

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Степанов Максим Сергеевич

Должность: Проректор по образовательной и научно-исследовательской деятельности

Дата подписания: 01.10.2026 15:53:22

Уникальный программный ключ:

ас103ес627087а9е59е034д124а15ф779f2с5а5е

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра Экономики, управления и права

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-

методического управления

канд. биол. наук, доцент И.В. Осадченко

«23» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по образовательной и научно-исследовательской деятельности

канд. филос. наук, доцент М.С. Степанов

«23» июня 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Б1.В.19

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль Менеджмент организации и администрирование

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

СОГЛАСОВАНО

И.о. декана факультета

физической культуры

канд. пед. наук.

О.В. Марандыкина/

«17» июня 2026 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

(протокол № 11,

«29» апреля 2026г.)

Заведующий кафедрой,

Экономики, управления и права

И.Л. Димитров/

«29» апреля 2026 г..

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. N 970 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный N 59449) с учетом изменений, внесенных приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 1456 от 20 ноября 2020 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный N 63650), от 19 июля 2022 г. N 662 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2022 г., регистрационный N 70414) и от 27 февраля 2023 г. N 208 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2023 г., регистрационный N 72833).

Составитель рабочей программы:

Димитров И.Л., канд. экон. наук., доцент,

Заведующий кафедрой экономики, управления и права

ФГБОУ ВО МГАФК

Рецензенты:

Диманс С.Л., канд. экон. наук., доцент,

доцент кафедры экономики, управления и права

ФГБОУ ВО МГАФК

Верстина Н.Г., д-р экон. наук, профессор,

заведующая кафедрой Менеджмента

и инновации ФГБОУ ВО НИУ МГСУ

Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02):

Код ПС	Профессиональный стандарт	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ	Аббрев. исп. в РПД
08 Финансы и экономика			
08.006	"Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2022 года N 731н (зарегистрировано в Минюсте России 22.12. 2022 N 71783)	СВК

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Планируемые результаты обучения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания: - правовой и нормативной базы, внутренних регламентов экономического субъекта; - основных бизнес-процессов в организации Умения: - разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы; - осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организаций, направленных на оптимизацию бизнес-процессов Навыки и/или опыт деятельности: - организации подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий; - оптимизации бизнес-процессов с целью достижения наибольшей эффективности работы	СВК 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) С/6 Руководство структурным подразделением внутреннего контроля С/03.6 Планирование работы структурного подразделения	ПК-3 Способен осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организаций, направленных на оптимизацию бизнес-процессов с целью достижения наибольшей эффективности работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина в структуре образовательной программы относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в **7 семестре**.

Вид промежуточной аттестации: **зачет**.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Вид учебной работы		Всего часов	семестр
			7
Контактная работа преподавателя с обучающимися		36	36
В том числе:			
Лекции		12	12
Семинары		24	24
Промежуточная аттестация		зачет	
Самостоятельная работа студента		72	72
Общая трудоемкость	часы	108	108
	зачетные единицы	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела
1	Теоретико-методологические основы бизнес-планирования	Тема 1. Содержание и организация бизнес-планирования в организации 1.1. Теоретические основы бизнеса 1.2. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении организацией 1.3. Организация процесса бизнес-планирования в организации 1.4. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в Российской Федерации
		Тема 2. Бизнес-план организации 2.1. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана 2.2. Отличие бизнес-плана от других плановых документов
2	Содержание основных разделов бизнес-плана и их детализация	Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана 3.1. Общая структура бизнес-плана 3.2. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана 3.3. История бизнеса организации (описание отрасли) 3.4. Характеристика объекта бизнеса организации (описание продукта, услуги) 3.5. Анализ бизнес-среды организации 3.6. Производственный план 3.7. Организационный план 3.8. План маркетинга 3.9. Финансовый план 3.10. Оценка и страхование риска
		Тема 4. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана 4.1. Методика составления бизнес-плана 4.2. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании

5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Виды учебной работы			Всего часов
		Л	СЗ	СРС	
1.	Теоретико-методологические основы бизнес-планирования	4	8	24	36
2.	Содержание основных разделов бизнес-плана и их детализация	8	16	48	72
Всего:		12	24	72	108

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимый для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров	
		библиотека	кафедра
1.	Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум, 2015. - 271 с. : табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 131. - Текст (визуальный) : непосредственный.	20	-
2.	Баринов, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие. - 4-е изд.,	10	-

	перераб. и доп. - Москва: Форум, 2015. - 271 с. : табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 131. - Текст (визуальный) : непосредственный.		
3.	Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/134682/details (дата обращения: 17.09.2026).	1	-
4.	Некрасова, В. В. Основы бизнес-планирования : учебное пособие / В. В. Некрасова, Е. Ю. Золочевская, В. Д. Баева. — Ростов-на-Дону : Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-6042501-5-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158367/details (дата обращения: 17.09.2026).	1	-

6.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров	
		библиотека	кафедра
1.	Гомола, А. И. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. 5-е изд., стер.- М. : Академия, 2009.- 144 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.	6	-
4.	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии: учебник / Р. В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М.: Дашков и К, 2015. - 319 с. - Текст (визуальный): непосредственный.	7	-

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ». ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Антиплагиат: российская система обнаружения текстовых заимствований <https://antiplagiat.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Министерство спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
4. Московская государственная академия физической культуры <https://mgafk.ru/>
5. Образовательная платформа МГАФК (SAKAI) <https://edu.mgafk.ru/portal>
6. Сервис организации видеоконференцсвязи, вебинаров, онлайн-конференций, интерактивные доски МГАФК <https://vks.mgafk.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
9. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
10. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
12. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

8.1. Перечень специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для
----------	-------------------------	--	--

	в соответствии с УП	самостоятельной работы	самостоятельной работы
1	Бизнес-планирование	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционный зал NN 1, 2)	Электронно-интерактивная доска, мультимедийное оборудование, колонки для усиления звука, микрофоны, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущей и промежуточной аттестации (1-101)	Мультимедийное оборудование, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия
		Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (1-216)	Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература
		Помещение для самостоятельной работы (1-216)	Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература

8.2. Программное обеспечение:

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий «Microsoft Office».

Для контроля знаний обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении», разработанный ЗАО «РАМЭК-ВС».

8.3. Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);
- портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;
- принтер Брайля;
- портативное устройство для чтения и увеличения.

8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);
- «ElBrailleW14J G2;
- FM- приёмник ARC с индукционной петлей;
- FM-передатчик AMIGO T31;
- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ-2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. NN 120, 122).

