

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

ФИО: Степанов Максим Сергеевич высшего образования

Должность: Проректор по образовательной и научно-исследовательской деятельности «Московская государственная академия физической культуры»

Дата подписания: 02.10.2026 13:49:55

Уникальный программный ключ:

ас103ес627087а9е59е034д124а15ф779ф2с5а5е

Кафедра Экономики, управления и права

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-

методического управления

канд. биол. наук, доцент И.В. Осадченко

«23» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по образовательной и научно-

исследовательской деятельности

канд. фил. наук, доцент М.С. Степанов

«23» июня 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Б1.О.23

Направление подготовки

49.03.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Профиль

Управление и аналитика в физической культуре и спорте

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная / заочная

СОГЛАСОВАНО

И.о. декана факультета

физической культуры

канд. пед. наук.

/О.В.Марандыкина/

«17» июня 2026 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол

№ 11.

«29» апреля 2026г.)

Заведующий кафедрой,

Экономики, управления и права

/И.Л.Димитров/

«29» апреля 2026 г..

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки «Физическая культура» 49.03.01, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 940 от 19 сентября 2017 года (ред. от 08.02.2021) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2017 г., регистрационный номер N 48566) с учетом изменений и дополнений, внесенных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 83 от 8 февраля 2021 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный N 62739).

Составитель рабочей программы:

Воронцова Н.В., к.э.н, доцент
доцент кафедры управления, экономики
и права ФГБОУ ВО МГАФК

Рецензенты:

Димитров И.Л., канд. экон. наук., доцент,
Заведующий кафедрой экономики, управления и права
ФГБОУ ВО МГАФК

Митрохина Е. Ю., канд. соц. наук, доцент,
заведующая кафедрой философии и истории
ФГБОУ ВО МГАФК

Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 49.03.01):

Код ПС	Профессиональный стандарт	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ	Аббрев. исп. в РПД
01 Образование и наука			
01.001	"Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н (с изменениями и дополнениями от: 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.)	П
05 Физическая культура и спорт			
05.005	"Инструктор-методист"	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2022 № 237н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 года, регистрационный N 68615)	ИМ
05.007	"Спортивный судья"	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2019 г. N 193н	С
05.008	"Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта"	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023 года N 363н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 года, регистрационный N 73527)	Р

1. ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК - 10 - Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта

ОПК – 12 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ЗУНы	Соотнесенные Профессиональ ные стандарты	Формируемые компетенции
Знания: – Знает действующие правовые нормы, регулирующие управленческую деятельность в сфере ФКиС, и понимает, как они ограничивают или расширяют выбор способов решения задач. – Знает методы оценки и распределения ресурсов (финансовых, материальных, кадровых, информационных) при планировании деятельности спортивной организации. – Знает критерии и методы выбора оптимальных управленческих решений в условиях ограничений (анализ альтернатив, оценка рисков, расчёт затрат и выгод). Умения: – Умеет формулировать и структурировать задачи, вытекающие из поставленной цели, и выстраивать их в логической последовательности с учётом приоритетов. – Умеет сопоставлять доступные ресурсы и правовые ограничения с выбранными способами решения задач и корректировать план при их нехватке. – Умеет прогнозировать последствия принятых управленческих решений с учётом нормативных требований и ресурсных ограничений организации. Навыки и/или опыт деятельности: – Владеет навыком построения дерева целей и матрицы задач для проекта или направления деятельности спортивной организации. – Владеет навыком расчётного обоснования выбранного варианта решения (смета, бюджет, ресурсный план) с учётом правовых и ресурсных ограничений.	<i>ПС 05.008</i> <i>«Руководитель организации (подразделения), осуществляющей деятельность в области ФКиС»</i> <i>ПС 05.005</i> <i>«Специалист по инструкторской и методической работе»</i> <i>ПС 05.003</i> <i>«Тренер»</i>	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

– Владеет навыком оперативной корректировки плана задач при изменении внешних или внутренних условий (новые нормативы, сокращение бюджета, кадровые изменения)..		
---	--	--

