Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра лингвистических дисциплин

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник Учебно-  методического управления  канд.биол.наук, доцент И.В.Осадченко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «19» мая 2025 г. | УТВЕРЖДЕНО  Председатель УМК  Проректор по учебной работе  канд.пед.наук, доцент А.П.Морозов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «19» мая 2025 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Б1.О.02**

**Направление подготовки**

**49.03.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**ОПОП** Физическая культура в образовательных учреждениях

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Декан факультета физической культуры, канд..юрид.наук, доцент  \_\_\_\_\_\_\_И.С.Полянская  «19» мая 2025 г. | СОГЛАСОВАНО  Декан факультета заочной формы  обучения, канд.пед.наук,  профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Х.Шнайдер  «19» мая 2025 г. | Программа рассмотрена и  одобрена на заседании  кафедры (протокол № 8 от  30 апреля 2025 г.)  Завкафедрой, канд.пед.наук, доцент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Шнайдер |

**Малаховка, 2025**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г., № 940 с изменениями и дополнениями от

26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.

**Составитель рабочей программы:**

Н.А.Шнайдер, канд.пед.наук, доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рецензенты:**

К.С.Дунаев д-р пед. наук, профессор, кафедра теории и методики спорта

В.В.Буторин, канд.пед.наук, доцент, кафедра педагогики и психологии

**Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 49.03.01):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПС** | **Профессиональный стандарт** | **Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ** | **Аббрев. исп. в РПД** |
| **01 Образование и наука** | | | |
| 01.001 | "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"  (с изменениями и дополнениями) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н (с изменениями и дополнениями от: 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.) | **П** |
| 01.003 | "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н | **ПДО** |
| **05 Физическая культура и спорт** | | | |
| 05.005 | «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 237н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 г., регистрационный N 68615), действует с 1 сентября 2022 г. до 1 сентября 2028 г., для – для бакалавров и магистров | **CИМ** |
| 05.010 | «Специалист по антидопинговому обеспечению» | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023 г. N 357 н | **СА** |

1. **изучениЕ дисциплины НАПРАВЛЕНО НА формирование следующих компетенций**

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Иностранный язык»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Знать/ Уметь/Владеть** | **Соотнесенные профессиональные стандарты** | **Формируемые компетенции** |
| **Знать:**  основные принципы построения устной и письменной речи | **П 01.001**  *В/05.6*  **ПДО 01.003**  *B/02.6; C/03.6*  **СИМ 05.005**  F*/03.6, F/05.6, F/07.6*  **СА 05.010**  *A/03.5* | **УК-4**  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| ***Уметь:***  *говорить и писать на русском и иностранных языках, переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный* | **П 01.001**  *В/03.6*  *В/05.6*  **ПДО 01.003**  *B/02.6; C/03.6*  **СИМ 05.005**  *D/01.5, F/03.6*  **СА 05.010**  *А/02.5; В/03.6* | **УК-4**  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| **Владеть:**  навыками профессиональной коммуникации на русском и иностранных языках, способностью работать в группах и проектных коллективах;  приемами ведения  дискуссии и полемики | **П 01.001**  *В/03.6; В/05.6*  **ПДО 01.003**  **Т 05.003**  *E/01.6*  **СИМ 05.005**  *D/01.5, F/01.6*  **СА 05.010**  *A/02.5, A/03.5, В/03.6* | **УК-4**  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Иностранный язык» в структуре ОПОП относится к обязательной части.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 1-2 семестре по очной форме обучения, в 1-2 семестре по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: в первом семестре – зачет, во втором - экзамен.

2. **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры | |
| 1 | 2 |
| **Контактная работа преподавателей с обучающимися** | | **92** | **36** | **54** |
| В том числе: | |  |  |  |
| Практические занятия | | **90** | **36** | **54** |
| Консультация | | **2** |  | **2** |
| Промежуточная аттестация  (зачет, экзамен) | |  | зач | экз |
| **Самостоятельная работа студента** | | **106** | **36** | **70** |
| **Контроль** | | **18** |  | **18** |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **216** | **72** | **144** |
| **зачетные единицы** | **6** | **2** | **4** |

***заочная форма обучения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры | |
| 1 | 2 |
| **Контактная работа преподавателей с обучающимися** | | **24** | **12** | **10** |
| В том числе: | |  |  |  |
| Практические занятия | | **22** | **12** | **10** |
| Промежуточная аттестация  (зачет, экзамен) | |  | зач | экз |
| **Самостоятельная работа студента** | | **194** | **96** | **78** |
| **Контроль** | | **18** |  | **18** |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **216** | **108** | **108** |
| **зачетные единицы** | **6** | **3** | **3** |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема (раздел) | Содержание раздела |
|
| 1 | Жизнь студента | Биография. Семья. Рабочий день. Режим дня. Место жительства.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 2 | Академия физической культуры | Высшие учебные заведения физической культуры. Наша академия.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 3 | Россия | География. Государственное устройство. Культура. Традиции.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 4 | Спорт в России | История спорта. Спорт сегодня. Герои спорта в избранном виде спорта.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 5 | Страна изучаемого языка | География. Государственное устройство. Культура. Традиции.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 6 | Спорт в стране изучаемого языка | История спорта. Спорт сегодня. Герои спорта. Избранный вид спорта в стране изучаемого языка.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 7 | Деловая переписка | Деловая переписка.  Деловое письмо. Академическое и рабочее резюме. Мемо.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  выполнение письменных заданий по теме |
| 8 | Деловое общение | Деловое общение. Деловые переговоры.  Телефонные беседы. Интервью.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  выполнение устных заданий по теме |
| 9 | Деловая поездка | Деловая поездка. Транспорт. Гостиница.  Город. Покупки. Еда.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  выполнение устных заданий по теме, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 10 | Виды спорта. Тренировка | Виды спорта. Основы тренировки в избранном виде спорта.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 11 | Олимпийские игры | История. Современные Олимпийские игры.  Олимпийские герои-выпускники нашей академии. Олимпийцы в избранном виде спорта.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 12 | Спортивные сооружения | Спортивные сооружения в избранном виде спорта.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |
| 13 | Моя специализация | Работа менеджера в сфере спорта. Особенности профессии. Выдающиеся спортивные менеджеры.  Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств;  чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме |

**5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | | Всего  часов |
| ПЗ | СРС |
| 1. | Жизнь студента | 4 | 4 | 8 |
| 2. | Академия физической культуры | 4 | 8 | 12 |
| 3 | Россия | 8 | 8 | 16 |
| 4 | Спорт в России | 4 | 4 | 8 |
| 5 | Страна изучаемого языка | 12 | 8 | 20 |
| 6 | Спорт в стране изучаемого языка | 4 | 6 | 10 |
| 7 | Деловая переписка | 4 | 8 | 12 |
| 8 | Деловое общение | 4 | 8 | 12 |
| 9 | Деловая поездка | 8 | 8 | 16 |
| 10 | Виды спорта. Тренировка | 8 | 6 | 14 |
| 11 | Олимпийские игры | 8 | 12 | 20 |
| 12 | Спортивные сооружения | 4 | 8 | 12 |
| 13 | Моя специализация | 18 | 18 | 36 |
|  | Консультация | 2 |  | 2 |
|  | Подготовка к экзамену |  | 18 | 18 |
|  | Итого | **92** | **124** | **216** |

***заочная форма обучения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | | Всего  часов |
| ПЗ | СРС |
| 1. | Жизнь студента | 2 | 12 | 18 |
| 2. | Академия физической культуры | 2 | 12 | 18 |
| 3 | Россия | 2 | 12 | 18 |
| 4 | Спорт в России |  | 12 | 16 |
| 5 | Страна изучаемого языка | 4 | 18 | 20 |
| 6 | Спорт в стране изучаемого языка | 2 | 18 | 18 |
| 7 | Деловая переписка |  | 12 | 14 |
| 8 | Деловое общение |  | 12 | 14 |
| 9 | Деловая поездка | 2 | 12 | 16 |
| 10 | Виды спорта. Тренировка | 2 | 12 | 16 |
| 11 | Олимпийские игры | 2 | 12 | 16 |
| 12 | Спортивные сооружения |  | 12 | 14 |
| 13 | Моя специализация | 4 | 12 | 18 |
|  | Консультация | 2 |  | 2 |
|  | Подготовка к экзамену |  | 18 | 18 |
|  | Итого | **22** | **168** | **216** |

