

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ _____

Пгт. Малаховка

Московская область

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия физической культуры», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «10» июня 2016г. сер. 90Л01№ 0009228 за регистрационным № 1035005018510 (срок действия – бессрочно) и государственной аккредитации от «03» июля 2019г. за регистрационным № А007-00115-50/01073890 (срок действия - бессрочно), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее Академия), в лице Удалкина Руслана Александровича, действующего на основании доверенности от 10.07.2026 г. № 321 и Устава с одной стороны, и _____

(указать статус нанимателя; фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании Решения Жилищной комиссии № _____ от _____

заключили настоящий Договор найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату в пользование жилое помещение в общежитии (не менее 6 кв. метров на человека), расположенное по адресу: 140032, Московская область, городской округ Люберцы, пгт. Малаховка, ул. Шоссейная, д. 33, состоящее из комнаты № _____ для временного проживания в нем.

1.2. Наймодатель предоставляет Нанимателю жилое помещение в общежитии Академии на период _____

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права Сторон

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. проживать в закрепленном за ними жилом помещении в течение периода, указанного в пункте 1.2 Договора, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Академии (далее по тексту – Правила) и Договора;

2.1.2. бережно пользоваться общим имуществом в общежитии, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

2.1.3. вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий общежития Наймодателю;

2.1.4. пользоваться дополнительными платными услугами Академии, связанными с проживанием в общежитии, перечень которых установлен локальным нормативным актом Академии, на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к Договору.

2.1.5. Наниматель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. вносить на рассмотрение соответствующих комиссий Академии предложения о применении мер дисциплинарных взысканий к Нанимателю;

2.2.2. переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое в соответствии с локальными-нормативными актами Академии;

2.2.3. требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания;

2.2.4. требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору);

2.2.5. требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг;

2.2.6. требовать от Нанимателя соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, локальных-нормативных актов и Договора.

2.2.7. в случае отказа Нанимателя от подписания акта сдачи-приемки помещения либо невозможности организации его подписания в связи с выездом Нанимателя в другое место жительства составить односторонний акт об освобождении жилого помещения в общежитии, в соответствии с формой, утвержденной Правилами;

2.2.8. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3. Обязанности Сторон

3.1. Наниматель обязан:

3.1.1. в установленном в Академии порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

3.1.2. предоставлять Наймодателю справку о состоянии здоровья;

3.1.3. вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным ежемесячным предоставлением квитанции об оплате Наймодателю; вносить плату за пользование дополнительными услугами, если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору, в порядке и в сроки, установленные дополнительным соглашением;

3.1.4. соблюдать тишину:

- с 22.00 до 7.00 часов следующего дня по местному времени в будние (рабочие) дни (с понедельника по пятницу включительно);

- с 22.00 до 09.00 часов следующего дня по местному времени в выходные (суббота, воскресенье) и установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни;

3.1.5. соблюдать Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (включая свечи, бенгальские огни и т.п.);

3.1.6. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать наклеивание объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

3.1.7. принять жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту сдачи-приемки помещения. Датой фактического заселения Наймодателя в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки помещения;

3.1.8. при освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по окончании срока обучения в Академии, при отчислении из Академии, при выезде Нанимателя в другое место жительства, выселении из общежития по решению суда или по иным причинам, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения Договора сдать жилое помещение Наймодателю по акту сдачи-приемки помещения;

3.1.9. экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; регулярно производить уборку в жилых помещениях, а на кухне – по установленному графику дежурств;

3.1.10. исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом Наймодателю). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

3.1.11. возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и Договором;

3.1.12. не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства;

3.1.13. не курить и не хранить кальян, вейпы, электронные сигареты, другие средства, имитирующие курение табака или любые их заменители в любых помещениях общежития (хранение кальянов на территории общежития запрещено);

3.1.14. не курить в общежитии;

3.1.15. не хранить и не использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;

3.1.16. исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью);

3.1.17. не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам;

3.1.18. не допускать самовольного переселения или переноса имущества Академии из одного жилого помещения в другое;

3.1.19. переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие только в соответствии с локальными актами Академии;

3.1.20. не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без соответствующего разрешения;

3.1.21. не хранить в жилом помещении громоздкие вещи и крупногабаритные вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением;

