

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждаю
проректор



/Д.Ю. Брюханов/
« 27 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 Цифровые технологии оценки и трудоустройства персонала

Направления подготовки	49.04.03 Спорт 38.04.03 Управление персоналом
Уровень образования	высшее – магистратура
Образовательная программа	Организация подготовки управленческого персонала спортивных организаций на основе HR-технологий
Институт	управления персоналом, социальных и бизнес-коммуникаций
Форма обучения	очная
Кафедра	управления персоналом

Москва
2024

Рабочая программа дисциплины
разработана
Рабочая программа дисциплины
рассмотрена и принята на заседании
кафедры

к.э.н. О.Л. Беловой

управления персоналом

Протокол заседания кафедры
управления персоналом

от 25 января 2024 г. № 6

Заведующий кафедрой управления
персоналом



Р.А. Ашурбеков

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института управления
персоналом, социальных и бизнес-
коммуникаций



А.Д. Чудновский

Директор Департамента
академической политики и
реализации образовательных
программ



Е.В. Краснов

Содержание

1. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
2. Роль дисциплины в формировании компетенций	4
3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине	6
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине	10
4.1.1. Основная литература	10
4.1.2. Дополнительная литература	10
4.1.3. Периодические издания	11
4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям*	11
4.1.5. Методические указания к практическим занятиям*	11
4.1.6. Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы*	11
4.2. Электронные образовательные и информационные интернет ресурсы -	11
4.3. Дополнительные средства обучения (в том числе on-line курсы)	13
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы – ...	14
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)	14
6. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)	15
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	17
8. Оценка качества реализации дисциплины	18
8.1. Шкала оценивания промежуточной аттестации	18
8.2. Экспертное заключение	Ошибка! Закладка не определена.

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр, год	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (ЗЕТ)	Лекционные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Прочие виды контактной работы	Виды самостоятельной работы		
							Изучение он-лайн-курса	Домашнее задание	Эссе (реферат)
Очная форма обучения									
3 (2)	Зачет	72 (2)	6	2	12	-	18	22	12

2. Роль дисциплины в формировании компетенций

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины:

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
Профессиональные компетенции	ПК-1	Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК-1-И-1-Д-19-У. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом ПК-1-И-1-Д-36-У. Знает основы миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства ПК-1-И-1-Д-38-З. Знает законодательство Российской Федерации по защите персональных данных ПК-1-И-1-Д-42-З. Знает базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
			ПК-1-И-3. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	ПК-1-И-3-Д-23-У. Умеет работать с информационными системами и базами данных по персоналу и системам операционного управления персоналом и работе структурного подразделения ПК-1-И-3-Д-43-З. Знает законодательство Российской Федерации о персональных данных

3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, **очная форма обучения**

Последовательность этапов реализации дисциплины	Дескрипторы	Содержание	Трудоемкость занятий по видам учебной работы							
			Лекционные занятия	Практические занятия	Семинары	Прочие виды контактной работы	Виды самостоятельной работы			Итого
							Изучение он-лайн-курса	Домашнее задание	Эссе или реферат	
1	ПК-1-И-1-Д-19-У. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Цели, задачи и основные понятия дисциплины «Цифровые технологии оценки и трудоустройства персонала». Компетенции, необходимые современным рекрутерам. «Цифровые технологии оценки и трудоустройства персонала» в системе управления персоналом организации	-	-	1	-	-	-	1	2
2	ПК-1-И-1-Д-36-У. Знает основы миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства	Планирование и организация работ по подбору персонала. Особенности кадровой политики и кадровое планирование в области трудоустройства персонала на современном этапе. Организация и планирование работ по подбору кандидатов. Принципы разработки кадровой политики в области трудоустройства персонала: соответствие стратегии организации и кадровой политике. анализ рынка труда и кадровой ситуации в регионе, учет технологий, правовая дисциплина. Маркетинговые технологии в трудоустройстве: «позиционирование», «исследование», «планирование», «продвижение», «реклама», как инстру-	1	-	2	-	-	-	2	5