1. **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимый для освоения дисциплины**
2. **6.1.Основная литература**

| **№**  **п/п** | | **Наименование издания** | **Кол-во экземпляров** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **библиотека** | **кафедра** |
| **Английский язык** | | | | |
| 1. | Английский язык = English : учебное пособие для бакалавров вузов физической культуры. Ч. 1 / МГАФК ; сост. Е. В. Пахомова [и др.] ; под ред Н. А. Шнайдер, С. П. Канарского. - 2-е изд., испр. и доп. - Малаховка, 2016. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 136-137. - 179.50. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 154 | 20 |
| 2. | Английский язык : учебное пособие. Ч. 1 / МГАФК; ред.-сост. Н. А. Шнайдер, С. П. Канарский; сост. Е. В. Пахомова, А. И. Глембоцкая. - 2-е изд., испр. и доп. - Малаховка, 2016. - 140 с. - Библиогр.: с. 136-137. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 3. | Английский язык = English : учебное пособие для бакалавров вузов физической культуры. Ч. 2 / МГАФК ; Н. А. Шнайдер [и др.]. - 2-е изд., испр. и доп. - Малаховка, 2016. - 176 с. : ил. - Библиогр.: с. 176. - 225.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 149 | 20 |
| 4. | Английский язык : учебное пособие. Ч. 2 / МГАФК; ред.-сост. Н. А. Шнайдер, С. П. Канарский. - 2-е изд., испр. и доп. - Малаховка, 2016. - Библиогр.: с. 176. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 5. | Спасова, В. С. Деловое общение. Английский язык : учебно-методическое пособие. Ч. 1 / В. С. Спасова ; МГАФК. - Малаховка, 2019. - 135 с. : ил. - Библиогр.: с. 133-135. - 160.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 50 | - |
| 6. | Спасова, В. С. Деловое общение. Английский язык : учебно-методическое пособие. Ч. 1 / В. С. Спасова ; МГАФК. - Малаховка, 2019. - 135 с. : ил. - Библиогр.: с. 133-135. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 7 | Шнайдер, Н. А. Management. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - 207 с. : табл. - Библиогр.: с. 203-204. - 73.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 50 | 5 |
| 8 | Шнайдер, Н. А. . Management. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - Библиогр.: с. 203-204. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 9 | Агабекян, И. П. Английский для менеджеров : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - Изд. 12-е, стер. - Ростов на Дону : Феникс, 2013. - 414 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 407. - ISBN 978-5-222-20066-7 : 259.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 40 | - |
| 10. | Winter Sports : учебное пособие для переводчиков (английский язык) / Н. М. Лебедева, А. А. Галкин, Е. А. Мошонкина, В. В. Сдобников. - Москва : Р. Вален, 2013. - 335 с. : ил. - ISBN 978-5-93439-437-1 : 499.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 51 | - |
| 11. | Глембоцкая, Я. И. SOCCER. Избранный вид спорта: футбол : учебное пособие по английскому языку / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Москва, 2015. - 124 с. : ил. - Библиогр.: с. 120-121. - 201.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 20 | - |
| 12. | Глембоцкая, Я. И. SOCCER. Избранный вид спорта: футбол : учебное пособие по английскому языку / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Москва, 2015. - Библиогр.: с. 120-121. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 13. | Глембоцкая, Я. И. Фигурное катание=Figure skating : лексико-грамматический практикум английского языка / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Москва : Спорт, 2016. - 73 с. : ил. - Библиогр.: с.73. - ISBN 978-5-906839-10-7 : 922.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 10 | 5 |
| 14. | Глембоцкая, Я. И. Figure skating = Фигурное катание : лексико-грамматический практикум по английскому языку / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Малаховка : Спорт, 2016. - 76 с. : ил. - Библиогр.: с. 73. - ISBN 978-5-906839-10-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 15. | Глембоцкая, Я. И. Футбол=Soccer : учебное пособие по английскому языку ... для бакалавров / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Москва : Спорт, 2016. - 87 с. : ил. - Библиогр.: с. 87. - ISBN 978-5-906839-08-4 : 941.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 10 | 5 |
| 16. | Глембоцкая, Я. И. Футбол=Soccer : учебное пособие по английскому языку ... для бакалавров / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Москва : Спорт, 2016. - 87 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 17. | Глембоцкая, Я. И. Фигурное катание : лексико-грамматический практикум по английскому языку / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - 64 с. : ил. - Библиогр.: с. 62. - 89.50. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 40 | 20 |
| 18. | Глембоцкая, Я. И. Избранный вид спорта. Фигурное катание : лексико-грамматический практикум по английскому языку / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - ил. - Библиогр.: с. 62. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 19. | Глембоцкая, Я. И. Лексико-грамматический практикум по английскому языку : «Зимние Олимпийские игры и зимние виды спорта» : учебное пособие для студентов. / Я. Глембоцкая – Малаховка: МГАФК, 2008 – 76с. | | 113 | 5 |
| 20. | Глембоцкая, Я. И. Лексико-грамматический практикум по английскому языку: "Зимние Олимпийские игры и зимние виды спорта" : учебно-методическое пособие для студентов / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Малаховка, 2008. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 17.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 21. | Глембоцкая, Я. И. Спорт в англо-говорящих странах : учебно-методическое пособие для студентов 2 курса вузов физической культуры. / Я. Глембоцкая – Малаховка: ВИНИТИ : МГАФК, 2008. – Ил. – Библиогр. – 103 с.: ил. – Библиогр.: с. 102. – 118.48. | | 113 | 5 |
| 22. | Глембоцкая, Я. И. Спорт в англо-говорящих странах : учебно-методическое пособие для студентов 2 курса вузов физической культуры / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Малаховка, 2009. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 17.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 23. | Спасова, В.С., Пахомова, Е.В. Sport Psychology. Спортивная психология : учебно-методическое пособие / В.С. Спасова, Е.В. Пахомова – Малаховка : МГАФК, 2015 – 80 с. | | 60 | 5 |
| 24. | Спасова, В. С. Sport psychology. Спортивная психология : учебно-методическое пособие / В. С. Спасова, Е. В. Пахомова ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - ил. - Библиогр.: с. 76. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 14.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 25 | Шнайдер, Н. А. Времена английского глагола : методическое пособие для студентов вузов физической культуры / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2013. - 44 с. - Библиогр.: с. 36. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 140 | 20 |
| 26 | Шнайдер, Н. А. Времена английского глагола : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 27 | Шнайдер, Н. А. Модальные глаголы и их эквиваленты в английском языке : методическое пособие для студентов вузов физической культуры / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - 28 с. - Библиогр.: с. 25. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 140 | 20 |
| 28 | Шнайдер, Н. А. Модальные глаголы и их эквиваленты в английском языке : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 29. | Шнайдер, Н. А. Английское произношение : учебное пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2013. - 329 с. : табл. - Библиогр.: с. 328 - 329. - ISBN 978-5-900871-89-9. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 200 | 20 |
| 30 | Шнайдер, Н. А. Английское произношение : учебное пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 31 | Шнайдер, Н. А.   Track-and-Field Athletics. Легкая атлетика : учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ВУЗов физической культуры / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - 75 с. : табл. - Библиогр.: с. 75. - 73.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 80 | 20 |
| 32 | Шнайдер, Н. А.   Track-and-Field Athletics. Легкая атлетика : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - табл. - Библиогр.: с. 75. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 33 | Легкая атлетика=Track and Field+Athletics : учебно-методическое пособие / сост. Н. А. Шнайдер. - Москва : Спорт, 2016. - 141 с. - Библиогр.: с. 141. - ISBN 978-5-906839-12-1 : 982.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 10 | 5 |
| 34 | Шнайдер, Н. А. Легкая атлетика : учебно-методическое пособие для вузов физической культуры / Н. А. Шнайдер. - Москва : Спорт, 2016. - с. 144. - Библиогр.: с. 141. - ISBN 978-5-906839-12-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 35 | Канарский, С. П. Тяжелоатлетические направления в спорте. Английский язык : учебно-методическое пособие для студентов вузов физической культуры. Ч. 1 / С. П. Канарский ; МГАФК. - Малаховка, 2019. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 153-160. - 248.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 50 | - |
| 36 | Канарский, С. П. Тяжелоатлетические направления в спорте. Английский язык : учебно-методическое пособие для студентов вузов физической культуры. Ч. 1 / С. П. Канарский ; МГАФК. - Малаховка, 2019. - Библиогр.: с. 153-160. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 09.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 37 | Спасова, В. С. Адаптивная физическая культура=Adapted physical education : учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов вузов физической культуры / В. С. Спасова, Е. В. Пахомова ; МГАФК. - Малаховка, 2016. - 86 с. : ил. - Библиогр.: с. 82-84. - 183.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | | 60 | - |
| 38 | Спасова, В. С. Adapted physical education = Адаптивная физическая культура : учебно-методичекое пособие / В. С. Спасова, Е. В. Пахомова ; МГАФК. - Малаховка, 2016. - 88 с. : ил. - Библиогр.: с. 82-84. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 39 | Романова, С. В. Английский язык (олимпийские виды спорта) : учебное пособие / С. В. Романова ; НГУ им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2017. - Библиогр.: с. 276-277. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 40 | Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Синицын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 c. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html> (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 41 | Беликова, Е. В. Английский язык : учебное пособие / Е. В. Беликова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 c. — ISBN 978-5-9758-1882-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80998.html> (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |
| 42 | Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык : учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 c. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85745.html> (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | | 1 | - |