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра **Экономики, управления и права**

УТВЕРЖДЕНО
проректор по образовательной и
научно-исследовательской деятельности
канд. филол. наук, доцент М.С. Степанов

«23» июня 2026 года

**Фонд оценочных средств
по дисциплине**

«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

**Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Профиль

Менеджмент организации и администрирование

Форма обучения

очная

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
(протокол № 11 от « 29 » апреля 2026 г.)
зав. кафедрой Экономики,
управления и права
_____/И.Л.Димитров/
«29» апреля 2026 г.

Малаховка 2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Трудовые функции	ЗУНы	Индикаторы достижения (проверяемые действия)
ПК-3 Способен осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организаций, направленных на оптимизацию бизнес-процессов с целью достижения наибольшей эффективности	ПС 08.006 СВК С/03.6 Планирование работы структурного подразделения	<i>Знает:</i> - правовую и нормативную базу, внутренние регламенты экономического субъекта;	Демонстрирует знания правовой и нормативной базы, внутренних регламентов экономического субъекта
		- основные бизнес-процессы в организации	Понимает и объясняет, дает определения основных бизнес-процессов в организации
		<i>Умеет:</i> - разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы; - осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организаций, направленных на оптимизацию бизнес-процессов	Применяет и показывает знания при разработке (умения) перспективных годовых и оперативных планов работы и при осуществлении организации и управления (умения) экономической и предпринимательской деятельностью организаций, направленных на оптимизацию бизнес-процессов
		<i>Имеет опыт:</i> - организации подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий; - оптимизации бизнес-процессов с целью достижения наибольшей эффективности работы	Способен анализировать и разделять информацию на отдельные части, при организации подготовки (навыки) распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий Синтезирует (обобщает) информацию при разработке бизнес-плана (навыки) для оптимизации бизнес-процессов с целью достижения наибольшей эффективности работы

2. Типовые контрольные задания:

2.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации

ПК-3. Знает: правовую и нормативную базу, внутренние регламенты экономического субъекта; основные бизнес-процессы в организации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Теоретические основы бизнеса
2. Определение бизнеса и бизнес-плана
3. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении организацией
4. Бизнес-план - основа управления предприятием
5. Классификация бизнес-проектов
6. Методология и организация планирования бизнеса
7. Организация процесса бизнес-планирования в организации
8. Этапы бизнес-планирования

9. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ
10. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана
11. Функции бизнес-плана в организации
12. Бизнес-концепция проекта
13. Порядок разработки бизнес-плана
14. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой
15. Определение сметы и стоимости в бизнес-планировании
16. Типичные ошибки в бизнес-планировании
17. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана
18. Причины обращения предпринимателя к сторонним специалистам для составления бизнес-плана
19. Отличие бизнес-плана от других плановых документов
20. Особенности различных типов и видов бизнес-проектов
21. Структура и основные разделы бизнес-плана
22. Оформление титульного листа, оглавления, меморандума конфиденциальности и резюме бизнес-плана
23. Раздел бизнес-плана: История бизнеса организации (описание отрасли)
24. Раздел бизнес-плана: Характеристика объекта бизнеса организации
25. Раздел бизнес-плана: Анализ бизнес-среды организации
26. Раздел бизнес-плана: Описание продукта (услуги)
27. Раздел бизнес-плана: Производственный план
28. Раздел бизнес-плана: Организационный план
29. Раздел бизнес-плана: План маркетинга
30. Маркетинговые исследования на предприятии
31. Реклама в маркетинговой программе бизнес-плана
32. Общие понятия, классификация и сегментация рынков
33. Конкурентоспособность предприятия в рыночных условиях
34. Сущность, основные черты планируемого товара, его конкурентоспособность
35. Раздел бизнес-плана: Финансовый план
36. Отражение в бизнес-плане партнерских связей предпринимательства
37. Общие понятия и классификация рисков
38. Раздел бизнес-плана: Оценка и страхование риска
39. Общие понятия и классификация рисков
40. Методология выявления и анализа рисков
41. Финансовый механизм управления риском на предприятии
42. Предпринимательские риски в маркетинговых программах
43. Страхование в бизнес-планировании на предприятии
44. Отражение в бизнес-плане оценки воздействия на окружающую среду
45. Методика составления бизнес-плана
46. Реструктуризация как способ повышения стоимости бизнеса
47. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий
48. Информационные технологии в системе планирования бизнеса
49. Программные средства разработки бизнес-плана
50. Ресурсы и средства Интернета на всех стадиях подготовки бизнес-плана

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Студенты получают темы рефератов в начале изучения дисциплины в соответствии с учебным графиком. Защита рефератов осуществляется на семинарских занятиях.

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ

ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Индивидуальные и акционерные предприятия
2. Планирование: понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования
3. Формы планирования на российских предприятиях
4. Бизнес как объект планирования
5. Методология и организация планирования бизнеса
6. Сущность бизнес-планирования
7. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия
8. Система целей бизнеса, структуризация целей
9. Внутрипроизводственное планирование на предприятии: цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса
10. Бизнес-план - основа управления предприятием
11. Цели и задачи бизнес-плана
12. Бизнес-план как инструмент выживания фирмы в российской экономике
13. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы
14. Значение финансового планирования для управления предприятием
15. Направления использования целевых бизнес-планов в российской экономике
16. Проблемы составления целевых бизнес-планов
17. Система планов на предприятии
18. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане
19. Классификация бизнес-проектов
20. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана
21. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях
22. Виды исходной информации для составления бизнес-плана
23. Особенности составления и обоснования бизнес-планов различных видов предпринимательства
24. Особенности при разработке бизнес-планов для различных организаций
25. Особенности бизнес-плана для малого предприятия

ТЕМА 2. БИЗНЕС-ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ

1. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана
2. Функции бизнес-плана в организации
3. Порядок разработки бизнес-плана
4. Бизнес-концепция проекта
5. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой
6. Определение сметы и стоимости в бизнес-планировании
7. Типичные ошибки в бизнес-планировании
8. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана
9. Отличие бизнес-плана от других плановых документов
10. Отличие бизнес-плана от стратегического плана
11. Стратегический план бизнеса
12. Особенности различных типов и видов бизнес-проектов
13. Текущие и оперативные планы
14. Особенности управленческого бизнес-плана
15. Бизнес-план инновационного проекта

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА И ИХ ДЕТАЛИЗАЦИЯ

ТЕМА 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Бизнес-план предприятия и его разделы
2. Основное содержание бизнес-плана
3. Структура и основные разделы бизнес-плана
4. Титульный лист, оглавление бизнес-плана