Знания • Знает принципы и формы организации совместной деятельности в спортивных организациях (проектные команды, рабочие группы, временные коллективы). • Знает роли и функции участников процесса подготовки и проведения спортивных мероприятий (тренеры, судьи, волонтеры, администраторы, медики). • Знает методы координации взаимодействия внутренних подразделений и внешних партнеров (регламенты, протоколы взаимодействия, матрицы ответственности). • Знает основы командообразования, мотивации и управления конфликтами в спортивной среде. Умения • Умеет распределять задачи и зоны ответственности между участниками совместной деятельности на основе их компетенций и функций. • Умеет выстраивать коммуникации между участниками (тренерский состав, администрация, внешние контрагенты) для обеспечения согласованной работы. • Умеет разрешать конфликты и разногласия, возникающие в процессе взаимодействия, с использованием переговорных и организационных методов. • Умеет организовать работу волонтеров и временного персонала при проведении мероприятий, включая их обучение, инструктаж и координацию. Навыки • Владеет навыком проведения планёрок, совещаний и инструктажей с фиксацией решений и контрольных точек. • Владеет навыком мотивации и вовлечения участников совместной деятельности через постановку задач, обратную связь и поощрение. • Владеет навыком координации действий участников в нештатных и аварийных ситуациях при проведении спортивных мероприятий.		ОПК - 10 - Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта
---	--	---

Знания - Знает содержание Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и ключевых подзаконных актов, регулирующих отрасль. - Знает требования к безопасности, медицинскому допуску, антидопинговому обеспечению и организации соревнований, установленные нормативными актами. - Знает нормы профессиональной этики в ФКиС (этический кодекс тренера, судьи, спортивного менеджера) и механизмы ответственности за их нарушение. Умения - Умеет применять нормы действующего законодательства при разработке локальных актов спортивной организации (регламенты, положения, приказы, инструкции). - Умеет проверять проекты управленческих решений и документов на соответствие требованиям правовых актов и отраслевых стандартов. - Умеет идентифицировать правовые риски в деятельности организации и принимать меры по их предотвращению. Навыки - Владеет навыком разработки и оформления локальных нормативных актов спортивной организации в соответствии с требованиями законодательства. - Владеет навыком проведения инструктажей по безопасности, правовым и этическим нормам для персонала и участников мероприятий. - Владеет навыком ведения документации, подтверждающей соблюдение нормативных требований (журналы, протоколы, акты, согласия).		ОПК – 12 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Дисциплина в структуре образовательной программы относится к обязательным дисциплинам. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в **5 семестре** очной формы обучения и в **7 семестре** заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации **экзамен**.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	семестры
		5
Контактная работа преподавателя с обучающимися	36	36
В том числе:		
Лекции	12	12

Семинары	24	24
Самостоятельная работа студента	52	52
Консультация	2	2
Подготовка к экзамену	18	18
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	108	108
	3	3

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	семестры
		7
Контактная работа преподавателя с обучающимися	12	12
В том числе:		
Лекции	4	4
Семинары	8	8
Самостоятельная работа студента	78	78
Подготовка к экзамену	18	18
Промежуточная аттестация	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	108	108
	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела
1.	Тема 1. Основы менеджмента и специфика управления в ФКиС	Сущность и функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в условиях некоммерческих и коммерческих структур ФКиС. Особенности продукта отрасли: физкультурно-спортивные услуги, массовые мероприятия, подготовка спортсменов. Специфика целей: спортивные результаты, доступность услуг, социальная миссия, экономическая устойчивость. Типы организаций в ФКиС: ДЮСШ, СШОР, ФОКи, фитнес-клубы, спортивные федерации, организаторы мероприятий. Модели управления: централизованная (государственная), децентрализованная, государственно-частное партнёрство.
2.	Тема 2 Правовые и нормативные основы управления в ФКиС	ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подзаконные акты, регламенты проведения мероприятий;