		менты реализации кадровой политики. Изучение рынка труда, конкурентный анализ работодателей, позиционирование вакансии, разработка стратегии подбора. Возможности цифровых технологии для решения проблем разработки кадровой политики и кадрового планирования в области оценки и трудоустройства. Анализ современных ERP - систем, возможности и ограничения. Современные формы занятости аутсорсинг, аутстаффиинг, лизинг персонала, дистанционные формы занятости. Миграционное законодательство в области трудоустройства.									
3	ПК-1-И-1-Д-19-У. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Разработка требований к должности – технологическая основе эффективного трудоустройства. Методы диагностики потребности в персонале в различных подразделениях компании. Планирование персонала, структура и штатное расписание. Необходимость и технологии систематического анализа и проектирования рабочего места (должности). Типичные ошибки, встречающиеся при проведении анализа работы. Формирование профиля должности на основе стратегических и текущих целей организации. Влияние кадровой стратегии и политики на формирование профиля должности. Выбор подхода к формированию требований к должности: квалификационный и компетентностный подходы. Сертификация должностей. Источники получения информации по должностной позиции. Описание должностной позиции в терминах Заказчика. Описание должностной позиции в терминах рекрутера. Составление требований к должности, принципы допустимых компромиссов. Формирование портрета идеального кандидата: соотношение должностных обязанностей, корпоративных, профессиональных и личностных компетенций кандидата на вакансию. Цифровые технологии разработки требований к должности.	1	2	1	-	6	-	2	12	
4	ПК-1-И-1-Д-38-З. Знает законодательство Российской Федерации по защите персональных данных	Привлечение персонала: источники и технологии. Выбор источников рекрутмента: внутренние и внешние источники. Использование информационных системы для привлечения персонала: анализ специализированных сайтов, сайтов различных сообществ, ассоциаций, бизнес-клубов, социальных сетей (одноклассники, в контакте, face book, и т.д.), сайтов знакомств, городских региональных сайтов, форумов и т.п. при помощи информационных систем, особенности работы с ними.	1	-	2	-	-	-	2	5	

		Работа по рекомендациям («сарафанное радио» - кандидаты, рекомендованные другими кандидатами). Имидж работодателя. Этические вопросы, законодательство РФ о защите персональных данных Печатная пресса: специализированные газеты, деловая пресса, отраслевые газеты, рекламные газеты и т.д. Агентства по трудоустройству. Телефонные службы трудоустройства. Ярмарки вакансий. Выставки, конференции, конгрессы, семинары. Профессиональные сообщества, ассоциации, бизнес-клубы. ВУЗы, рекомендации преподавателей, доска объявлений, базы данных выпускников, ассоциации и сайты выпускников; работа с администрацией ВУЗов по привлечению выпускников; факультеты повышения квалификации при них, учебные центры. Базы данных кадровых агентств и профильных компаний. Методы оценки эффективности источников подбора. Составление рекламного текста на вакансию. Цифровые технологии анализа объявления о вакансиях.								
5	ПК-1-И-1-Д-42-3. Знает базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними	Технологии и методы оценки персонала. Основные методики и методы оценки персонала при трудоустройстве: анализ документов, интервью, профессиональные и личностные тесты (тестирование), центры оценки, отзывы работодателей т.п. Виды интервью. Структурированное интервью, скрининговые технологии. Видео- и WEB-резюме и интервью, корпоративные и личные блоги сотрудников. Усиление роли корпоративных сайтов. Специализация job- и HR-сайтов. Технологии тестирования. Особенности использования тестовых методик. Технология Ассесмент Центра. Онлайн-методы оценки персонала. Новые технологии массового рекрутмента. Graduate recruitment. Рост предложения Executive Search услуг. Использование специального программного обеспечения для оценки персонала. Рекрутинг в социальных сетях, особенности и приемы работы. Создание системы оценки персонала при трудоустройстве, особенности внедрения и управления, оценка эффективности. Особенности работы с цифровыми системами: возможности и ограничения. Этические и нравственные проблемы оценки персонала при трудоустройстве	1	-	2	-	6	-	1	10