1. **6.2.Дополнительная литература**

| **№**  **п/п** | **Наименование издания** | **Кол-во экземпляров** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **библиотека** | **кафедра** |
| **Английский язык** | | | |
| 1. | Бардина, Г. И. США: история, география и традиции : пособие / Г. И. Бардина. - Москва : АЙРИС-пресс, 2013. - 314 с. : ил. - (Английский клуб). - ISBN 978-5-8112-5115-5 : 598.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 35 | - |
| 2. | Bridge to English II: лингафонный углублённый курс английского языка в формате mp3. - Москва : СиДи-АРТ, 2008. - 1 CD диск. - 395.50. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | 1 |
| 3. | Bridge to English II : углубленный курс английского языка + лингафонный курс в формате mp3. - Москва : 1С, 2009. - 2 CD диска. - 311.88. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | 1 |
| 4. | Английский : полный курс. - Москва : Auralog, 2004. - (Talk to Me). - 3 CD-ROM. - 742.36. - Электронная программа. Текст (визуальный). Изображение (визуальное). Устная речь (слуховая). Музыка (слуховая) : электронные. | 1 | 1 |
| 5. | Английский разговорный язык : мультимедийный курс. - Москва : Уральский электронный завод, 2006. - 1 CD диск. - 497.20. - Электронная программа. Текст (визуальный). Изображение (визуальное). Устная речь (слуховая). Музыка (слуховая) : электронные. | 1 | 1 |
| 6. | Борисенко, Е. Г. Английский язык для физкультурных специальностей : учебное пособие / Е. Г. Борисенко, О. А. Кравченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2015. - 408 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24586-6 : 785.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 5 | - |
| 7. | Английский язык для физкультурных специальностей : учебник / Е. А. Баженова, А. Ю. Гренлунд, Л. Я. Ковапева, А. В. Соколова. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2007. - 343 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 340-341. - ISBN 978-5-7695-3795-0 : 301.19. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 242 | - |
| 8. | Английский язык для физкультурных специальностей : учебник / Е. А. Баженова, А. Ю. Гренлунд, Л. Я. Ковапева, А. В. Соколова. - Москва : Академия, 2006. - 343 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 340-341. - ISBN 5-7695-2001-9 : 299.69. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 306 | 1 |
| 9. | Баженова, Е. А. Самостоятельная работа с текстом (Английский язык) : методические указания / Е. А. Баженова, Н. А. Пикач ; СПбГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - изд. доп. и перераб. - Санкт-Петербург, 2007. - табл. - Библиогр.: с. 48. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 10.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 10. | Дегтярева В. В. Учебник английского языка : учебник для институтов физической культуры / В. В. Дегтярева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Киев : Вища школа, 1975. - 383 с. - 0.65. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 143 | 5 |
| 11. | Голицынский, Ю.Б. Грамматика английского языка : сборник упражнений для средней школы. / Ю.Б. Голицынский – СПб.: КАРО, 2006. – 187с.: ил. – (Английский язык для школьников). | 30 | 1 |
| 12. | Грамматика английского языка (электронный курс) : интерактивный учебник по современной грамматике английского языка. – М.: Кирилл и Мефодий, 2002. – Электрон. дан. – 1 CD-ROM. – 154.67. | 2 | 1 |
| 13. | Дроздова, Т.Ю. Английская грамматика = English grammar: учебное пособие. / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова – 10-е изд., испр. и доп. – СПб.: Антология, 2008. – 464с. – ISBN 978-5-94962-135-6: 172.60. | 50 | - |
| 14. | Ершова, Н.Г., Антонова, Т.А. Английский язык : учебно-методическое пособие. / Н.Г. Ершова, Т.А. Антонова – Великие Луки, 2010. – 51с. – Библиогр.: с. 50. – ISBN 978-5-350-00213-3 | 1 | - |
| 15. | Конан Дойл А. Научись понимать английский язык (Электронный курс). – Электрон. дан. / Конан Дойл А. Союз рыжих. – М.: 1С – Паблишинг, 2006. – 267.67 | 1 | 1 |
| 16. | Литвинчева, Л.Н., Беляева, Н.И., Алешина, В. В. Тесты базового уровня первокурсника по иностранному языку (немецкий, французский, английский) : учебно-методическое пособие для студентов. / Л.Н. Литвинчева, Н.И. Беляева, В.В. Алешина – Малаховка: ВИНИТИ: МГАФК, 2008. – 45с. | 50 | 50 |
| 17. | Литвинчева, Л. Н. Тест базового уровня первокурсника по иностранному языку (немецкий, французский, английский) : учебно-методическое пособие для студентов / Л. Н. Литвинчева, Н. И. Беляева ; МГАФК. - Малаховка, 2008. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru%20) (дата обращения: 14.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 18. | Михельсон, Т. Н. Практический курс грамматики английского языка. / Т.Н. Михельсон, Н.В. Успенская –11-е изд., перераб. и доп. – М.: Альянс, 2009. – 255с. – ISBN 978-5-903034-55-0: 463.30. | 5 | - |
| 19. | Переводчик англо-русский, русско-английский . - Москва : ПРОМТ, 2006. - 1 CD-ROM. - 440.65. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | 1 |
| 20. | Профессор Хиггинс. Английский без акцента! . - Москва : 1С-Паблишинг, 2006. - 1CD-ROM . - 390.84. - Электронная программа. Текст (визуальный). Изображение (визуальное). Устная речь (слуховая). Музыка (слуховая) : электронные. | 2 | 1 |
| 21. | Тимонова, В. М. Английский язык : учебник для институтов физической культуры / В. М. Тимонова. - Москва : Высшая школа, 1985. - 271 с. - 0.95. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 135 | 5 |
| 22. | Шнайдер Н. А. Особенности английского произношения и правила чтения на английском языке : учебное пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2002. - 222 с. - Библиогр.: с. 219-220. - ISBN 5-900871-76-2 : 44.13. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 43 | 1 |
| 23. | Шнайдер Н. А. Особенности английского произношения и правила чтения на английском языке : учебное пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2002. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — [URL: http://lib.mgafk.ru](URL:%20http://lib.mgafk.ru) (дата обращения: 10.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 24. | Степанова, С. Н. Английский язык для направления "педагогическое образование": учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / С. Н. Степанова, С. И. Хафизова, Т. А. Гревцева. - 3-е изд., испр. - Москва : Академия, 2012. - 222 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-9012-2 : 423.50. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 10 | - |

1. **7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных:**
2. Антиплагиат: российская система обнаружения текстовых заимствований <https://antiplagiat.ru/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
4. Министерство спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
5. Московская государственная академия физической культуры <https://mgafk.ru/>
6. Образовательная платформа МГАФК (SAKAI) <https://edu.mgafk.ru/portal>
7. Сервис организации видеоконференцсвязи, вебинаров, онлайн-конференций, интерактивные доски МГАФК <https://vks.mgafk.ru/>
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
10. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
11. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
12. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
13. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
14. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
15. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>
16. **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**8.1 Учебные аудитории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
| ауд. 301 | лекции, практические занятия | компьютер, экран, доска, телевизор, DVD-плеер |
| ауд. 307 | практические занятия | телевизор, DVD-плеер |

**8.2. Программное обеспечение**

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий Microsoft Office.

Для контроля знаний обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении» разработанной ЗАО «РАМЭК-ВС»

**8.3 Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья** осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

*8.3.1.для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

*-* обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);

**-** портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;

**-** принтер Брайля;

**-** портативное устройство для чтения и увеличения.

*8.3.2 для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

*-* акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

*-* «ElBrailleW14J G2;

**-** FM- приёмник ARC с индукционной петлей;

- FM-передатчик AMIGO T31;

- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

*8.3.3.для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

*«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»*

**Министерство спорта Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Московская государственная академия физической культуры»**

**Кафедра лингвистических дисциплин**

УТВЕРЖДЕНО

решением Учебно-методической комиссии

протокол № 12/24 от «19» мая 2025 г.

Председатель УМК,

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Морозов

«19» мая 2025 г

**Фонд оценочных средств**

**по дисциплине**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Б1.О.02**

**Направление подготовки**

**49.03.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**ОПОП** «Физическая культура в образовательных учреждениях»

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ**

|  |
| --- |
|  |

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

протокол № 8 от

30 апреля 2025 г

Завкафедрой,

канд.пед.наук, доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шнайдер Н.А

Малаховка, 2025 год

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**

**АТТЕСТАЦИИ**

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Трудовые функции (при наличии)** | **Индикаторы достижений** |
| **УК-4**  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ***Необходимые знания:***  **П**  ***В/05.6***  *Контекстная языковая норма*  **ПДО**  ***B/02.6; C/03.6***  *Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога*  ***D/05.6.*** *Требования к оформлению документации*  **СИМ**  ***F/03.6,*** ***F/05.6, F/07.6*** , ***F/07.6***  *Методы сбора, обработки и анализа информации*  **СА**  ***A/03.5.*** *Методы ведения деловых переговоров;* | **Знает:**  как воспроизвести изучаемый материал в категориях основных дидактических единицах предмета в контексте изучаемых тем;  основную терминологию своей специальности;  основные виды чтения;  нормативные клише, необходимые для письменной речи профессионального характера,  основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;  основы делового общения, способствующих развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств |
| **УК-4**  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ***Необходимые умения:***  **П**  ***В/03.6.***  *Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции*  ***В/05.6.***  *Давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики*  **ПДО**  ***B/02.6, C/03.6***  *Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию*  **СИМ**  ***D/01.5***  *Проводить коммуникации*  ***F/03.6***  *Собирать, систематизировать и анализировать информацию из различных источников*  **СА**  ***А/02.5*** *Пользоваться методами аргументации и убеждения;*  ***А/02.5; В/03.6*** *Проводить деловые встречи и переговоры;* | **Умеет:**   * правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; * вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; * излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;   использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в сфере профессиональной коммуникации и в межличностном общении |
| **УК-4**  Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ***Трудовые действия:***  **П**  ***В/03.6*** *Использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения*  ***В/05.6*** *Обучение методам понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой информации;*  *Использование совместно с обучающимися источников языковой информации;*  *Формирование культуры диалога;*  *Формирование установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиа-формате;*  **ПДО**  **СИМ**  ***D/01.5***  *Осуществление коммуникаций*  ***F/01.6***  *Сбор и анализ информации*  **СА**  ***А/02.5; В/03.6*** *Проведение переговоров;*  ***A/03.5*** *Ведение деловой переписки* | **Имеет опыт:**  - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и по избранному виду спорта;  - публичной речи (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);  - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;  - руководства работой спортивного актива;  - организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта;  - публичной защиты результатов собственных научных исследований. |

***2.Промежуточная аттестация*** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины. Форма аттестации - экзамен.

Каждый экзаменационный билет включает два письменных и два устных задания.