		требования к безопасности, допуску спортсменов, медицинскому обеспечению; лицензирование, аккредитация, требования к объектам спорта; трудовое регулирование и особенности работы тренеров, инструкторов, судей; работа с персональными данными (152-ФЗ) при учёте участников, регистрации, CRM; госзакупки и субсидии для бюджетных учреждений, правила расходования целевых средств.
3	Тема 3. Планирование и организация деятельности физкультурно-спортивных организаций	Стратегическое и оперативное планирование: календарный план мероприятий, план подготовки спортсменов, план загрузки объектов; составление расписания и балансировка нагрузки: тренеры, залы, бассейны, открытые площадки; планирование численности персонала и фонда оплаты труда; материально-техническое обеспечение: инвентарь, экипировка, обслуживание оборудования; организация массовых мероприятий: этапы подготовки, логистика, волонтёры, безопасность; управление проектной деятельностью в ФКиС (открытие новых секций, модернизация объекта).
4.	Тема 4. Экономика, финансы и оценка эффективности в ФКиС	источники финансирования: бюджетное, внебюджетное, спонсорство, платные услуги; ценообразование на физкультурно-спортивные услуги: абонементы, разовые занятия, корпоративные программы; бюджетирование и управленческий учёт в спортивных организациях; расчёт себестоимости услуг и маржинальности секций/направлений; методы оценки эффективности: NPV, IRR, срок окупаемости, рентабельность, условный экономический эффект; ABC- и XYZ-анализ для управления секциями, ассортиментом услуг, загрузкой инфраструктуры; анализ безубыточности и точки окупаемости для новых проектов.
5.	Тема 5. Управление персоналом, мотивация и качество услуг в ФКиС	подбор, адаптация, аттестация и повышение квалификации специалистов; системы мотивации и KPI для тренеров и администраторов (результаты, посещаемость, удовлетворённость клиентов); стандарты качества услуг: регламенты, чек-листы, контроль исполнения; управление конфликтами и стрессом в спортивной среде; безопасность и охрана труда: инструктажи, журналы, расследование инцидентов; вовлечённость и удовлетворённость потребителей: опросы, NPS, работа с обратной связью.

6.	Тема 6. Маркетинг, продвижение и аналитика в управлении ФКиС	целевая аудитория и сегментация: дети, взрослые, корпоративные клиенты, люди с ОВЗ; каналы продвижения: соцсети, сайт, партнёрства со школами, корпоративные программы; коммуникационная стратегия и работа со СМИ; аналитика посещаемости, конверсий, оттока клиентов; прогнозирование спроса и планирование загрузки (временные ряды, сезонность); визуализация данных и дашборды для руководителей ФОКов и клубов; оценка эффективности маркетинговых мероприятий и рекламных кампаний.
----	--	--

5.РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Виды учебной работы			Всего часов
		Л	СЗ	СРС	
1.	Тема 1. Основы менеджмента и специфика управления в ФКиС	2	4	9	15
2.	Тема 2 Правовые и нормативные основы управления в ФКиС	2	4	8	14
3.	Тема 3. Планирование и организация деятельности физкультурно-спортивных организаций	2	4	8	14
4.	Тема 4. Экономика, финансы и оценка эффективности в ФКиС	2	4	9	15
5.	Тема 5. Управление персоналом, мотивация и качество услуг в ФКиС	2	4	9	15
6.	Тема 6. Маркетинг, продвижение и аналитика в управлении ФКиС	2	4	9	15
Консультация					2
Подготовка к экзамену					18
Итого:		12	24	52	108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Виды учебной работы			Всего часов
		Л	СЗ	СРС	
1.	Тема 1. Основы менеджмента и специфика управления в ФКиС	0,5	2	13	15,5
2.	Тема 2 Правовые и нормативные основы управления в ФКиС	0,5	1	13	14,5
3.	Тема 3. Планирование и организация деятельности физкультурно-спортивных организаций	1	1	13	15
4.	Тема 4. Экономика, финансы и оценка эффективности в ФКиС	0,5	1	13	14,5
5.	Тема 5. Управление персоналом, мотивация и качество услуг в ФКиС	0,5	2	13	15,5

6.	Тема 6. Маркетинг, продвижение и аналитика в управлении ФКиС	1	1	13	15
Подготовка к экзамену					18
Итого:		4	8	78	108

