Московская область, г.о. Люберцы, рп. Малаховка ул. Шоссейная, д. 33 за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением в ФГБОУ ВО МГАФК.

1.3. Настоящий Договор заключается на учебный год в ФГБОУ ВО МГАФК.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Академия обязана:

2.1.1. Предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2.1.2. Осуществлять надлежащее содержание и ремонт общего имущества в общежитии, в котором находится сданное по Договору жилое помещение.

2.1.3. Осуществлять капитальный, текущий, аварийный ремонт жилого помещения и оперативно устранять неисправности в системах канализации, электро- и водоснабжения.

2.1.4. Осуществлять подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.1.5. Предоставить в личное пользование Нанимателю мебель, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.

2.1.6. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг

2.1.7. Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями (умывальными комнатами, туалетами, душевыми и т.д.).

2.1.8. Обеспечивать замену постельного белья (один раз в 10 дней).

2.1.9. При вселении в общежитие ознакомить Нанимателя с Правилами проживания в общежитии ФГБОУ ВО МГАФК, а также Правилами техники безопасности и пожарной безопасности.

2.1.10. Обеспечить регистрацию граждан России в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъектов РФ.

2.1.11. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.12. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2. Академия несет иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами.

2.3. Академия вправе:

2.3.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.3.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.3.3. Осуществлять допуск своих работников и уполномоченных лиц в жилое помещение в случаях, предусмотренных законодательством, в частности, для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и ликвидации аварий.

2.4. Академия может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.1 Наниматель обязан:

3.1.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации

3.1.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

3.1.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

3.1.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается

3.1.5. Содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в общежитии, объекты благоустройства, поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность, экономно расходовать электроэнергию, воду. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению, и в случае необходимости сообщать о них коменданту общежития.

3.1.6. Соблюдать нормы жилищного законодательства, Устава Академии, Положения об общежитии ФГБОУ ВО МГАФК, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО МГАФК, Правил техники безопасности и пожарной безопасности, иных локальных актов и обеспечивать соблюдение их гостями Нанимателя.

3.1.7. Своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и услуги по утвержденным в соответствии с законодательством, приказами ректора Академии и настоящим Договором ценам.

3.1.8. По требованию Академии переселиться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта, при переоборудовании жилых площадей в общежитии, реконструкции общежития в предоставляемое Академией жилое помещение. В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Академия может потребовать переселения в судебном порядке.

3.1.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства

3.1.10. Возмещать причиненный материальный ущерб помещению, оборудованию, инвентарю общежития.

3.1.11. При расторжении или прекращении договора освободить в срок, не позднее 7 дней жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

3.1.12. При освобождении жилого помещения сдать по акту Академии в исправном состоянии жилое помещение, инвентарь и оборудование, находящееся в нем, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и услуг, в срок не позднее 7 дней.

3.1.13. Допускать, в заранее согласованное сторонами Договора время, в занимаемое жилое помещение работников Академии или уполномоченных лиц, представителей органов государственного надзора и контроля, для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий и в иных, установленных законодательством случаях – в любое время.

3.1.14. Информировать Академию об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением, не позднее 1 рабочего дня со дня такого изменения.

3.1.15. Обратиться в паспортный стол Академии по вопросу оформления регистрации по месту пребывания в четырнадцатидневный срок (для студентов, не имеющих постоянной регистрации в Москве или Московской области).

3.1.16. Встать на воинский учет в военно-учетный стол Академии.

3.2. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.3. Наниматель вправе:

3.3.1. Использовать жилое помещение для проживания.

3.3.2. Использовать общее имущество общежития.

3.3.3. Расторгнуть в любое время настоящий Договор

3.4. Нанимателю гарантируется конституционное право на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающий в жилом помещении на законных основаниях граждан не может быть выселен из жилого помещения или ограничен в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.5. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.6. Нанимателю запрещается:

- 3.6.1. Устанавливать и эксплуатировать в комнатах электронагревательные приборы.
- 3.6.2. Самовольно проводить в комнатах ремонты, перепланировку, исправления электропроводки.
- 3.6.3. Самовольно переносить мебель из одной комнаты в другую.
- 3.6.4. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 3.6.5. Оставлять посторонних лиц на ночлег.
- 3.6.6. Содержать в комнатах животных.
- 3.6.7. Курить в здании общежития, употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества, а также находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.
- 3.6.8. Хранить и реализовывать наркотические, токсические, сильнодействующие, огнеопасные, взрывоопасные вещества и препараты.
- 3.6.9. Совершать на территории общежития действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности.
- 3.6.10. Хранить мусор в комнате и коридоре накопленный за вечернее и ночное время.
- 3.6.11. Хождение с голым торсом в общественных местах, таких как: 1 этаж помывочная (или душевая), рекомендовано юношам спускаться в шортах и майке девушкам допускается спускаться в халате либо в шортах и майке, а также нельзя появляться голым торсом в кухонном блоке (для приготовления пищи на этажах).
- 3.6.12. Отсутствие в общежитии в ночное время суток без уведомления охраны, либо распоряжения ректором о разрешении отсутствия в ночное время суток по уважительной причине.
- 3.6.13. Вход и выход в (из) общежития после 23:00 без заявления от обучающихся, проживающих в общежитии МГАФК, завизированных кураторами, заведующими кафедрами и деканом факультета.
- 3.7. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

- 4.1. Плата за жилое помещение и дополнительные услуги вносится Нанимателем единовременно за учебный год в кассу Академии.
- 4.2. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и дополнительные услуги возникает у Нанимателя с момента заключения настоящего Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор заключен на период учебы с "___" _____ 202__ г. по "___" _____ 202__ г.
- 5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор по соглашению сторон.
- 5.3. Настоящий Договор изменению в случае принятия закона, устанавливающего обязательные для сторон, правила иные, чем те, которые действовали при заключении настоящего Договора.
- 5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон
- 5.5. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, путем письменного уведомления Академии. Настоящий договор считается расторгнутым с даты получения Академией письменного уведомления.
- 5.6. Расторжение настоящего Договора по требованию Академии допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) услуги;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
 - 5) грубого нарушения Нанимателем иных обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.
- 5.7. Договор прекращается в случае отчисления Нанимателя из Академии, в том числе в связи с окончанием обучения.
- 5.8. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение гражданин подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи

с ним, разрешаются досудебным урегулированием спора, путем направления претензии почтовым отправлением, или вручением адресату под подпись.

Срок ответа на претензию составляет 20 календарных дней с момента ее получения Стороной. Претензия считается полученной адресатом по истечении 5 календарных дней с даты ее поступления в соответствующее почтовое отделение по реквизитам адресата, указанным в разделе 7 настоящего договора (в случае отправки почтовым отправлением).

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке в Люберецком городском суде Московской области.

6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Академии, другой – у Нанимателя.

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания.

Я, родитель (усыновитель, попечитель) _____,
номер телефона _____, в соответствии с п. 1 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации согласен с заключением настоящего Договора моим сыном/дочерью (усыновленным/удочеренной, подопечным/подопечной).

_____/_____/

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Академия»

ФГБОУ ВО МГАФК

Юридический адрес: 140032, Московская область, г.о. Люберцы, рп. Малаховка, ул. Шоссейная, 33

Почтовый адрес: 140032, Московская область, г.о. Люберцы, рп. Малаховка, ул. Шоссейная, 33

ОГРН 1035005018510

ИНН5027037060

КПП 502701001

УФК по Московской области (ФГБОУ ВО МГАФК, л/с 20486X76420)

Казначейский (расчетный) счет:
032146430000000014801

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО
ЦФО/УФК по Московской области
г. Москва

БИК: 004525987

Счет банка (корреспондентский счет):
40102810845370000004

КБК 00000000000000000130

ОКПО02926658

ОКОНХ92110

ОКТМО46748000

ОКОПФ75103

ОКВЭД85.22

Врио ректора

_____ Морозов А.П.

" ____ " ____ 202 ____ г.

«Наниматель»

Ф.И.О.:

Число, месяц, год рождения: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Постоянное место жительства: _____

тел.:

_____/_____/

" ____ " ____ 202 ____ г.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московская государственная академия физической культуры" (далее – Академия), в лице врио ректора, Морозова Антона Павловича, действующего на основании Устава и Приказа Министерства спорта РФ от 23 мая 2025 г. № 386, с одной стороны,

и _____,
именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт в том, что в соответствии с настоящим договором «Академия» сдала, а «Наниматель» принял жилое помещение по адресу: Московская область, г.о. Люберцы, рп. Малаховка, ул. Шоссейная, д. 33, комната № _____.

Техническое состояние: удовлетворительное.

С Правилами проживания в общежитии ФГБОУ ВО МГАФК, а также Правилами техники безопасности и пожарной безопасности «Наниматель» ознакомлен.

«Академия»

Врио ректора

_____ Морозов А.П.

«Наниматель»

_____ /

«_____» _____ 202__ г.

Заведующий общежитием

«_____» _____ 202__ г.