***2.1.Перечень вопросов для промежуточной аттестации***

***2.1.1. Образец экзаменационного билета***

1. Чтение, перевод, передача содержания текста по специальности на родном языке.

Объем текста – 1800- 2000 печ.зн. Время на подготовку – 45 минут.

**SPORTS MANAGEMENT**

Sports management includes business activities such as planning, organizing, directing, controlling, budgeting, and evaluating in contexts related to different types of professional sports and physical activities. Masters in sports management build the necessary skills for managing a sports team, or the business side of a sports club in order to generate revenue. Among their future responsibilities, students should expect to gain professional expertise necessary to lead and promote sports organizations, to manage arenas and stadiums, and organize entertainment sport events.

Sports management degrees touch upon subjects like: sport facility management, athletic recruitment, sport governance, leadership and personnel management, sports marketing, sponsorship and sales.

By studying sports management, future professionals achieve skills on how to promote as well as motivate teams aiming to achieve high performance. Sports managers develop skills on how to define sports clubs management objectives based on thorough analysis of demand and supply, covering the full range of issues regarding customers, competitors, rewards system, staff evaluation and integration. Sports managers have to provide continuous training and improvement of team members/employees to achieve strategic and operational objectives.

Graduates usually find jobs in areas like: professional, collegiate, and amateur sport organizations, as well as in corporate sports firms and non-profit organizations.

The specificity of sport, with its high media coverage and numerous stakeholders, requires managers to have uniquely honed business skills and an in-depth knowledge of the principles of sports management.

2. Монологическое высказывание на иностранном языке по теме: Академия физической культуры

3. Подготовьте образец академического резюме.

4. Выполните роль второго собеседника

*Вы разговариваете с сотрудницей информационной службы аэропорта.*

Ground hostess: Hello. Can I help you?

You: Да, пожалуйста. Я лечу в Нью-Йорк рейсом 332. Когда вылет?

Ground hostess: Let me see. At 3 o’clock p.m., sir. It’s Gate 2.

You: Спасибо. Где я могу зарегистрироваться?

Ground hostess: The check-in is over there, near the schedule.

You: Извините. Повторите, пожалуйста.

Ground hostess: Over there. Do you see that line of people?

It’s for checking in.

You: Большое спасибо.

***2. 1. 2. Перечень вопросов для устного собеседования***

*Студент должен уметь последовательно изложить свои мысли в объеме учебной программы по дисциплине «Иностранный язык» по изученным темам:*

*Студент может использовать представленный набор вопросов для подготовки устного ответа на экзамене.*

*Эти же наборы вопросов могут использоваться для текущей аттестации при изучении соответствующих тем.*

*Раздел 1. Жизнь студента /Student’s Life*

1. What is your name?
2. What is your surname?
3. What are you?
4. What is your hobby?
5. Where do you live?
6. When do you usually get up?
7. When do you usually have breakfast?
8. How long does it take you to get to the Academy?
9. At what time do you usually come back home?
10. At what time do you go to bed?
11. What do you usually do on weekends?
12. How do you spend your spare time?

*Раздел 2. Академия физической культуры/ Academy of Physical Education*

1. What is your future profession?
2. Where do you study?
3. Where is the Academy situated?
4. When was the Academy founded?
5. When was it granted the status of the Academy?
6. What subjects do you study at the Academy?
7. How many faculties are there at the Academy?
8. Who is the head of the Academy?
9. How many students study at the Academy?
10. What facilities have our students at their disposal?
11. Do you know any famous graduates of the Academy?
12. How many Olympic medalists among the graduates of the Academy?

*Раздел 3. Россия/ Russia*

1. Where is Russia situated?
2. What is the area of Russia?
3. What is the population of Russia?
4. What kind of climate is there in the country?
5. What seas and oceans wash the coasts of Russia?
6. What is the longest river of Russia?
7. What is the deepest lake of the world?
8. What countries does Russia border on?
9. What kind of state is Russia?
10. Who is the head of the state in Russia?
11. What branches of state government are there in Russia?
12. What is the foreign policy of Russia?

*Раздел 4. Спорт в России/ Sport in Russia*

1. Can Russia be called a sport power?
2. What 3 parts is sport divided into?
3. What sport societies and clubs do you know in Russia?
4. Do they take part in different international competitions?
5. What main international competitions do you know?
6. Do Russian athletes win medals there?
7. What is the favorite summer sport?
8. What is the most popular sport game in Russia?
9. Can you name any famous Russian football clubs?
10. What is the favorite winter sport?
11. Why are people all over the world fond of sports and games?
12. What necessary sport facilities are provided for people?

*Раздел 5. Страна изучаемого языка/ Great Britain*

1. Where is the United Kingdom situated?
2. What islands do the British Isles consist of?
3. What ocean and seas are the British Isles washed by?
4. How many parts does the Island of Great Britain consist of and what are they called?
5. What country does Northern Ireland border on?
6. Are there any high mountains in Great Britain?
7. What sea do most of the rivers flow into?
8. What mineral resources is Great Britain rich in?
9. What is the climate like in Great Britain?
10. What is the population of Great Britain?
11. What city is the capital of the U. K.?
12. What kind of state is Great Britain?

*Раздел 6. Спорт в стране изучаемого языка/ Sport in Great Britain*

1. What reputation do the British have?
2. Sport plays a large part in British life, doesn't it?
3. What 3 parts is sport divided into?
4. What is the most popular sport in winter time?
5. What are the most famous football clubs in England?
6. What is the most famous sport in summer time?
7. Which sport do you associate with Britain? Why?
8. What sports have taken the origin in Britain?
9. What water sports are popular in Britain?
10. What sport competitions are associated with Oxford and Cambridge universities?
11. What are the most famous sport venues in London?
12. What necessary sport facilities are provided for people?

*Раздел 7. Деловая переписка/Business Letter*

1. What business documents do you know?
2. What is business letter?
3. What is CV (resume)?
4. What kinds of resume do you know?
5. What kind of resume do you make if you want to study at the University abroad?
6. What kind of resume do you make if you want to get a job?
7. What is a memo?
8. Who and where writes memos?
9. What are the rules of memo-writing?

*Раздел 8. Деловое общение/ Business Communication*

1. What points are you going to settle? (price, delivery days, terms of delivery, etc.)
2. Is it difficult to settle the price problem with buyers?
3. How often do you have to travel on business?
4. Do you enjoy it?
5. Do you normally shake hands when you meet a business partner for the first time?
6. At an important business meeting, how long is it before you start to talk about the business itself?
7. What subjects can you talk about before getting down to business?
8. When do you give a partner your business card?
9. What hospitality do you normally offer to a business partner?
10. How long is it before business partners call each other by first names — after one meeting, several meetings or never?
11. The invitation to the reception says eight pm. When do you arrive?
12. Do you pay a tip to a) taxi drivers? b) hotel staff? c) railway staff? d) waiters? e) hairdressers? If the answer is “yes”, how much do you pay?

*Раздел 9. Деловая поездка/ Business trip*

1. When do you usually travel?
2. Where do you go?
3. Do you collect information about the places you would like to visit?
4. Do you think that travel broadens one’s mind?
5. Some people travel to faraway places not to see people, while others travel to meet people. What about you?
6. What places would you like to visit?
7. What do you like better, to travel alone or in a group? Why?
8. How are you going to spend your next vacation?
9. Are you going to go anywhere?
10. How long are you going to be on vacation?
11. What are you going to do? Is anyone going to travel with you?
12. What do you hate doing on vacation?
13. When did you last travel by railroad?
14. From which railroad station do trains leave Moscow for the South (the North, the West, the East)?
15. Do you prefer a lower or an upper berth? Why?
16. Are you fond of travelling?
17. Why do people travel?
18. How many hours a day do you spend travelling?
19. Why do some people choose planes for travelling?
20. Do you like to travel by train? What are its advantages?
21. Would you like to go on a big ocean cruise?
22. Why can it be convenient to travel by car?
23. Have you ever been on a coach tour?
24. If you could spend a hiking holiday wherever you like, what place would you choose?
25. Do Russian businessmen often go on business abroad?
26. Do they fly when they go on business?
27. Have they got traveller’s cheques with them?
28. Do they do business with many foreign firms?
29. What airports are there in Moscow?
30. Do you often meet your foreign partners at the airport?
31. Do you often go on business?

*Гостиница/ Hotel*

1. Where do you usually stay when you are on business?
2. Who makes reservations for you at hotels?
3. What accommodation do you usually reserve?
4. What Moscow hotels do your business partners usually stay at?
5. What are the best Moscow hotels?
6. What facilities are there at Moscow hotels?
7. Are you going on business in the near future?
8. What country are you going to visit?
9. Are you going there with some other people from your of­fice?
10. How long are you going to stay there?

