Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Объем дисциплины и виды учебной работы…………………………………………4](#_Toc102135902)

[2. Роль дисциплины в формировании компетенций……………………………………4](#_Toc102135903)

[3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине………...13](#_Toc102135904)

[4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины…………………………………...49](#_Toc102135905)

[4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине………………………………………..49](#_Toc102135906)

[4.1.1. Основная литература……………………………………………………………...49](#_Toc102135907)

[4.1.2. Дополнительная литература……………………………………………………....50](#_Toc102135908)

[4.1.3. Периодические издания…………………………………………………………...50](#_Toc102135909)

[4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям……………………………..50](#_Toc102135910)

[4.1.5. Методические указания к практическим занятиям……………………………...51](#_Toc102135911)

[4.1.6. Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы………………………………………………………………...51](#_Toc102135912)

[4.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы……………………51](#_Toc102135913)

[4.3. Дополнительные средства обучения (в том числе on-line курсы)………………..52](#_Toc102135914)

[4.4. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы..........52](#_Toc102135915)

[5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)……………………………………………….53](#_Toc102135916)

[6. Программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)….54](#_Toc102135917)

[7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации………………………………………………………………………………...56](#_Toc102135918)

[8. Оценка качества реализации дисциплины…………………………………………..56](#_Toc102135919)

[8.1. Шкала оценивания промежуточной аттестации…………………………………..56](#_Toc102135920)

# **Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семестр (курс)** | **Форма промежуточной аттестации** | **Общая трудоемкость часов (ЗЕТ)** | **Лекционные занятия, часов** | **Практические занятия, часов** | **Прочие виды контактной работы (экзамен)** | **Проектное обучение** | **Виды самостоятельной работы** | | **Контроль** |
| **Изучение онлайн курса** | **Домашнее задание** |
|  | | **Очная форма обучения** | | | | | | | |
| **2 (1)** | **Экзамен** | **144 (4)** | **12** | **20** | **5** | **10** | **40** | **39** | **18** |
|  | | **Заочная форма обучения** | | | | | | | |
| **1 (1)** | **Экзамен** | **144 (4)** | **4** | **8** | **5** | **4** | **40** | **56** | **27** |

# **Роль дисциплины в формировании компетенций**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины (модуля)«Современные технологии личностного развития и межкультурного взаимодействия»:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории (группы) компетенций** | **Код компетенции выпускника** | **Наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора компетенции выпускника** | **Код и наименование дескрипторов**  **(планируемых результатов обучения выпускников)** |
| **Коммуникация** | **УК-4** | **Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия** | **УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия** | УК-4-И-1-Д-1. Умеет планировать и организовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности  УК-4-И-1-Д-2. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов  УК-4-И-1-Д-3. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций  УК-4-И-1-Д-4. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог  УК-4-И-1-Д-5. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие  УК-4-И-1-Д-6. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций  УК-4-И-1-Д-7. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов  УК-4-И-1-Д-8. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов  УК-4-И-1-Д-9. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций |
| **УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации** | УК-4-И-2-Д-1. Умеет планировать и организовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации  УК-4-И-2-Д-2. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач  УК-4-И-2-Д-3. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов  УК-4-И-2-Д-4. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов  УК-4-И-2-Д-5. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач  УК-4-И-2-Д-6. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач |
| **УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат** | УК-4-И-3-Д-1. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия  УК-4-И-3-Д-2. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса  УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт |
| **Межкультурное взаимодействие** | **УК-5** | **Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** | **УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации** | УК-5-И-1-Д-1. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности  УК-5-И-1-Д-2. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе  УК-5-И-1-Д-3. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур  УК-5-И-1-Д-4. Знает различные исторические типы культур  УК-5-И-1-Д-5. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов  УК-5-И-1-Д-6. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности  УК-5-И-1-Д-7. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей |
| **УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач** | УК-5-И-2-Д-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия  УК-5-И-2-Д-2. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач  УК-5-И-2-Д-3. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач  УК-5-И-2-Д-4. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач  УК-5-И-2-Д-5. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач |
| **УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе** | УК-5-И-3-Д-1. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность  УК-5-И-3-Д-2. Знает современные особенности культурного многообразия мира  УК-5-И-3-Д-3. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде  УК-5-И-3-Д-4. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур  УК-5-И-3-Д-5. Владеет навыками поведения в поликультурной среде  УК-5-И-3-Д-6. Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии |
| **Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)** | **УК-6** | **Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки** | **УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.** | УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы  УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей  УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания  УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания |
| **УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям** | УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности  УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности  УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности  УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля  УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности |
| **УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда** | УК-6-И-3-Д-1. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию  УК-6-И-3-Д-2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда  УК-6-И-3-Д-3. Умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории  УК-6-И-3-Д-4. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты  УК-6-И-3-Д-5. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития  УК-6-И-3-Д-6. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда  УК-6-И-3-Д-7. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития  УК-6-И-3-Д-8. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста |
| **УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста** | УК-6-И-4-Д-1. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции  УК-6-И-4-Д-2. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции  УК-6-И-4-Д-3. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции  УК-6-И-4-Д-4. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста  УК-6-И-4-Д-5. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития  УК-6-И-4-Д-6. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста |
| **УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности** | УК-6-И-5-Д-1. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности  УК-6-И-5-Д-2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  УК-6-И-5-Д-3. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала  УК-6-И-5-Д-4. Умеет делегировать полномочия  УК-6-И-5-Д-5. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста  УК-6-И-5-Д-6. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др.) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности  УК-6-И-5-Д-7. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпы», «АВС» и др.)  УК-6-И-5-Д-8. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий  УК-6-И-5-Д-9. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.) |
| **УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей** | УК-6-И-6-Д-1. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей  УК-6-И-6-Д-2. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей  УК-6-И-6-Д-3. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)  УК-6-И-6-Д-4. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)  УК-6-И-6-Д-5. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпы» и др.)  УК-6-И-6-Д-6. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) |