3.1.22. не содержать в общежитии представителей животного мира, в том числе птиц и рыб;

3.1.23. не использовать предоставленные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;

3.1.24. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них администрации Академии;

3.1.25. обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Академии и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, а также проверки сохранности имущества;

3.1.26. не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;

3.1.27. Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю жилое помещение в общежитии по акту сдачи-приемки помещения на период действия Договора; по окончании срока действия Договора принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту сдачи-приемки помещения;

3.2.2. организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;

3.2.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.2.4. по мере необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;

3.2.5. обеспечивать уборку коридоров, хозяйственных помещений общежития, туалетов, душевых;

3.2.6. при наличии возможности предоставлять Нанимателю помещения для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.2.7. в случае заболевания на основании рекомендаций лечащего врача переселять Нанимателя в изолированное помещение (изолятор);

3.2.8. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений Нанимателя, информировать его о принятых решениях;

3.2.9. обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т.ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами и правилами охраны труда;

3.2.10. обеспечить предоставление документов администрации общежития для регистрации Нанимателя по месту пребывания;

3.2.11. оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;

3.2.12. обеспечить сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

3.2.13. во взаимодействии с охраной общежития обеспечить безопасность Нанимателя;

3.2.14. обеспечить оказание Нанимателю дополнительных платных услуг согласно дополнительному соглашению к Договору.

3.2.15. Наймодатель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

4. Размер платы и порядок расчетов

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги (далее – плата за общежитие) в соответствии с частями 4 и 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется локальными нормативными актами Академии, размещенными в открытом доступе и составляет.

4.2. Наниматель может быть освобожден от внесения платы за общежитие в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Академии.

4.3. Дополнительным соглашением к Договору может быть предусмотрено оказание Нанимателю дополнительных услуг согласно перечню, утвержденному локальным нормативным актом Академии. Наименование, перечень, объем, стоимость и порядок оплаты конкретных дополнительных услуг, оказываемых Нанимателю, оформляется дополнительным соглашением к Договору.

4.4. Плата за общежитие вносится Нанимателем за период, начиная с даты фактического заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Для Нанимателей, срок проживания в общежитии которых составляет менее одного месяца, плата за общежитие производится в день фактического заселения в общежитие.

Плата за общежитие вносится за все время действия Договора, включая время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

- на каникулах;
- в отпуске по уходу за ребенком;
- на стажировке (практике) в другом городе,

- иных случаях отсутствия,
если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии или Договором.

4.5. Плата за общежитие и дополнительные услуги в общежитии вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя через банк.

4.6. Копия квитанции об оплате предоставляется Нанимателем заведующему общежитием.

5. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и в соответствии с пунктом 2 статьи 425 ГК РФ распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты фактического заселения (занятия им соответствующего койко-места) Нанимателя в общежитие. Договор действует до истечения периода, указанного в пункте 1.2 Договора, если не будет досрочно расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и Договором.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, по инициативе Наймодателя в части изменения размера платы за общежитие, дополнительных услуг с соблюдением порядка изменения платы за общежитие, установленного законодательством Российской Федерации, или по решению суда по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в результате одностороннего отказа Нанимателя от Договора или по решению суда по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Выезд Нанимателя в другое место жительства (пребывания), которым, в том числе, является фактическое отсутствие Нанимателя в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин, является односторонним отказом Нанимателя от Договора.

5.4. Договор может быть расторгнут по требованию Наймодателя при неисполнении проживающим обязательств по Договору, а также в случаях:

5.4.1. невнесения Нанимателем платы за общежитие;

5.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

5.4.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.4.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;

5.4.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор прекращает свое действие:

5.5.1. в связи с прекращением обучения Нанимателя в Академии с момента издания распорядительного акта об отчислении;

5.5.2. в связи с истечением срока действия Договора;

5.5.3. в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.5.4. в связи с предоставлением Нанимателю академического отпуска с даты начала академического отпуска, указанной в соответствующем распорядительном акте;

5.5.5. по иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и Договором основаниям.

5.6. Расторжение или прекращение действия Договора является основанием для выселения Нанимателя из общежития.

