

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевченко Ольга Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 15:57:16
Уникальный программный ключ:
90be327300cdf11065be8ccd1260ad6da33b96da

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО МГАФК)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Ректора



О.А. Шевченко

15 апреля 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»

Малаховка

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы МГАФК (далее – Академия, Положение). Настоящее Положение содержит обязательный минимум квалифицированной психологической помощи обучающимся и работникам Академии.

1.2. Под психологической службой МГАФК понимается психологическое сопровождение образовательной деятельности Академии, в том числе с помощью социальной адаптации и нуждающихся в ней обучающихся, а также оказание психологической помощи работникам с учетом специфики деятельности Академии (далее – Служба) по направлениям деятельности Службы.

1.3. В деятельности Службы участвуют психологи, имеющие квалификацию для оказания психолого-социальной помощи, назначаемые приказом Академии.

1.4. Общее руководство Службой, ответственность за организацию ее текущей деятельности возлагается на лицо, установленное приказом Академии.

1.5. Служба в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденной Минобрнауки России 29.08.2022 № ВФ/1-Кн (далее – Концепция развития сети психологических служб);

- Национальным стандартом поддержки социально-психологического благополучия обучающихся образовательных организаций высшего образования (утвержден Минобрнауки 17.03.2026);

- Методическими рекомендациями по организации психологической профилактики в образовательных организациях высшего образования (утверждены Минобрнауки 17.03.2026);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, затрагивающие вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования;

- Уставом Академии;

- иными локальными нормативными актами Академии;

- настоящим Положением.

1.6. Обязанности психологов и других работников Академии, участвующих в деятельности Службы, устанавливаются должностными инструкциями, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Служба создана в целях организации доступной квалифицированной психологической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях обучающимся и работникам Академии на основе интеграции последних достижений наук об образовании и лучших практик консультирования, коррекции, профилактики и просвещения. Деятельность Службы призвана способствовать укреплению психического здоровья, формированию

психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников Академии.

2.2. К основным задачам Службы относятся:

- обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся и работникам Академии;
- обеспечение высокого качества психолого-социальной помощи для всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации, и работникам Академии;
- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников Академии;
- укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности;
- формирование жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия обучающихся Академии;
- помощь студентам в определении своих возможностей (способностей, склонностей, интересов);
- участие в научных исследованиях в интересах развития психологической службы Академии.

3. Основные направления деятельности и функции Службы

3.1. Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований психологического благополучия обучающихся и работников Академии;
- проведение диагностики с целью определения характерологических особенностей личности, способностей, склонностей и интересов.

3.2. Консультативная деятельность:

- психологическое консультирование обучающихся и работников Академии по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия.

3.3. Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в Академии, консультирование профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам Академии, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

3.4. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности работников и обучающихся Академии;

- популяризация психологических знаний в Академии с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- разработка информационных методических материалов с использованием цифровых ресурсов для повышения психологической компетентности работников и обучающихся Академии;

- планирование и анализ своей работы, ведение текущей документации.

3.6. Служба осуществляет другие функции, предусмотренные локальными нормативными актами Академии, а также по поручению Ректора, проректора по образовательной и научно-исследовательской деятельности в целях выполнения задач Службы.

4. Права, обязанности и ответственность работников, участвующих в деятельности Службы

4.1. Работники, участвующие в деятельности Службы, имеют право:

- принимать участие в собраниях, заседаниях комиссий Академии, заседаниях Студенческого совета;
- посещать лекционные и практические занятия, внеучебные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в Академии групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию руководства;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на семинарах и конференциях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;
- вносить предложения проректора по молодежной политике и международной деятельности о совершенствовании работы Службы и Академии по направлениям деятельности Службы.

4.2. Работники, участвующие в деятельности Службы, обязаны выполнять функции Службы по направлениям ее деятельности, определенным настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Академии.

4.3. Работники, участвующие в деятельности Службы, несут ответственность:

- за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Академии;
- за сохранение профессиональной тайны и иной конфиденциальной информации;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии о защите персональных данных, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- за нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов психологической деятельности, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;
- за оформление и хранение протоколов обследований и другой документации Службы в установленном порядке;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

5. Порядок взаимодействия и обеспечение деятельности Службы

5.1. Методическое обеспечение деятельности Службы как составляющей федеральной сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования. Межведомственной рабочей группой по развитию сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утверждаются все методические разработки

Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.

5.2. Материально-техническое, документационное, информационное, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Службы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Академии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии.

5.3. Деятельность Службы строится на основе эффективного взаимодействия профессионального сообщества специалистов-психологов, ученых, выполняющих исследования в сфере науки и образования, и других специалистов в соответствии с регламентами межведомственного и межпрофессионального взаимодействия для решения профессиональных задач при оказании психолого-социальной помощи обучающимся и работникам Академии в условиях смежных полномочий в рамках утвержденного данным Положением Порядка оказания психологической помощи.

5.4. Служба взаимодействует со структурными подразделениями Академии, руководством, работниками Академии, кураторами академических групп и Студенческим советом.

5.5. Внутренняя структура и штатная численность психологической службы утверждается руководителем МГАФК в соответствии с рекомендациями Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования исходя из объемов работы и специфики деятельности МГАФК.

5.6. Обязанности специалистов психологической службы распределяются руководителем психологической службы МГАФК в соответствии с должностными инструкциями и трудовым договором.

5.7. Требования к квалификации специалистов психологической службы определяются в соответствии с должностным функционалом и законодательством Российской Федерации.

5.8. Условия труда руководителя и специалистов психологической службы определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами МГАФК.

5.9. В начале календарного года начальник Службы передает документы, у которых истек срок хранения, на архивное хранение в отдел делопроизводства по сдаточной описи в установленном в МГАФК порядке.