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров	
		библиотека	кафедра
1.	Орлова, Ю. А. Основы управления предприятием : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / Ю. А. Орлова ; ВГАФК. - Волгоград, 2013. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	1	-
2.	Зозуля, С.Н. Менеджмент и экономика отрасли : метод. рекомендации по самостоят. изучению дисциплины / С.Н. Зозуля .— Москва : РГУФКСМиТ, 2015 .— 15 с. — URL: https://lib.rucont.ru/ (дата обращения: 05.04.2026) — Режим доступа: для авторизир. пользователей	1	-
3.	Кузьмичева Е.В. и др.. Менеджмент и экономика спортивных сооружений : метод. указания, задания и учеб. материал для практич. занятий / Кузьмичева Е.В., Алешин В.В., Спирин В.И.; Кузьмичева Е.В. и др. — Москва : РГУФКСМиТ, 2013 .— 52 с. — URL: https://lib.rucont.ru (дата обращения: 05.04.2026)	1	-
4.	Починкин А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. - М. : Советский спорт, 2010. - 263 с. - Библиогр.: с. 256-259. - 250.00.	30	-
5.	Починкин, А.В. Спортивный менеджмент как наука и руководство к практической деятельности: монография / А. В. Починкин, Т. Г. Фомиченко; МГАФК. - Малаховка, 2018. - Библиогр.: с. 376-383. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК): [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	1	-
6.	Сусикова Т.С. Менеджмент физической культуры: электронное учебное пособие / Сусикова Т.С., Арбузина Н.Р. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-91930-109-7. — Текст:	1	-

	электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95627.html (дата обращения: 26.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		
--	--	--	--

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров	
		библиотека	кафедра
1	Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие. - Москва: Спорт, 2017. - 383 с. - Библиогр.: с. 368-371. - Текст (визуальный): непосредственный. - ISBN 978-5-906839-55-8	51	-
2	Починкин, А. В. Экономика физической культуры и спорта [Текст]: монография: к 80-летию Московской государственной академии физической культуры / А. В. Починкин, С. Г. Сейранов. - Москва: Советский спорт, 2011. - 327 с.: ил., табл.	1	-

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных:

1. Антиплагиат: российская система обнаружения текстовых заимствований <https://antiplagiat.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Министерство спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
4. Московская государственная академия физической культуры <https://mgafk.ru/>
5. Образовательная платформа МГАФК (SAKAI) <https://edu.mgafk.ru/portal>
6. Сервис организации видеоконференцсвязи, вебинаров, онлайн-конференций, интерактивные доски МГАФК <https://vks.mgafk.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
9. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
10. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
12. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

8.1. Перечень специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Менеджмент и экономика физической культуры и спорта	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционный зал № 1, № 2)	Электронно-интерактивная доска, мультимедийное оборудование, колонки для усиления звука, микрофоны,

		экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущей и промежуточной аттестации (1-101)	Мультимедийное оборудование, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия
	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (1-216)	Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература
	Помещение для самостоятельной работы (1-216)	Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература

8.2. Программное обеспечение:

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий «Microsoft Office».

Для контроля знаний, обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении», разработанный ЗАО «РАМЭК-ВС».

8.3 Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;
- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);
- портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;
- принтер Брайля;
- портативное устройство для чтения и увеличения.

8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);
- «ElBrailleW14J G2;
- FM- приёмник ARC с индукционной петлей;
- FM-передатчик AMIGO T31;
- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра экономики, управления и права

УТВЕРЖДЕНО
проректор по образовательной и
научно-исследовательской деятельности
канд. филол. наук, доцент М.С. Степанов

«23» июня 2026 года

**Фонд оценочных средств
по дисциплине**

«МЕНЕДЖМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

**Направление подготовки
49.03.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Профиль
Управление и аналитика в физической культуре и спорте**