6	ПК-1-И-3-Д 43-3. Знает законодательство Российской Федерации о персональных данных	Аутсорсинг и аутстаффинг как актуальные направления рекрутмента. Виды аутсорсинга: корпоративный аутсорсинг, рыночный аутсорсинг. Особенности аутстаффинга персонала. Технологии работы с кадровыми агентствами. Построение взаимодействия между компанией-работодателем (заказчиком) и кадровым агентством (исполнителем): договорные отношения, постановка задачи и консультирование, алгоритм подбора персонала, адаптация и сопровождение. Методы оценки эффективности сотрудничества с кадровым агентством. Разновидности временного найма Технология поиска временного персонала, сравнительный анализ лизинга персонала с другими формами найма трудовых ресурсов, особенности заключения трудового договора при использовании лизинга персонала, формирование лизингового штата, преимущества и недостатки лизинга персонала. Развитие Российского рынка услуг по лизингу персонала. Дистанционные формы занятости и перспективы их развития в России. Организация рабочих мест с использованием телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять рабочие функции в отдалении от того места, где сосредотачивается центр управления и результаты деятельности. Технологии подбора и отбора персонала на условиях телеработы.	1	-	2	-	-	-	2	5
7	ПК-1-И-3-Д-23-У. Умеет работать с информационными системами и базами данных по персоналу и системам операционного управления персоналом и работе структурного подразделения	Оценки эффективности процессов обеспечения персоналом организации. Цели, задачи и принципы построения методики оценки ее эффективности для трех уровней: организации, подразделения и специалиста-рекрутера. Общая теоретическая схема разработки основных показателей и основные этапы формирования системы рекрутмента. Ключевые факторы эффективности, технология определения на их основе основных показателей и их критериев. Методика определения качественных и количественных показателей оценки эффективности, таких как качество рекрутмента, количество и скорость закрытия вакансий в зависимости от сложности вакансии, коэффициенты текучести и сроки адаптации принятых сотрудников и др. Взаимосвязь показателей эффективности с внутренними и внешними факторами работы организации.	1	-	2	-	6		2	11
Итого по дисциплине:			6	2	12	-	18	22	12	72

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине

4.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Белова О.Л. Твердола Н.М.	Технологии рекрутмента [Текст]: учебное пособие для подготовки магистров по направлению 38.04.03 Управление персоналом /	ГУУ М.: Издательский дом ГУУ, 2020. – с.118	31	-	-
2.	Кибанов, А.Я. /А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова.	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация	М. : Инфра-М, 2009. - 300 с.	10	Znanium	https://znanium.com/catalog/document?id=55850
3.	Дуракова И. Б.	Управление персоналом: отбор и найм. Исследование зарубежного опыта	Издательство: ИНФРА-М, 2017. - 160 с.	-	Znanium	https://znanium.com/read?id=168662

4.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Баскина Т.Б.	Техники успешного рекрутмента	Издательство: Альпина Паблишер. 2016 с 211	-	znanium.com	https://znanium.com/catalog/document?id=97802
2.	Иванова С.В.	Поиск и оценка линейного персонала: Повышение эффективности и снижение затрат	Альпина Паблишер, 2016. - 129 с	-	znanium.com	https://znanium.com/read?id=148361
3.	Анцупов А. Я., Ковалев В. В.	Социально-психологическая оценка персонала	ЮНИТИ-ДАНА 2017	-	znanium.com	https://znanium.com/read?id=341560

4.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование	Вид издания	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России	журнал		znanium.com	https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6a969b84-1df0-11e4-b05e-00237dd2fde2

4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям

не предусмотрены

4.1.5. Методические указания к практическим занятиям и семинарам

«Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Цифровые технологии оценки и трудоустройства персонала»

4.1.6. Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы

Не предусмотрены

4.2. Электронные образовательные и информационные интернет ресурсы

№ п/п	Наименование	Адрес доступа	Наименование	Адрес доступа	Договор/бесплатно
1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	http://new.znanium.com/	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com от «ИНФРА-М» Представлены издания учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных трудов, энциклопедий, справочников, законодательно-нормативных документов. Содержатся издания по направлениям экономика и управление, и другие.	http://znanium.com	Договор от 21.01.2021 № 41/УС/223/21
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru/	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru/	Договор от 21.01.2021 № 42/УС/223/21

	стема «Университетская библиотека онлайн»				
3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. В ЭБС IPRbooks содержится литература по различным группам специальностей, что дает возможность учебным заведениям разных профилей найти интересующие их издания. Широко представлена юридическая, экономическая литература, издания по гуманитарным, техническим, естественным, физико-математическим наукам.	https://iprbookshop.ru	Договор от 25.08.2020 № 159/УС/223/20
4	Электронно-образовательный ресурс (ЭОР) для изучения и преподавания русского языка как иностранного	https://ros-edu.ru	Электронная библиотека Grebennikon «Издательского дома «Гребенников»	http://grebennikon.ru	Договор от 14.12.2020 № 78/ИА/2020
5	Образовательная платформа ЮРАЙТ	https://urait.ru/	OAPEN — Open Access Publishing in European Networks — ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний: Society and social sciences; Humanities; Economics, finance, business and management; Law; Mathematics and science; Language; Earth sciences, geography, environment, planning.	http://www.oapen.org/home	бесплатно
6	Электронная библиотечная система «BOOK.ru»	www.book.ru	Национальная электронная библиотека (НЭБ).	http://нэб.рф	Договор от 09.11.2017 №101/НБ/24 94 (на 5 лет с последующей пролонгацией)

