


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевченко Ольга Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2026 11:16:08
Уникальный программный ключ:
90be32730cdf11065be8ccd1260ad6da33b96da

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО МГАФК)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО МГАФК,
протокол № 5 от 05.06.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
от 05.06 2026 г. № 119
Ректор  О.А. Шевченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения выборов на должность деканов факультетов и заведующих кафедрами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Академия, МГАФК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. №1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

– Устав Академии;

– Локальные нормативные акты Академии.

1.3. Должности деканов факультетов и заведующих кафедрами относятся к должностям профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

1.4. Деканы факультетов и заведующие кафедрами избираются на должность сроком на 5 лет, как правило, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень или ученое звание (деканов факультетов), ученую степень и ученое звание (заведующие кафедрами).

1.5. Коллегиальным органом управления, на который возложены полномочия по проведению выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами, является Ученый совет МГАФК (далее – Ученый совет).

1.6. Обсуждение и отбор претендентов (кандидатов) на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами проводится на заседании Конкурсной комиссии Ученого совета (далее – Конкурсная комиссия).

1.7. В состав Конкурсной комиссии входят по должности:

- Ректор (председатель);
- проректор по образовательной и научно-исследовательской деятельности (заместитель председателя);
- проректор по общим вопросам;
- ученый секретарь совета организации (секретарь комиссии);
- начальник управления кадров и делопроизводства;
- начальник учебно-методического управления;
- начальник департамента экономики и финансов;
- деканы факультетов.

1.8. Конкурсная комиссия действует в течение всего срока полномочий Ректора и утверждается приказом Ректора на период до окончания срока его полномочий.

1.9. На должность декана факультета избираются лица, имеющие ученую степень или ученое звание, а также стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.10. На должность заведующего кафедрой избираются лица, имеющие ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.11. При реализации настоящего Положения работники Академии должны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, сообщать о возникновении личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Порядок выдвижения, проведения выборов и назначения на должность деканов факультетов и заведующих кафедрами

2.1. Ректор Академии или уполномоченное им лицо в период учебного года формирует и размещает на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт МГАФК) информацию о наличии вакантных должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами.

2.2. Ректор Академии (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля текущего года формирует и размещает на официальном сайте МГАФК список вакансий на должность деканов факультетов и заведующих кафедрами (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Подготовку указанного списка обеспечивает управление кадров и делопроизводства.

2.3. Дата выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами определяется приказом Ректора.

2.4. Объявление о проведении выборов размещается на сайте МГАФК не менее чем за 2 (два) месяца до даты их проведения.

В объявлении о проведении выборов указывается:

а) перечень должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами, на которые проводятся выборы;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям деканов факультетов и заведующих кафедрами;

в) место (адрес) приема заявления для участия в выборах;

г) срок приема заявления для участия в выборах (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении выборах на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения выборов, порядок проведения выборов в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор;

ж) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в выборах.

2.5. Выдвижение кандидатур на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами может осуществляться факультетами или кафедрами. Также выдвижение на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами может осуществляться членами Ученого совета МГАФК и в порядке самовыдвижения.

2.6. На сайте МГАФК для ознакомления претендентов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами (далее – претендент) размещаются нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения выборов, и формы документов для оформления участия в выборах.

2.7. Заявление на участие в выборах (Приложение 1) и документы для участия в выборах должны поступить в Академию до окончания срока приема заявления, указанного в объявлении о проведении выборов. Претендент подает документы, перечень которых определен настоящим Положением, лично или через представителя (по нотариально удостоверенной доверенности) по указанному в объявлении месту (адресу) приема заявления и несет персональную ответственность за полноту и достоверность сведений и представляемых документов.

2.8. Претендент, являющийся работником МГАФК, к заявлению об участии в выборах прилагает:

– список научных и учебно-методических работ за последние пять лет (Приложение 2);

– копии документов, подтверждающих отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации: справка о наличии (отсутствии) судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (дата выдачи должна быть не более одного года до даты проведения выборов); заключение медицинской организации с отметкой о допуске к педагогической деятельности (дата выдачи должна быть не более одного года до даты проведения выборов); справка из психоневрологического диспансера по месту жительства о том, что лицо, претендующее на замещение должности, не состоит на учете в связи с лечением от психических расстройств/медицинское заключение врачебной комиссии, уполномоченной на проведение психиатрического освидетельствования (дата выдачи должна быть не более двух лет до даты проведения выборов);

– документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (повышение квалификации, стажировки и др.), иные документы, подтверждающие профессиональное развитие, за последние три года;

– стратегию развития факультета (кафедры) на пятилетний срок;

– отчет о работе факультета (кафедры) за период замещения должности декана / заведующего кафедрой.

