

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевченко Ольга Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2025 14:23:57
Уникальный программный код:
90be327300cdf11065be8ccd1260ad6da35b96da

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московская государственная академия физической
культуры»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ФГБОУ ВО МГАФК
протокол № 60 от «29» декабря 2025 г.
Председатель Ученого совета,

и.о. Ректора  О.А. Шевченко



ПОЛОЖЕНИЕ

**О центре спортивной подготовки студенческих сборных команд
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Московская государственная
академия физической культуры»
(ЦСП ССК МГАФК)**

1. Общие положения

1.1. Центр спортивной подготовки студенческих сборных команд в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – ЦСП, ЦСП ССК МГАФК) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – ФГБОУ ВО МГАФК, Академия).

1.2 ЦСП ССК МГАФК руководствуется в своей деятельности федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом, настоящим положением и другими локальными актами Академии.

1.3. ЦСП ССК МГАФК создается и ликвидируется по решению Ученого Совета университета.

2. Цели ЦСП ССК МГАФК

2.1. Основными целями деятельности ЦСП ССК МГАФК являются:

2.1.1 Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации;

2.1.2 Подготовка сборных команд и спортивного резерва для участия в международных студенческих соревнованиях;

2.1.3. Развитие и популяризация отечественного студенческого спорта.

3. Задачи ЦСП ССК МГАФК

3.1. Основными задачами ЦСП ССК МГАФК являются:

3.1.1. Укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся ФГБОУ ВО МГАФК.

3.1.2. Повышение спортивного мастерства обучающихся в ЦСП ССК МГАФК;

3.1.3. Развитие физических качеств, обучающихся в ЦСП ССК МГАФК;

3.1.4. Воспитание физических и морально-волевых качеств, повышение уровня спортивной подготовки, социальной активности обучающихся ЦСП ССК МГАФК

3.1.5. Формирование сборных команд на базе ЦСП ССК МГАФК, по видам спорта;

3.1.6. Организация учебно-тренировочного процесса;

3.1.7. Обеспечение участия обучающихся в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня;

3.1.8. Участие в разработке регламентирующих документов по организации и проведению спортивной деятельности в ЦСП ССК МГАФК;

3.1.9. Ведение учета спортивных результатов, обучающихся в ЦСП ССК МГАФК.

4. Функции ЦСП ССК МГАФК

4.1. ЦСП ССК МГАФК в соответствии с возложенными на него целями и задачами выполняет следующие функции:

4.1.1. Анализ состояния видов спорта, культивируемых на базе ЦСП ССК МГАФК на текущий и перспективный периоды;

4.1.2. Участие в разработке и реализации плана физкультурных и спортивных мероприятий в ФГБОУ ВО МГАФК и не посредственно в ЦСП ССК МГАФК;

4.1.3. Координация подготовки студенческих сборных команд ЦСП ССК МГАФК по различным видам спорта и оказание содействия в организации их участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня;

4.1.4. Анализ учебно-тренировочного процесса ЦСП ССК МГАФК;

4.1.5. Развитие физических качеств, обучающихся в Академии и находящихся в ЦСП ССК МГАФК, на этапах спортивной подготовки;

4.1.6. Повышение спортивной подготовленности обучающихся в Академии и находящихся в ЦСП ССК МГАФК, на этапах спортивной подготовки;

4.1.7. Обеспечение взаимодействия и участие в подготовке документов по заключению договоров о совместной деятельности, соглашений о сотрудничестве с органами местного самоуправления, органами государственной власти, профессиональными спортивными клубами и другими заинтересованными организациями и содействие развитию спорта в Российской Федерации;

4.1.8. Обеспечение текущего контроля технического состояния спортивных сооружений, соблюдение норм, правил безопасности, сохранение здоровья обучающихся при проведении учебно-тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня;

4.1.9. Участие в выпуске информационно-методической и популярной литературы по вопросам спортивной подготовки в студенческом спорте;

4.1.10. Осуществление иных мероприятий по развитию студенческого спорта.

5. Руководство ЦСП ССК МГАФК

5.1. Руководство деятельностью ЦСП ССК МГАФК осуществляет начальник (далее — Начальник ЦСП), назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

5.2. Начальник ЦСП:

5.2.1. Руководит работой ЦСП и несет полную ответственность за достижение результатов работы;

5.2.2. Действует в соответствии с законодательством от имени ЦСП ССК МГАФК, представляет его в органах управления, учреждениях, организациях, предприятиях по направлениям работы ЦСП;

5.2.3. Определяет содержание должностных обязанностей работников ЦСП ССК МГАФК;

5.2.4. Осуществляет планирование и организацию работы ЦСП;

5.2.5. Участвует в составлении расчетов и смет по штатному, финансовому и материальному обеспечению деятельности ЦСП;

5.2.6. Разрабатывает планы и составляет отчеты о работе ЦСП.

5.3. Начальник ЦСП имеет право:

5.3.1. Осуществлять взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления в интересах реализации функций ЦСП, на основании доверенности выданной в установленном порядке;

5.3.2. Взаимодействовать с подразделениями, филиалами и структурными подразделениями Академии по направлениям работы ЦСП;

5.3.3. Участвовать в совещаниях, заседаниях выборных органов ФГБОУ ВО МГАФК по вопросам, связанным со сферой деятельности ЦСП;

5.3.4. Давать представления на доплаты, надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера в отношении работников и обучающихся спортсменов ЦСП и Академии, в соответствии с установленным порядком;

5.3.5. Давать представления на применение дисциплинарных взысканий к работникам ЦСП, в соответствии с установленным порядком;

5.3.6. Давать указания, в пределах своих полномочий, обязательные для всех работников ЦСП;

5.3.7. Проводить совещания, тренерские советы по вопросам работы ЦСП;

5.3.8. Знакомиться с проектами решений руководства ФГБОУ ВО МГАФК, касающихся работы ЦСП;

5.3.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии.

5.4. Ответственность за ненадлежащее выполнение целей, задач и функций ЦСП, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ЦСП.

6. Структура ЦСП ССК МГАФК

6.1. Структура ЦСП отражается в штатном расписании Академии и определяется поставленными задачами, выполняемыми функциями.

7. Работники ЦСП ССК МГАФК

7.1. К работникам ЦСП относятся руководящие, педагогические работники и иной персонал.

7.2. Работники ЦСП имеют право:

7.2.1. Участвовать в управлении Академией и ЦСП в порядке, определяемом уставом Академии и настоящим положением;

7.2.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

7.2.3. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других

подразделений ФГБОУ ВО МГАФК в соответствии с уставом Академии и настоящим положением.

7.3. Работники ЦСП обязаны соблюдать устав Академии, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7.4. Ответственность работников ЦСП устанавливается должностными инструкциями.

8. Взаимодействие ЦСП ССК МГАФК (внутреннее и внешнее)

8.1. ЦСП при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам, относящимся к его компетенции.

8.2. ЦСП при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями на территории Российской Федерации.

8.3. ЦСП взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- противодействия коррупции;
- возникновения факторов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных.

9. Учет, отчетность и контроль в ЦСП ССК МГАФК

9.1. ЦСП уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Академии.

9.2. ЦСП в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

9.3. ЦСП ССК МГАФК обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по направлениям деятельности ЦСП в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО МГАФК.

10. Порядок ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности ЦСП ССК МГАФК

10.1. Порядок ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности ЦСП определяется уставом ФГБОУ ВО МГАФК.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом Академии и утверждается ректором Академии, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Ученого совета Академии путём подготовки проекта изменений и дополнений.