# **Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Последовательность этапов реализации дисциплины** | **Дескрипторы** | **Содержание** | **Трудоемкость занятий по видам учебной работы** | | | | | | | | |
| **Лекционные занятия** | **Практические занятия** | **Проектное обучение** | **Прочие виды контактной работы (экзамен)** | **Виды самостоятельной работы** | | **Контроль** | **Итого** |
| **Изучение он-лайн курса** | **Домашнее задание** |
|  | УК-4-И-1-Д-1. Умеет планировать и **о**рганизовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности | Планирование и организация профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Управление рабочим и личным временем как эффективный инструмент реализации профессиональных контактов на основе принципов обмена качественной и своевременной информацией с другими участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности. Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, достижении поставленных целей | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-4-И-1-Д-2. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов | Профессиональные коммуникации как взаимодействие, осуществляемое в сфере официальных отношений; оптимизация профессиональной деятельности. Условия эффективной коммуникации: ясная и понятная цель общения; соблюдение субординации, должностных ролей, делового этикета и формальных ограничений | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-4-И-1-Д-3. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций | Вербальная коммуникация как словесная передача информации. Невербальная коммуникация как применение оптикокинетической системы знаков. Основные средства и особенности вербальной и невербальной коммуникации | - | 1,0 | - | - | - | - | - | 1,0 |
|  | УК-4-И-1-Д-4. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог | Основные формы устной речи: диалог, монолог и полилог. Их назначение, характеристика и современные особенности. Нормы речевого этикета в деловом общении. Современные стратегии ведения диалога и полилога | 0,5 | 1,0 | - | - | - | - | - | 1,5 |
|  | УК-4-И-1-Д-5. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие | Современные коммуникативные технологии как средство развития и формирования новых общественных отношений, новой технологической культуры. Эффективные современные коммуникативные технологии как единство процесса взаимодействия, информационного процесса, отношения людей друг к другу, процесса взаимного влияния и процесса взаимопонимания | 0,5 | - | - | - | - | - | - | 0,5 |
|  | УК-4-И-1-Д-6. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций | Вербальная коммуникация как вид осознаваемой коммуникации между людьми. Невербальная коммуникация как вид автоматической или неосознаваемой коммуникации между людьми | - | 1,0 | - | - | - | 4,0 | 0,5 | 5,5 |
|  | УК-4-И-1-Д-7. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов | Показатели описания типов поведения, предложенные К. Томасом: ориентация человека на интересы других людей; внимание к своим собственным интересам. Стратегии взаимодействия: активные (соперничество, компромисс и сотрудничество) и пассивные (приспособления и избегания). Их характеристика и условия практического применения | - | 1,0 | - | - | - | - | - | 1,0 |
|  | УК-4-И-1-Д-8. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов | [Эффективная коммуникация](https://4brain.ru/lnd/?cb=communic&ici_source=blog) как процесс обмена информацией и правильного [понимании эмоций](https://4brain.ru/emotion/navyki.php#1) и намерений всех участников. Принципы эффективной коммуникации: способность четко передать сообщение; умение слушать так, чтобы уяснить полный смысл того, что говорится; способность заставить другого человека почувствовать, что его слушают и понимают. Правила эффективной коммуникации. Причины, мешающие эффективному общению | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-4-И-1-Д-9. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций | Основа эффективных вербальных средств коммуникации - овладение риторикой или искусством вести беседу. Основа эффективных невербальных коммуникаций – совокупность систем: визуальной, акустической, тактильной и ольфакторной передачи информации | 0,5 | - | - | - | - | - | - | 0,5 |
|  | УК-4-И-2-Д-1. Умеет планировать и **о**рганизовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации | Современные особенности планирования и организации использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления деловой информации. Цели, задачи, структура, формы, методы и основные проблемы планирования и организации использования информационно-коммуникационных технологий для информационного обеспечения процессов управления | 0,5 | 1,0 | - | 1,0 | 1,0 | 4,0 | - | 7,5 |
|  | УК-4-И-2-Д-2. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач | Совокупность понятий и терминов, связанных с практикой использования поисковых систем при решении профессиональных задач. Основные принципы и особенности работы с поисковыми системами. Цели, задачи, принципы и особенности применения поисковых систем при решении профессиональных задач | - | 1,0 | - | - | - | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-4-И-2-Д-3. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов | Цели и задачи научно-популярных и научных текстов (статей), блогов/веб-сайтов. Типы, структура и отличительные особенности научно-популярных и научных текстов (статей), блогов/веб-сайтов | - | 1,0 | 1,0 | - | - | 3,0 | 0,5 | 5,5 |
|  | УК-4-И-2-Д-4. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов | Структура и правила чтения научных, профессиональных и справочно-информационных текстов. Алгоритм выделения значимой информации из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов | - | - | 1,0 | 1,0 | 1,0 | - | 0,5 | 3,5 |
|  | УК-4-И-2-Д-5. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач | Современные поисковые и библиотечные системы как инструмент хранения и управления профессиональной и деловой информацией. Тенденции развития онлайновых сервисов современных поисковых и библиотечных систем: электронных каталогов, служб электронной доставки документов и виртуальной справки, виртуальных читальных залов и виртуальных центров деловой информации. Достоинства и недостатки поисковых и библиотечных систем | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-4-И-2-Д-6. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) при решении профессиональных задач | Информация и ее свойства. Классификация информации, используемой в управлении.  Информационное поле принятия управленческих решений. Эффективная информационная среда, ее характеристики и особенности формирования на основе применения информационно-коммуникационных технологий | 0,5 | - | - | - | - | - | - | 0,5 |
|  | УК-4-И-3-Д-1. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (*сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.*)с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия | Основные форматы представления результатов академической и профессиональной деятельности: сообщение, доклад, реферат, презентация и отчет. Их назначение, отличительные особенности и специфика подготовки и оформления с учетом особенностей публичного мероприятия в рамках которого предполагается использование | 1,0 | - | - | - | - | - | - | 1,0 |
|  | УК-4-И-3-Д-2. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса | Цель, назначение и структура доклада (выступления, сообщения и т.д.). Правила, принципы и существующие регламенты (государственные, отраслевые) подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.). Алгоритм подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.). | - | 1,0 | - | - | - | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт | Способы изложения собственного мнения в научном стиле: описание, повествование, рассуждение, определение – структура, особенности, назначение, правила подготовки. Дискурс как сложное коммуникативное явление и площадка для изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса | - | 1,0 | - | - | - | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-5-И-1-Д-1.Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности | Культура как средство аккумуляции, хранения и передачи человеческого опыта. Культура как важный инструмент формирования личности человека. Социализация личности как процесс освоения: знаний, языка, символов, ценностей, норм, обычаев, традиций своего народа, своей социальной группы и всего человечества | - | 1,0 | 1,0 | - | 1,0 | - | 0,5 | 3,5 |
|  | УК-5-И-1-Д-2. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе | Развитие человечества как процесс расширения взаимосвязи и взаимозависимости различных стран, народов и их культур. Культурная самобытность и культурные различия. Роль и место межкультурных диалогов в современном обществе | - | 1,0 | - | - | - | 4,0 | 0,5 | 5,5 |
|  | УК-5-И-1-Д-3. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур | Взаимодействие между представителями различных культур как процесс ведения совместной хозяйственной деятельности, осуществления государственной и политической регуляции. Единый государственный язык как средство межэтнического общения, принятия идей общественного строя и его норм, обычаев и традиций, иных элементов и особенностей иной национальной культуры | - | - | - | - | - | - | 0,5 | 0,5 |
|  | УК-5-И-1-Д-4. Знает различные исторические типы культур | Тип культуры. Сходство, общность разнообразных культурных единиц в одно множество культур.  Характеристика и историческая типологизация культур: первобытная, восточная, античная, средневековая, культура Возрождения и культура Нового времени | - | 1,0 | - | - | - | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-5-И-1-Д-5. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов | Субъект (создатель, хранитель) культуры. Компоненты мировой культуры. Мировая культура как множество локальных культур. Этническая и национальная культуры: содержание, принципы формирования и предназначение. Соотношение и современные особенности общемировых и национальных культурных процессов | 0,5 | - | - | - | - | 4,0 | - | 4,5 |
|  | УК-5-И-1-Д-6. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности | Психологическая безопасность как ключевое условие эффективной профессиональной деятельности. Локальные и интегральные показатели психологической безопасности, удовлетворенности, референтности и защищенности профессиональной деятельности. Современные механизмы  формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-5-И-1-Д-7. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей | Понятие «культурная идентичность». Сущность и формирование культурной идентичности. Этническая идентичность. Сущность этноцентризма и его роль в межкультурном взаимодействии. Личная идентичность. Проблема «чужеродности» культуры. Понятия «свой» и «чужой». Переживание индивидом «чужого» и «своего» при контакте с представителями другой культуры. Аутентичность и адаптивность культуры. Культурный национализм и космополитизм в культуре | - | 1,0 | - | - | - | - | - | 1,0 |
|  | УК-5-И-2-Д-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия | Взаимодействие и взаимопонимание представителей различных культур как важнейшая задача сегодняшнего дня. Современные проблемы процессов модернизации общества, глубокой трансформации российской культуры и роста напряженности в межэтнических отношениях. Кризисы и деструктивные явления, как последствия расширения межкультурных контактов. Роль и место в этих процессах различных наук: философии, культурной и социальной антропологии, культурологии | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 | - | - | - | 2,5 |
|  | УК-5-И-2-Д-2. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (*барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.*)имеющие место при решении профессиональных задач | Уровни и типы межкультурных барьеров. Причины и предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров. Современные особенности проявления и основные последствия указанных видов барьеров | - | 0,5 | - | - | - | - | - | 0,5 |
|  | УК-5-И-2-Д-3. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (*преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания*, *использование феномена авторитета и др*.) при решении профессиональных задач | Коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры как психологические препятствия для результативной передачи и принятия информации между партнерами по общению. Современные методы и приемы преодоления барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач. Управление деловой коммуникацией – основной элемент эффективного делового общения | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-5-И-2-Д-4. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (*повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.*)при решении профессиональных задач | Содержательный анализ методов упреждающего устранения предпосылок, провоцирующих возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.). Понятие толерантности и толерантного поведения. Уровни толерантности. Субъект толерантного поведения. Толерантность в речевой коммуникации. Виды толерантности: личностная, социальная, этническая | - | 1,0 | - | - | 1,0 | - | - | 2,0 |
|  | УК-5-И-2-Д-5. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (*преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания*, *использование феномена авторитета и др*.) при решении профессиональных задач | Уровни толерантного поведения: ситуативная коммуникативная толерантность; типологическая коммуникативная толерантность; профессиональная толерантность и общая коммуникативная толерантность. Современные особенности практического применения различных методов преодоления коммуникативных и иных видов барьеров при решении разнообразных практических задач | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-5-И-3-Д-1. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность | Критерии толерантности: устойчивость личности; эмпатия; дивергентность и мобильность поведения; социальная активность. Расширение социально-ролевого репертуара личности, развитие её коммуникативной культуры как основа толерантного поведения по отношению к носителям иных национальных культур и эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп | - | 1,0 | - | - | - | - | - | 1,0 |
|  | УК-5-И-3-Д-2. Знает современные особенности культурного многообразия мира | Культурные нормы и культурные ценности. Сущность культурных ценностей и их межкультурной коммуникации. Культурные нормы и их роль. Мультикультурализм и мультикультурные общества. Типы мультикультурных обществ | 1,0 | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 2,5 |
|  | УК-5-И-3-Д-3. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде | Базовые принципы поликультурного образования: преемственность, дифференциация и разнообразие, креативность, культурная целостность, объёмная картина мира, полилингвальность, вариативность. Их содержание и современные особенности | - | 1,0 | - | - | - | - | - | 1,0 |
|  | УК-5-И-3-Д-4. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур | Направленность принципов - формирование человека, способного к активной и эффективной жизнедеятельности в многонациональной и поликультурной среде, обладающего развитым чувством понимания и уважения других культур, умениями жить в мире и согласии с людьми разных национальностей, рас, верований. | - | 1,0 | - | - | - | - | - | 1,0 |
|  | УК-5-И-3-Д-5. Владеет навыками поведения в поликультурной среде | Методы и средства формирования культуры межнационального общения как сложный, многоаспектный, длительный процесс утверждения в образе мышления, чувствах и поведении человека следующих гуманных норм: благожелательность, дружелюбие, терпи­мость, взаимопонимание, взаимность в отношениях между людьми разных национальностей | 1,0 | - | 1,0 | - | - | - | - | 2,0 |
|  | УК-5-И-3-Д-6. Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии | Основные тенденции развития миграции населения. Сложности адаптации иммигрантов и причины культурного шока. Причины кризиса политики мультикультурализма в западных странах. Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации. Понятие и сущность стереотипа. Природа стереотипов, функции стереотипов. Гендерные роли в свете культурных стереотипов. Значение стереотипов в межкультурной коммуникации. Предрассудки и механизм их формирования. Типы предрассудков. Корректировка и изменение предрассудков | - | - | 1,0 | - | - | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы | Личностные ресурсы как интегральная характеристика личности. Классификация и современные особенности собственных ресурсов: личностные (психологические и профессиональные), ситуативные и физические (включая временные). Методы ресурсной оценки | - | 0,5 | - | - | - | - | - | 0,5 |
|  | УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей | Ключевые элементы преодоления личностных ограничений: осознание проблемы и вовлеченность в ее устранение. Основные причины (барьеры) личностных ограничений: сомнение в себе; прокрастинация; многозадачность; негибкость и перфикционизм. Способы преодоления личностных ограничений | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа *(аналогий, финансовой оценки и др.),* которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания | Методы аналогий, финансовой оценки и другие методы сравнительного анализа, используемые для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов: содержание, ограничительные условия, этапы реализации | 1,0 | - | 1,0 | 1,0 | - | 4,0 | 0,5 | 7,5 |
|  | УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа *(аналогий, финансовой оценки и др.) для* оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания | Методы аналогий, финансовой оценки и другие методы сравнительного анализа, используемые для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов: сравнительный анализ и практика применения методов сравнительного анализа | 1,0 | - | 1,0 | - | - | - | - | 2,0 |
|  | УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности | Самоконтроль и самоорганизация как элементы управления своим ресурсами и поведением в условиях социального окружения. Преимущества, современные особенности и техники самоконтроля и самоорганизации. Правила выбора техники самоконтроля и самоорганизации | - | 0,5 | - | - | - | - | - | 0,5 |
|  | УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности | Качества, способствующие личностно-профессиональному становлению и развитию человека. Личностная и коллективная направленность (мотивация) реализации творческого потенциала. Диагностика самоактуализации личности | - | 0,5 | - | - | - | 4,0 | - | 4,5 |
|  | УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности | Основные условия личностной самореализации и саморазвития. Стратегии саморазвития и самореализации. Виды самореализации: профессиональная, социальная и творческая. Проблемные зоны личностного и профессионального саморазвития. Методы и инструменты устранения (локализации) проблемных зон профессионального (личностного) саморазвития | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля | Оценка личностного потенциала как оценка способности использовать свои способности, а не характеристика самих способностей. Личный потенциал как способность усиления эффекта способностей и других личных ресурсов или компенсировать их недостачу. Техники и приемы самоконтроля и самоорганизации, как основа реализации личностного потенциала человека | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности | Основные методы и приемы саморазвития и самореализации: персональное видение, план персонального развития, метод «песочницы» и др. | 0,5 | - | - | 1,0 | - | - | 0,5 | 2,0 |
|  | УК-6-И-3-Д-1. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию | Карьера. Виды карьеры. Профессиональная карьера. Планирование развития карьеры. Пять этапов планирования развития карьеры. Соответствие цели и ресурсов развития карьеры. Планирование карьеры как метод воздействия на личность. Планирование карьеры и мотивация труда | - | - | - | - | - | 4,0 | - | 4,0 |
|  | УК-6-И-3-Д-2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда | Профессиональная подготовка и карьера Влияние уровня личных притязаний на профессиональную карьеру. Факторы, влияющие на профессиональную карьеру | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-6-И-3-Д-3. Умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории | Методы, приемы и показатели оценки достигнутых результатов профессиональной деятельности. Оценка рисков и последствий изменения состояния внешней среды на итоговые результаты. Оценка рисков и последствий смены профессиональной карьеры | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-6-И-3-Д-4. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты | Методы оценки и анализа объемных и временных параметров, характеризующих достигнутые результаты текущей деятельности. Внешние и внутренние причины, способные вызвать необходимость внесения изменений в объемные и временные параметры, используемые для оценки достигнутых результатов | 0,5 | - | - | - | 1,0 |  | - | 1,5 |
|  | УК-6-И-3-Д-5. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития | Определение приоритетов профессиональной деятельности и способы ее совершенствования. Методы поиска и творческого использования имеющегося опыта в решении задач профессионального развития | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-6-И-3-Д-6. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда | Основные субъекты рынка труда. Структура рынка труда. Важность оценки рынка труда и его перспективных тенденций. Методы оценки рынка труда. Методы анализа состояния рынка труда. Профессиональная карьера и рынок труда | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-3-Д-7. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития | Корректировка и развитие карьеры. Поиск карьерных возможностей. Постановка целей в личной и профессиональной жизни. Влияние технологий на развитие карьеры. Организационные потребности для карьерного роста. Карьера в глобальной среде | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-6-И-3-Д-8. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста | Отличительные особенности реалистических целей профессионального роста. Классификация профессиональных целей, их элементы и составляющие. Правила формулирования профессиональных целей | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-6-И-4-Д-1. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции | Плюсы и минусы анализа рынка труда собственными силами. **Достоверная информация по заработным платам как основной индикатор места компании на рынке труда.** **Этапы анализа и оценки состояния рынка труда** собственными силами | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-4-Д-2. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции | Базовые принципы формирования и развития профессиональных и личностных компетенций. Направление и особенности анализа профессиональных и личностных компетенций. **Компетентностный подход и его роль в развитии актуальных компетенций.** Модель «цель-деятельность-компетенция» как основа формирования актуальной профессиональной или личностной компетенции | - | - | - | - | 0,5 | - | 0,5 | 1,0 |
|  | УК-6-И-4-Д-3. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции | Факторы, определяющие движение личности в развивающемся профессиональном пространстве. Стадии профессионализации. Профессиональное становление и развитие личности как целостный, динамически развертывающийся во времени процесс от формирования профессиональных намерений до полной реализации себя в профессиональной деятельности | - | - | - |  | 0,5 | - | - | 0,5 |
|  | УК-6-И-4-Д-4. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста | Рынок труда и рынок образовательных услуг: современные особенности, проблемы и условия взаимодействия. Методика оценки эффективности взаимодействия рынка труда и рынка образовательных услуг. Результаты анализа состояния тынка труда и рынка образовательных услуг как важный фактор выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста | 1,0 | - | - | - | 1,0 | - | - | 2,0 |
|  | УК-6-И-4-Д-5. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития | Корректировка и развитие собственной карьеры. Пути и методы выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов своего профессионального роста. Влияние социального окружения на развитие карьеры. Особенности карьеры в глобальной среде. Развитие карьеры и пенсионное планирование. Система понятий и представлений самомотивации человека, основанной на способности к установлению и реализации базовых мотивов. Методы установления наличия внутренней потребности и желания к профессиональному (личностному) саморазвитию. Методы определения соответствия потребности и ресурсной возможности профессионального (личностного) саморазвития | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-6-И-4-Д-6. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста | Анализ состояния внешней среды в контексте определения областей профессионального роста. Постановка целей в личной и профессиональной жизни. Анализ их достижения и исполнения | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-5-Д-1. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности | Самооценка и выполняемые её функции: регуляторная и защитная.  Параметры самооценки: уровень (высокая, средняя, низкая); соотношение с реальной успешностью (адекватная и неадекватная, или завышенная и заниженная); особенности строения (конфликтная и бесконфликтная) | - | - | 1,0 | - | 1,0 | - | 0,5 | 2,5 |
|  | УК-6-И-5-Д-2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | **Приоритет как фактор формирования уровня личностного или профессионального роста.**  **Определение приоритета как важный фактор формулирования** целей и задач, достичь которые планирует конкретный субъект. | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-6-И-5-Д-3. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала | Основа самооценки личностного потенциала - система личностных смыслов индивида, принятая им система ценностей. Оценка текущего состояния индивидуального личностного потенциала как оценочное отношение человека к себе, к своему характеру, внешнему виду, речи и т.д. (сложная психологическая система, иерархически организованная и функционирующая на разных уровнях) | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-5-Д-4. Умеет делегировать полномочия | Современная теория делегирования полномочий. Разовое и генеральное делегирование полномочий. Позитивные и негативные моменты делегирования. Техника и правила делегирования. Ответственность руководителя и сотрудника в процессах делегирования | - | 0,5 | - | - | - | 4,0 | - | 4,5 |
|  | УК-6-И-5-Д-5. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста | Целеполагание как система, процесс и технология.  Содержание процесса целеполагания. Целеполагание и планирование. Организация целеполагания. Технология целеполагания | 1,0 | - | 1,0 | - | 1,0 | - | - | 3,0 |
|  | УК-6-И-5-Д-6. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др..) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности | Современные эффективные инструменты самоорганизации и самоконтроля.  Самоконтроль и самоорганизация как ключевые инструменты управления собственным поведением в условиях влияния социального окружения на основе использования индивидуальных приемов и механизмов.  Преимущества и условия применения инструментов и приемов самоконтроля и самоорганизации | 1,0 | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 2,5 |
|  | УК-6-И-5-Д-7. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени *(закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпа», «АВС» и др.)* | Базовые принципы планирования рабочего и личного времени: закрытые часы; «золотое правило планирования», приоритетность деятельности; определение плановой продолжительности и т.д. Характеристика, особенности и условия практического применения методов планирования рабочего и личного времени: метод шести задач, метод «Альпа», метод «АВС» | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-5-Д-8. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий | Особенности трансформации современной теории делегирования полномочий. Отличительные особенности генерального и разового делегирования полномочий. Техника (принципы и правила) делегирования полномочий | - | - | - | - | - | 4,0 | 0,5 | 4,5 |
|  | УК-6-И-5-Д-9. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению *(принцип Эйзенхауэра, метод «АВС» и др.)* | Техника определения приоритетности планируемых к выполнению рабочих задач и мероприятий на основе использования принципов Парето и Эйзенхауэра, метода «АВС». Преимущества и недостатки принципов Парето и Эйзенхауэра, метода «АВС» | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-6-Д-1. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (*рабочего и личного*) в процессе достижения поставленных целей | Анализ использования рабочего (личного) времени – инструмент повышения эффективности организации труда сотрудника. Методы и приемы проведения оценочных процедур. Анализ информации – важный этап повышения эффективности использования рабочего времени специалиста. Digital-технологии, применяемые для выполнения расчетных процедур | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-6-И-6-Д-2. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей | Методы количественной и качественной оценки эффективности использования различных (ситуационных) ресурсов, требуемых для достижения сформулированных целей. Этапы, ограничительные условия и базовые вычислительные процедуры. Digital-технологии, применяемые для выполнения расчетных процедур | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-6-Д-3. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (*фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.*) | Особенности, специфика, этапы и ограничительные условия проведения оценки эффективности использования рабочего (личного) времени на основе практического применения принципа Парето и методов фотографии рабочего времени, «цель-средство» и «Альпа» | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-6-И-6-Д-4. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов *(метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)* | Особенности, специфика, этапы и ограничительные условия проведения оценки эффективности использования различных ресурсов на основе практического применения метода аналогий, метода сравнительного анализа и совокупности экспертных методов | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-6-И-6-Д-5. Владеет методами оценки эффективности использования времени (*фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.*) | Техника оценки эффективности использования рабочего (личного) времени на основе практического применения принципа Парето и методов фотографии рабочего времени, «цель-средство» и «Альпа». Условия эффективного применения методов | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-6-Д-6. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов *(метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)* | Техника оценки эффективности использования различных ресурсов на основе практического применения метода аналогий, метода сравнительного анализа и совокупности экспертных методов.  Условия эффективного применения методов | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
| **Итого по дисциплине:** | | | **12,0** | **20,0** | **10,0** | **5,0** | **40,0** | **39,0** | **18,0** | **144,0** |