**Квалификация выпускника
бакалавр**

**Форма обучения
очная / заочная**

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
(протокол № 11 от « 29 » апреля 2026 г.)
зав. кафедрой Экономики,
управления и права
_____/И.Л.Димитров/
«29» апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенция	Трудовые функции	ЗУНы	Индикаторы достижения (проверяемые действия)
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>ПС 05.008</i> «Руководитель организации (подразделения), осуществляющей деятельность в области ФКиС» <i>ПС 05.005</i> «Специалист по инструкторской и методической работе» <i>ПС 05.003</i> «Тренер»	Знания: – Знает действующие правовые нормы, регулирующие управленческую деятельность в сфере ФКиС, и понимает, как они ограничивают или расширяют выбор способов решения задач. – Знает методы оценки и распределения ресурсов (финансовых, материальных, кадровых, информационных) при планировании деятельности спортивной организации. – Знает критерии и методы выбора оптимальных управленческих решений в условиях ограничений (анализ альтернатив, оценка рисков, расчёт затрат и выгод). Умения: – Умеет формулировать и структурировать задачи, вытекающие из поставленной цели, и выстраивать их в логической последовательности с учётом приоритетов. – Умеет сопоставлять доступные ресурсы и правовые ограничения с выбранными способами решения задач и корректировать план при их нехватке.	Демонстрирует знание действующих правовых норм ФКиС и обосновывает выбор способа решения задачи с опорой на конкретные статьи и положения.

		– Умеет прогнозировать последствия принятых управленческих решений с учётом нормативных требований и ресурсных ограничений организации. Навыки и/или опыт деятельности: – Владеет навыком построения дерева целей и матрицы задач для проекта или направления деятельности спортивной организации. – Владеет навыком расчётного обоснования выбранного варианта решения (смета, бюджет, ресурсный план) с учётом правовых и ресурсных ограничений. Владеет навыком оперативной корректировки плана задач при изменении внешних или внутренних условий (новые нормативы, сокращение бюджета, кадровые изменения)..	
ОПК - 10 - Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта		Знания • Знает принципы и формы организации совместной деятельности в спортивных организациях (проектные команды, рабочие группы, временные коллективы). • Знает роли и функции участников процесса подготовки и проведения спортивных мероприятий (тренеры, судьи, волонтеры, администраторы, медики). • Знает методы координации взаимодействия	Корректно описывает роли и функции участников подготовки и проведения мероприятия (тренеры, судьи, волонтеры, администраторы, медики) и их зоны ответственности.

		внутренних подразделений и внешних партнёров (регламенты, протоколы взаимодействия, матрицы ответственности). • Знает основы командообразования, мотивации и управления конфликтами в спортивной среде. Умения • Умеет распределять задачи и зоны ответственности между участниками совместной деятельности на основе их компетенций и функций. • Умеет выстраивать коммуникации между участниками (тренерский состав, администрация, внешние контрагенты) для обеспечения согласованной работы. • Умеет разрешать конфликты и разногласия, возникающие в процессе взаимодействия, с использованием переговорных и организационных методов. • Умеет организовать работу волонтеров и временного персонала при проведении мероприятий, включая их обучение, инструктаж и координацию. Навыки • Владеет навыком проведения планёрок, совещаний и инструктажей с фиксацией решений и контрольных точек.	
--	--	--	--

		• Владеет навыком мотивации и вовлечения участников совместной деятельности через постановку задач, обратную связь и поощрение. • Владеет навыком координации действий участников в нештатных и аварийных ситуациях при проведении спортивных мероприятий.	
ОПК – 12 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики		Знания • Знает содержание Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и ключевых подзаконных актов, регулирующих отрасль. • Знает требования к безопасности, медицинскому допуску, антидопинговому обеспечению и организации соревнований, установленные нормативными актами. • Знает нормы профессиональной этики в ФКиС (этический кодекс тренера, судьи, спортивного менеджера) и механизмы ответственности за их нарушение. Умения • Умеет применять нормы действующего законодательства при разработке локальных актов спортивной организации (регламенты, положения, приказы, инструкции). • Умеет проверять проекты управленческих решений и документов на соответствие	Оформляет локальный нормативный акт спортивной организации по установленной форме с соблюдением реквизитов и ссылок на действующие нормы.

		требованиям правовых актов и отраслевых стандартов. • Умеет идентифицировать правовые риски в деятельности организации и принимать меры по их предотвращению. Навыки • Владеет навыком разработки и оформления локальных нормативных актов спортивной организации в соответствии с требованиями законодательства. • Владеет навыком проведения инструктажей по безопасности, правовым и этическим нормам для персонала и участников мероприятий. Владеет навыком ведения документации, подтверждающей соблюдение нормативных требований (журналы, протоколы, акты, согласия).	
--	--	---	--

2. Типовые контрольные задания:

2.1. Перечень вопросов для экзамена

1. Цель и задачи управления физической культурой.
2. Структура управления физической культурой и спортом.
3. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции. Министерство спорта РФ.
4. Управление ФКиС на федеральном и региональном уровнях.
5. Классификация спортивных организаций.
6. Общественные спортивные организации. Взаимодействие государственных и общественных спортивных организаций.
7. Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений.
8. Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах. Управленческие аспекты менеджмента по внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
9. Стратегия развития физической культуры и спорта в РФ до 2030 года.
10. Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях. Формы, виды и технологии планирования.
11. Роль стратегического планирования в работе тренера. Инструменты реализации стратегического плана тренера: тактика, политика, процедуры и правила. Основные этапы стратегического планирования в спорте.
12. Основные управленческие действия по планированию и организации спортивного мероприятия (соревнования).
13. Функция организации в спортивном менеджменте. Основные направления и составляющие организационных отношений. Типы организационной культуры и методы ее формирования.
14. Мотивация в спортивном менеджменте. Мотивация спортсменов: особенности и закономерности.
15. Теории и концепции взаимодействия людей в организации. Особенности групповой динамики, принципы формирования команды.
16. Функции координации и контроля. Основные формы отчета спортивных организаций.
17. Определение и классификация методов управления. Организационно-распорядительные и правовые методы управления.
18. Социально-психологические и экономические методы в менеджменте.
19. Управленческое обследование спортивной организации. Финансовый анализ деятельности.
20. Профессиональные стандарты руководителя физкультурно-спортивной организации, тренера, спортсмена.

2.2. Комплект заданий для рефератов (докладов)

1. Основные цели и сущность менеджмента в спортивных организациях.
2. Понятие «системы» и системного подхода в управлении спортивными организациями.
3. Структура и типы организационных связей в спортивной организации (на конкретном примере).
4. Структура управления физической культурой и спортом в РФ.
5. Государственные органы управления физической культурой и спортом: основные функции.

6. Субъекты физкультурно-спортивного движения страны.
7. Взаимодействие государственных и общественных спортивных организаций.
8. Общественные спортивные организации их роль в управлении сферой ФКиС.
9. Компетенция федерального органа управления физической культурой и спортом.
10. Управление ФКиС на федеральном и региональном уровнях.
11. Компетенция ОКР и национальных федераций по видам спорта.
12. Развитие ФКиС по линии федеральных министерств и ведомств (Министерство обороны, образования и т.д.).
13. Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах.
14. Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений.
15. Управленческие аспекты менеджмента по внедрению физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
16. Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях.
17. Формы, виды и технологии планирования в сфере ФКиС.
18. Программно-целевое планирование в сфере физической культуры и спорта. Стратегия развития физической культуры и спорта в РФ до 2030 года.
19. Роль стратегического планирования в работе тренера.
20. Основные этапы составления плана стратегического планирования в спорте.
21. Инструменты реализации стратегического плана тренера: тактика, политика, процедуры и правила.
22. Технология подготовки государственного бюджета в части расходов на развитие физической культуры и спорта.
23. Функция организации в спортивном менеджменте.
24. Основные направления и составляющие организационных отношений. Функции координации и контроля.
25. Мотивация спортсменов: особенности и закономерности.
26. Организация учета, отчетности и контроля в работе физкультурных организаций.
27. организаций. Основные формы отчета спортивных организаций.

