

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевченко Ольга Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2026 13:38:34
Уникальный программный ключ:
90be327300cdf11065be8e01160ad6da33b96da

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО МГАФК)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО МГАФК,
протокол № 2 от 14.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
от 13.05.2026 г. № 98
и.о. Ректора О.А. Шевченко



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе Приемная комиссия
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»

Малаховка

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе Приёмная комиссия (далее - Отдел) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее - Академия, ФГБОУ ВО МГАФК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО МГАФК.

Отдел создается для организации приёма документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в число студентов на бюджетные места и на места за счет средств физических и (или) юридических лиц, оформления договоров и дополнительных соглашений к договорам на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.2. Отдел непосредственно подчиняется проректору по образовательной и научно-исследовательской деятельности.

1.3. Отдел возглавляет ответственный секретарь, назначаемый на должность приказом ректора Академии.

1.4. Структуру и штат Отдела утверждает ректор Академии.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Академии, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГАФК, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей Отдела является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приёма, объективности оценки способностей, поступающих; организация и сопровождение оформления всех необходимых документов.

3. Функции

3.1 Функциями Отдела являются:

- разработка правил приёма на обучение в ФГБОУ ВО МГАФК, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность приёмной комиссии;
- настройка приёмной кампании в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;
- организация приёма документов, принятие решения о допуске поступающих к сдаче вступительных испытаний и определение условий участия их в конкурсе;
- подготовка и проведение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно;
- зачисление в число студентов на первый курс обучения;
- осуществление контроля за работой предметных экзаменационных, апелляционных комиссий;
- составление отчётности о ходе приёмной кампании и в течении года.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Академии сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по совершенствованию работы Отдела и Академии.

4.1.3. На создание нормальных условий для выполнения работниками Отдела должностных обязанностей.

4.1.4. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО МГАФК, Коллективным договором,

Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО МГАФК, должностными инструкциями работников Отдела и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами.

4.2. Сотрудники Отдела обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и/или договором гражданско-правового характера.

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО МГАФК.

4.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО МГАФК, Коллективным договором ФГБОУ ВО МГАФК, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО МГАФК, настоящим Положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО МГАФК, а также трудовыми договорами и/или договором гражданско-правового характера.

5. Ответственность

Сотрудники Отдела несут ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, трудовым договором в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм в пределах, определенных действующими локальными нормативными актами и иным действующим

законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставших ему известными при выполнении должностных обязанностей в пределах, определенных законодательством о персональных данных и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения

6.1. Взаимодействие со всеми подразделениями ФГБОУ ВО МГАФК и иными организациями осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в ФГБОУ ВО МГАФК.

6.2. Отдел осуществляет деловые контакты и связи со следующими внешними организациями:

- государственными органами, профессиональными союзами, общественными организациями;
- посольствами иностранных государств в Российской Федерации;
- организациями, учебными заведениями зарубежных стран;
- иными организациями, для осуществления деятельности Отдела приёмная комиссия.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия решением Ученого совета Академии и утверждения приказом Ректора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, принимаются решением Ученого совета Академии и утверждаются приказом Ректора.