5. Меморандум конфиденциальности
6. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме
7. Аннотация бизнес-плана
8. Раздел: Местонахождение предприятия
9. Раздел: История бизнеса организации (описание отрасли)
10. Раздел: Характеристика объекта бизнеса организации
11. Внешняя и внутренняя среда бизнеса
12. Раздел: Производственный план
13. Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование
14. План производства продукции, его обоснование и включение в бизнес-план предприятия
15. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью
16. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия в БП
17. Расчет потребности в сырье и материалах
18. Показатели эффективности использования ресурсов
19. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом
20. Организация, управление, кадры
21. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения
22. Расчет численности персонала: основной персонал, вспомогательный персонал, ИТР, служащие
23. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату
24. Общие понятия, классификация и сегментация рынков
25. Основы маркетинга на предприятии
26. Маркетинговые исследования на предприятии
27. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка
28. Рынок товаров и услуг
29. Реклама в маркетинговой программе бизнес-плана
30. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание
31. Финансовый анализ в финансовой политике предприятия
32. Финансовый анализ: расчет основных показателей
33. Анализ финансового состояния предприятия
34. Финансовое планирование на предприятии
35. Финансовые сведения предприятия
36. Партнерские связи предпринимательства
37. Оценка воздействия на окружающую среду
38. Общие понятия и классификация рисков
39. Характеристика значимых для целей бизнес-планирования видов рисков
40. Методология выявления и анализа рисков
41. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов
42. Финансовый механизм управления риском на предприятии
43. Предпринимательские риски в маркетинговых программах
44. Страхование в бизнес-планировании на предприятии
45. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании

ТЕМА 4. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Методика составления бизнес-плана
2. Этапы бизнес-планирования
3. Причины обращения предпринимателя к сторонним специалистам для составления БП
4. Конкурентоспособность предприятия в рыночной экономике
5. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность
6. Стратегическое планирование на предприятии
7. Стратегия финансирования предприятия, ее цели, сущность и содержание
8. Разработка инвестиционной стратегии на предприятии
9. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий
10. Реструктуризация как способ повышения стоимости бизнеса

11. Информационные технологии в системе планирования бизнеса
12. Программное средство разработки бизнес-плана: COMFAR
13. Программное средство разработки бизнес-плана: PROPSPIN
14. Программное средство разработки бизнес-плана: «Альт-Инвест»
15. Программное средство разработки бизнес-плана: «Project Expert»
16. Программное средство разработки бизнес-плана: «Microsoft Project»
17. Программное средство разработки бизнес-плана: «Time line»
18. Программное средство разработки бизнес-плана: SAP
19. Программное средство разработки бизнес-плана: BAAN
20. Ресурсы и средства Интернета на всех стадиях подготовки бизнес-плана

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ

Студенты получают перечень дискуссионных тем в начале изучения дисциплины в соответствии с учебным графиком. Участие обучающихся в обсуждении осуществляется на семинарских занятиях (семинарах-дискуссиях).

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ

ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Индивидуальные и акционерные предприятия
2. Планирование: понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования
3. Формы планирования на российских предприятиях
4. Бизнес как объект планирования
5. Методология и организация планирования бизнеса
6. Сущность бизнес-планирования
7. Организация процесса бизнес-планирования в организации
8. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия
9. Система целей бизнеса, структуризация целей
10. Внутрипроизводственное планирование на предприятии: цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса
11. Классификация бизнес-проектов
12. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана
13. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях
14. Виды исходной информации для составления бизнес-плана
15. Особенности составления и обоснования бизнес-планов различных видов предпринимательства
16. Особенности при разработке бизнес-планов для различных организаций
17. Особенности бизнес-плана для малого предприятия

ТЕМА 2. БИЗНЕС-ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ

1. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана
2. Функции бизнес-плана в организации
3. Порядок разработки бизнес-плана
4. Бизнес-концепция проекта
5. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой
6. Определение сметы и стоимости в бизнес-планировании
7. Типичные ошибки в бизнес-планировании
8. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА И ИХ ДЕТАЛИЗАЦИЯ

ТЕМА 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Бизнес-план предприятия и его разделы
2. Основное содержание бизнес-плана

3. Структура и основные разделы бизнес-плана
4. Титульный лист, оглавление бизнес-плана
5. Меморандум конфиденциальности
6. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме
7. Аннотация бизнес-плана
8. Раздел: Местонахождение предприятия
9. Раздел: История бизнеса организации (описание отрасли)
10. Раздел: Характеристика объекта бизнеса организации
11. Анализ бизнес-среды организации
12. Раздел: Производственный план
13. Раздел: Организационный план
14. Раздел: План маркетинга
15. Раздел: Финансовый план
16. Раздел: Оценка и страхование риска

ТЕМА 4. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Информационные технологии в системе планирования бизнеса
2. Программное средство разработки бизнес-плана: COMFAR
3. Программное средство разработки бизнес-плана: PROPSPIN
4. Программное средство разработки бизнес-плана: «Альт-Инвест»
5. Программное средство разработки бизнес-плана: «Project Expert»
6. Программное средство разработки бизнес-плана: «Microsoft Project»
7. Программное средство разработки бизнес-плана: «Time line»
8. Программное средство разработки бизнес-плана: SAP
9. Программное средство разработки бизнес-плана: BAAN
10. Ресурсы и средства Интернета на всех стадиях подготовки бизнес-плана

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студенты получают вопросы для самоконтроля в начале изучения тем дисциплины в соответствии с учебным графиком. Индивидуальный опрос обучающихся осуществляется на семинарских занятиях.

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ

ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Определение бизнеса и бизнес-плана
2. Индивидуальные и акционерные предприятия
3. Бизнес как объект планирования
4. Бизнес-план - основа управления предприятием
5. Цели и задачи бизнес-плана
6. Классификация бизнес-проектов
7. Методология и организация планирования бизнеса
8. Организация процесса бизнес-планирования в организации
9. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности организации
10. Направления использования целевых бизнес-планов в российской экономике
11. Виды исходной информации для составления бизнес-плана
12. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана
13. Проблемы составления целевых бизнес-планов
14. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ
15. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых в российских организациях

ТЕМА 2. БИЗНЕС-ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ

1. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана

2. Функции бизнес-плана в организации
3. Бизнес-концепция проекта
4. Отличие бизнес-плана от других плановых документов
5. Порядок разработки бизнес-плана
6. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой
7. Определение сметы и стоимости в бизнес-планировании
8. Типичные ошибки в бизнес-планировании
9. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана
10. Стратегический план бизнеса
11. Отличие бизнес-плана от стратегического плана
12. Особенности различных типов и видов бизнес-проектов
13. Особенности управленческого бизнес-плана
14. Особенности бизнес-плана инвестиционного проекта
15. Бизнес-план инновационного проекта