Методические указания к оформлению реферата

Текст реферата выполняется с помощью компьютерной программы Microsoft Word, шрифт Times New Roman (14 кегль), цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – «полуторный», параметры страницы: размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Реферат оформляется на листах формата А4. Объем должен быть не менее 10 страниц печатного текста: 1 стр. – титульный лист, 2 стр. – оглавление или план, последняя страница – список использованной литературы. Список литературы должен включать, главным образом, новейшие источники: действующие законы и нормативные акты, монографии, статьи, учебники, другие первоисточники по проблемам дисциплины. При написании работы обязательны ссылки на используемые источники, статистические материалы, что придает работе основательность, научную ориентацию. Текст размещается на одной стороне печатного листа. Библиографические записи в списке литературы оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографические ссылки по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

2.3. Тестовые задания

1. Какая из указанных школ менеджмента предусматривает применение наук о человеческом поведении к управлению и формированию организации таким образом, чтобы каждый работник мог быть полностью использован в соответствии с его потенциалом

- Школа научного управления
- Административная (классическая) школа управления
- Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- Школа науки управления

2. Методы управления, предполагающие: регламентирование; нормирование; инструктирование

- Экономические
- Социально-психологические
- Правовые
- Организационно-распорядительные

3. Функция менеджмента, которая предполагает формирование структуры объекта управления и распределение полномочий среди исполнителей

- Планирование
- Организация
- Мотивация
- Контроль

4. К какой группе факторов относятся следующие элементы: цели; задачи; технология...

- Факторы прямого воздействия внешней среды
- Факторы косвенного воздействия внешней среды
- Факторы внутренней среды
- Факторы международного окружения
- Информативная

5. Спортивная организация, которая относится к административному структурному уровню государственного управления физической культурой и спортом

- Госсовет по ФКиС при президенте РФ
- Олимпийский комитет России
- Министерство спорта РФ
- Муниципальные государственные организации

6. Принцип управления, когда работник должен иметь только одного непосредственного начальника

- Скалярная цепь
- Разделение труда
- Единоначалие
- Централизация

7. Совокупность государственных и общественных организаций, осуществляемых деятельность в целях физического воспитания населения и развития спорта

- Отрасль физической культуры и спорта
- Системообразующие факторы для системы физической культуры и спорта
- Система физической культуры и спорта
- Подсистемы физической культуры и спорта

8. Высший орган управления Олимпийского комитета России

- Исполнительный комитет
- Олимпийское собрание
- Президиум ОКР
- Конференция

9. К какому из четырёх секторов экономики относятся услуги муниципальных организаций ФКиС, общественных объединений спортивной направленности, являющиеся

некоммерческими организациями и ставящие своей целью развитие физической культуры и спорта в стране на добровольной основе

- *Государственный*
- *Общественный*
- *Смешанный*
- *Коммерческий*

10. Совокупность физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений и предприятий, изготавливающие спортивные товары

- *Сфера физической культуры и спорта*
- *Отрасль физической культуры и спорта*
- *Материально-техническая база физической культуры и спорта*
- *Спортивная промышленность*

2.4. Кейсы, ситуационные задачи, практические задания

КЕЙС «Мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации»

Ситуация: Вас пригласили на должность директора по персоналу в крупную российскую компанию, с численностью персонала более 1000 человек с развитой филиальной сетью. Основное направление деятельности компании – услуги. Текучесть персонала на уровне 5–6% в год. Управление (структура компании) построена по принципу вертикальных связей с четко выделенными направлениями деятельности. Плюсом является полная налоговая прозрачность компании, т.е., как сейчас принято говорить «в компании «белые» зарплаты». Средний уровень заработной платы составляет 1000 \$ после налогообложения. В представленной ситуации компания переживает период бурного роста, т.е. в компанию принимается ежемесячно порядка 10–15 человек на самые разные позиции. На данный момент в компании нет четкой системы немонетарной мотивации.

Задание: предложите принципы формирования немонетарной системы мотивации для сотрудников компании. Предложить структуру пакета немонетарной мотивации. Какие шаги Вы будете предпринимать, какие ресурсы Вам понадобятся для реализации намеченной программы? Какие плюсы и минусы для персонала компании Вы видите в предложенной Вами программе?

