

01 » августа 2024 г.

## ПРИКАЗ

№ 95

### О распределении функциональных обязанностей и полномочий проректоров

В целях обеспечения эффективности управления МГАФК, установить следующее распределение функциональных обязанностей и полномочий проректоров:

#### - проректор по учебной работе

1. Осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, в помещениях и на территории Академии и правил проживания в студенческом общежитии

2. Ведет прием преподавателей, студентов и сотрудников Академии.

3. Имеет право представлять интересы вуза во взаимоотношениях с другими организациями, подписывать договоры, финансовые и иные документы в рамках своей ответственности или по поручению ректора

4. Контролирует заселение и порядок проживания студентов в общежитии.

5. На время отсутствия ректора (болезнь, отпуск, командировка и др.) временно исполняет обязанности ректора и несет ответственность за деятельность Академии.

6. Осуществляет руководство организацией и контроль учебной, учебно-методической работы в Академии.

7. Осуществляет контроль за приемом, выпуском, отчислением и восстановлением студентов и слушателей, за выдачей документов об образовании и квалификации.

8. Организует работу по лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в Академии.

9. Подписывает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для сотрудников подразделений, подчиняющихся проректору по учебной работе.

10. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной и иной документации Академии.

11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора.

#### - проректор по научной работе

1. Осуществляет руководство организацией научной и научно-исследовательской работы Академии, курирует деятельность отдела аспирантуры и докторантуры.

2. Обеспечивает условия оптимальной работы и развития научных и научно-исследовательских подразделений Академии.

3. Осуществляет контроль за подготовкой к изданию научных трудов в

Академии.

4. Руководит комиссиями по приему в аспирантуру и докторантуру и по сдаче кандидатских экзаменов.

5. Участвует в работе диссертационного совета по защите кандидатских и докторских диссертаций, являясь заместителем председателя.

6. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной и иной документации по научной работе Академии.

7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора.

**- проректор по молодежной политике**

1. Осуществляет руководство спортивной и воспитательной работой в Академии.

2. Осуществляет планирование, организацию и проведение в Академии воспитательных и массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий

3. Организует подготовку сборных команд Академии по различным видам спорта к участию в спортивных соревнованиях различных уровней.

4. Представляет Академию на спортивных, физкультурно-оздоровительных и массовых мероприятиях

5. Осуществляет контроль за информационно-цифровой средой

6. Организует работу «Единой комиссии по проведению процедур закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг».

7. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной и иной документации по вопросам своей компетенции.

8. Осуществляет координацию сопровождения обучающихся, имеющих детей, в том числе из числа детей-сирот, ставших родителями в период обучения в вузе.

9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора.

**- проректор по общим вопросам**

1. Осуществляет руководство организацией работы подразделений и служб Академии.

2. Обеспечивает взаимодействие с государственными и общественными организациями.

3. Осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, в помещениях и на территории Академии и правил проживания в студенческом общежитии

4. Осуществляет контроль за организацией работ по обеспечению противопожарного состояния объектов Академии, взаимодействует со службами ГО и ЧС, правоохранительными органами

5. Осуществляет оперативный - контроль за состоянием и целевым использованием помещений Академии, за работой подразделений охраны

6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора.

Ректор



Н.Н.Чесноков