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА И ИХ ДЕТАЛИЗАЦИЯ

ТЕМА 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Общая структура бизнес-плана
2. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана
3. Раздел бизнес-плана: Местонахождение предприятия
4. Раздел бизнес-плана: История бизнеса организации (описание отрасли)
5. Раздел бизнес-плана: Характеристика объекта бизнеса организации
6. Раздел бизнес-плана: Анализ бизнес-среды организации
7. Экономический анализ рынка
8. Раздел бизнес-плана: Производственный план
9. Раздел бизнес-плана: Организационный план
10. Раздел бизнес-плана: План маркетинга
11. Рынок товаров и услуг
12. Виды цен
13. Рынок сбыта
14. Реклама в маркетинговой программе бизнес-плана
15. Раздел бизнес-плана: Финансовый план
16. Партнерские связи предпринимательства
17. Оценка воздействия на окружающую среду
18. Общие понятия и классификация рисков
19. Методология выявления и анализа рисков
20. Страхование в бизнес-планировании на предприятии

ТЕМА 4. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Методика составления бизнес-плана
2. Этапы бизнес-планирования
3. Конкурентоспособность предприятия в рыночных условиях
4. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность
5. Разработка инвестиционной стратегии на предприятии
6. Реструктуризация как способ повышения стоимости бизнеса
7. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании
8. Информационные технологии в системе планирования бизнеса
9. Программные средства разработки бизнес-плана
10. Ресурсы и средства Интернета на всех стадиях подготовки бизнес-плана

2.2. Тестовые задания

Не предусмотрено РПД.

2.3. Кейсы, ситуационные задачи, практические задания

ПК-3. Умеет: разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы; осуществлять организацию и управление экономической и предпринимательской деятельностью организаций, направленных на оптимизацию бизнес-процессов.

Имеет опыт: организации подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий; оптимизации бизнес-процессов с целью достижения наибольшей эффективности работы.

На *практических занятиях* для выполнения задания по самостоятельной разработке проекта бизнес-плана рекомендуется использовать онлайн-сервисы по составлению бизнес-плана (см. раздел 7 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных»).

КЕЙС «ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ»

ООО «Чиж» - молодое предприятие, осуществляющее деятельность по доработке и оптово-розничной продаже мебели через интернет. Само предприятие мебельные основы не производит, а закупает их у различных фабрик на территории Российской Федерации и делает обивку для них. На предприятии трудятся в общей сложности 5 человек со следующей заработной платой:

- директор компании - 150 000 руб./мес.
- менеджер по продажам - 80 000 руб./мес.
- водитель грузовика - 50 000 руб./мес.
- IT-специалист - 70 000 руб./мес.
- мастер по доработке мебели - 60 000 руб./мес.

Директор компании совмещает несколько разных должностей на предприятии, выполняя в том числе работу бухгалтера. Менеджер полностью берет на себя поиск клиентов, заключение договоров/организацию процесса сбыта. Водитель грузовика одновременно выполняет функции грузчика. IT-специалист занимается доработкой и поддержкой сайта, в основном работает удаленно. Мастер по доработке мебели занимается планированием работ и выполнением доработки. Компания закупает мебельные основы и дорабатывает их, только уже получив заказ. Мастер-мебельщик планирует работу на период, подсчитывает количество необходимого материала и передает эти данные директору.

Компания может изготавливать мебель, в том числе, по индивидуальным запросам в отношении цвета и материала. Мастер по доработке мебели выполняет огромный объем работ (на него в том числе ложится вопрос разработки дизайна новой продукции). Вот уже второй раз мастер обращается с просьбой об увеличении заработной платы. При этом производственные возможности мастера ограничены: он может дорабатывать не более 50 крупных предметов мебели в месяц. IT-специалист, большую часть времени проводящий дома, разработал интересный элемент сайта - конструктор мебели, где пользователю предлагается самому «собрать», например, диван: выбрать понравившуюся основу, расцветку под нее и даже изменять саму форму. Конструктор разрабатывается IT-специалистом самостоятельно, поскольку директор пока не решился на реализацию конструктора в рамках проекта, хотя и осведомлен о такой идее. Внедрение нового элемента сайта IT-специалист оценивает в 500 000 рублей.

Среди конкурентов ООО «Чиж» выделяется интересным дизайном сайта и неплохими по соотношению цена-качество продуктами. Несмотря на то, что компания небольшая, отдельные элементы ее сайта были замечены также у нескольких конкурентов: их применяют ООО «Ворон» и ЗАО «Воробей». При этом, директор ЗАО «Воробей» хорошо знаком с менеджером по продажам из ООО «Чиж». Непростые отношения у ООО «Чиж» и с поставщиками мебельных основ: ООО «Чиж» закупает их на фабрике «Весна» и на фабрике «Осень». При этом, фабрика «Осень» чаще поставляет основы с какими-либо производственными дефектами (брак достигает 15%), зато предоставляет отличные условия работы: так, «Осень» оперативно (в течение 1 дня) заменяет все бракованные основы, и их служба доставки работает быстро. Фабрика «Весна»

поставляет основы более высокого качества, их ассортимент значительно шире, но и цены выше. «Весна» работает с целым рядом таких магазинов, и условия работы с ними типовые. Попытки переговоров по поводу изменения условий поставок идут уже более полугода и пока не видно положительных изменений. Срок поставки основ от фабрики «Весна» может составлять до недели даже при том, что у них всегда имеется запас основ на складе. При этом в экстренных ситуациях «Весна» отгружает свои запасы со склада при условии самостоятельного забора, но очень маленькими партиями.

Ситуация на рынке складывается неоднозначная: в связи с не очень благоприятной обстановкой в городе, на который приходится основная доля продаж ООО «Чиж», покупатели могут до месяца выбирать необходимую им вещь. Появилось такое явление, как «отложенные покупки» мебели. Кроме того, покупатели очень активно мониторят предложения конкурентов, сравнивая товары по цене, внешнему виду и качеству. Некоторые предпочитают даже сначала приехать и со всех сторон осмотреть товар.

У ООО «Чиж» нет специально организованной площадки для показа мебели. Компания размещается в небольшом помещении, долгосрочно арендуемом по цене 100 000 рублей в месяц. В июне произошло затопление помещения, были проведены работы по восстановлению, однако ввиду неустраняемых недостатков помещения арендная плата с этого месяца была снижена до 80 000 рублей. В таблице 1 представлены некоторые финансовые данные ООО «Чиж».