7	Электронная библиотека Grebennikon «Издательского дома «Гребенников»	http://grebennikon.ru			
8	Национальная электронная библиотека (НЭБ), в том числе полнотекстовая коллекция «Авторефератов и диссертаций РГБ»	http://нэб.рф			
9	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	http://elibrary.ru/бесплатный открытый доступ			

4.3. Дополнительные средства обучения (в том числе on-line курсы)

п/п	Наименование	Адрес доступа	Возможность доступа
1.	БОСС-Кадровик: специалист кадровой службы (учетные и кадровые функции)	https://boss.ru/services/education/distance_courses/	бесплатно

4.4.Профессиональные базы данных и информационные справочные системы –

п/п	Наименование	Адрес доступа	Возможность доступа
<i>Информационно-справочные системы</i>			
1.	«Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система	www.consultant.ru	Договор от 27.10.2015 г. № б/н срок доступа бессрочно
2.	«Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	www.garant.ru	Договор от 23.10.2015 г. №13А/320Я/2015, срок доступа бессрочно
<i>Профессиональные базы данных</i>			
3	База данных Social Science Research Network (SSRN)	http://www.ssoar.info/	бесплатно

5.Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Специальные помещения: аудитория, приспособленная для проведения деловых игр и трениговых упражнений, оборудованная для групповых и индивидуальных занятий, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: наборами

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, оснащенная компьютерной техникой.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная компьютерной техникой.

Помещение для самостоятельной работы студентов, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГУУ и в электронно-библиотечную систему ГУУ.

6. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)

п/п	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензии/договора/соглашения/бесплатно
1	ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Идентификационный номер пользователя – 14467 ООО «Сообщество Эн-Би-Зэт» (NBZ Computers) Российское ПО
2	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Лицензионное соглашение, рег. номер 9334433 ООО «Дарумсан» (ООО СОФТЕХНО) Российское ПО
3	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Клиентская лицензия	Лицензионное соглашение, рег. номер 8928857 ООО «Дарумсан» (ООО СОФТЕХНО) Российское ПО
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational License 1 (KL4863RAVFE)	Сублицензионный договор № 212/УС/223/20 от 30.10.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» Российское ПО
5	Лицензия на систему DirectumRX Basic	Договор № 135/УС/223/19 от 23.07.2019 ООО «Директум-М» Российское ПО
6	Лицензия на мобильный клиент DirectumRX Solo	Сублицензионный договор № 20-0219 от 25.05.2020 7000 НПО «Компьютер» Российское ПО
7	Windows 7, MSWindows 8, MSWindows 8.1, MSWindows 10, MSWindowsServer 2012, MSWindowsServerStandard, MSOffice 2007, 2010, 2013, 2016, MSOffice 365ProPlus, MSProjectOnline, MSVisualStudio 2013, MSPowerBIPro, MSSQLServerEnterprise	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
8	Клиентский доступ к серверному ПО MS Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»

9	Серверная операционная система MS Windows Server Datacenter (CISSteDCCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic)	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
10	Серверная операционная система MS Windows Server Standard с комплексной платформой управления ИТ-средой (CISSteStdCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic)	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
11	Реляционная СУБД SQL Server Enterprise Core ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
12	Офисный пакет для студентов Office 365Pro Plus Open for Students ShrdSrv ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt w/Faculty	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
13	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для статистического анализа данных Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition Campus Value Unit Term License Subscription and Support 12 Months)	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»
14	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения для ЭВМ) для статистического анализа, визуализации и управления данными Statistica Ultimate Academic for Windows 13 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User).	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»
15	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для работы с мультимедийным контентом Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Device Education License Lab and Classroom Education	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»
16	Лицензия (неисключительные права на использование программного обеспечения) на программный комплекс для расчетов и имитационного моделирования мультидисциплинарных систем Math-Works конфигурации Campus-Wide Suite	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»
17	Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRAS-SIR AnyIP - для записи и отображения 1-й любой IP-видеокамеры	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори» Российское ПО