2.9. Претендент, не являющийся работником МГАФК, к заявлению об участии в выборах прилагает документы, указанные в пп. 2.7, 2.8 за исключением отчета о работе факультета (кафедры), а также согласие на обработку (передачу) персональных данных и копии заверенных по основному/предыдущему месту работы документов или их оригиналы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (дипломы о высшем образовании; дипломы кандидата и/или доктора наук; аттестаты доцента и/или профессора; иные документы об образовании); подтверждающие стаж научно-педагогической работы (копия трудовой книжки, подтверждающая стаж научно-педагогической работы, и/или справка о научно-педагогическом стаже и др.).

2.10. Претендент не допускается ученым секретарем к участию в выборах в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.11. Претендент имеет право на любом этапе процедуры проведения выборов отозвать свои документы, подав заявление об отзыве ученому секретарю.

2.12. Проведению выборов на заседании Ученого совета предшествует рассмотрение кандидатур претендентов Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия рассматривает документы и принимает решение о рекомендации/не рекомендации Ученому совету избрания претендента на должность декана факультета (заведующего кафедрой).

Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 3), приложением к которому являются сведения о претенденте (Приложение 4).

2.13. Решение по каждому претенденту, участвующему в выборах, принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Ученый совет открытым голосованием принимает решение о включении кандидатуры претендента на вакантную должность в бюллетень для тайного голосования. Перед началом голосования каждому члену Ученого совета выдается бюллетень для тайного голосования (Приложение 5) под подпись в ведомости выдачи бюллетеней для тайного голосования (Приложение 6).

Для проведения процедуры голосования Ученый совет Академии избирает (открытым голосованием) счетную комиссию из состава присутствующих членов Ученого совета Академии в количестве не менее 3

человек. Счетная комиссия выдает бюллетени членам Ученого совета Академии под роспись в явочном листе и объявляет правила оформления бюллетеня.

Подсчет голосов начинается сразу после тайного голосования:

- счетная комиссия оформляет протокол счетной комиссии № 1 о распределении обязанностей членов счетной комиссии;
- члены комиссии вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют протокол счетной комиссии №2 по итогам голосования по выборам на должность декана факультета (заведующего кафедрой).

Не выданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов.

Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение члена Ученого совета Академии, принимавшего участие в голосовании, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их Ученому секретарю совета организации.

Председатель счетной комиссии оглашает результат голосования по каждой кандидатуре.

Голосование осуществляется следующим образом:

- если член Ученого совета голосует за одного из претендентов, то он оставляет в бюллетене фамилию данного претендента и вычеркивает фамилии остальных претендентов;
- если член Ученого совета голосует против всех претендентов, то он вычеркивает фамилии всех претендентов.

Бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми фамилии двух и более претендентов, признается недействительным.

Избранным на должность декана факультета (заведующего кафедрой) считается претендент, получивший путем тайного голосования более

половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по более чем двум претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения выборов проводится повторное тайное голосование по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов по итогам основного (первого) голосования. В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

2.14. По окончании процедуры избрания Ученый совет открытым голосованием определяет срок действия полномочий избранного декана факультета (заведующего кафедрой).

2.15. Протокол счетной комиссии и результаты тайного голосования утверждаются Ученым советом Академии открытым голосованием. Протокол счетной комиссии, оформленный и подписанный его членами, а также конверт с бюллетенями передаются Ученому секретарю совета.

2.16. Ученый секретарь совета организации вносит результаты тайного голосования и утвержденный ученым Советом срок действия полномочий избранного декана факультета (заведующего кафедрой) в протокол заседания Ученого совета Академии и в течение 3-х дней оформляет выписку из

протокола, содержащую результаты тайного голосования по выборам декана (заведующего кафедрой) и решение Ученого совета Академии.

2.17. Выписка, подписанная Председателем и Ученым секретарем совета, вместе с документами лиц, участвовавших в выборах, передаются в Управление кадров и делопроизводства.

2.18. Ознакомление избранного на должность декана (заведующего кафедрой) с результатами тайного голосования осуществляется Управлением кадров и делопроизводства под роспись.

2.19. Избрание декана (заведующего кафедрой) Ученым советом Академии является окончательным и утверждается приказом Ректора.

2.20. Если кандидат на должность, являющийся действующим деканом факультета (заведующим кафедрой), не избран на должность или не изъявил желания участвовать в процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ ректора.

2.21. Претендент вправе обжаловать решение Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Должность декана факультета (заведующего кафедрой) объявляется вакантной, если выборы признаны несостоявшимися или в течение 30 календарных дней со дня избрания на заседании Ученого совета, лицо, успешно прошедшее выборы, не заключило или не продлило трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по собственной инициативе.

3. Заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовому договору) с педагогическими работниками, прошедшими выборы

3.1. По результатам проведения выборов Ученым секретарем совета организация в управление кадров и делопроизводства передаются выписка из

протокола заседания Ученого совета и документы претендентов, указанные в пунктах 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Положения.

Указанные документы передаются в срок не позднее трех рабочих дней после заседания Ученого совета.

3.2. Решение Ученого совета является основанием для заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с педагогическим работником.

3.3. Лицо, успешно прошедшее выборы, в течение 30 календарных дней после избрания должно явиться в управление кадров и делопроизводство для заключения трудового договора по замещаемой должности (дополнительного соглашения к трудовому договору).

3.4. С лицом, успешно прошедшим выборы, заключается трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по замещаемой должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

Один экземпляр трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) передается работнику, другой экземпляр хранится в личном деле.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия решением Ученого совета Академии и утверждения приказом Ректора.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, принимаются решением Ученого совета Академии и утверждаются приказом Ректора

Ректору МГАФК

Шевченко О. А.

от

должность

Факультет / кафедра

Фамилия, Имя, Отчество

Телефон, e-mail

адрес для почтовой корреспонденции

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана факультета / заведующего кафедрой _____

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры выборов.

К заявлению прилагаются:

- список трудов;
- копия трудовой книжки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- копия документа о высшем образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- копия аттестата старшего научного сотрудника;
- копия документа о повышении квалификации;
- медицинские справки;
- стратегия развития факультета (кафедры) на пятилетний срок;
- отчет о работе факультета (кафедры) за период замещения должности декана / заведующего кафедрой.

дата

подпись

расшифровка подписи

СПИСОК опубликованных научных и учебно-методических работ за последние 5 лет

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Базы РИНЦ, Web of Science, Scopus	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5	6	7

Претендент

(подпись с расшифровкой)

Список верен:

(должность)

(подпись с расшифровкой)

Примечания:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
 - а) научные работы;
 - б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
 - в) учебно - методические работы.
3. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 - вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.п.).
4. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
5. В графе 5 указывается наименование наукометрической базы.
6. В графе 6 указывается количество страниц (с.). Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе – объем, принадлежащий соискателю, в знаменателе – общий объем работы.
7. В графе 7 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ____ человек".
8. Список составляется на русском языке, кроме статей, монографий, изданных на иностранном языке.

Протокол № ____ « ____ » _____ г.

Заседания Конкурсной комиссии Ученого совета МГАФК

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. Рассмотрение кандидатур претендентов на участие в выборах по должностям деканов факультетов и (или) заведующих кафедрами.

Слушали:

1. Секретаря Комиссии о претендентах на участие в выборах по должностям деканов факультетов и (или) заведующих кафедрами.

Постановили:

1. По результатам открытого голосования, а также с учетом представленных документов, рекомендовать к избранию:

Фамилия Имя Отчество на должность

Фамилия Имя Отчество на должность

Фамилия Имя Отчество на должность

2. По результатам открытого голосования, а также с учетом представленных документов, не рекомендовать к избранию:

Фамилия Имя Отчество на должность

Фамилия Имя Отчество на должность

Фамилия Имя Отчество на должность

Председатель Комиссии

Подпись

Фамилия И.О.

Секретарь Комиссии

Подпись

Фамилия И.О.

СВЕДЕНИЯ

о претенденте _____
 (ФИО)
 на должность _____
 (должность, название факультета, кафедры)

за 5 лет

Основные сведения

Фамилия, Имя, Отчество	
Занимаемая должность	
Наименования специальности и квалификации по диплому о высшем образовании	
Ученая степень	
Ученое звание	
Возраст	
Стаж научно-педагогической деятельности / в т.ч. в МГАФК	
Повышение квалификации за последние 3 года	

Научная, учебно-методическая, инновационная деятельность

Научные работы, всего ед.	
в т.ч. монографии	
в т.ч. статьи	
в т.ч. выступления на конференциях	
Учебно-методические работы, всего ед.	
Подано заявок на научные гранты, ед.	
Выиграно научных грантов, ед.	
Совокупный объем финансирования поддержанных проектов за 5 лет	
Дополнительные сведения	

Рекомендации

Рекомендации кафедры	
Рекомендации Конкурсной комиссии	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО «МГАФК»)**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования

указываются должность, факультет (кафедра)

указываются дата, номер протокола заседания Ученого совета

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (ий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

ВЕДОМОСТЬ
выдачи бюллетеней для тайного голосования
по вопросу о проведении выборов на замещение вакантных должностей
деканов факультетов и заведующих кафедрами
«__» _____ 202__ г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата	Подпись

Ученый Секретарь

Подпись

Фамилия И.О.