Таблица 1 - Финансовые данные ООО «Чиж»

Показатель	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Выручка от продажи диванов	1 100 000	700 000	1 000 000	1 200 000	950 000	900 000
Себестоимость материалов	400 000	256 000	363 000	436 000	345 000	330 000

Продолжение таблицы 1

Показатель	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Выручка от продажи диванов	900 000	850 000	700 000	800 000	1 000 000	1 500 000
Себестоимость материалов	327 000	300 000	255 000	290 000	360 000	600 000

На основе представленной информации:

1. Проведите SWOT-анализ компании и разработайте дальнейшую стратегию компании.
2. Рассчитайте отчисления во внебюджетные фонды (страховые взносы), НДС, налог на прибыль с учетом особенностей и сроков уплаты каждого налога.
3. Какие из нижеперечисленных налогов относятся к *федеральным* налогам согласно Налоговому кодексу Российской Федерации:
 - а) водный налог, налог на прибыль организаций, акцизы;
4. б) налог на добычу полезных ископаемых, налог на добавленную стоимость, транспортный налог;
5. в) налог на добавленную стоимость, налог на прибыль организаций, налог на добычу полезных ископаемых;
6. г) налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, налог на прибыль организаций.
7. Какие из перечисленных ниже *специальных налоговых режимов* применяются в Российской Федерации согласно действующему законодательству:
 - упрощенная система налогообложения, единый налог на доходы малых и средних предприятий (МСП);
 - единый налог на вмененный доход, налоговый режим для территорий опережающего развития (ТОР);

- патентная система налогообложения, единый сельскохозяйственный налог;
- единый налог на вмененный доход, система налогообложения для закрытых территориальных образований.

8. Налоговый агент это - :

- лицо, на которое возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет налогов;
- лицо, уполномоченное налогоплательщиком представлять его интересы в отношениях с налоговыми органами;
- лицо, уполномоченное представлять организацию на основании закона или ее учредительных документов;
- государственные органы, органы местного самоуправления, другие уполномоченные органы и должностные лица - сборщики налогов или сборов.

9. Какие из нижеперечисленных налогов относятся к *региональным* налогам согласно Налоговому кодексу Российской Федерации?

- Земельный налог, налог на добавленную стоимость.
- Налог на игорный бизнес, транспортный налог.
- Налог на добычу полезных ископаемых, налог на имущество организаций.
- Транспортный налог, акцизы.

10. Какой из параметров деятельности ООО «Ворон» в 2023 году не соответствует условиям применения упрощенной системы налогообложения?

- Среднесписочная численность сотрудников 220 человек.
- Остаточная стоимость основных средств 90 млн руб.
- Занимается торговой деятельностью.
- Осуществляет благотворительные взносы.

11. Какие из нижеперечисленных налогов относятся к *местным* налогам согласно Налоговому кодексу Российской Федерации?

- Земельный налог, акцизы.
- Земельный налог, налог на имущество физических лиц.
- Налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.
- Транспортный налог, налог на имущество физических лиц.

12. Отчисления во внебюджетные фонды (страховые взносы) - это обязательные платежи на:

- обязательное пенсионное страхование;
- обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности;
- обязательное медицинское страхование;
- верно только первый и второй пункт;
- верно все.

13. Согласно законодательству РФ, налог считается установленным, если:

- определены его налогоплательщики;
- определены его налогоплательщики, а также такие элементы налога, как ставка, налоговый и отчетный периоды;
- определены его налогоплательщики, а также такие элементы налога, как объект налогообложения, база, порядок исчисления и уплаты налога;
- определены его налогоплательщики, а также такие элементы налога как объект налогообложения, база, ставка, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления и уплаты налога.

14. С 1 января 2023 года единая предельная величина базы для исчисления страховых взносов на ОПС, ОСС, ОМС: 1 917 000 руб. по новому единому тарифу в размере 30% (max 575 100 руб.), свыше установленной предельной величины базы 15,1%.

15. Определите показатели эффективности деятельности компании (рентабельность, ликвидность, оборачиваемость).

РАСЧЕТНЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1. Рассчитайте чистый дисконтированный доход по двухлетнему бизнес-проекту, если известно, что:

- Начальные инвестиции – 35 000 руб.
- Чистый денежный поток за первый год – 30 000 руб.
- Чистый денежный поток за второй год – 25 000 руб.
- Ставка дисконтирования 10%.

Задача 2. Рассчитайте Индекс прибыльности (доходности) по двухлетнему бизнес-проекту, если известно, что:

- Начальные инвестиции – 35 000 руб.
- Чистый денежный поток за первый год – 30 000 руб.
- Чистый денежный поток за второй год – 25 000 руб.
- Ставка дисконтирования 10%.

Стоит ли заниматься этим бизнес-проектом и почему?

Задача 3. Предприятие производит продукцию одного наименования. Цена продукта для потребителей составляет 230 руб. за единицу. Переменные расходы на единицу продукции составляют 180 руб. Общая величина постоянных расходов – 300 000 руб., из которых половину составляет арендная плата.

При увеличении стоимости аренды на 10%, на сколько единиц продукции необходимо увеличить продажи, чтобы достигнуть точки безубыточности?

Задача 4. Фирма запустила в продажу новый продукт. Ежегодная стоимость привлечения покупателей для этого продукта составляет 3 000 руб. Ежегодная прибыль, которую приносит каждый покупатель составляет 12 000 руб. Исходя из опыта прошлых лет, руководство компании считает, что коэффициент удержания клиентов составит 86%. Рассчитайте жизненную ценность клиента.

Задача 5. Размер инвестиций составляет 115 тыс. руб. доходы от инвестиций в первый год - 32 тыс. руб., во второй - 41 тыс. руб., в третий - 43,75 тыс. руб., в четвертый - 48,25 тыс. руб. Необходимо определить период, по истечении которого инвестиции окупятся.

Задача 6. При помощи линии безубыточности предприятия (условно-постоянные затраты 3 ед; условно-переменные затраты 1 ед; цена единицы готовой продукции – 2 ед.), определить на сколько процентов предприятие может увеличить условно-переменные расходы. Производительность принять равной 10 ед. в ед. времени.

Задача 7. Построить линию безубыточности предприятия (условно-постоянные затраты 3 ед; условно-переменные затраты 1 ед; цена единицы готовой продукции – 2 ед.).

Задача 8. Если стоимость основных фондов предприятия составляет 1 000 единиц, то какой доход будет получать муниципальный бюджет от налога на имущество с этого предприятия.

Задача 9. Рентабельность основных фондов равна 5. Определить какую сумму кредитных (или инвестиционных) финансовых ресурсов предприятие способно привлечь под 10% годовых, сроком на 5 лет для модернизации технологического оборудования.