		Договор поставки № И13/Т20 от 20.08.2020 ООО «ИТ-РУС» Российское ПО
18	Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRAS-SIR HikVision - для записи и отображения 1-й IP-видеокамеры HikVision	Контракт № 0373100078120000007 от 17.08.2020 ООО «РИНА» Российское ПО
19	GNU (свободно-распространяемое ПО): Open Office, Paint.net, Adobe Reader, Google Chrome, Yandex Browser, My Test, 1C Bitrix Demo, Spider Project Демо	
20	Jalinga Premium. Продление права использования ПО Jalinga Studio на одно рабочее место	Договор № Л-202003-1245 от 23.03.2020 ООО «ЦифраЛаб» Российское ПО
21	Альт-Инвест	Сублицензионный договор № №110/УС/223/19 от 17.06.2019 АО «СофтЛайн Трейд» Российское ПО
22	Project Expert 7 Tutorial 20	Сублицензионный договор № №110/УС/223/19 от 17.06.2019 АО «СофтЛайн Трейд» Российское ПО
23	PERCo-SS02 Расширенный модуль "ШКОЛА"(ведение списка учеников и сотрудников, контроль доступа, дисциплинарные отчеты, рассылка SMS-уведомлений, оформление дизайна пропусков, видеоидентификация, видеонаблюдение)	Договор № 181/УС/223/19 от 23.09.2020 ИП Денисов Александр Владимирович Российское ПО
24	ПО "Монитор Орион Про" Наращивание ПО АРМ "Орион" исп.127 (дата ID ключа от 8 до 9 лет) до "Орион Про" исп.127 ПО наращивания ОЗ "Орион Про" 127-512	Сублицензионный договор № №75 от 08.07.2019 ООО «ИТ-РУС» Российское ПО
25	ПО «Планы»	Договор №7862 от 12.02.2021 ООО «Лаборатория ММИС» Российское ПО
26	ПО «SolidWorks»	Сублицензионный договор № 87/УС/223/21 от 12.03.2021 АО «СофтЛайн Трейд»

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в оценочных материалах по данной дисциплине.

8. Оценка качества реализации дисциплины

8.1. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Зачтено	ПК-1 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разрабатывает систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-3. Разрабатывает и обеспечивает сопровождение процесса автоматизации управления персоналом	ПК-1-И-1-Д-19-У. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом ПК-1-И-1-Д-36-У. Знает основы миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства ПК-1-И-1-Д-38-З. Знает законодательство Российской Федерации по защите персональных данных ПК-1-И-1-Д-42-З. Знает базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними ПК-1-И-3-Д-23-У. Умеет работать с информационными системами и базами данных по персоналу и системам операционного управления персоналом и работе структурного подразделения ПК-1-И-3-Д-43-З. Знает законодательство Российской Федерации о персональных данных	Умеет работать с информационно-коммуникационными технологиями, анализировать базы данных по вопросам управления персоналом Знает, как использовать миграционное законодательство Российской Федерации для привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства Знает, как применять на практике законодательство Российской Федерации по защите персональных данных Знает базовые основы информационно-коммуникационных технологий и умеет работать с ними Умеет работать с цифровыми специализированными системами и базами данных для решения задач по организации систем управления персоналом Знает особенности применения законодательство Российской Федерации о персональных данных
Не зачтено	ПК-1 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разрабатывает систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК-1-И-1-Д-19-У. Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом ПК-1-И-1-Д-36-У. Знает основы миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства	Не умеет работать с информационно-коммуникационными технологиями, анализировать базы данных по вопросам управления персоналом. Допускает ошибки. Испытывает затруднения при работе с базами данных; Знает, как использовать миграционное законодательство Российской Федерации для привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства, но. допускает

		ПК-1-И-3. Разрабатывает и обеспечивает сопровождение процесса автоматизации управления персоналом	ПК-1-И-1-Д-38-3. Знает законодательство Российской Федерации по защите персональных данных ПК-1-И-1-Д-42-3. Знает базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними ПК-1-И-3-Д-23-У. Умеет работать с информационными системами и базами данных по персоналу и системам операционного управления персоналом и работе структурного подразделения ПК-1-И-3-Д-43-3. Знает законодательство Российской Федерации о персональных данных	грубые ошибки в ответе на практические вопросы по применению законодательства; Не знает, как применять на практике законодательство Российской Федерации по защите персональных данных Знает базовые основы информационно-коммуникационных технологий, но не умеет работать с ними Испытывает затруднения при работе с цифровыми специализированными системами и базами данных по управлению персоналом для решения задач по организации систем управления персоналом. Не понимает особенности и значение использования законодательства Российской Федерации о персональных данных
--	--	--	---	--