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Последовательность этапов реализации дисциплины** | **Дескрипторы** | **Содержание** | **Трудоемкость занятий по видам учебной работы, часов** | | | | | | | | |
| **Лекционные занятия** | **Практические занятия** | **Проектное обучение** | **Прочие виды контактной работы (экзамен)** | **Виды самостоятельной работы** | | **Контроль** | **Итого** |
| **Изучение он-лайн курса** | **Домашнее задание** |
|  | УК-4-И-1-Д-1. Умеет планировать и **о**рганизовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности | Планирование и организация профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. Управление рабочим и личным временем как эффективный инструмент реализации профессиональных контактов на основе принципов обмена качественной и своевременной информацией с другими участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности. Использование инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, достижении поставленных целей | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-4-И-1-Д-2. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов | Профессиональные коммуникации как взаимодействие, осуществляемое в сфере официальных отношений; оптимизация профессиональной деятельности. Условия эффективной коммуникации: ясная и понятная цель общения; соблюдение субординации, должностных ролей, делового этикета и формальных ограничений | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-4-И-1-Д-3. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций | Вербальная коммуникация как словесная передача информации. Невербальная коммуникация как применение оптикокинетической системы знаков. Основные средства и особенности вербальной и невербальной коммуникации | - | 0,5 | - | - | - | 1,0 | - | 1,5 |
|  | УК-4-И-1-Д-4. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог | Основные формы устной речи: диалог, монолог и полилог. Их назначение, характеристика и современные особенности. Нормы речевого этикета в деловом общении. Современные стратегии ведения диалога и полилога | 0,5 | 0,5 | - | - | - | - | - | 1,0 |
|  | УК-4-И-1-Д-5. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие | Современные коммуникативные технологии как средство развития и формирования новых общественных отношений, новой технологической культуры. Эффективные современные коммуникативные технологии как единство процесса взаимодействия, информационного процесса, отношения людей друг к другу, процесса взаимного влияния и процесса взаимопонимания | - | - | - | - | - | 1,0 | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-4-И-1-Д-6. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций | Вербальная коммуникация как вид осознаваемой коммуникации между людьми. Невербальная коммуникация как вид автоматической или неосознаваемой коммуникации между людьми | - | 1,0 | - | - | - | 3,0 | 0,5 | 4,5 |
|  | УК-4-И-1-Д-7. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов | Показатели описания типов поведения, предложенные К. Томасом: ориентация человека на интересы других людей; внимание к своим собственным интересам. Стратегии взаимодействия: активные (соперничество, компромисс и сотрудничество) и пассивные (приспособления и избегания). Их характеристика и условия практического применения | - | - | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 |
|  | УК-4-И-1-Д-8. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов | [Эффективная коммуникация](https://4brain.ru/lnd/?cb=communic&ici_source=blog) как процесс обмена информацией и правильного [понимании эмоций](https://4brain.ru/emotion/navyki.php#1) и намерений всех участников. Принципы эффективной коммуникации: способность четко передать сообщение; умение слушать так, чтобы уяснить полный смысл того, что говорится; способность заставить другого человека почувствовать, что его слушают и понимают. Правила эффективной коммуникации. Причины, мешающие эффективному общению | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-4-И-1-Д-9. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций | Основа эффективных вербальных средств коммуникации - овладение риторикой или искусством вести беседу. Основа эффективных невербальных коммуникаций – совокупность систем: визуальной, акустической, тактильной и ольфакторной передачи информации | - | - | - | - | - | - | 0.5 | 0,5 |
|  | УК-4-И-2-Д-1. Умеет планировать и **о**рганизовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации | Современные особенности планирования и организации использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления деловой информации. Цели, задачи, структура, формы, методы и основные проблемы планирования и организации использования информационно-коммуникационных технологий для информационного обеспечения процессов управления | 0,5 | 0,5 | - | 1,0 | 1,0 | 5,0 | - | 8,0 |
|  | УК-4-И-2-Д-2. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач | Совокупность понятий и терминов, связанных с практикой использования поисковых систем при решении профессиональных задач. Основные принципы и особенности работы с поисковыми системами. Цели, задачи, принципы и особенности применения поисковых систем при решении профессиональных задач | - | 0,5 | - | - | - | - | 1,0 | 1,5 |
|  | УК-4-И-2-Д-3. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов | Цели и задачи научно-популярных и научных текстов (статей), блогов/веб-сайтов. Типы, структура и отличительные особенности научно-популярных и научных текстов (статей), блогов/веб-сайтов | - | - | 0,5 | - | - | 5,0 | 1,0 | 6,5 |
|  | УК-4-И-2-Д-4. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов | Структура и правила чтения научных, профессиональных и справочно-информационных текстов. Алгоритм выделения значимой информации из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов | - | - | 0,5 | 1,0 | 1,0 | - | 0,5 | 3,0 |
|  | УК-4-И-2-Д-5. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач | Современные поисковые и библиотечные системы как инструмент хранения и управления профессиональной и деловой информацией. Тенденции развития онлайновых сервисов современных поисковых и библиотечных систем: электронных каталогов, служб электронной доставки документов и виртуальной справки, виртуальных читальных залов и виртуальных центров деловой информации. Достоинства и недостатки поисковых и библиотечных систем | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-4-И-2-Д-6. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) при решении профессиональных задач | Информация и ее свойства. Классификация информации, используемой в управлении.  Информационное поле принятия управленческих решений. Эффективная информационная среда, ее характеристики и особенности формирования на основе применения информационно-коммуникационных технологий | 0,5 | - | - | - | - | - | - | 0,5 |
|  | УК-4-И-3-Д-1. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (*сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.*)с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия | Основные форматы представления результатов академической и профессиональной деятельности: сообщение, доклад, реферат, презентация и отчет. Их назначение, отличительные особенности и специфика подготовки и оформления с учетом особенностей публичного мероприятия в рамках которого предполагается использование | - | - | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 |
|  | УК-4-И-3-Д-2. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса | Цель, назначение и структура доклада (выступления, сообщения и т.д.). Правила, принципы и существующие регламенты (государственные, отраслевые) подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.). Алгоритм подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.). | - | 1,0 | - | - | - | - | 1,0 | 2,0 |
|  | УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт | Способы изложения собственного мнения в научном стиле: описание, повествование, рассуждение, определение – структура, особенности, назначение, правила подготовки. Дискурс как сложное коммуникативное явление и площадка для изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса | - | - | - | - | - | - | 1,0 | 1,0 |
|  | УК-5-И-1-Д-1.Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности | Культура как средство аккумуляции, хранения и передачи человеческого опыта. Культура как важный инструмент формирования личности человека. Социализация личности как процесс освоения: знаний, языка, символов, ценностей, норм, обычаев, традиций своего народа, своей социальной группы и всего человечества | - | - | 0,5 | - | 1,0 | - | 0,5 | 2,0 |
|  | УК-5-И-1-Д-2. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе | Развитие человечества как процесс расширения взаимосвязи и взаимозависимости различных стран, народов и их культур. Культурная самобытность и культурные различия. Роль и место межкультурных диалогов в современном обществе | - | 0,5 | - | - | - | 6,0 | 0,5 | 7,0 |
|  | УК-5-И-1-Д-3. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур | Взаимодействие между представителями различных культур как процесс ведения совместной хозяйственной деятельности, осуществления государственной и политической регуляции. Единый государственный язык как средство межэтнического общения, принятия идей общественного строя и его норм, обычаев и традиций, иных элементов и особенностей иной национальной культуры | - | - | - | - | - | - | 0,5 | 0,5 |
|  | УК-5-И-1-Д-4. Знает различные исторические типы культур | Тип культуры. Сходство, общность разнообразных культурных единиц в одно множество культур.  Характеристика и историческая типологизация культур: первобытная, восточная, античная, средневековая, культура Возрождения и культура Нового времени | - | 0,5 | - | - | - | - | 1,0 | 1,5 |
|  | УК-5-И-1-Д-5. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов | Субъект (создатель, хранитель) культуры. Компоненты мировой культуры. Мировая культура как множество локальных культур. Этническая и национальная культуры: содержание, принципы формирования и предназначение. Соотношение и современные особенности общемировых и национальных культурных процессов | 0,5 | - | - | - | - | 6,0 | - | 6,5 |
|  | УК-5-И-1-Д-6. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности | Психологическая безопасность как ключевое условие эффективной профессиональной деятельности. Локальные и интегральные показатели психологической безопасности, удовлетворенности, референтности и защищенности профессиональной деятельности. Современные механизмы  формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-5-И-1-Д-7. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей | Понятие «культурная идентичность». Сущность и формирование культурной идентичности. Этническая идентичность. Сущность этноцентризма и его роль в межкультурном взаимодействии. Личная идентичность. Проблема «чужеродности» культуры. Понятия «свой» и «чужой». Переживание индивидом «чужого» и «своего» при контакте с представителями другой культуры. Аутентичность и адаптивность культуры. Культурный национализм и космополитизм в культуре | - | 0,5 | - | - | - | - | - | 0,5 |
|  | УК-5-И-2-Д-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия | Взаимодействие и взаимопонимание представителей различных культур как важнейшая задача сегодняшнего дня. Современные проблемы процессов модернизации общества, глубокой трансформации российской культуры и роста напряженности в межэтнических отношениях. Кризисы и деструктивные явления, как последствия расширения межкультурных контактов. Роль и место в этих процессах различных наук: философии, культурной и социальной антропологии, культурологии | - | 0,5 | 0,5 | 1,0 | - | - | - | 2,0 |
|  | УК-5-И-2-Д-2. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (*барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.*)имеющие место при решении профессиональных задач | Уровни и типы межкультурных барьеров. Причины и предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров. Современные особенности проявления и основные последствия указанных видов барьеров | - | 0,5 | - | - | - | - | - | 0,5 |
|  | УК-5-И-2-Д-3. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (*преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания*, *использование феномена авторитета и др*.) при решении профессиональных задач | Коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры как психологические препятствия для результативной передачи и принятия информации между партнерами по общению. Современные методы и приемы преодоления барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач. Управление деловой коммуникацией – основной элемент эффективного делового общения | - | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 | 2,0 |
|  | УК-5-И-2-Д-4. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (*повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.*)при решении профессиональных задач | Содержательный анализ методов упреждающего устранения предпосылок, провоцирующих возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.). Понятие толерантности и толерантного поведения. Уровни толерантности. Субъект толерантного поведения. Толерантность в речевой коммуникации. Виды толерантности: личностная, социальная, этническая | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-5-И-2-Д-5. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (*преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания*, *использование феномена авторитета и др*.) при решении профессиональных задач | Уровни толерантного поведения: ситуативная коммуникативная толерантность; типологическая коммуникативная толерантность; профессиональная толерантность и общая коммуникативная толерантность. Современные особенности практического применения различных методов преодоления коммуникативных и иных видов барьеров при решении разнообразных практических задач | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-5-И-3-Д-1. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность | Критерии толерантности: устойчивость личности; эмпатия; дивергентность и мобильность поведения; социальная активность. Расширение социально-ролевого репертуара личности, развитие её коммуникативной культуры как основа толерантного поведения по отношению к носителям иных национальных культур и эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп | - | - | - | - | - | - | 1,0 | 1,0 |
|  | УК-5-И-3-Д-2. Знает современные особенности культурного многообразия мира | Культурные нормы и культурные ценности. Сущность культурных ценностей и их межкультурной коммуникации. Культурные нормы и их роль. Мультикультурализм и мультикультурные общества. Типы мультикультурных обществ | 0,5 | - | - | - | 0,5 | - | - | 1,0 |
|  | УК-5-И-3-Д-3. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде | Базовые принципы поликультурного образования: преемственность, дифференциация и разнообразие, креативность, культурная целостность, объёмная картина мира, полилингвальность, вариативность. Их содержание и современные особенности | - | - | - | - | 0,5 | - | - | 0,5 |
|  | УК-5-И-3-Д-4. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур | Направленность принципов - формирование человека, способного к активной и эффективной жизнедеятельности в многонациональной и поликультурной среде, обладающего развитым чувством понимания и уважения других культур, умениями жить в мире и согласии с людьми разных национальностей, рас, верований. | - | 0,5 | - | - | - | - | 0,5 | 1,0 |
|  | УК-5-И-3-Д-5. Владеет навыками поведения в поликультурной среде | Методы и средства формирования культуры межнационального общения как сложный, многоаспектный, длительный процесс утверждения в образе мышления, чувствах и поведении человека следующих гуманных норм: благожелательность, дружелюбие, терпи­мость, взаимопонимание, взаимность в отношениях между людьми разных национальностей | - | - | 0,5 | - | - | - | - | 0,5 |