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Практическое занятие «Формы, виды и технологии планирования. Методика составления плана спортивной работы»

Задание: составить план календарной работы коллектива физической культуры, используя унифицированную форму оформления. В работе отразить название организации, перечень планируемых к проведению в предстоящий период спортивных мероприятий, сроки и место их проведения и ответственные за их организацию лица, состав участников.

2. Практическое занятие «Смета на УТС, соревнование. Методика составления (основные статьи, документы отчетности)»

Задание: разработать смету конкретного спортивного мероприятия (соревнования или учебно-тренировочного сбора), используя нормы расходов.

3. Практическое занятие «Качество физкультурно-спортивных услуг. Анализ поведение потребителей и формирование спроса»

Задание: сформулировать набор анкетных вопросов (не менее 10) для выявления степени удовлетворенности клиентов фитнес клуба качеством, предоставляемым им услуг.

4. Эссе. Ценообразование в спортивной экономике. Определение стоимости услуг.

Задание: выстроить в логическую цепь следующие пункты методики расчета исходной цены на физкультурно-спортивные услуги: оценка издержек; выбор метода ценообразования; постановка задач ценообразования; анализ цен и товаров конкурентов; установление окончательной цены; определение спроса. Обосновать при этом свое мнение.

5. Практическое занятие «Расчет стоимости абонемента на физкультурно-спортивные услуги и точки безубыточности коммерческой организации».

Задание: рассчитать стоимость месячного абонемента и точку безубыточности для небольшой коммерческой организации (как начинающему владельцу бизнеса) по производству физкультурно-спортивных услуг (например, спортивной секции), используя затратный метод ценообразования. В работе отразить название организации, вид(-ы) физкультурно-спортивных услуг.

3. Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Критерии оценки на зачете:

Выставление оценок на **зачете** осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов:

- Оценка «зачтено» выставляется студенту, если прозвучал ответ на два вопроса, а студентом показано понимание их сущности;

- Оценка «не зачтено» выставляется студенту при недостаточности или полном отсутствии знаний в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

Критерии оценки на экзамене:

Средняя оценка выставляется экзаменатором по медиане оценок за ответ на каждый вопрос и с учетом оценок за дополнительные вопросы.

- Оценка «**отлично**» выставляется, если студент без ошибок ответил на два вопроса билета, и также ответил на два дополнительных вопроса, заданных с целью раскрытия полного понимания студентом содержания дисциплины;

- Оценка «**хорошо**» выставляется, если студент при ответе на два вопроса билета допустил не более двух неточностей/ошибок, а также неуверенно ответил на два дополнительных вопроса;

- Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если студент при ответе на два вопроса билета допустил три-четыре незначительные ошибки/неточности, а также неуверенно ответил на два дополнительных вопроса;

- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если студент при ответе на два вопроса билета допустил четыре ошибки, а также не ответил на два дополнительных вопроса, что свидетельствует об отсутствии знаний у студента в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

Критерии оценки рефератов:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание реферата полностью раскрывает избранную тему, работа носит творческий характер, содержит большое количество (свыше 10) использованных источников, выполнены все методические указания к оформлению, копирование в интернете сведено до минимума;

- Оценка «хорошо» выставляется студенту при достаточном раскрытии темы реферата, методические указания к оформлению выполнены не в полном объеме, копирование в интернете менее 50%;

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту при представлении реферата по избранной теме, копирование в интернете более 50%;

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту при отсутствии реферата по заданной теме.

Критерии оценки тестовых заданий:

- Для прохождения тестирования студент должен дать правильные ответы, минимум на 60% вопросов, представленных в тестировании.

- Если студент не ответил на половину вопросов теста, то тест считается не пройденным.

Критерии оценки решения кейса:

– Оценка **«отлично»** ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие;

– Оценка **«хорошо»** ставится, если ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании; ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие;

– Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если ответы на вопросы задачи даны правильно, но объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях;

– Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если ответы на вопросы задачи даны неправильно, объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования, ответы на дополнительные вопросы не даны.

Критерии оценки практических заданий:

– Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если задание выполнено правильно, в полном объеме;

– Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при выполнении задания с незначительными недочетами;

– Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при частично выполненном задании;

– Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии выполненного задания.