*Раздел 10. Виды спорта. Тренировка/ Kinds of Sports. Training*

1. What is your kind of sport?
2. How often do you have your training?
3. Who is your coach?
4. Where do you train?
5. When do you attend your special training lessons?
6. Do you have you a coach or do you train by yourself?
7. How long does your training last?
8. What do you begin your training with?
9. How long do you warm up?
10. What is the aim of your training?
11. What qualities do you need to become a professional sportsman?
12. When is the next competition you are going to take part in?

*Раздел 11. Олимпийские игры/The Olympic Games*

1. When did the Olympic Games begin?
2. Where did the Olympic Games originally take place?
3. What were the prizes?
4. What events did the Olympics include?
5. Why were the Games stopped in 394 AD?
6. Who revived the Olympic Games?
7. When was the International Olympic Committee set up?
8. Who selects the athletes competing in the Olympic Games?
9. How do athletes qualify?
10. What methods of judging are used in Olympic events?
11. How are the winners rewarded?
12. Would you like to participate in the Olympic Games someday?
13. What is an Olympiad?
14. When were the Olympic Games abolished?
15. How long do the Olympic Games last?
16. Who revived the idea of the Olympic Games?
17. When were the Olympic Games renewed?
18. When were the Winter Games introduced?
19. Are the Summer and Winter Games held separately?
20. What is the most famous Olympic tradition?
21. When did Russia join the Olympic movement?
22. Where were the latest Olympic Winter Games held?
23. What is the aim of the Olympic movement?
24. Who chooses the next host for the Olympic Games?
25. Are the Olympic Games an international sports festival?
26. Did women compete in the same number of team sports as men in 2000?
27. Where were the XX Olympic Winter Games held?
28. What was the official motto of the XX Olympic Winter Games?
29. How many disciplines and sports are there in the Olympic Winter Games?
30. What events made an Olympic debut in Turin?
31. What athletes win Olympic medals in Turin?
32. What country is the birthplace of ice hockey?
33. Who are the best-known hockey players in our country and abroad?
34. When did Olympic skiing championships begin?
35. When was modern biathlon included in the Olympic program?
36. Who was "Russian Rocket"?
37. What kinds of skating does figure skating include?
38. When did bobsleigh world championships become annual?
39. What events do Olympic luge competitions include?
40. What kinds of Summer Olympic Games do you know?
41. What kinds of Winter Olympic Games can you name?
42. What is the motto of the Olympics?

*Раздел 12. Спортивные сооружения/ Sport Facilities*

1. What types of sport venues do you know?
2. What sport venues are there in Moscow?
3. What is the largest stadium in Moscow?
4. What is total seating capacity of the Luzhniki Stadium?
5. What was the chief venue for the 1980 Summer Olympics?
6. How many horse racing tracks are there in Moscow?
7. What is the largest horse racing track in Moscow?
8. When was the Central Moscow Hippodrome founded?
9. What sport venues are there in your town?
10. What is the largest sport venue in the world?
11. Do you know any ancient sport venues?
12. What is the etymology of the word “stadium”?

*Раздел 13. Моя специализация «Менеджмент»/ My Speciality* *“Managament”*

1. How is management defined?
2. What kinds of organizations does management apply to?
3. What is the main responsibilities of managers?
4. What types of problems do they deal with?
5. How can managers obtain good results?
6. What are the main functions of management?
7. What is decision making?
8. What are the main levels of the management group?
9. Name the titles of managers in government organizations.
10. Name the titles of managers in business.
11. Name top managers and their duties.
12. Name middle managers and their duties.
13. Name first-line managers and their duties.
14. What does the sport manager do?
15. What are the sport manager’s main responsibilities?
16. What is the difference between a sports manager and a sports agent?
17. Where can sports managers work?
18. What is the range of sports manager activities?
19. What are the main requirements for sports managers?
20. What personal qualities should a sports manager possess?

***2.2. Тестовые задания***

***2.2.1. Тематика контрольных работ***

* 1. Контрольная работа 1 «Наша академия»
  2. Контрольная работа 2 «Страна изучаемого языка»
  3. Контрольная работа 3 «Олимпийские игры»

***2.2.2 Тесты по английскому языку***

**Раздел 1-2**

*Отметьте верный ответ*

1 . When was the Moscow State Academy of Physical Education founded?

a) 1929 b) 1931 c) 1937

2 . Where is the Academy situated?

a) Moscow b) Ramenskoe c) Malakhovka.

3 . When did the Institute take the status of the Academy?

a) 1994 b) 1996 c) 2000.

4 . How many departments are there at the Academy?

a) 1 b) 2 c) 3

5 . How long does the course of study at Day-time Faculty last?

a) 4 years b) 5 years c) 6 years

6 . What month do applicants take entrance examinations?

1. in June b) in July c) in August

7 . How long does the period of entrance exams last?

a) 1 week b) 2 weeks c) 3 weeks

8. What foreign languages do the students study at the Academy?

a) German, English, French

b) English, German, Spanish

c) French, German, Italian

*9. Соедините реплики в диалогические единства:*

1. What is your name? a) I am 18 years old.

2. How old are you? b) I go in for swimming.

3. Where are you from? c) My name is Helen.

4. What is your hobby? d) I am from Moscow.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

*10 . Выберите формы приветствия преподавателя академии:*

a) Hi!

b) Good day!

c) Hello!

d) Good morning/afternoon!

*11. Расположите дни недели по порядку, начиная с понедельника:*

a) Friday b) Tuesday c) Sunday d) Wednesday e) Monday f) Saturday g) Thursday

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

*12. Напишите количественные числительные в порядке их следования друг за другом:*

a) two b) fifty c) a thousand d) eleven e) forty three f) twenty one

g) a hundred h) eighty i) sixty four

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*13. Образуйте пары антонимов из данных слов:*

a) cold b) strong c) beautiful d) short e) tall f) weak g) hot h) i) ugly

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a | b | c | d |
|  |  |  |  |

*14. Под какими буквами выражается «согласие»?*

a) Sure b) Back off c) I understand d) Certainly e) So what f) Deal

*15. Выберите перевод данной пословицы:*

Easy come, easy go. a) Сделал дело, гуляй смело.

b) Как пришло, так и ушло.

c) Делу время, а потехе час.

*16. К каждому определению подберите однословные названия:*

1. a boy, who goes in for sports

2. a girl, who studies at the Academy

3. a mother of my mother

4. a daughter of my mother

5. a son of my mother

a) I am

b) my sister

c) a sportsman

d) a student

e) a grandmother

f) my brother

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*17. Укажите существительное во множественном числе:*

a) children b) knife c) mice d) geese e) women

18. Подберите правильный вариант степени сравнения прилагательных в каждое из предложений, если ситуация следующая:

«Нина прыгает выше меня, а Дима – выше, чем Нина».

1. I jump…
2. Nina jumps…
3. Dima jumps…

a) better than Nina and I b) worse than Nina c) worse than Dima

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

*19. Выберите отрицание для объекта/лица, действия, признака.*

1. He … have a father.

2. I … set any records. It bothers me.

3. I … work, as I am a student.

4. He … knows her. He met her twice.

5. She is so lazy. She … does anything.

1. never b) does not c) do not d) hardly e) did not

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*20. Вставьте вместо точек соответствующий предлог:*

1. When we were in Scotland, we stayed in Glasgow … a whole week.

2. Dad is not at home. He went to work an hour ….

3. They have lived there … 1984.

4. He worked in Germany … 1990 till 1994.

a) for b) since c) from d) ago

*21. Закончите предложения, вставив в них правильное местоимение:*

1. Give me … pen. This one will not write.

2. Where are …books that I gave you?

3. We can offer you only this room, we have got no … vacant at the moment.

a) other b) the other c) another

*22. Постройте вопросительное предложение, впишите цифры порядка следования слов над соответствующими буквами. Первое слово уже вписано.*

a) been b) Boston c) to d) have e) ever f) you

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1 |  |  |
| a | b | c | d | e | f |

*23.Составить повествовательные предложения, обозначив буквами последовательность слов:*

1. a) a telephone b) there c) that d) is e) room f) in
2. a) live b) house c) new d) a e) they f) in
3. a) for b) Jim c) in d) goes e) figure skating
4. a) a b) bought c) radio set d) I

**Раздел 3-6**

*Отметьте верный ответ*

24. What is the official name of our country

a) Russia, b) Russian Federation, c) the Republic of the Russian Federation

25. What is the population of our country?

a) over 140 million people, b) 200 million people, c) one billion people

26. The Head of our country is

a) the President, b) the Prime Minister, c) the chancellor

27. The official name of the Russian Parliament is

1. the Federal Assembly, b)The General Assembly, c) the Russian Parliament

28. The upper House of the Federal Assembly

1. The Soviet of Ministers, b) the Federal Council, c) the House of Ministers

29. The lower House of the Federal Assembly is .

1. the State Duma, b) the Senat, c) the Soviet of Deputies

30. What political system does the Russian Federation represent according to the Constitution? The Russian Federation is

1. a presidential republic, b) parliament republic, c) constitutional monarchy

31. What is the total area of the UK?

a) ~200 sq km, b) ~314,200 sq km, c) ~244,100 sq km,

32. What is the population of Great Britain?

a) over 70 million people, b) over 57 million people, c) over 55 million people

33. What is the capital of Great Britain?

a) Cardiff, b) London, c) Edinburgh

34 . Where is the highest mountain of Great Britain situated?