Задача 10. При помощи линии безубыточности предприятия (условно-постоянные затраты 3 ед; условно-переменные затраты 1 ед; цена единицы готовой продукции – 2 ед.), определить на сколько процентов предприятие может увеличить условно-постоянные расходы. Производительность принять равной 10 ед. в ед. времени.

Задача 11. При помощи линии безубыточности предприятия (условно-постоянные затраты 3 ед; условно-переменные затраты 1 ед; цена – 2 ед.), определить на сколько процентов увеличится прибыль предприятия при увеличении производительности труда на 20%. Начальная производительность 10 ед. в ед. времени.

Задача 12. Как изменится отношение прибыли до налогообложения к выручке при увеличении производительности труда в 2 раза.

Задача 13. При помощи линии безубыточности предприятия (условно-постоянные затраты 3 ед; условно-переменные затраты 1 ед; цена единицы готовой продукции – 2 ед.), определить на

сколько процентов увеличится чистая прибыль предприятия при уменьшении условно-постоянных расходов на 50%. Производительность принять равной 10 ед. в ед. времени.

Задача 14. При помощи линии безубыточности предприятия (условно-постоянные затраты 3 ед; условно-переменные затраты 1 ед; цена единицы готовой продукции – 2 ед.), определить на сколько процентов увеличится чистая прибыль предприятия при уменьшении условно-переменных расходов на 50%. Производительность принять равной 10 ед. в ед. времени.

Задача 15. Сколько единиц продукции А нужно продать, чтобы получить прибыль 250 000 тыс. руб., если в акционерном обществе производятся комплекты электроотопительных систем?

Имеются данные для единицы продукции: переменные затраты - 150 тыс. руб.; постоянные затраты - 50 тыс. руб.; вклад в покрытие (постоянные затраты + прибыль) - 90 тыс. руб.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по самостоятельной разработке проекта бизнес-плана

Цель: приобрести практические навыки разработки бизнес-плана.

Порядок выполнения практического задания:

1. Выбрать тему бизнес-плана.
2. Составить бизнес-план, выполняя предложенные практические задания.
3. Сделать вывод о проделанной работе.
4. Защитить бизнес-план.

Рекомендуемая структура бизнес-плана:

1. Резюме проекта (краткое описание проекта, цель проекта)
2. Описание отрасли и предприятия (*общие сведения*: юридическая форма, расположение предприятия, занимаемая площадь, выгодность расположения, количество работников, капитал; *характеристика основных фондов предприятия*: состояние, износ оборудования, оценка стоимости оборудования, стоимость арендованного оборудования, стоимость неустановленного оборудования; и т.д.)

3. Описание продукта (услуги)
4. План производства
5. Организационный план (управление и организация, человеческие ресурсы)
6. Маркетинговый план и реклама
7. Финансовый план (финансы и инвестиции)
8. Управление рисками

Задания:

1. Определитесь, какой именно продукт вы готовы предложить покупателю. Опишите его особенность, отличие от подобных предложений, уже существующих на рынке. Это могут быть его качественные характеристики, или ценовая политика, или особый метод продвижения к покупателю, дополнительные услуги. В этом же разделе укажите количество товара, которые вы сможете предложить за какой-либо период времени (например, за месяц).
2. После того, как продукт приобрел четкие очертания, нужно выделить круг ваших потенциальных клиентов. Подумайте, кто будет покупать ваш продукт. Составьте портрет вашего покупателя: где он находится, каков уровень его дохода, почему он будет покупать ваш продукт, какое количество он сможет приобрести.
3. Приглядитесь к своим конкурентам: какие у них преимущества перед вами. Учтите тот факт, что ваши потенциальные покупатели в данный момент уже пользуются аналогичными товарами ваших конкурентов. Какие методы вы сможете применить, чтобы привлечь их внимание к своей продукции?
4. Продумайте месторасположение предприятия: оно должно быть доступным для ваших клиентов, и в то же время удобным для вас в смысле наличия необходимой инфраструктуры.
5. Создайте организационную структуру своего бизнеса. Выделите основные блоки деятельности (например, закупка сырья, продажа готовой продукции, ведение бухгалтерского учета и т.д.). В зависимости от этого определите, сколько работников и какой квалификации вам потребуется.

Разграничьте сферы ответственности и структуру подчиненности.

6. Следующей стадией подготовки функционирования собственного бизнеса будет выбор материальной базы для создания условий возникновения вашей продукции. Какие ресурсы будут необходимы, какое оборудование нужно закупить, какое помещение потребуется – все это должно быть отражено в бизнес-плане до мелочей.

7. Постарайтесь определить количественный объем своей деятельности, в зависимости от графика работы, производительности, предполагаемого спроса на товар. Результаты внесите в производственный план.

8. Составьте календарный помесечный план расходов, включающий: 1) этап первоначальных вложений до момента запуска собственного бизнеса – внесите все расходы на приобретение материальной базы, рекламу, привлечение работников, оформление необходимой документации; 2) этап начального развития бизнеса – просчитайте все текущие расходы: на заработную плату и отчисления по ней во внебюджетные фонды, коммунальные услуги, аренду, налоги, закупку сырья, транспортные расходы. Внесите все расходы в таблицу 1.

9. Составьте календарный помесечный план предполагаемых доходов (аналогично таблицы расходов). Реально оценивайте ваши перспективы, лучше применить «пессимистический» прогноз – то есть взять минимальные значения. Учтите, что ваш бизнес должен пройти стадию становления, когда доходы будут меньше предполагаемого уровня.

Таблица 1 - Статьи расходов по месяцам

Статьи расходов	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Итого												

10. Совместите план доходов и план расходов для подсчета ежемесячной прибыли. Возможно, первые месяцы прибыль будет принимать отрицательные значения, на этот факт нужно обратить особое внимание при расчете суммы первоначальных вложений. Пока доход не станет стабильным, текущие расходы все равно придется оплачивать, и, если у не будет запаса средств, придется их выводить из оборота, тем самым уменьшая объемы деятельности.

11. Определитесь с источниками получения средств. В том случае, если предполагается использовать кредитные ресурсы, не забудьте включить эти выплаты в план расходов.

12. Подумайте, какие факторы, события, изменения могут помешать деятельности (раздел бизнес-плана: управление рисками). Постарайтесь предусмотреть как можно больше таких моментов, например: недостаток работников соответствующей квалификации, изменение спроса, появление конкурентной продукции, изменение законодательной базы и т.д. Составьте план действий в случае наступления каждого из этих событий.

В бизнес-плане необходимо рассчитать:

- себестоимость продукции (услуги);
- расходы на 1 месяц работы;
- количество выпускаемых изделий (выполненных работ, оказанных услуг) за 1 месяц работы;
- прибыль предприятия (организации) и рентабельность нового бизнеса.