|  | УК-5-И-3-Д-6. Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии | Основные тенденции развития миграции населения. Сложности адаптации иммигрантов и причины культурного шока. Причины кризиса политики мультикультурализма в западных странах. Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации. Понятие и сущность стереотипа. Природа стереотипов, функции стереотипов. Гендерные роли в свете культурных стереотипов. Значение стереотипов в межкультурной коммуникации. Предрассудки и механизм их формирования. Типы предрассудков. Корректировка и изменение предрассудков | - | - | 0,5 | - | - | - | - | 0,5 |
|  | УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы | Личностные ресурсы как интегральная характеристика личности. Классификация и современные особенности собственных ресурсов: личностные (психологические и профессиональные), ситуативные и физические (включая временные). Методы ресурсной оценки | - | 0,5 | - | - | - | - | - | 0,5 |
|  | УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей | Ключевые элементы преодоления личностных ограничений: осознание проблемы и вовлеченность в ее устранение. Основные причины (барьеры) личностных ограничений: сомнение в себе; прокрастинация; многозадачность; негибкость и перфикционизм. Способы преодоления личностных ограничений | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа *(аналогий, финансовой оценки и др.),* которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания | Методы аналогий, финансовой оценки и другие методы сравнительного анализа, используемые для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов: содержание, ограничительные условия, этапы реализации | - | - | 0,5 | 0,5 | - | 5,0 | 0,5 | 6,5 |
|  | УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа *(аналогий, финансовой оценки и др.) для* оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания | Методы аналогий, финансовой оценки и другие методы сравнительного анализа, используемые для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов: сравнительный анализ и практика применения методов сравнительного анализа | - | - | 0,5 | - | - | - | - | 0,5 |
|  | УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности | Самоконтроль и самоорганизация как элементы управления своим ресурсами и поведением в условиях социального окружения. Преимущества, современные особенности и техники самоконтроля и самоорганизации. Правила выбора техники самоконтроля и самоорганизации | - | - | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности | Качества, способствующие личностно-профессиональному становлению и развитию человека. Личностная и коллективная направленность (мотивация) реализации творческого потенциала. Диагностика самоактуализации личности | - | 0,5 | - | - | - | 6,0 | - | 6,5 |
|  | УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности | Основные условия личностной самореализации и саморазвития. Стратегии саморазвития и самореализации. Виды самореализации: профессиональная, социальная и творческая. Проблемные зоны личностного и профессионального саморазвития. Методы и инструменты устранения (локализации) проблемных зон профессионального (личностного) саморазвития | - | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 | 2,0 |
|  | УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля | Оценка личностного потенциала как оценка способности использовать свои способности, а не характеристика самих способностей. Личный потенциал как способность усиления эффекта способностей и других личных ресурсов или компенсировать их недостачу. Техники и приемы самоконтроля и самоорганизации, как основа реализации личностного потенциала человека | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности | Основные методы и приемы саморазвития и самореализации: персональное видение, план персонального развития, метод «песочницы» и др. | - | - | - | 0,5 | - | - | 0,5 | 1,0 |
|  | УК-6-И-3-Д-1. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию | Карьера. Виды карьеры. Профессиональная карьера. Планирование развития карьеры. Пять этапов планирования развития карьеры. Соответствие цели и ресурсов развития карьеры. Планирование карьеры как метод воздействия на личность. Планирование карьеры и мотивация труда | - | - | - | - | - | 6,0 | - | 6,0 |
|  | УК-6-И-3-Д-2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда | Профессиональная подготовка и карьера Влияние уровня личных притязаний на профессиональную карьеру. Факторы, влияющие на профессиональную карьеру | - | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 | 2,0 |
|  | УК-6-И-3-Д-3. Умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории | Методы, приемы и показатели оценки достигнутых результатов профессиональной деятельности. Оценка рисков и последствий изменения состояния внешней среды на итоговые результаты. Оценка рисков и последствий смены профессиональной карьеры | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-6-И-3-Д-4. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты | Методы оценки и анализа объемных и временных параметров, характеризующих достигнутые результаты текущей деятельности. Внешние и внутренние причины, способные вызвать необходимость внесения изменений в объемные и временные параметры, используемые для оценки достигнутых результатов | 0,5 | - | - | - | 1,0 |  | - | 1,5 |
|  | УК-6-И-3-Д-5. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития | Определение приоритетов профессиональной деятельности и способы ее совершенствования. Методы поиска и творческого использования имеющегося опыта в решении задач профессионального развития | - | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 | 2,0 |
|  | УК-6-И-3-Д-6. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда | Основные субъекты рынка труда. Структура рынка труда. Важность оценки рынка труда и его перспективных тенденций. Методы оценки рынка труда. Методы анализа состояния рынка труда. Профессиональная карьера и рынок труда | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-3-Д-7. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития | Корректировка и развитие карьеры. Поиск карьерных возможностей. Постановка целей в личной и профессиональной жизни. Влияние технологий на развитие карьеры. Организационные потребности для карьерного роста. Карьера в глобальной среде | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-6-И-3-Д-8. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста | Отличительные особенности реалистических целей профессионального роста. Классификация профессиональных целей, их элементы и составляющие. Правила формулирования профессиональных целей | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-6-И-4-Д-1. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции | Плюсы и минусы анализа рынка труда собственными силами. **Достоверная информация по заработным платам как основной индикатор места компании на рынке труда. Этапы анализа и оценки состояния рынка труда** собственными силами | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-4-Д-2. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции | Базовые принципы формирования и развития профессиональных и личностных компетенций. Направление и особенности анализа профессиональных и личностных компетенций. **Компетентностный подход и его роль в развитии актуальных компетенций.** Модель «цель-деятельность-компетенция» как основа формирования актуальной профессиональной или личностной компетенции | - | - | - | - | 0,5 | - | 0,5 | 1,0 |
|  | УК-6-И-4-Д-3. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции | Факторы, определяющие движение личности в развивающемся профессиональном пространстве. Стадии профессионализации. Профессиональное становление и развитие личности как целостный, динамически развертывающийся во времени процесс от формирования профессиональных намерений до полной реализации себя в профессиональной деятельности | - | - | - |  | 0,5 | - | - | 0,5 |
|  | УК-6-И-4-Д-4. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста | Рынок труда и рынок образовательных услуг: современные особенности, проблемы и условия взаимодействия. Методика оценки эффективности взаимодействия рынка труда и рынка образовательных услуг. Результаты анализа состояния тынка труда и рынка образовательных услуг как важный фактор выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста | 0,5 | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,5 |
|  | УК-6-И-4-Д-5. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития | Корректировка и развитие собственной карьеры. Пути и методы выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов своего профессионального роста. Влияние социального окружения на развитие карьеры. Особенности карьеры в глобальной среде. Развитие карьеры и пенсионное планирование. Система понятий и представлений самомотивации человека, основанной на способности к установлению и реализации базовых мотивов. Методы установления наличия внутренней потребности и желания к профессиональному (личностному) саморазвитию. Методы определения соответствия потребности и ресурсной возможности профессионального (личностного) саморазвития | - | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 | 2,0 |
|  | УК-6-И-4-Д-6. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста | Анализ состояния внешней среды в контексте определения областей профессионального роста. Постановка целей в личной и профессиональной жизни. Анализ их достижения и исполнения | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-5-Д-1. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности | Самооценка и выполняемые её функции: регуляторная и защитная.  Параметры самооценки: уровень (высокая, средняя, низкая); соотношение с реальной успешностью (адекватная и неадекватная, или завышенная и заниженная); особенности строения (конфликтная и бесконфликтная) | - | - | 0,5 | - | 1,0 | - | 0,5 | 2,0 |
|  | УК-6-И-5-Д-2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста | **Приоритет как фактор формирования уровня личностного или профессионального роста.**  **Определение приоритета как важный фактор формулирования** целей и задач, достичь которые планирует конкретный субъект. | - | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 | 2,0 |
|  | УК-6-И-5-Д-3. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала | Основа самооценки личностного потенциала - система личностных смыслов индивида, принятая им система ценностей. Оценка текущего состояния индивидуального личностного потенциала как оценочное отношение человека к себе, к своему характеру, внешнему виду, речи и т.д. (сложная психологическая система, иерархически организованная и функционирующая на разных уровнях) | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-5-Д-4. Умеет делегировать полномочия | Современная теория делегирования полномочий. Разовое и генеральное делегирование полномочий. Позитивные и негативные моменты делегирования. Техника и правила делегирования. Ответственность руководителя и сотрудника в процессах делегирования | - | - | - | - | - | 5,0 | - | 5,0 |
|  | УК-6-И-5-Д-5. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста | Целеполагание как система, процесс и технология.  Содержание процесса целеполагания. Целеполагание и планирование. Организация целеполагания. Технология целеполагания | - | - | 0,5 | - | 1,0 | - | - | 1,5 |
|  | УК-6-И-5-Д-6. Знает эффективные техники самоорганизации *(планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др..)* и самоконтроля *(повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.),* которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности | Современные эффективные инструменты самоорганизации и самоконтроля.  Самоконтроль и самоорганизация как ключевые инструменты управления собственным поведением в условиях влияния социального окружения на основе использования индивидуальных приемов и механизмов.  Преимущества и условия применения инструментов и приемов самоконтроля и самоорганизации | 0,5 | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 | 2,5 |
|  | УК-6-И-5-Д-7. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени *(закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпа», «АВС» и др.)* | Базовые принципы планирования рабочего и личного времени: закрытые часы; «золотое правило планирования», приоритетность деятельности; определение плановой продолжительности и т.д. Характеристика, особенности и условия практического применения методов планирования рабочего и личного времени: метод шести задач, метод «Альпа», метод «АВС» | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-5-Д-8. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий | Особенности трансформации современной теории делегирования полномочий. Отличительные особенности генерального и разового делегирования полномочий. Техника (принципы и правила) делегирования полномочий | - | - | - | - | - | 4,0 | 0,5 | 4,5 |
|  | УК-6-И-5-Д-9. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению *(принцип Эйзенхауэра, метод «АВС» и др.)* | Техника определения приоритетности планируемых к выполнению рабочих задач и мероприятий на основе использования принципов Парето и Эйзенхауэра, метода «АВС». Преимущества и недостатки принципов Парето и Эйзенхауэра, метода «АВС» | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-6-Д-1. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (*рабочего и личного*) в процессе достижения поставленных целей | Анализ использования рабочего (личного) времени – инструмент повышения эффективности организации труда сотрудника. Методы и приемы проведения оценочных процедур. Анализ информации – важный этап повышения эффективности использования рабочего времени специалиста. Digital-технологии, применяемые для выполнения расчетных процедур | - | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 | 2,0 |
|  | УК-6-И-6-Д-2. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей | Методы количественной и качественной оценки эффективности использования различных (ситуационных) ресурсов, требуемых для достижения сформулированных целей. Этапы, ограничительные условия и базовые вычислительные процедуры. Digital-технологии, применяемые для выполнения расчетных процедур | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-6-Д-3. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (*фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.*) | Особенности, специфика, этапы и ограничительные условия проведения оценки эффективности использования рабочего (личного) времени на основе практического применения принципа Парето и методов фотографии рабочего времени, «цель-средство» и «Альпа» | - | - | - | - | 1,0 | - | 0,5 | 1,5 |
|  | УК-6-И-6-Д-4. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов *(метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)* | Особенности, специфика, этапы и ограничительные условия проведения оценки эффективности использования различных ресурсов на основе практического применения метода аналогий, метода сравнительного анализа и совокупности экспертных методов | - | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 | 2,0 |
|  | УК-6-И-6-Д-5. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.) | Техника оценки эффективности использования рабочего (личного) времени на основе практического применения принципа Парето и методов фотографии рабочего времени, «цель-средство» и «Альпа». Условия эффективного применения методов | - | - | - | - | 1,0 | - | - | 1,0 |
|  | УК-6-И-6-Д-6. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) | Техника оценки эффективности использования различных ресурсов на основе практического применения метода аналогий, метода сравнительного анализа и совокупности экспертных методов.  Условия эффективного применения методов | - | - | - | - | 1,0 | - | 1,0 | 2,0 |
| **Итого по дисциплине:** | | | **4,0** | **8,0** | **5,0** | **4,0** | **40,0** | **56,0** | **27,0** | **144,0** |