a) Wales, b) Scotland, c) Ireland

35. How many major parties are there in Britain?

a) 1, b) 2, c) 3

36. What river does London stand on?

1. the Ouse, b) the Thames, c) the Trent

37 . What is the capital of United States of America?

a) New York, b) Washington, c) Boston

38. How many states does the USA consist of?

a) 50, b) 55, c) 60

39.When is the holiday “Thanksgiving Day” celebrated?

a) in October, b) in November , c) in December

40.How often is the President of the USA elected?

a) every 3 years, b) every 4 years, c) every 5 years

1. What are the two houses in the American government?

a) the Senate and the House of Lords,

b) the House of Commons and the House of Representatives,

c) the Senate and the House of Representatives

42 . What is the English flag called?

a) Union Patric , b) Union Jack, с) Lines and Crosses

43. What is the London underground called?

a) the tube, b. the metro, с the subway

44. What colour are the taxis in London?

a) blue, b) red, с) black

45. What is the home of the Queen?

a) Buckingham Palace, b) the White House, c) Westminster Abbey

46. What city did The Beatles come from?

a) London, b. Manchester, c ) Liverpool

47. How do Englishmen call a policeman?

a) Bobby b) Tobby c) Robby

48. Wimbledon is known as the centre of:

a) football , b ) golf , c) lawn tennis

49. What sports originated in the United Kingdom?

a) box, b) soccer, c) track and field, d) tennis, e) squash,

f) table tennis, g) badminton, h) canoeing, i) snooker, j sambo

50. The most popular spectator sport in Canada is

a) baseball, b) hockey, c) football

**Раздел 7-9**

*Отметьте верный ответ*

1. Here \_\_\_\_\_ my passport.
2. am
3. is
4. are
5. were
6. I work \_\_\_\_\_ a company in Moscow.
7. for
8. at
9. by
10. on
11. I’m going to \_\_\_\_\_\_ here for I week.
12. travelling
13. go
14. stay
15. reservation
16. I'm \_\_\_\_\_ with my colleagues.
17. travelling
18. visit
19. go
20. stay
21. I’m \_\_\_\_\_\_\_ in a hotel.
22. rent
23. visit
24. travelling
25. staying
26. It’s my second \_\_\_\_\_ to England.
27. travelling
28. way
29. visit
30. check-in
31. I'm here \_\_\_\_\_ business.
32. on
33. by
34. at
35. in
36. I’d like to have a room with a \_\_\_\_\_ kitchen.
37. advance
38. private
39. double
40. return
41. \_\_\_\_\_ I see the room?
42. Must
43. Can
44. Need
45. Ought
46. I’ll pay \_\_\_\_\_ advance.
47. in
48. with
49. by
50. on
51. I have a \_\_\_\_\_ for this week.
52. double
53. expensive
54. single
55. reservation
56. I don’t want an \_\_\_\_\_ room.
57. single
58. double
59. expensive
60. cheap
61. I’d like a \_\_\_\_\_ room with a private shower.
62. refrigerator
63. single
64. cash
65. expensive
66. Can you \_\_\_\_\_ slower, please.
67. speak
68. rent
69. reservation
70. declaration form
71. Where can I \_\_\_\_\_?
72. reservation
73. single
74. rent
75. check in
76. I have some currency to \_\_\_\_\_.
77. expensive
78. declaration form
79. declare
80. fly
81. How can I \_\_\_\_\_ to the drug store?
82. get
83. see
84. take
85. earn
86. How can I \_\_\_\_\_ to the airport?
87. borrow
88. travel
89. cross
90. earn
91. You’ll \_\_\_\_\_ the shopping center on your right.
92. see
93. get
94. buy
95. declare
96. Where can I \_\_\_\_\_ a bus to London?
97. declare
98. pay
99. take
100. check out
101. Would you like to pay \_\_\_\_\_ cash or \_\_\_\_\_ credit card?
102. in, by
103. by, in
104. by, by
105. in, in
106. I paid \_\_\_\_\_ dinner last night. It was my birthday.
107. into
108. from
109. in
110. for
111. I spent £50 \_\_\_\_\_ books yesterday.
112. about
113. on
114. at
115. for
116. My uncle invested all his money \_\_\_\_\_ property.
117. at
118. for
119. in
120. out
121. I don't like lending money \_\_\_\_\_ friends.
122. to
123. back
124. from
125. out

**Раздел 10-12**

*76 . Укажите слова, обозначающие зимние виды спорта:*

a) ice-hockey b) swimming c) figure-skating d) handball e) skiing

f) surfing g) snowboard

*77. Какие слова обозначают названия спортсменов?*

a) swimming b) boxer c) rowing d) swimmer e) weight-lifter f) skiing

78. How many Summer and Winter events are there in the Olympic Games:

a. 17s/7w b. 15s/6w c. 7s/17w

*79. Совместите слова из левой колонки с английскими эквивалентами из правой колонки:*

1.Draw a) someone who plays a sport, e. g. a footballer

2.Team b) number of goals or points each player or team has

3.Player c) group of sportsmen who play together, e.g. eleven footballers

4.Amateur d) person who controls a game

5.Professional e) someone who plays a sport as a paid job

6.Spectator i) game, e.g. football

7.Crowd g) someone who plays sport only for enjoyment, not for money

8.Referee h) group of people who watch a sporting event

9.Match i) person who watches a sporting event

10.Score j) completed game in which neither player or side wins

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Отметьте верный ответ*

80. In figure skating … technical skill and style are tested.

a) both, b) nothing, c) about

81. The performance of figure skaters is judged by many … including the skates' tracings, positions of hands, body and feet and the smoothness and steadiness of skating.

a) factors, b) balls, c) rounds

82. Hockey is played by two teams of

a) 15 men b) 6 men c) 11 men

83. Hockey team consists of

a) 19 players b) 11 players c) 21 players

84. Hockey game is divided into

a) 2 periods b) 5 sets c) three 20 minutes periods

85. Hockey is played with

a) a puck b) a ball c) a rock

86. All players have

a) a stick b) a bat c) a ball

87. Hockey began to develop in

a) England b) Canada c) Russia

88. It is a game for two or four players who hit a ball with rackets across a net.

a) football, b) basketball, c) tennis

89. A round ball is used in this game. Two teams of players kick it. They are not allowed to handle the ball.

1. football, b) basketball, c) handball

90. In which sport game time is divided into three periods, 20 minutes each?

a) football, b) ice-hockey, c) volleyball

91. What do we call a person who controls a football match?

* 1. a judge, b) an umpire, c) a referee

92. What do we call a person who controls a tennis match?

* 1. a judge, b) an umpire, c) a referee

93. How many players are there in a hockey team?

a)10, b) 11,  c) 12

94. If the score is 0-0, the game is a

1. draw, b)win, c) zero

95.If you come second in a race, you are the

a) looser, b) second-hand, c) runner-up

96. The ancient Olympic Games were originated in

a) the old Rome b) the ancient Greece c) the Byzantium

97. The Olympic Winter Games were started in

a) 1924 b) 1952 c) 1994

98 . Moscow hosted the 22-nd Winter Olympics in

a) 2000 b) 1980 c) 2014

99. How many kinds of sports do the Olympic Winter Games include?

a) 7 b) 8 c) 9

100. How many colours has the Olympic flag?

a) 4 b) 5 c) 6

101. What do the five rings on the Olympic flag represent?

* 1. the five continents of the world,
  2. b)the five original Olympic events,
  3. the first five Olympic winners

102. Являются ли верными данными утверждения (True/False) :

1. The flag of the Olympic Games has six interlaced rings.

2. Coubertin said in his speech: “The most important thing in the Olympic Games is not to win, but to take part.”

3. Baron Pierre de Coubertin revived the Olympic Games in 1896.

4. The all-male 1896 games were held in Paris.

5. The Olympic flag isn’t paraded during the opening ceremony of each Olympic Games.

***Раздел 13.***

103. *Прочитайте текст о работе менеджера в сфере спорта и ответьте, являются ли последующие утверждения верными* (True/False)

The athlete managers have to promote the athlete and ensure that they get good media coverage. For that, the managers need to have good contacts in the media, so they can get coverage for important events. Good coverage also ensures good sponsorships. The managers make public relations strategies to put a good image of the athletes in front of the media. They even look into the personal lives of the athletes to sort out any issues they have.

The managers have to take an active part in the training process of the athletes as well. They ensure that the athletes have the best facilities to train in and have the services of a coach, physiotherapists, trainers, etc.