Пример составления (разработки) Бизнес-плана «Прокат автомобилей»

(все показатели и данные условные)

1. Резюме проекта (краткое описание проекта, цель проекта)

Вначале следует определить сколько необходимо средств на открытие бизнеса (компании, фирмы) по оказанию услуг проката автомобилей.

По расчетам бизнес-плана, на открытие проката автомобилей потребуется инвестировать порядка 5 900 000 рублей:

- Обустройство офисного помещения - 200 000 руб.

- Приобретение автомобилей - 4 500 000 руб.
- Страхование, покупка доп. оборудования - 650 000 руб.
- Рекламный бюджет (создание сайта, наружная реклама и пр.) - 150 000 руб.
- Регистрация бизнеса и прочие организационные расходы - 100 000 руб.
- Резервный фонд - 300 000 руб.

Капитал на открытие бизнеса будет сформирован из личных средств учредителей организации (40%) и заемных средств (банковского кредита). Процентная ставка по кредиту составит 15% годовых, а ежемесячные платежи - 45 500 рублей.

2. Описание отрасли и предприятия (*общие сведения*: юридическая форма, расположение предприятия, занимаемая площадь, выгодность расположения, количество работников, капитал; *характеристика основных фондов предприятия*: состояние, износ оборудования, оценка стоимости оборудования, стоимость арендованного оборудования, стоимость неустановленного оборудования; и т.д.).

Перспективы рынка

Прокат автомобилей как бизнес в нашей стране еще находится в стадии развития. В отличие от Европы, где авто арендуется в основном туристами, в России прокат берут, как правило, на свадьбы и всевозможные празднования. При этом, порядка 2/3 всего прокатного рынка приходится на Санкт-Петербург и Москву. По некоторым данным, в России в прокате находится не более 40 тыс. автомобилей, в то время, как в Европе их более 2 млн. единиц.

Прокат авто не может развиваться без развития внутреннего туризма страны. Поэтому наиболее перспективными регионами для открытия подобного бизнеса на данный момент являются Краснодарский край (Черноморское побережье), Республика Крым, Иркутская область (оз. Байкал), Ленинградская область, Московская область, республика Алтай.

Пошаговый план открытия бизнеса

1. Поиск источников финансирования проекта
2. Подбор места дислокации организации
3. Регистрация бизнеса, создание правовой базы организации
4. Заключение договора аренды помещения и стоянки
5. Найм персонала
6. Приобретение автомобилей, страхование и постановка на учет
7. Открытие бизнеса
8. Активная реклама услуг, создание сайта

3. Описание продукта (услуги)

Для оказания услуг проката планируется приобретение автопарка из 10 автомобилей, включая такие модели как: Lada Granta, Chevrolet Lanos, Daewoo Nexia, Renault Logan, Chevrolet Lanos (АКПП), Lifan Solano, LADA Largus, Nissan Almera (АКПП), Peugeot 408, Chevrolet Cruze. Все автомобили будут застрахованы по КАСКО.

На стоимость проката будут влиять такие факторы как класс автомобиля, технические характеристики и тип трансмиссии. Прайс организации будет следующим:

- Chevrolet Cruze – 2 800 руб./сут.
- Peugeot 408 – 2 800 руб./сут.
- Nissan Almera (АКПП) – 2 800 руб./сут.
- LADA Largus – 2 200 руб./сут.
- Lifan Solano – 1 700 руб./сут.
- Chevrolet Lanos – 1 700 руб./сут.
- Renault Logan – 1 500 руб./сут.
- Daewoo Nexia – 1 300 руб./сут.
- Chevrolet Lanos – 1 300 руб./сут.
- Lada Granta – 1 200 руб./сут.

Минимальный возраст арендателя должен быть 24 года, а стаж вождения - не менее 4-х лет. Такое резкое ограничение по возрасту обусловлено тем, что предоставлять машины лицам

младше 24 лет и с малым стажем вождения гораздо опаснее для состояния прокатных машин (молодые любят быстро ездить, нарушать ПДД и пр.).

Для того, чтобы взять машину в прокат с водителя будут запрашиваться следующие документы: паспорт, водительское удостоверение, ИНН, пенсионное страховое свидетельство, карточка медицинского страхования. Минимальный срок аренды составит 24 часа. Общий тариф пробега за сутки - 600 км (все, что свыше оплачивается дополнительно).

4. Производственный план

Для размещения проката бизнес планом предусмотрена аренда офисного помещения площадью 40 кв. м. и стоянки площадью 550 кв. м. Размер арендной платы составит 25 000 руб. в месяц. На оборудование офиса (покупка мебели, офисной техники, мелкий ремонт и пр.) потребуется около 200 тыс. руб.

На покупку автомобилей будет потрачено порядка 4 500 000 рублей. Еще 650 000 рублей уйдет на страхование транспортных средств, покупку доп. оборудования и постановку на учет в ГИБДД. Общие инвестиции на данном этапе составят 5 150 000 рублей. Приобретенные автомобили будут реализовываться примерно через три года работы, так как износ в прокате идет очень быстро. Реализация авто на более позднем сроке повлияет на потерю стоимости транспортного средства.

5. Организационный план (управление и организация, человеческие ресурсы)

Какую систему налогообложения выбрать для предприятия?

Организационной формой предприятия будет общество с ограниченной ответственностью (ООО). Статус юридического лица в наибольшей степени подходит для подобного бизнеса, так как уменьшает риски потери имущества, повышает доверие к организации и позволяет более успешно работать с крупными корпоративными клиентами. В качестве системы налогообложения планируется применять Упрощенную систему налогообложения (УСН) - 15% от прибыли организации.

Для успешного функционирования организации потребуется создать штат первоклассных работников. Прежде всего организации необходим механик (2 чел.), осматривающий машину перед сдачей в прокат; юрист, решающий правовые вопросы и формирующий договор проката; оператор (2 чел.), принимающий оплату и консультирующий по вопросам проката и управляющий, координирующий работу организации. Общий штат сотрудников составит 6 человек, с ежемесячным фондом оплаты труда в 90 000 рублей. Услуги бухгалтера планируется взять на аутсорсинг.

Выбор кода ОКВЭД

Подготавливая документы для регистрации фирмы в ФНС, необходимо указывать коды будущей деятельности, согласно общероссийскому классификатору. В данном случае, это:

- ОКВЭД 71.10 – аренда легковых автомобилей;
- ОКВЭД 71.21.1 – аренда грузовых транспортных средств.

Обязательно запомните/запишите представленную информацию.