6. Прочие условия

6.1. Споры, возникающие между сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего договора является Письменное согласие законного представителя несовершеннолетнего студента (Нанимателя) _____

(Ф.И.О. полностью)

на заключение договора найма жилого помещения, а так же на обработку персональных данных законного представителя Нанимателя.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (ФГБОУ ВО МГАФК)

Почтовый и юридический адрес:

140032, Московская область, г. Люберцы, пгт. Малаховка, ул. Шоссейная, 33

Телефон: +7 (495) 501-55-45

ОГРН: 1035005018510

ИНН: 5027037060 КПП: 502701001

УФК по Нижегородской области (ФГБОУ ВО МГАФК, л/с 20486Х76420)

Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России// УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород

БИК: 012202102

Казначейский (расчетный) счет: 032146430000000013234

Счет банка (корреспондентский счет): 40102810745370000024

ОКПО 02926658 ОКОНХ 92110 ОКТМО 46748000061 ОКОПФ 75103

ОКВЭД 85.22

КБК 000000000000000000130

Наниматель:

ФИО (полностью)

Паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____ 20__ г.

Кем выдан _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Телефон (мобильный, домашний с кодом города): _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес почтовый: _____

Подписи Сторон:

Наймодатель:

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московская государственная
академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО МГАФК)**

Специалист ДЭиФ

(должность)

Удалкин Р.А.

Наниматель:

подпись

ФИО

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Академии Наниматель ознакомлен:

(подпись Нанимателя)

ФИО Нанимателя

Письменное согласие законного представителя несовершеннолетнего студента (Нанимателя) _____ (Ф.И.О.) на заключение договора найма жилого помещения в общежитии № _____ от «___» _____ 20__ г. между Наймодателем и Нанимателем _____, а так же на обработку персональных данных законного представителя Нанимателя

ФИО законного представителя _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан «___» _____ 20__ г.

Дата рождения: «___» _____ 20__ года.

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Телефон: _____ e-mail: _____

(указывается лично законным представителем текст: «согласен/не согласен на заключение договора найма жилого помещения в общежитии»)

_____ (_____)
подпись (расшифровка подписи законного представителя)

«___» _____ 20__ г.

Законный представитель Нанимателя своей волей и в своем интересе дает согласие на обработку Наймодателем персональных данных Законного представителя Нанимателя, в том числе с использованием средств автоматизации в целях осуществления основных видов деятельности Академии (в том числе, в целях: обеспечения исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; предоставления Законному представителю Нанимателя необходимой для проживания Нанимателя инфраструктуры; предоставления Законному представителю Нанимателя полной и достоверной информации об условиях проживания Нанимателя, передача персональных данных Законного представителя Нанимателя (учредителю, Правительству РФ); обеспечения действующего у Наймодателя уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление различных пропусков, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Наймодателя; идентификации личности Законного представителя Нанимателя; осуществления уставной деятельности Наймодателя; аккумуляции сведений о лицах, взаимодействующих с Наймодателем, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах Наймодателя, применяемых видах учета и отчетности, в том числе бухгалтерского и налогового учета и отчетности, статистической отчетности и иным не ограничиваясь).

В перечень персональных данных Законный представитель Нанимателя, обрабатываемых Наймодателем в указанных целях включаются следующие персональные данные: фамилия; имя; отчество; пол, гражданство, дата, год и место рождения; адрес регистрации по месту жительства, пребывания, проживания, почтовый адрес; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего, а так же дата выдачи его выдачи и орган его выдавший; номер телефона (мобильный, домашний, рабочий); адрес электронной почты; ИНН; сведения о заключенном и оплаченном договоре, а также иные данные, предоставляемые Наймодателю в ходе или в связи с исполнением настоящего Договора и указанные в нем, либо обусловленные им.

Согласие Законного представителя Нанимателя на обработку персональных данных действует со дня получения настоящего согласия и заключения Договора найма жилого помещения в общежитии, истекает спустя 5 (пять) лет с момента окончания обучения Нанимателя (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений), за исключением случаев обработки таких данных в целях применяемых видов учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять) лет после расторжения/прекращения договора найма жилого помещения в общежитии. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем внесения изменений в настоящее согласие.

Наймодатель вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

(указывается лично законным представителем текст: «согласен/не согласен» на обработку персональных данных»)

_____ (_____)
подпись (расшифровка подписи законного представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.