1. The managers do not ensure that their athletes get good media coverage

2. The managers have to promote the athlete

3. The managers need to have good contacts in the media.

4. Good coverage in mass media does not ensure good sponsorships.

5. The managers have to take an active part in the training process of the athletes.

1. Anna is a programmer. She works in \_\_\_ industry.

pharmaceutical

hospitality

software

recruitment

1. Alex works \_\_\_ an airline.

for

on

by

to

1. The delivery is \_\_\_ : you don’t have to pay.

extra

full

free

nothing

1. I’d like to \_\_\_ an order.

place

do

tell

start

1. Never be late for a \_\_\_ interview.

work

meeting

job

important

1. She has been working in marketing for more than 10 years, so she is very \_\_\_.

responsible

experiences

experienced

organized

1. I have \_\_\_ a meeting at 10.30 today.

arranged

arrange

arranging

arranges

1. The prices are very \_\_\_.

high

cheap

expensive

perfect

1. There is a \_\_\_ choice of products in our supermarkets.

high

wide

broad

big

1. A manager has to \_\_\_ important decisions.

do

find

make

solve

1. The “blue collars” are usually paid every Friday; they get their \_\_\_.

salary

money

revenue

wages

1. Can you \_\_\_ me a taxi?

order

find

give

provide

1. It’s very important for a freelancer to meet \_\_\_.

timetables

schedules

deadlines

time

1. Our company \_\_\_ more than 100 people.

employs

employes

works

knows

1. My job \_\_\_ dealing with customers.

has

include

involves

suggests

1. A supply \_\_\_ is the way of a product form a manufacturer to a customer.

chain

string

lace

rope

1. Peter was \_\_\_ for the next interview.

made

met

shortlisted

arranged

1. Here is your job \_\_\_.

suggestion

offer

position

document

1. A \_\_\_ is someone who sells big volumes of a product either to a small shop or directly to a customer.

retailer

distributor

provider

wholesaler

1. The \_\_\_ market of this product is young adults with no children, just starting their career.

key

important

target

aim

1. I like my job: it’s very \_\_\_ - you work hard, but then get good bonuses.

rewarding

demanding

challenging

varied

1. The event held last week got a lot of \_\_\_.

public

publications

publicity

advertisement

1. “What additional \_\_\_ do you have?”

educations

marks

lists

qualifications

1. Our in-house design team assesses the proposed area of development to give the best \_\_\_ of goods in the shop.

layout

form

range

model

1. During high season some of our employees have to work \_\_\_.

overtime

over time

long time

long hour

1. Our new \_\_\_ system ensures a rise in sales.

pricement

money

paying

pricing

1. Michigan woods is a supplier of \_\_\_ materials to Michigan Furniture Inc.

new

raw

core

main

1. The equipment at that factory is rather \_\_\_; it needs replacement.

obsolete

run-out

old-fashioned

peculiar

1. \_\_\_ are people who invest into a company and partly own it.

sharers

shareholders

sharekeepers

sharemakers

1. This company has 16 \_\_\_\_ all over the world.

places

filials

collaterals

branches

1. Please return the \_\_\_ unit to us in its original packaging.

defined

defective

detected

depleted

1. If you are \_\_\_, your colleagues can always rely on you.

dependable

dependent

independent

diminished

1. “\_\_\_ you have any questions, do not hesitate to address us.”

must

can

could

should

1. “I’m not 100% \_\_\_; I have some doubts”.

convinced

induced

argued

twisted

1. Sometimes employers offer \_\_\_ schemes: trips, excursions, social events to their employees.

good

bonus

incentive

initiative

1. A secretary makes sure the office has enough \_\_\_.

stationery

stationary

appliances

applications

1. A person who works with the most important clients is called Key \_\_\_ Manager.

client

customer

account

person

1. Not very clear and understandable policy of a company may lead to the loss of \_\_\_.

credits

credibility

reliability

responsibility

1. “We cannot afford so many workers in the office; we need to \_\_\_ some work.”

reduce

cancel

outgo

outsource

1. “Do you have any type of \_\_\_ to secure your loan?”

housing

owning

ownership

collateral

1. People who give you money without any interest are called \_\_\_.

angel investors

god investors

perfect investors

luck investors

1. Each retail outlet store has a \_\_\_.

shop

front desk

store front

store display

1. Your first profit (before taxes, salaries, etc.) is called \_\_\_ profit.

margin

net

gross

loose

1. In the time of crisis you can either increase the prices of your product or, if you don’t want to distract clients, \_\_\_ the cost.

include

take

amend

absorb

***2.3.Кейсы, ситуационные задачи, практические задания***

***2.3.1.Комплект практических заданий***

**Раздел 1. «Жизнь студента»**

Задание 1. Уметь выяснить информацию об имени, возрасте, семейном положении, профессии и увлечении собеседника.

Задание 2. Уметь назвать любое время суток.

Задание 3. Рассказать о своем режиме дня и расспросить собеседника по данной теме.

Задание 4. Расспросить собеседника о том, чем он занимался в определенное время.

Задание 5. Составить анкету, резюме, автобиографию на иностранном языке

**Раздел 2. «Академия физической культуры»**

Задание 1. Составить диалог или монолог по теме «Наша академия».

Задание 2. Рассказать о подготовке тренеров и преподавателей физической культуры в России и особенностях их подготовки в стране изучаемого языка.

Задание 3. Ответить на вопросы о подготовке тренеров и преподавателей физической культуры в России и в стране изучаемого языка.

Задание 4. Взять интервью у студента спортивного вуза страны изучаемого языка.

Задание 5. Составить маршрут осмотра МГАФК

иностранными студентами.

Задание 6. Провести экскурсию по МГАФК.

**Раздел 3. «Россия»**

Задание 1. Усвоить правила речевого этикета на основе культуры и традиций России.

Задание 2. Подготовить реферат/сообщение по теме «Россия» на выбор: География. Государственное устройство. Культура. Традиции.

Задание 3. Уметь извлекать информацию из аутентичных текстов по страноведческой тематике.

Задание 4. Написать текст экскурсии по теме «Россия» / «Москва – столица России» и уметь провести экскурсию.

**Раздел 4. «Спорт в России»**

Задание 1. Найти в сети Интернет дополнительный материал о выдающихся советских и российских тренерах и преподавателях физической культуры.

Задание 2. Подготовить реферат о работе тренеров и преподавателей физической культуры

**Раздел 5. «Страна изучаемого языка»**

Задание 1. Рассказать о географическом положении страны изучаемого языка, ее экономике, природных условиях, населении, культуре, столице. Знать лексические единицы речевого этикета на основе культуры и традиций страны изучаемого языка.

Задание 2. Подготовить беседу с коллегой из страны изучаемого языка.

Задание 3. Подготовить реферат/презентацию по теме «Страна изучаемого языка»

**Раздел 6. «Спорт в стране изучаемого языка»**

Задание 1. Найти в сети Интернет дополнительный материал по особенностям тренировки в избранном виде спорта в стране изучаемого языка.

Задание 2. Назвать предпочитаемые виды спорта в стране изучаемого языка. Расспросить собеседника, в какое время года занимаются этими видами спорта.

Задание 3. Рассказать о видах спорта, зародившихся в стране изучаемого языка.

Задание 4. Подготовить презентацию/реферат по теме «Спорт в стране изучаемого языка» на выбор: История спорта. Спорт сегодня. Герои спорта. Избранный вид спорта в стране изучаемого языка.

Задание 5. Подготовить монолог/диалог на тему «Спорт в стране изучаемого языка».

Задание 6. Подготовить беседу по теме «Спорт в стране изучаемого языка» с зарубежным коллегой.

**Разделы 7-8-9.** Задания по этим разделам представлены в экзаменационных билетах.

**Раздел 10. «Виды спорта». «Тренировка»**

Задание 1. Составить глоссарий по одному из видов спорта с пояснениями и примерами.

Задание 2. Подготовить презентацию/реферат по одному из видов спорта

**Раздел 11. «Олимпийские игры»**

Задание 1. Найти в сети Интернет дополнительный материал по истории Олимпийских игр.

Задание 2. Подготовить сообщение об олимпийских героях – выпускниках нашей академии.

Задание 3. Подготовить презентацию/реферат «Олимпийские объекты Сочи-2014».

**Раздел 12. «Спортивные сооружения»**

Задание 1. Подготовить презентацию/реферат «Олимпийские объекты Сочи-2014»

Задание 2. Подготовить сообщение на тему «Спортивные сооружения в олимпийских городах мира».

**Раздел 13. «Моя специализация»**

Задание 1. Найти в сети Интернет дополнительный материал по деятельности тренера или преподавателя физической культуры в России и за рубежом.

Задание 2. Подготовить презентацию/реферат о работе тренера или преподавателя физической культуры

***2.3.2. Ролевая игра***

**Раздел 1. Жизнь студента**

***Билингвальное занятие: английский -немецкий языки***

Цель: активизация навыков и умений вопросно-ответного взаимодействия с использованием различных форм вопросительных, предположительных высказываний и техники расспроса, а также всевозможных по содержанию и структуре реплик реакций.

2. Правила сюжетно-ролевых игр:

1. Предварительный подбор обучающего материала, который будет использован для этого вида деятельности. Введение и разучивание лексических единиц. Выбор ситуации и создание диалога. Преподаватель дает готовый диалог, либо студенты составляют его сами. Студенты отрабатывают в парах или группах свои диалоги. Должны быть заранее распределены роли. Это стимулирует познавательную деятельность.

2. Обязательные атрибуты игры: оформление, карта города, корона для короля, соответствующая перестановка мебели, что создает новизну, эффект неожиданности и будет способствовать повышению эмоционального фона урока.

3. Обязательна констатация результата игры.

4. Компетентное жюри.

5. Обязательны игровые моменты не обучающего характера (спеть серенаду, проскакать на коне и т.д.) для переключения внимания и снятия напряжения.