Подготовка документов для бизнеса по сдаче автомобилей в аренду

Решение вопросов по оформлению документов, которые необходимы для работы фирмы, специализирующейся на аренде транспортных средств, нужно начинать с выбора организационно-правовой формы. Если вы планируете организовать работу небольшой фирмы, вполне достаточно пройти процедуру регистрации ИП, а для более серьезного бизнеса (с автопарком от 10 машин), рациональнее оформить документы ООО.

Кроме того, для того чтобы сдать автомобиль в аренду, необходимы следующие бумаги:

- Техпаспорт и страховые полисы (как обязательный КАСКО, так и добровольный ОСАГО).

- Договор аренды транспортного средства с актом приема-передачи.
- Документ, подтверждающий техническую исправность автомобиля.

Практика показывает, что договор аренды транспортного средства должен составлять юрист, специализирующийся на решении подобных вопросов. Даже самый опытный водитель

не сможет составить документ таким образом, чтобы он учитывал любые форс-мажоры, которые могут случиться на наших дорогах.

6. Маркетинговый план и реклама (описать подробно)

По предварительным расчетам, один автомобиль будет работать в прокате в среднем 25 суток в месяц - в высокий сезон (май – октябрь), и по 16 суток в месяц - в низкий сезон (ноябрь - апрель). При средней стоимости проката в 2000 руб./сут. ежемесячная выручка в высокий сезон составит 500 000 рублей (с 10 авто), в низкий сезон - 320 000 рублей. Таким образом, годовая выручка организации, по предварительным расчетам составит 4 920 000 рублей.

7. Финансовый план

Постоянные ежемесячные расходы организации по прокату автомобилей будут включать:

- Заработная плата — 90 000 руб.
- Отчисления во внебюджетные фонды — 30 000 руб.
- Платежи по кредиту — 45 500 руб.
- Аренда помещения и стоянки — 25 000 руб.
- Услуги бухгалтера — 7 000 руб.
- Ремонт, обслуживание автомобилей (мойка, хим. чистка и пр.) — 50 000 руб.
- Реклама — 25 000 руб.
- Прочие расходы — 20 000 руб.

Итого - 292 500 руб.

Годовые расходы по плану составят 3 510 000 рублей.

Сколько можно заработать на оказании услуг проката автомобилей?

Расчет валовой и чистой прибыли представлен в таблице – прогноз доходов и расходов организации по прокату автомобилей:

№ п.п.	Показатели	Сумма на текущий месяц, руб.
1	Выручка	410 000
2	Себестоимость (сумма строк 2.1 – 2.8)	292 500
2.1	Заработная плата	90 000
2.2	Страховые отчисления	30 000
2.3	Платежи по кредиту	45 500
2.4	Аренда помещения и стоянки	25 000
2.5	Услуги бухгалтера	7 000
2.6	Ремонт и обслуживание автомобилей	50 000
2.7	Реклама	25 000
2.8	Прочие расходы	20 000
3	Валовая прибыль (доход до налогообложения)	117 500
4	Налоги (УСН, 15% от прибыли)	17 625
5	Чистая прибыль	99 875

Таким образом, чистая прибыль организации в месяц (среднегодовой показатель) составит 99 875 рублей. Рентабельность компании составляет 34%. С учетом периода на раскрутку компании, окупаемость вложений в бизнес наступит не раньше чем через 60–65 месяцев работы (5 лет).

8. Управление рисками

Основные риски при ведении данного бизнеса включают:

1. Несовершенная законодательная база в данной отрасли
2. Долгий срок возврата вложенных средств
3. Высокая капитализация инвестиций
4. Возрастающая конкуренция на рынке

2.4. Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций

Критерии оценки промежуточной аттестации:

- Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся полностью ответил на два вопроса билета, а также на два дополнительных
- вопроса, заданных с целью раскрытия понимания студентом содержания дисциплины;

- Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся при отсутствии знаний по бизнес-планированию в соответствии с ФГОС ВО 3++ и программой обучения по дисциплине.

Критерии оценки защиты рефератов (докладов):

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата полностью раскрывает избранную тему, работа носит творческий характер, содержит большое количество (до 10 ед.) использованных источников, копирование из Интернета сведено до минимума.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту при раскрытии темы реферата.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту при представлении реферата по избранной теме и 50% ответов на вопросы преподавателя.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту при отсутствии реферата, доклада, сообщения по заданной теме и при отсутствии знаний в соответствии с ФГОС ВО 3++ и программой обучения по данной дисциплине.

Критерии оценки участия в обсуждении (дискуссии):

- Оценка «зачтено» выставляется, если студент принимает активное участие в обсуждении спорных вопросов и проблем по сообщениям других студентов, умеет аргументировать собственную точку зрения, владеет навыками публичной речи, точно использует экономическую терминологию.
- Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не принимает активного участия в дискуссии; если у студента не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, критического восприятия экономической информации.

Критерии оценки индивидуального опроса обучающихся:

- Оценка «отлично» выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью.
- Оценка «хорошо» выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью; допускает одну - две неточности в ответе.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент показывает недостаточную полноту знаний основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; недостаточно умеет давать аргументированные ответы; недостаточно владеет терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает несколько ошибок в содержании ответа.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает незнание основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; неумение давать аргументированные ответы; слабое владение терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа, что свидетельствует об отсутствии знаний у студента в соответствии с ФГОС ВО 3++ и программой обучения по дисциплине.

Критерии оценки выполнения заданий кейса:

- Оценка «отлично» выставляется, если кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
- Оценка «хорошо» выставляется, если кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется, если кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Студент

имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если, кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Критерии оценки расчетных задач:

- Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все выданные задачи;
- Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при выполнении всех выданных задач, за исключением одной;
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при выполнении 50% задач;
- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии знаний, умений и навыков в соответствии с ФГОС ВО 3++ и программой обучения по дисциплине.

Критерии оценки задания по самостоятельной разработке проекта бизнес-плана:

- Оценка **«отлично»** выставляется студенту на защите бизнес-плана, если бизнес-план составлен правильно, выполнены все расчеты и представлено их обоснование, даны развернутые пояснения разделов бизнес-плана. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разработке бизнес-плана студент проявляет творческие способности, знание основной и дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения по бизнес-плану свободно проводить аналогии с другими.

- Оценка **«хорошо»** выставляется студенту на защите бизнес-плана, если бизнес-план составлен правильно, выполнены все расчеты и представлено их обоснование, даны развернутые пояснения разделов бизнес-плана. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при обосновании своего мнения по разработанному бизнес-плану.

- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту на защите бизнес-плана, если бизнес-план составлен правильно, выполнены расчеты, их обоснование и пояснение было дано при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту на защите бизнес-плана, если бизнес-план составлен неправильно, расчеты выполнены не полностью, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.