1. **Учебно-методическое обеспечение дисциплины**
   1. **Рекомендуемая литература по дисциплине**
      1. **Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование** | **Выходные данные, объем** | **Наличие в библиотеке (экз.)** | **Наименование ЭБС** | **Адрес доступа в ЭБС** |
|  | Гальчук Л.М. | Основы кросскультурной коммуникации и менеджмента: практический курс : учебное пособие для студентов высших учебных заведений | М.: Вузовский Учебник; Инфра-М, 2015. - 175 с. | - | Znanium | http://znanium.com/catalog/product/472421 |
|  | Исаченко И.И. | Основы самоменеджмента учебник | М.: ИНФРА-М, 2019. – 312 с. | - | Znanium | https://znanium.com/bookread2.php?book=1004402 |
|  | Комаров Е.И. | Результативный самоменджмент: учеб. пособие | М.: ИЦ РИОР, 2013. - 133 с. | - | Znanium | https://znanium.com/bookread2.php?book=402750 |

* + 1. **Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование** | **Выходные данные, объем** | **Наличие в библиотеке (экз.)** | **Наименование ЭБС** | **Адрес доступа в ЭБС** |
|  | Сорокина Н.В. | Национальные стереотипы в межкультурной коммуникации: монография | М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.: | - | Znanium | http://znanium.com/catalog/product/445197 |
|  | Сотникова С.И. | Управление персоналом: деловая карьера: учебное пособие | М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. | - | Znanium | http://znanium.com/catalog/product/501180 |

* + 1. **Периодические издания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Вид издания** | **Наличие в библиотеке (экз.)** | **Наименование ЭБС** | **Адрес доступа в ЭБС** |
|  | Управление персоналом | журнал | - | eLIBRARY.RU  Интернет-ресурс top-personal | https://www.elibrary.ru/  http://www.top-personal.ru |
|  | Вопросы управления | журнал | - | eLIBRARY.RU  Интернет-ресурс vestnik.uapa | https://www.elibrary.ru/  http://vestnik.uapa.ru |
|  | Organization Studies | журнал | - | Интернет-ресурс sagepub.com | http://www.sagepub.com/journalsProdDesc.nav?prodId=Journal201657& |
|  | International Journal of Human Resource Management | журнал | - | Интернет-ресурс tandfonline.com | http://www.tandfonline.com/toc/gsco20/current |

* + 1. **Методические указания к лабораторным занятиям**

Не предусмотрено

* + 1. **Методические указания к практическим занятиям**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование** | **Выходные данные, объем** | **Наличие в библиотеке (экз.)** | **Наименование ЭБС** | **Адрес доступа в ЭБС** |
|  | Фофанова П.Ю.  Гузикова М.О. | Основы теории межкультурной коммуникации, 2-е изд. | М.: Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 124 с. | - | Znanium | http://znanium.com/catalog/product/947296 |
|  | Черкашина Т.Т. | Язык деловых межкультурных коммуникаций: учебник | М.: ИНФРА-М, 2018. — 368 с. + Доп. материалы | - | Znanium | http://znanium.com/catalog/product/972338 |
|  | Кови С. | Карьерное преимущество: практические рекомендации | M.: Альпина Пабл, 2016, 95 с. | - | Znanium | http://znanium.com/catalog/product/913962 |

* + 1. **Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автор(ы)** | **Наименование** | **Выходные данные, объем** | **Наличие в библиотеке (экз.)** | **Наименование ЭБС** | **Адрес доступа в ЭБС** |
|  | Десслер, Г. | Управление персоналом: пер. с англ., 4-е изд. | Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 802 с. | - | Znanium | https://znanium.com/catalog/product/1094835 |

* 1. **Электронные образовательные и информационные ресурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Адрес доступа** | **Договор/бесплатно** |
| 1 | Электронно-библиотечная система «Znanium.com» | <http://new.znanium.com/> | Договор от 21.01.2021 № 41/УС/223/21,  срок доступа 08.02.2021 – 07.02.2022 |
| 2 | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | <http://www.biblioclub.ru/> | Договор от 21.01.2021 № 42/УС/223/21,  срок доступа 07.02.2021 – 06.02.2022 |
| 3 | Электронно-библиотечная система «IPRbooks» | [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru/) | Договор от 25.08.2021 № 175/УС/223/20,  срок доступа 01.09.2021 – 31.08.2022 |
| 4 | Электронно-образовательный ресурс (ЭОР) для изучения и преподавания русского языка как иностранного | <https://ros-edu.ru> | Договор от 25.08.2021 № 174/УС/223/20,  срок доступа 01.09.2021 – 31.08.2022 |
| 5 | Образовательная платформа ЮРАЙТ | <https://urait.ru/> | Договор от 31.03.2021 № 4531,  срок доступа 01.04.2021-31.03.2022 |
| 6 | Электронная библиотечная система «BOOK.ru» | [www.book.ru](http://www.book.ru) | Договор от 22.04.2021 № 18503642, срок доступа 26.04.2021-25.04.2022 |
| 7 | Электронная библиотека Grebennikon «Издательского дома «Гребенников» | <http://grebennikon.ru> | Договор от 14.12.2020 № 78/ИА/2020,  срок доступа 09.01.2021-08.01.2022 |
| 8 | Национальная электронная библиотека (НЭБ), в том числе полнотекстовая коллекция «Авторефератов и диссертаций РГБ» | [http://нэб.рф](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/) | Договор от 09.11.2017 № 101/НБ/2494,  срок доступа: 5 лет с последующей пролонгацией |
| 9 | Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» | <http://elibrary.ru/>  [бесплатный открытый доступ](https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp) | Регистрация по IP-адресам на территории Университета, далее доступ из любой точки сети Интернет |

* 1. **Дополнительные средства обучения (в том числе on-line курсы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Адрес доступа** | **Возможность доступа** |
| 1. | Язык, культура и межкультурная коммуникация | <https://courses.openedu.ru/courses/course-v1:spbstu+CLEWO+spring_2020/course/> | Бесплатный доступ при регистрации |
| 2. | Технологии личностного развития | <https://courses.openedu.ru/courses/course-v1:spbstu+CLEWO+spring_2020/course/> | Бесплатный доступ при регистрации |

* 1. **Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Адрес доступа** | **Возможность доступа** |
| *Информационно-справочные системы* | | | |
| 1 | Правовая поисковая система «СПС КонсультантПлюс» | доступ с территории  Научной библиотеки | Договор от 27.10.2015 № б/н  срок доступа - бессрочно |
| 2 | Правовая поисковая система «Гарант» | доступ с территории  Научной библиотеки | Договор от 23.10.2015 № 13А/320Я/2015,  срок доступа - бессрочно |
| *Профессиональные базы данных* | | | |
| 3 | База данных Social Science Research Network (SSRN) | <http://www.ssoar.info/> | бесплатно |
| 4 | Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals). | <http://www.esomar.org> | бесплатно |

1. **Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории обучающихся. Для проведения интерактивных лекций используются: видеопроектор, раздаточные материалы, презентации, выполненные в Power Point и настенный экран.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории обучающихся: наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, оснащенная проекционной и компьютерной техникой. Для проведения интерактивных практических занятий используются: видеопроектор, раздаточные материалы, презентации, выполненные в Power Point и настенный экран.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории обучающихся: наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, оснащенная проекционной и компьютерной техникой.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная компьютерной техникой. Помещение для самостоятельной работы студентов, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГУУ и в электронно-библиотечную систему ГУУ.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

1. **Программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование программного обеспечения** | **Реквизиты лицензии/договора/соглашения/бесплатно** |
| 1 | ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition | Идентификационный номер пользователя – 14467 ООО «Сообщество Эн-Би-Зэт» (NBZ Computers) Российское ПО |
| 2 | 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. | Лицензионное соглашение, рег. номер 9334433  ООО «Дарумсан» (ООО СОФТЕХНО) Российское ПО |
| 3 | 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведения. Клиентская лицензия | Лицензионное соглашение, рег. номер 8928857  ООО «Дарумсан» (ООО СОФТЕХНО)  Российское ПО |
| 4 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational License 1 (KL4863RAVFE) | Сублицензионный договор № 212/УС/223/20 от 30.10.2020 г.  АО «СофтЛайн Трейд» Российское ПО |
| 5 | Windows 7, MSWindows 8, MSWindows 8.1, MSWindows 10, MSWindowsServer 2012, MSWindowsServerStandard, MSOffice 2007, 2010, 2013, 2016, MSOffice 365ProPlus, MSProjectOnline, MSVisualStudio 2013, MSPowerBIPro, MSSQLServerEnterprise | Сублицензионный договор № 243/УС/223/20  АО «СофтЛайн Трейд» |
| 6 | Клиентский доступ к серверному ПО MS Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise | Сублицензионный договор № 243/УС/223/20  АО «СофтЛайн Трейд» |
| 7 | Серверная операционная система MS Windows Server Datacenter (CISSteDCCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic) | Сублицензионный договор № 243/УС/223/20  АО «СофтЛайн Трейд» |
| 8 | Серверная операционная система MS Windows Server Standard с комплексной платформой управления IT-средой  (CISSteStdCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic) | Сублицензионный договор № 243/УС/223/20  АО «СофтЛайн Трейд» |
| 9 | Реляционная СУБД  SQL Server Enterprise Core ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic | Сублицензионный договор № 243/УС/223/20  АО «СофтЛайн Трейд» |
| 10 | Офисный пакет для студентов  Office 365Pro Plus Open for Students ShrdSrv ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt w/Faculty | Сублицензионный договор № 243/УС/223/20  АО «СофтЛайн Трейд» |
| 11 | Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для статистического анализа данных Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition Campus Value Unit Term License Subscription and Support 12 Months) | Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020  ООО «СкайСофт Виктори» |
| 12 | Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения для ЭВМ) для статистического анализа, визуализации и управления данными Statistica Ultimate Academic for Windows 13 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User). | Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020  ООО «СкайСофт Виктори» |
| 13 | Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для работы с мультимедийным контентом Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Device Education License Lab and Classroom Education | Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020  ООО «СкайСофт Виктори» |
| 14 | Лицензия (неисключительные права на использование программного обеспечения) на программный комплекс для расчетов и имитационного моделирования мультидисциплинарных систем MathWorks конфигурации Campus-Wide Suite | Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020  ООО «СкайСофт Виктори» |
| 15 | Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRASSIR AnyIP - для записи и отображения 1-й любой IP-видеокамеры | Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020  ООО «СкайСофт Виктори» Российское ПО |
| Договор поставки № И13/Т20 от 20.08.2020  ООО «ИТ-РУС» Российское ПО |
| 16 | Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRASSIR HikVision - для записи и отображения 1-й IP-видеокамеры HikVision | Контракт № 0373100078120000007 от 17.08.2020  ООО «РИНА» Российское ПО |
| 17 | GNU (свободно-распространяемое ПО): Open Office, Paint.net, Adobe Reader, Google Chrome, Yandex Browser, My Test, 1C Bitrix Demo, Spider Project Демо |  |

1. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

**8. Оценка качества реализации дисциплины**

# **8.1. Шкала оценивания промежуточной аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора компетенции выпускника** | **Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)** | **Формулировка требований к степени сформированности компетенции** |
| **Отлично** | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия | УК-4-И-1-Д-1. Умеет планировать и **о**рганизовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности  УК-4-И-1-Д-2. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов  УК-4-И-1-Д-3. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций  УК-4-И-1-Д-4. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог  УК-4-И-1-Д-5. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие  УК-4-И-1-Д-6. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций  УК-4-И-1-Д-7. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов  УК-4-И-1-Д-8. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов  УК-4-И-1-Д-9. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций | Применяет, использует и поясняет в процессе профессионального общения альтернативные способы действия по достижению своей цели с учетом оценки внешней и внутренней среды.  Применяет, использует и поясняет варианты оценки и учета поведенческих реакций и психического состояния всех участников общения.  Определяет, выбирает, формулирует цели профессионального взаимодействия.  Определяет, выбирает, формулирует стратегию поведения в процессе профессиональных контактов с учетом сформулированной цели взаимодействия.  Определяет, выбирает, формулирует возможные причины, способные спровоцировать вариант деструктивного профессионального общения.  Определяет, выбирает, формулирует стратегию, способную минимизировать влияние на итоговый результат профессионального контакта имеющиеся причины деструктивного характера (отрицательные черты характера собеседника, низкий уровень эмоциональной культуры собеседника и др.).  Анализирует, оценивает и делает выводы о вкладе каждого из участников взаимодействия в достижение запланированной цели.  Анализирует, оценивает и делает выводы об уровне включеннос­ти участников в реализуемый процесс взаимодействия |
| УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации | УК-4-И-2-Д-1. Умеет планировать и **о**рганизовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации  УК-4-И-2-Д-2. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач  УК-4-И-2-Д-3. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов  УК-4-И-2-Д-4. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов  УК-4-И-2-Д-5. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач  УК-4-И-2-Д-6. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач | Планирует, **о**рганизует, контролирует и стимулирует использование ИКТ для обеспечения эффективных процессов поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации.  Пользуется поисковыми системами в процессе решения профессиональных задач.  Правильно понимает содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов.  Выделяет наиболее значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов.  Выбирает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач.  Выбирает и применяет на практике метод, реализуемый на основе использования ИКТ и обеспечивающий эффективный поиск, анализ, обработку и представление деловой информации при решении профессиональных задач |
| УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат | УК-4-И-3-Д-1. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия  УК-4-И-3-Д-2. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса  УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт | Определяет и проводит обоснование наиболее подходящего формата представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия.  Формулирует правила, принципы и существующие регламенты подготовки качественного доклада (сообщения, реферата, презентации, отчета и т.д.) по существу исследуемого вопроса.  Излагает и проводит обоснование собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации | УК-5-И-1-Д-1. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности  УК-5-И-1-Д-2. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе  УК-5-И-1-Д-3. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур  УК-5-И-1-Д-4. Знает различные исторические типы культур  УК-5-И-1-Д-5. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов  УК-5-И-1-Д-6. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности  УК-5-И-1-Д-7. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей | Объясняет, характеризует и разъясняет феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности.  Организует, контролирует и оценивает межкультурные диалоги в современном обществе.  Взаимодействует, устанавливает диалог и поддерживает отношения с представителями различных культур.  Выявляет, определяет и описывает различные исторические типы культур.  Объясняет, характеризует и разъясняет механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;  Применяет, поясняет и оценивает навыки формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности.  Применяет, поясняет и оценивает навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей |
| УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач | УК-5-И-2-Д-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия  УК-5-И-2-Д-2. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач  УК-5-И-2-Д-3. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач  УК-5-И-2-Д-4. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач  УК-5-И-2-Д-5. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач | Воспринимает, агрегирует и анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.  Объясняет, характеризует и разъясняет основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач.  Объясняет, характеризует и разъясняет методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач.  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание методов упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач.  Объясняет, характеризует и разъясняет особенности практического применения методов эффективного преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач |
| УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе | УК-5-И-3-Д-1. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность  УК-5-И-3-Д-2. Знает современные особенности культурного многообразия мира  УК-5-И-3-Д-3. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде  УК-5-И-3-Д-4. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур  УК-5-И-3-Д-5. Владеет навыками поведения в поликультурной среде  УК-5-И-3-Д-6. Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии | Взаимодействует, проявляет уважение к лицам других национальностей, участвует в общении с людьми других культур, принимает чужое мнение, проявляя собственную толерантность.  Объясняет, характеризует и разъясняет современные особенности культурного многообразия мира  Объясняет, характеризует и разъясняет базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде  Объясняет, характеризует и разъясняет принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур.  Объясняет, характеризует и разъясняет особенности поведения в поликультурной среде.  Объясняет, характеризует и разъясняет цели и задачи противостояния расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания | УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы  УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей  УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания  УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания | Планирует, контролирует и оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы.  Объясняет, характеризует и разъясняет особенности выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.  Объясняет, характеризует и разъясняет методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания.  Объясняет, характеризует и разъясняет практику применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания |
| УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности  УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности  УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности  УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля  УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности | Планирует, контролирует и оценивает личностный потенциал.  Объясняет, характеризует и разъясняет технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности.  Использует на практике, контролирует и оценивает личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности.  Объясняет, разъясняет и оценивает характеристики и механизмы реализации процессов саморазвития и самореализации личности.  Использует разные приёмы, методы и методики оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля.  Использует разные приёмы, методы и методики саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности |
| УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | УК-6-И-3-Д-1. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию  УК-6-И-3-Д-2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда  УК-6-И-3-Д-3. Умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории  УК-6-И-3-Д-4. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты  УК-6-И-3-Д-5. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития  УК-6-И-3-Д-6. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда  УК-6-И-3-Д-7. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития  УК-6-И-3-Д-8. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста | Планирует, контролирует и оценивает ход реализации самостоятельной профессиональной траектории.  Объясняет, характеризует и разъясняет порядок формирования приоритетов профессиональной деятельности и существующие особенности их корректировки на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда.  Контролирует, оценивает и анализирует достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории.  Подвергает критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты.  Анализирует, оценивает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития.  Планирует, контролирует исполнение и критически анализирует свою профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание и порядок выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития.  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание и порядок формирования реалистических целей профессионального роста (развития) |
| УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | УК-6-И-4-Д-1. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции  УК-6-И-4-Д-2. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции  УК-6-И-4-Д-3. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции  УК-6-И-4-Д-4. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста  УК-6-И-4-Д-5. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития  УК-6-И-4-Д-6. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста | Находит информацию, оценивает, анализирует и устанавливает актуальные тенденции рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции.  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание и порядок формирования, перечня актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции, основываясь на результатах проведенного анализа специализированной информации.  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание и порядок корректировки реализуемой траектории собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции.  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание и порядок оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста.  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание и порядок выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития.  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание и порядок формирования реалистических целей собственного профессионального роста (развития) |
| УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности | УК-6-И-5-Д-1. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности  УК-6-И-5-Д-2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  УК-6-И-5-Д-3. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала  УК-6-И-5-Д-4. Умеет делегировать полномочия  УК-6-И-5-Д-5. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста  УК-6-И-5-Д-6. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др..) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности  УК-6-И-5-Д-7. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпа», «АВС» и др.)  УК-6-И-5-Д-8. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий  УК-6-И-5-Д-9. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.) | Объясняет, характеризует и разъясняет содержание и порядок проведения самооценки и определения уровня собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности.  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание и порядок формирования приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание оценки текущего состояния индивидуального личностного потенциала.  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание и порядок делегирования полномочий.  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста.  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др..) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности.  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание принципов и методов планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпа», «АВС» и др.).  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание генерального и разового делегирования полномочий.  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание приёмов и методов определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.) |
| УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей | УК-6-И-6-Д-1. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей  УК-6-И-6-Д-2. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей  УК-6-И-6-Д-3. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.)  УК-6-И-6-Д-4. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)  УК-6-И-6-Д-5. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.)  УК-6-И-6-Д-6. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) | Объясняет, характеризует и разъясняет содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей (профессиональных и личных).  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей (профессиональных и личных).  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.).  Объясняет, характеризует и разъясняет содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) |
| **Хорошо** | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия | УК-4-И-1-Д-1. Умеет планировать и **о**рганизовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности  УК-4-И-1-Д-2. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов  УК-4-И-1-Д-3. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций  УК-4-И-1-Д-4. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог  УК-4-И-1-Д-5. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие  УК-4-И-1-Д-6. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций  УК-4-И-1-Д-7. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов  УК-4-И-1-Д-8. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов  УК-4-И-1-Д-9. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций | Применяет и использует в процессе профессионального общения альтернативные способы действия по достижению своей цели с учетом оценки внешней и внутренней среды.  Применяет и использует варианты оценки и учета поведенческих реакций и психического состояния всех участников общения.  Определяет и выбирает цели профессионального взаимодействия.  Определяет и выбирает стратегию поведения в процессе профессиональных контактов с учетом сформулированной цели взаимодействия.  Определяет и выбирает возможные причины, способные спровоцировать вариант деструктивного профессионального общения.  Определяет и выбирает стратегию, способную минимизировать влияние на итоговый результат профессионального контакта имеющиеся причины деструктивного характера (отрицательные черты характера собеседника, низкий уровень эмоциональной культуры собеседника и др.).  Анализирует и оценивает вклад каждого из участников взаимодействия в достижение запланированной цели.  Анализирует и оценивает уровень включеннос­ти участников в реализуемый процесс взаимодействия |
| УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации | УК-4-И-2-Д-1. Умеет планировать и **о**рганизовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации  УК-4-И-2-Д-2. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач  УК-4-И-2-Д-3. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов  УК-4-И-2-Д-4. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов  УК-4-И-2-Д-5. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач  УК-4-И-2-Д-6. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач | Планирует и **о**рганизует использование ИКТ для обеспечения эффективных процессов поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации.  Пользуется отдельными поисковыми системами в процессе решения профессиональных задач.  Понимает содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов.  Выделяет отдельную значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов.  Выбирает поисковые системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач.  Выбирает и способен применить на практике метод, реализуемый на основе использования ИКТ и обеспечивающий эффективный поиск, анализ, обработку и представление деловой информации при решении профессиональных задач |
| УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат | УК-4-И-3-Д-1. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия  УК-4-И-3-Д-2. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса  УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт | Определяет и проводит частичное обоснование наиболее подходящего формата представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия.  Формулирует правила и принципы подготовки качественного доклада (сообщения, реферата, презентации, отчета и т.д.) по существу исследуемого вопроса.  Излагает и проводит обоснование собственного мнения на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации | УК-5-И-1-Д-1. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности  УК-5-И-1-Д-2. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе  УК-5-И-1-Д-3. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур  УК-5-И-1-Д-4. Знает различные исторические типы культур  УК-5-И-1-Д-5. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов  УК-5-И-1-Д-6. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности  УК-5-И-1-Д-7. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей | Объясняет и характеризует феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности.  Организует и контролирует межкультурные диалоги в современном обществе.  Взаимодействует и способен установить диалог с представителями различных культур.  Выявляет и определяет различные исторические типы культур.  Объясняет и характеризует механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;  Применяет и поясняет навыки формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности.  Применяет и поясняет навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей |
| УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач | УК-5-И-2-Д-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия  УК-5-И-2-Д-2. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач  УК-5-И-2-Д-3. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач  УК-5-И-2-Д-4. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач  УК-5-И-2-Д-5. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач | Воспринимает и агрегирует информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.  Объясняет и характеризует основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач.  Объясняет и характеризует методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач.  Объясняет и характеризует содержание методов упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач.  Объясняет и характеризует особенности практического применения методов эффективного преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач |
| УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе | УК-5-И-3-Д-1. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность  УК-5-И-3-Д-2. Знает современные особенности культурного многообразия мира  УК-5-И-3-Д-3. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде  УК-5-И-3-Д-4. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур  УК-5-И-3-Д-5. Владеет навыками поведения в поликультурной среде  УК-5-И-3-Д-6. Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии | Проявляет уважение к лицам других национальностей, участвует в общении с людьми других культур, принимает чужое мнение, проявляя собственную толерантность.  Объясняет и характеризует современные особенности культурного многообразия мира  Объясняет и характеризует базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде  Объясняет и характеризует принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур.  Объясняет и характеризует особенности поведения в поликультурной среде.  Объясняет и характеризует задачи противостояния расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания | УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы  УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей  УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания  УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания | Планирует и контролирует собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы.  Объясняет и характеризует особенности выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.  Объясняет и характеризует методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания.  Объясняет и характеризует практику применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания |
| УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности  УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности  УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности  УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля  УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности | Планирует и контролирует личностный потенциал.  Объясняет и характеризует технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности.  Использует на практике и, контролирует личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности.  Объясняет и характеризует характеристики и механизмы реализации процессов саморазвития и самореализации личности.  Использует разные приёмы и методы оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля.  Использует разные приёмы и методы саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности |
| УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | УК-6-И-3-Д-1. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию  УК-6-И-3-Д-2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда  УК-6-И-3-Д-3. Умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории  УК-6-И-3-Д-4. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты  УК-6-И-3-Д-5. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития  УК-6-И-3-Д-6. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда  УК-6-И-3-Д-7. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития  УК-6-И-3-Д-8. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста | Планирует и контролирует ход реализации самостоятельной профессиональной траектории.  Объясняет и характеризует порядок формирования приоритетов профессиональной деятельности и существующие особенности их корректировки на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда.  Контролирует и оценивает достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории.  Подвергает критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты.  Анализирует и оценивает имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития.  Планирует и контролирует исполнение свою профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.  Объясняет и характеризует содержание и порядок выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития.  Объясняет и характеризует содержание и порядок формирования реалистических целей профессионального роста (развития) |
| УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | УК-6-И-4-Д-1. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции  УК-6-И-4-Д-2. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции  УК-6-И-4-Д-3. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции  УК-6-И-4-Д-4. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста  УК-6-И-4-Д-5. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития  УК-6-И-4-Д-6. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста | Находит информацию и оценивает актуальные тенденции рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции.  Объясняет и характеризует содержание и порядок формирования, перечня актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции, основываясь на результатах проведенного анализа специализированной информации.  Объясняет и характеризует содержание и порядок корректировки реализуемой траектории собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции.  Объясняет и характеризует содержание и порядок оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста.  Объясняет и характеризует содержание и порядок выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития.  Объясняет и характеризует содержание и порядок формирования реалистических целей собственного профессионального роста (развития) |
| УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности | УК-6-И-5-Д-1. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности  УК-6-И-5-Д-2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  УК-6-И-5-Д-3. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала  УК-6-И-5-Д-4. Умеет делегировать полномочия  УК-6-И-5-Д-5. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста  УК-6-И-5-Д-6. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др..) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности  УК-6-И-5-Д-7. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпа», «АВС» и др.)  УК-6-И-5-Д-8. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий  УК-6-И-5-Д-9. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.) | Объясняет и характеризует содержание и порядок проведения самооценки и определения уровня собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности.  Объясняет и характеризует содержание и порядок формирования приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.  Объясняет и характеризует содержание оценки текущего состояния индивидуального личностного потенциала.  Объясняет и характеризует содержание и порядок делегирования полномочий.  Объясняет и характеризует содержание технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста.  Объясняет и характеризует содержание техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др..) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности.  Объясняет и характеризует содержание принципов и методов планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпа», «АВС» и др.).  Объясняет и характеризует содержание генерального и разового делегирования полномочий.  Объясняет и характеризует содержание приёмов и методов определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.) |
| УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей | УК-6-И-6-Д-1. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей  УК-6-И-6-Д-2. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей  УК-6-И-6-Д-3. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.)  УК-6-И-6-Д-4. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)  УК-6-И-6-Д-5. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.)  УК-6-И-6-Д-6. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) | Объясняет и характеризует содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей (профессиональных и личных).  Объясняет и характеризует содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей (профессиональных и личных).  Объясняет и характеризует содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.).  Объясняет и характеризует содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) |
| **Удовлетворительно** | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия | УК-4-И-1-Д-1. Умеет планировать и **о**рганизовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности  УК-4-И-1-Д-2. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов  УК-4-И-1-Д-3. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций  УК-4-И-1-Д-4. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог  УК-4-И-1-Д-5. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие  УК-4-И-1-Д-6. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций  УК-4-И-1-Д-7. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов  УК-4-И-1-Д-8. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов  УК-4-И-1-Д-9. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций | Применяет в процессе профессионального общения альтернативные способы действия по достижению своей цели с учетом оценки внешней и внутренней среды.  Применяет варианты оценки и учета поведенческих реакций и психического состояния всех участников общения.  Определяет цели профессионального взаимодействия.  Определяет стратегию поведения в процессе профессиональных контактов с учетом сформулированной цели взаимодействия.  Определяет возможные причины, способные спровоцировать вариант деструктивного профессионального общения.  Определяет стратегию, способную минимизировать влияние на итоговый результат профессионального контакта имеющиеся причины деструктивного характера (отрицательные черты характера собеседника, низкий уровень эмоциональной культуры собеседника и др.).  Анализирует вклад каждого из участников взаимодействия в достижение запланированной цели.  Анализирует уровень включеннос­ти участников в реализуемый процесс взаимодействия |
| УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации | УК-4-И-2-Д-1. Умеет планировать и **о**рганизовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации  УК-4-И-2-Д-2. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач  УК-4-И-2-Д-3. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов  УК-4-И-2-Д-4. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов  УК-4-И-2-Д-5. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач  УК-4-И-2-Д-6. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач | Организует использование ИКТ для обеспечения эффективных процессов поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации.  Понимает содержание отдельных научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов.  Выделяет малозначимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов.  Выбирает традиционные поисковые системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач.  Выбирает метод, реализуемый на основе использования ИКТ и обеспечивающий эффективный поиск, анализ, обработку и представление деловой информации при решении профессиональных задач |
| УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат | УК-4-И-3-Д-1. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия  УК-4-И-3-Д-2. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса  УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт | Определяет наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия.  Формулирует правила подготовки качественного доклада (сообщения, реферата, презентации, отчета и т.д.) по существу исследуемого вопроса.  Излагает собственное мнение на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации | УК-5-И-1-Д-1. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности  УК-5-И-1-Д-2. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе  УК-5-И-1-Д-3. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур  УК-5-И-1-Д-4. Знает различные исторические типы культур  УК-5-И-1-Д-5. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов  УК-5-И-1-Д-6. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности  УК-5-И-1-Д-7. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей | Объясняет феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности.  Организует межкультурные диалоги в современном обществе.  Взаимодействует с представителями различных культур.  Выявляет различные исторические типы культур.  Объясняет механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.  Применяет навыки формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности.  Применяет навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей |
| УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач | УК-5-И-2-Д-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия  УК-5-И-2-Д-2. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач  УК-5-И-2-Д-3. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач  УК-5-И-2-Д-4. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач  УК-5-И-2-Д-5. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач | Воспринимает информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.  Объясняет основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач.  Объясняет методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач.  Объясняет содержание методов упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач.  Объясняет особенности практического применения методов эффективного преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач |
| УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе | УК-5-И-3-Д-1. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность  УК-5-И-3-Д-2. Знает современные особенности культурного многообразия мира  УК-5-И-3-Д-3. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде  УК-5-И-3-Д-4. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур  УК-5-И-3-Д-5. Владеет навыками поведения в поликультурной среде  УК-5-И-3-Д-6. Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии | Проявляет уважение к лицам других национальностей, участвует в общении с людьми других культур.  Объясняет современные особенности культурного многообразия мира  Объясняет базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде  Объясняет принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур.  Объясняет особенности поведения в поликультурной среде.  Объясняет задачи противостояния расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания | УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы  УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей  УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания  УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания | Планирует собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы.  Объясняет особенности выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.  Объясняет методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания.  Объясняет практику применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания |
| УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности  УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности  УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности  УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля  УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности | Планирует развитие личностного потенциала.  Объясняет технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности.  Использует на практике личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности.  Объясняет характеристики и механизмы реализации процессов саморазвития и самореализации личности.  Использует разные приёмы оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля.  Использует разные приёмы саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности |
| УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | УК-6-И-3-Д-1. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию  УК-6-И-3-Д-2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда  УК-6-И-3-Д-3. Умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории  УК-6-И-3-Д-4. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты  УК-6-И-3-Д-5. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития  УК-6-И-3-Д-6. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда  УК-6-И-3-Д-7. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития  УК-6-И-3-Д-8. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста | Планирует ход реализации самостоятельной профессиональной траектории.  Объясняет порядок формирования приоритетов профессиональной деятельности и существующие особенности их корректировки на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда.  Контролирует достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории.  Подвергает критическому анализу проделанную работу.  Анализирует имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития.  Планирует исполнение своей профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.  Объясняет содержание и порядок выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития.  Объясняет и характеризует содержание и порядок формирования реалистических целей профессионального роста (развития) |
| УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | УК-6-И-4-Д-1. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции  УК-6-И-4-Д-2. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции  УК-6-И-4-Д-3. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции  УК-6-И-4-Д-4. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста  УК-6-И-4-Д-5. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития  УК-6-И-4-Д-6. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста | Находит информацию, характеризующую актуальные тенденции рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции.  Объясняет содержание и порядок формирования, перечня актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции, основываясь на результатах проведенного анализа специализированной информации.  Объясняет содержание и порядок корректировки реализуемой траектории собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции.  Объясняет содержание и порядок оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста.  Объясняет содержание и порядок выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития.  Объясняет содержание и порядок формирования реалистических целей собственного профессионального роста (развития) |
| УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности | УК-6-И-5-Д-1. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности  УК-6-И-5-Д-2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  УК-6-И-5-Д-3. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала  УК-6-И-5-Д-4. Умеет делегировать полномочия  УК-6-И-5-Д-5. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста  УК-6-И-5-Д-6. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др..) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности  УК-6-И-5-Д-7. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпа», «АВС» и др.)  УК-6-И-5-Д-8. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий  УК-6-И-5-Д-9. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.) | Объясняет содержание и порядок проведения самооценки и определения уровня собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности.  Объясняет содержание и порядок формирования приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.  Объясняет содержание оценки текущего состояния индивидуального личностного потенциала.  Объясняет содержание и порядок делегирования полномочий.  Объясняет содержание технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста.  Объясняет содержание техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др..) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности.  Объясняет содержание принципов и методов планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпа», «АВС» и др.).  Объясняет содержание генерального и разового делегирования полномочий.  Объясняет содержание приёмов и методов определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.) |
| УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей | УК-6-И-6-Д-1. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей  УК-6-И-6-Д-2. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей  УК-6-И-6-Д-3. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.)  УК-6-И-6-Д-4. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)  УК-6-И-6-Д-5. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.)  УК-6-И-6-Д-6. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) | Объясняет содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей (профессиональных и личных).  Объясняет содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей (профессиональных и личных).  Объясняет содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.).  Объясняет содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) |
| **Неудовлетворительно** | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия | УК-4-И-1-Д-1. Умеет планировать и **о**рганизовать профессиональные контакты, целью которых является обмен информацией с участниками взаимодействия в рамках совместной деятельности  УК-4-И-1-Д-2. Умеет выбирать эффективные коммуникативные технологии и средства общения с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов  УК-4-И-1-Д-3. Умеет, с учетом складывающейся ситуации, применить наиболее эффективные вербальные и/или невербальные средства коммуникаций  УК-4-И-1-Д-4. Умеет вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог  УК-4-И-1-Д-5. Знает современные коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективное профессиональное взаимодействие  УК-4-И-1-Д-6. Знает особенности использования вербальных и/или невербальных средств коммуникаций  УК-4-И-1-Д-7. Владеет методами разработки единой стратегии взаимодействия, реализуемой совместно с другими участниками профессиональных контактов  УК-4-И-1-Д-8. Владеет методами практического применения эффективных коммуникативных технологий с учетом особенностей реализуемых профессиональных контактов  УК-4-И-1-Д-9. Владеет практикой использования эффективных вербальных и/или невербальных средств коммуникаций | Не применяет, не использует и не поясняет в процессе профессионального общения альтернативные способы действия по достижению своей цели с учетом оценки внешней и внутренней среды.  Не применяет, не использует и не поясняет варианты оценки и учета поведенческих реакций и психического состояния всех участников общения.  Не определяет, не выбирает, не формулирует цели профессионального взаимодействия.  Не определяет, не выбирает, не формулирует стратегию поведения в процессе профессиональных контактов с учетом сформулированной цели взаимодействия.  Не определяет, не выбирает, не формулирует возможные причины, способные спровоцировать вариант деструктивного профессионального общения.  Не определяет, не выбирает, не формулирует стратегию, способную минимизировать влияние на итоговый результат профессионального контакта имеющиеся причины деструктивного характера (отрицательные черты характера собеседника, низкий уровень эмоциональной культуры собеседника и др.).  Не анализирует, не оценивает и не делает выводы о вкладе каждого из участников взаимодействия в достижение запланированной цели.  Не анализирует, не оценивает и не делает выводы об уровне включеннос­ти участников в реализуемый процесс взаимодействия |
| УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации | УК-4-И-2-Д-1. Умеет планировать и **о**рганизовать использование информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации  УК-4-И-2-Д-2. Умеет пользоваться поисковыми системами при решении профессиональных задач  УК-4-И-2-Д-3. Умеет понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов  УК-4-И-2-Д-4. Умеет выделять значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов  УК-4-И-2-Д-5. Знает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач  УК-4-И-2-Д-6. Владеет методами поиска, анализа, обработки и представления деловой информации на основе использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач | Не планирует, не **о**рганизует, не контролирует и не стимулирует использование ИКТ для обеспечения эффективных процессов поиска, обработки и представления (визуализации, интерактивной демонстрации, интеграции) информации.  Не пользуется поисковыми системами в процессе решения профессиональных задач.  Не правильно понимает содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов.  Не выделяет наиболее значимую информацию из научных, профессиональных и справочно-информационных текстов.  Не выбирает поисковые и библиотечные системы, содержащие достоверную информацию, необходимую для решения профессиональных задач.  Не выбирает и не применяет на практике метод, реализуемый на основе использования ИКТ и обеспечивающий эффективный поиск, анализ, обработку и представление деловой информации при решении профессиональных задач |
| УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат | УК-4-И-3-Д-1. Умеет выбрать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия  УК-4-И-3-Д-2. Знает правила, принципы и существующие регламенты подготовки доклада (выступления, сообщения и т.д.), обобщающего собственный профессиональный опыт и/или полученные практические результаты по существу исследуемого вопроса  УК-4-И-3-Д-3. Владеет навыками изложения собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт | Не определяет и не проводит обоснование наиболее подходящего формата представления результатов академической и профессиональной деятельности (сообщение, доклад, реферат, презентация, отчет и т.д.) с учетом особенностей проводимого публичного мероприятия.  Не формулирует правила, принципы и существующие регламенты подготовки качественного доклада (сообщения, реферата, презентации, отчета и т.д.) по существу исследуемого вопроса.  Не излагает и не проводит обоснование собственного мнения и взглядов на существо исследуемого вопроса, используя ранее полученные академические знания и собственный профессиональный опыт |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации | УК-5-И-1-Д-1. Умеет объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности  УК-5-И-1-Д-2. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе  УК-5-И-1-Д-3. Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур  УК-5-И-1-Д-4. Знает различные исторические типы культур  УК-5-И-1-Д-5. Знает механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов  УК-5-И-1-Д-6. Владеет навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности  УК-5-И-1-Д-7. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей | Не объясняет, не характеризует и не разъясняет феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности.  Не организует, не контролирует и не оценивает межкультурные диалоги в современном обществе.  Не взаимодействует, не устанавливает диалог и не поддерживает отношения с представителями различных культур.  Не выявляет, не определяет и не описывает различные исторические типы культур.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет механизмы современного межкультурного взаимодействия в обществе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;  Не применяет, не поясняет и не оценивает навыки формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности.  Не применяет, не поясняет и не оценивает навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур и их особенностей |
| УК-5-И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач | УК-5-И-2-Д-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия  УК-5-И-2-Д-2. Знает основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач  УК-5-И-2-Д-3. Знает основные методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач  УК-5-И-2-Д-4. Владеет методами упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач  УК-5-И-2-Д-5. Владеет практическими навыками использования эффективных методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач | Не воспринимает, не агрегирует и не анализирует информацию, необходимую для принятия обоснованных решений с целью преодоления коммуникативных (образовательных, этнических, конфессиональных) барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет основные предпосылки возникновения коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (барьеры непонимания, культурные барьеры, личностные барьеры, организационные барьеры и др.) имеющие место при решении профессиональных задач.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание методов упреждающего устранения предпосылок, способных спровоцировать возникновение коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (повышение эффективности вербальной коммуникации, устранение помех межличностного общения, оптимизация организационной структуры, сближение социальных ролей и т.д.) при решении профессиональных задач.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет особенности практического применения методов эффективного преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров (преодоление избеганием, прием «нейтральной фразы», поддержания внимания, использование феномена авторитета и др.) при решении профессиональных задач |
| УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе | УК-5-И-3-Д-1. Умеет проявлять уважение к лицам других национальностей, участвовать в общении с людьми других культур, принимать чужое мнение, проявляя собственную толерантность  УК-5-И-3-Д-2. Знает современные особенности культурного многообразия мира  УК-5-И-3-Д-3. Знает базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде  УК-5-И-3-Д-4. Знает принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур  УК-5-И-3-Д-5. Владеет навыками поведения в поликультурной среде  УК-5-И-3-Д-6. Способен противостоять расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии | Не взаимодействует не участвует в общении с людьми других культур, не способен принимать чужое мнение.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет современные особенности культурного многообразия мира  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет базовые принципы формирования и развития культуры поведения, соответствующие поликультурной среде  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет принципы формирования и развития умения сосуществовать в мире и согласии с людьми других национальностей и культур.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет особенности поведения в поликультурной среде.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет цели и задачи противостояния расизму, предубеждениям, стереотипам, ненависти, основанным на межкультурном различии |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания | УК-6-И-1-Д-1. Умеет оценивать собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы  УК-6-И-1-Д-2. Умеет проводить выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей  УК-6-И-1-Д-3. Знает методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания  УК-6-И-1-Д-4. Владеет практикой применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания | Не планирует, не контролирует и не оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет особенности выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет методы сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.), которые могут быть использованы при оценке собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет практику применения методов сравнительного анализа (аналогий, финансовой оценки и др.) для оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, необходимых для успешного выполнения порученного задания |
| УК-6-И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | УК-6-И-2-Д-1. Умеет оценить личностный потенциал, выбрать технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности  УК-6-И-2-Д-2. Умеет реализовывать личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности  УК-6-И-2-Д-3. Знает характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности  УК-6-И-2-Д-4. Владеет приемами и методами оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля  УК-6-И-2-Д-5. Владеет приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности | Не планирует, не контролирует и не оценивает личностный потенциал.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет технику самоорганизации и самоконтроля для эффективной реализации собственной деятельности.  Не использует на практике, не контролирует и не оценивает личные способности, творческий потенциал в профессиональной сфере и иных видах деятельности.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет характеристики и механизмы реализации процессов саморазвития и самореализации личности.  Не использует разные приёмы, методы и методики оценки личностного потенциала, выбора техники самоорганизации и самоконтроля.  Не использует разные приёмы, методы и методики саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности |
| УК-6-И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | УК-6-И-3-Д-1. Умеет планировать самостоятельную профессиональную траекторию  УК-6-И-3-Д-2. Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда  УК-6-И-3-Д-3. Умеет оценивать достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории  УК-6-И-3-Д-4. Умеет подвергать критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты  УК-6-И-3-Д-5. Умеет находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития  УК-6-И-3-Д-6. Знает основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда  УК-6-И-3-Д-7. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития  УК-6-И-3-Д-8. Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста | Не планирует, не контролирует и не оценивает ход реализации самостоятельной профессиональной траектории.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет порядок формирования приоритетов профессиональной деятельности и существующие особенности их корректировки на основе накопленного опыта и изменяющихся требований рынка труда.  Не контролирует, не оценивает и не анализирует достигнутые результаты своей деятельности в рамках реализуемой профессиональной траектории.  Не подвергает критическому анализу проделанную работу, принимая во внимание достигнутые результаты.  Не анализирует, не оценивает и творчески не использует имеющийся опыт в соответствии с задачами профессионального развития.  Не планирует, не контролирует исполнение и критически не анализирует свою профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание и порядок выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для профессионального развития.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание и порядок формирования реалистических целей профессионального роста (развития) |
| УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста | УК-6-И-4-Д-1. Умеет анализировать и оценивать актуальные требования рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции  УК-6-И-4-Д-2. Умеет формировать, основываясь на результатах проведенного анализа, перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции  УК-6-И-4-Д-3. Умеет корректировать реализуемую траекторию собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции  УК-6-И-4-Д-4. Знает основы оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста  УК-6-И-4-Д-5. Владеет навыками выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития  УК-6-И-4-Д-6. Владеет навыками определения реалистических целей собственного профессионального роста | Не находит информацию, не оценивает, не анализирует и не устанавливает актуальные тенденции рынка труда применительно к конкретной профессиональной группе или должностной позиции.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание и порядок формирования, перечня актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции, основываясь на результатах проведенного анализа специализированной информации.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание и порядок корректировки реализуемой траектории собственного профессионального роста, используя перечень актуальных профессиональных компетенций и личностных качеств для конкретной профессиональной группы или должностной позиции.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание и порядок оценки требований рынка труда и образовательных услуг, результаты которой могут быть использованы для выстраивания или корректировки траектории собственного профессионального роста.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание и порядок выявления внешних и внутренних стимулов и мотивов для собственного профессионального развития.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание и порядок формирования реалистических целей собственного профессионального роста (развития) |
| УК-6-И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности | УК-6-И-5-Д-1. Умеет проводить самооценку и определять уровень собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности  УК-6-И-5-Д-2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста  УК-6-И-5-Д-3. Умеет оценивать текущее состояние индивидуального личностного потенциала  УК-6-И-5-Д-4. Умеет делегировать полномочия  УК-6-И-5-Д-5. Знает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста  УК-6-И-5-Д-6. Знает эффективные техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др..) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности  УК-6-И-5-Д-7. Владеет принципами и методами планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпа», «АВС» и др.)  УК-6-И-5-Д-8. Владеет техникой генерального и разового делегирования полномочий  УК-6-И-5-Д-9. Владеет приемами и методами определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.) | Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание и порядок проведения самооценки и определения уровня собственных притязаний, как основы для выбора приоритетов собственной деятельности.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание и порядок формирования приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание оценки текущего состояния индивидуального личностного потенциала.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание и порядок делегирования полномочий.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание техники самоорганизации (планирование рабочего и личного времени, делегирование полномочий, установление приоритетов решаемых задач и др..) и самоконтроля (повторное решение задачи, сверка с эталоном, решение обратной задачи и др.), которые могут быть использованы в процессе реализации собственной деятельности.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание принципов и методов планирования рабочего и личного времени (закрытые часы, «золотое правило планирования», методы шести задач, «Альпа», «АВС» и др.).  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание генерального и разового делегирования полномочий.  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание приёмов и методов определения приоритетности выполнения работ, намеченных к исполнению (принцип Эйзенхауэра, метод АВС и др.) |
| УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей | УК-6-И-6-Д-1. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей  УК-6-И-6-Д-2. Умеет применять количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей  УК-6-И-6-Д-3. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.)  УК-6-И-6-Д-4. Знает количественные и качественные методы оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.)  УК-6-И-6-Д-5. Владеет методами оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.)  УК-6-И-6-Д-6. Владеет методами оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) | Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования времени (рабочего и личного) в процессе достижения поставленных целей (профессиональных и личных).  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования различных ресурсов в процессе достижения поставленных целей (профессиональных и личных).  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования времени (фотография рабочего времени, «цель-средство», «Альпа» и др.).  Не объясняет, не характеризует и не разъясняет содержание и порядок практического использования количественных и качественных методов оценки эффективности использования различных ресурсов (метод аналогий, метод сравнительного анализа, совокупность экспертных методов и др.) |