2. Концепция игры

Участники игры образуют пары. Каждый из играющих получает вариант плана города, на котором указаны какие-либо достопримечательности. Задавая друг другу вопросы, играющие устанавливают названия улиц, местоположение достопримечательностей. Они должны также описать дорогу к этим местам от заданной исходной точки.

3. Роли: ведущий, гид, туристы, переводчики;

4. Ожидаемый результат: сформированность культурологической и коммуникативной компетенции.

**Ролевая игра**

***Раздел 5. Страна изучаемого языка:*** География. Государственное устройство. Культура. Традиции

Цель: Моделирование реальной ситуации для развития коммуникативных умений студентов.

**Правила**

1. Предварительный подбор обучающего материала, который будет использован для этого вида деятельности. Введение и разучивание лексических единиц. Выбор ситуации и создание диалога. Преподаватель дает готовый диалог, либо студенты составляют его сами. Студенты отрабатывают в парах или группах свои диалоги. Должны быть заранее распределены роли. Это стимулирует познавательную деятельность.

2. Обязательные атрибуты игры: оформление, карта города, корона для короля, соответствующая перестановка мебели, что создает новизну, эффект неожиданности и будет способствовать повышению эмоционального фона урока.

3. Обязательна констатация результата игры.

4. Компетентное жюри.

5. Обязательны игровые моменты не обучающего характера (спеть серенаду, проскакать на коне и т.д.) для переключения внимания и снятия напряжения.

**Концепция игры**

Ведущий объявляет тему занятия и представляет гостей из Великобритании. Гости рассказывают о традициях и праздниках своей страны. Предлагают выполнить задания, спеть песню, инсценировать видео ролик, разгадать ребусы и кроссворды. Просят туристов выразить мнение и обсуждают его. Общаться помогает переводчик. Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них. Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

**Роли**

ведущий, гид, гости, туристы, переводчики

**Ожидаемый результат**

сформированность культурологической компетенции, знакомство с культурой и традициями стран изучаемого языка.

***2.3.3.Портфолио***

**Раздел 1. Жизнь студента**

1. Биография на английском языке.

2. Тест вводного тестирования по английскому языку с результатами. Итоговый тест, задания с оценками. Копии аттестации.

3. Дипломы, грамоты, благодарности.

4. Любимые лекции и образовательные материалы.

5. Фото и другое

***2.3.4. Кейс-задача***

**Раздел 3. Росссия**

Составить список архитектурных достопримечательностей России, по Вашему мнению, имеющих право считаться новыми чудесами света. Аргументируйте свой выбор.

**Раздел 5. Страна изучаемого языка**

Составить список архитектурных достопримечательностей России и страны изучаемого языка, по Вашему мнению, имеющих право считаться новыми чудесами света. Аргументируйте свой выбор.

**Раздел 13. Моя специализация**

Критерии успешной деятельности тренера или преподавателя физической культуры.

***2.3.5.Индивидуальное творческое задание***

**(Творческая письменная работа*)***

**Цель:** Формирование навыков иноязычной коммуникации студентов в условиях квазипрофессиональной ситуации

**Раздел 1. Жизнь студента**

Составление плаката: Минута славы. Взгляд из-за кулис.

***2.4.6. Индивидуальное творческое задание (Презентация)***

**Цель:** Формирование навыков иноязычной коммуникации студентов в условиях квазипрофессиональной ситуации

**Раздел 6. Спорт в стране изучаемого языка**

Подготовка презентации на тему: Спорт в англо-говорящих странах

**Раздел 13. Моя специализация**

Подготовка презентации на тему «Образование в области ФК. Выдающиеся тренеры или преподаватели физической культуры.

***2.3.7. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии)***

***Раздел 11. Олимпийские игры***

Тренировочный цикл спортсмена в преддверии Олимпийских игр

***2.4.8. Практические задания***

***2.4. Критерии оценивания учебных достижений студента по дисциплине***

***2.4.1. Критерии оценки ответа на экзамене (промежуточная аттестация)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Чтение** | **Устная / письменная речь/**  **произношение/**  **грамотность/** | **Перевод** |
| «5» | Студент понял 90-100% содержания предложенного текста, скорость чтения высокая, без ошибок в произношении | Беглая, разнообразная по составу, связная и логически последовательная речь; без грамматических ошибок; речь студента эмоционально окрашена, без ошибок в произношении и интонации.  Восприятие информации от 90 до 100%  Студент понял основные факты, сумел выделить значимую информацию. | Передача информации на английском языке от 90 до 100%  Студент понял основные факты, сумел выделить значимую информацию. Способен извлечь наиболее существенные сведения и обобщить их; |
| «4» | Студент понял 70-89% содержания предложенного текста, скорость чтения высокая, допускается наличие несущественных ошибок. | Высказывание студента связное и последовательное; разнообразное по составу; без существенных грамматических ошибок; с небольшими погрешностями в произношении и интонации. Темп речи – выше сред­него. Восприятие информации от 70 до 89%. Студент понял все основные факты | Передача информации на английском языке от 70 до 89%  Студент понял все основные факты  Способен извлечь наиболее существенные сведения и обобщить их; |
| «3» | Студент понял  30-69% содержания предложенного текста с некоторыми ошибками при чтении. Скорость чтения средняя | Невысокий темп речи; монотонная, однообразная по составу речь, ограниченный диапазон языковых средств; наличие существенных грамматических ошибок и ошибок в произношении.  Восприятие информации от 30 до 69%  Студент некоторые факты понял неверно | Передача информации на родном языке от 30 до 69%  Студент некоторые факты понял неверно  Способен извлечь от 30 до 69% сведений и обобщить их; |
| «2» | Студент понял менее 25% содержания предложенного текста, допустив большое количество грубых ошибок при чтении. Скорость чтения замедленная | Наличие большого количества грубых языковых и фонетических ошибок; замедленный темп речи. Восприятие информации менее 25% | Передача информации на родном языке менее 25%. Способен извлечь от менее 25% сведений не может обобщить их; |

***2.4.2. Критерии оценки текущей аттестации***

***Критерии оценки устного ответа (собеседование )***

**Оценка «зачтено»**

выставляется студенту, если он ответил на основные вопросы, продемонстрировал беглую, разнообразную по составу, связную и логически последовательную речь без грамматических и фактических ошибок; показал хорошие произносительные и интонационные навыки, эмоциональный фон; владеет категориальным аппаратом,

может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты;

**Оценка «не зачтено»**

выставляется студенту если он

не ответил на основной вопрос; допустил большое количество грубых языковых, фонетических и фактических ошибок; продемонстрировал замедленный темп речи;

нее владеет категориальным аппаратом,

не может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты.

***Критерии оценки теста***

**Отлично** – 65-80 правильных ответов;

**Хорошо-** 49-64 правильных ответов;

**Удовлетворительно** – 40-48 правильных ответов.

***Критерии оценки реферата***

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.

**Оценка «удовлетворительно**», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала.

**Оценка «неудовлетворительно»,** если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; не представлен анализ найденного материала.

***Критерии оценки ролевой игры***

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он

показал умение ориентироваться в материале;

продемонстрировал культуру речи; краткость; логичность и убедительность; выделение существенного; умение заинтересовать слушателей.

В ходе игры студент продемонстрировал:

взаимопомощь в группе;

умение общаться с коллегами; умение организовать работу в группе;

умение уложиться во времени при решении задач;

умение слушать выступление своего докладчика и докладчика другой группы.

**Оценка «не зачтено»**

выставляется студенту, если он

не ориентируется в материале,

демонстрирует безграмотную речь, в речи встречаются слова-паразиты,

допускает нелогичные суждения

не умеет выделить существенное, заинтересовать слушателей.

В ходе игры студент показал несоблюдение или грубое нарушение правил

***Критерии оценки******портфолио***

**Оценка «зачтено»**

выставляется студенту, если он аккуратно оформил работу,

при защите продемонстрировал беглую, разнообразную по составу, связную и логически последовательную речь без грамматических ошибок;

речь студента эмоционально окрашена, без ошибок в произношении и интонации.

Оценка **«не зачтено»** если он не представил письменный вариант работы.

***Критерии оценки кейс-задачи***

**Оценка «зачтено»**

выставляется студенту, если он

вовремя представил аккуратно оформленную работу;

при защите демонстрирует беглую, разнообразную по составу, связную и логически последовательную речь без грамматических ошибок;

речь студента эмоционально окрашена, без ошибок в произношении и интонации.

**Оценка «не зачтено»**

выставляется студенту, если он

не представил письменную работу.

***Критерии оценки индивидуального творческого задания***

***(творческой письменной работы)***

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если в работе

Коммуникативная задача решена.

Тема раскрыта полностью.

Работа оформлена аккуратно, сдана и защищена вовремя.

Лексика соответствует поставленной задаче.

Использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей; грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи; орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации.

.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если в работе:

Коммуникативная задача не решена.

Тема не раскрыта, содержание не соответствует коммуникативной задаче.

Словарного запаса недостаточно для выполнения задания.

Присутствуют грамматические ошибки, препятствующие пониманию.

***Критерии оценки контрольной работы***

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он выполнил 2/3 (65% ) заданий контрольной работы правильно.

Работа оформлена правильно, выполнена и защищена вовремя.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если он не выполнил 2/3 (65% ) заданий контрольной работы. Работа оформлена неправильно, не подана вовремя.