

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чесноков Николай Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 12.05.2025 10:24:59  
Уникальный программный ключ:  
5e9ae4b60d16915751e63381ecd0b44f931a

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО МГАФК  
от «28» апреля 2025 г.

Протокол № 50

Председатель Ученого совета

Ректор

Н.Н. Чесноков



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке освобождения обучающихся от учебных занятий

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО МГАФК  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Председатель Ученого совета  
Ректор \_\_\_\_\_ Н.Н. Чесноков

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке освобождения обучающихся от учебных занятий

Малаховка – 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке освобождения обучающихся от учебных занятий (далее - Положение) определяет основания и процедуру предоставления обучающимся в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Академия) временного освобождения от учебных (аудиторных) занятий.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 28.12.2024);
- Приказом Министерства науки и высшего образования российской федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 г. N 245 (редакция от 02.03.2023);
- Уставом Академии и иными локальными нормативными актами МГАФК.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепление дисциплины обучающихся;
- исключения из практики случаев отсутствия на занятиях по неуважительной или недостаточно обоснованным причинам;
- повышения ответственности обучающихся за посещаемость занятий в Академии.

## **2. Основание предоставления временного освобождения от учебных (аудиторных) занятий**

Временное освобождение от учебных занятий может быть предоставлено обучающимся Академии при наличии объективных обстоятельств, не позволяющих посещать учебные (аудиторные) занятия в конкретный период времени в семестре, а именно:

- по причине болезни;
- в связи с участием в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- при наличии обстоятельств личного (семейного) характера.

### 3. Порядок предоставления временного освобождения от учебных (аудиторных) занятий

3.1. В случае отсутствия на учебных (аудиторных) занятиях по причине болезни, в связи с медицинскими показаниями.

3.1.1. Обучающийся (или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) обязан в день заболевания (обследования, медицинской комиссии) известить о болезни (посещении специалиста) старосту или куратора учебной группы или представителя деканата (телефонный звонок, sms-сообщение, сообщение на электронную почту и т.п.).

3.1.2. После выздоровления (обследования, прохождения медицинской комиссии) обучающийся обязан представить в медицинский пункт Академии медицинскую справку из лечебного учреждения, где проходил лечение (обследование, комиссию), не позднее трех следующих учебных дней после дня выписки.

3.1.3. В медицинском пункте Академии сотрудник регистрирует предоставленную обучающимся медицинскую справку из лечебного учреждения в журнале регистрации и на основании информации, указанной в ней, выдает справку установленного образца об освобождении от учебных (аудиторных) занятий на определенный срок.

3.1.4. Обучающийся представляет справку, полученную в медицинском пункте Академии, в деканат в течение дня после обращения в медицинский пункт. Справка хранится в соответствующем деканате.

3.1.5. По причине плохого самочувствия обучающийся имеет право обратиться в медицинский пункт Академии. Данный факт регистрируется в журнале обращений. Обучающемуся выписывается направление в лечебное учреждение по месту жительства для прохождения консультации и лечения.

3.2. В случае отсутствия на учебных (аудиторных) занятиях в связи с участием в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях:

3.2.1. Для освобождения от учебных (аудиторных) занятий, обучающемуся не позднее **трех** учебных (рабочих) дней до дня предполагаемого отсутствия необходимо предоставить письмо на имя ректора Академии от организации, которая направляет обучающегося на соревнования, учебно-тренировочные сборы или другие мероприятия, с ходатайством об освобождении его от занятий на определенный срок.

3.2.2. Освобождение обучающихся Академии от учебных (аудиторных) занятий в связи с участием в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях предоставляется на основании распоряжения по факультету, после личного заявления обучающегося (Приложение 1), согласованного с куратором и заведующим кафедрой/ руководителем ОПОП.

3.2.3. Письма, представленные обучающимся с нарушением п. 3.2.1. данного Положения к рассмотрению не принимаются.

3.2.4. Обучающимся, имеющим академические задолженности, низкий уровень текущей и (или) промежуточной аттестации, в предоставлении освобождения от учебных (аудиторных) занятий в связи с участием в соревнованиях, учебно- тренировочных сборах и других мероприятиях, может быть отказано. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении освобождения от учебных (аудиторных) занятий принимается деканом факультета совместно с куратором и заведующим кафедрой, на основании сведений о текущей и (или) промежуточной аттестации.

3.3. Временное освобождение от учебных занятий может быть предоставлено обучающимся Академии при наличии обстоятельств личного (семейного) характера.

3.3.1. Обучающийся может быть освобожден от учебных (аудиторных) занятий по семейным обстоятельствам по личному заявлению на имя декана факультета (Приложение 1).

3.3.2. Освобождение от учебных (аудиторных) занятий по семейным обстоятельствам предоставляется обучающемуся распоряжением по факультету, после личного заявления обучающегося (Приложение 1), согласованного с куратором и заведующим кафедрой/ руководителем ОПОП.

3.4. Порядок освобождения от аудиторных занятий учебной группы обучающихся для участия в мероприятиях единого календарного плана мероприятий Академии, а также сторонних образовательных, воспитательных, волонтерских и других мероприятий.

При освобождении от учебных (аудиторных) занятий учебной группы обучающихся, основанием для издания распоряжения по факультету является служебная записка заведующего кафедрой, руководителя структурного подразделения на имя декана факультета.

Служебную записку необходимо подать не позднее чем за 2 учебных (рабочих) дня до даты освобождения от учебных (аудиторных) занятий.

3.5. Обучающийся при освобождении от учебных (аудиторных) занятий более чем на три дня, получает задание для самостоятельной работы на период его отсутствия по всем дисциплинам учебного расписания.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом Академии и утверждается ректором Академии, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего.

4.2. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального и федерального уровней. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора Академии на основании решения учебно-методической комиссии.

*ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ*

Декану \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. декана*

от студента \_\_\_\_\_ курса

ОПОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ф.и.о. полностью студента)*

тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас освободить меня от учебных занятий с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Согласовано:

Куратор группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий кафедрой / руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /