Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления и экономики физической культуры, спорта и туризма

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник Учебно-  методического управления  к.б.н., доцент И.В. Осадченко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «18» декабря 2024 г. | УТВЕРЖДЕНО  Председатель УМК  проректор по учебной работе  к.п.н., доцент А.П. Морозов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «18» декабря 2024 г |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕТА»**

**Б1.О.27**

**Направление подготовки**

**49.03.03 «РЕКРЕАЦИЯ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ТУРИЗМ»**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Управление в рекреации и туризме»**

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная / заочная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Декан факультета физической культуры,  канд. юрид. наук, доцент  \_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Полянская  «18» декабря 2024 г | СОГЛАСОВАНО  Декан факультета  заочной формы обучения, канд. пед. наук, профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Х. Шнайдер  «18» декабря 2024 г | Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 6  от «26» ноября 2024 г.)  ВРИО Заведующего кафедрой,  канд. экон. наук, доцент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Л. Димитров  «26» ноября 2024 г. |

**Малаховка 2024**

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.03 «Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 943 от 19 сентября 2017 года (ред. от 08.02.2021) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2017 г., регистрационный номер N 48565).

**Составители рабочей программы:**

**Димитров И.Л.,** канд. экон. наук, доцент,

ВИО заведующего кафедры управления и экономики

физической культуры, спорта и туризма

ФГБОУ ВО МГАФК

**Рецензенты:**

**Поздеева С.Н.,** к.э.н., доцент

Департамента математики

Факультета информационных

технологий и анализа больших данных

Финансового университета при

Правительстве Российской Федерации

**Митрохина Е. Ю.,** к.соц.н., доцент,

заведующая кафедрой

философских, исторических и

социальных наук ФГБОУ ВО МГАФК

**Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 49.03.03):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПС** | **Профессиональный стандарт** | **Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ** | **Аббрев. исп. в РПД** |
| **01 Образование и наука** | | | |
| 01.003 | Педагог дополнительного образования детей и взрослых | Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2021 N 66403) | **П** |
| **05 Физическая культура и спорт** | | | |
| 05.005 | Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2022 № 237н  (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 года, регистрационный N 68615) | **ИМ** |
| 05.008 | [Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта](http://internet.garant.ru/document/redirect/71249184/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023 года N 363н  (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 года, регистрационный N 73527) | **Р** |

**1. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:**

**УК-1 –** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**ОПК-12 -** способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с

нормативными актами сферы физической культуры, спорта и туризма.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции | Соотнесенные профессиональные стандарты | ЗУНы |
| ***УК–1*** | **П 01.003**  **ИМ 05.005**  **Р 05.008** | ***Знания:***  - Основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;  ***Умения:***  - Использовать комплекс мер осуществления мониторинга физического состояния индивида, его пригодность к занятиям одним из видов туризма и рекреационно-оздоровительной деятельности;  ***Навыки и/или опыт деятельности:***  - Способностью реализовать технологии турагентской и туроператорской деятельности; |
| ***ОПК-12*** | **П 01.003**  **ИМ 05.005**  **Р 05.008** | ***Знания:***  −Нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;  ***Умения:***  - Осуществлять свою профессиональную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма. Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма.  ***Навыки и/или опыт деятельности:***  - Способностью конструировать и продвигать туристский продукт и циклы  оздоровительно-рекреационного обслуживания различных социально-демографических групп населения и туристов. |

1. **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина в структуре образовательной программы относится к *обязательной части образовательной программы.*

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается  
во **2 семестре** по *очной* и по *заочной* форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **экзамен**.

1. **Объем дисциплины и виды учебной работы:**

*очная форма обучения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего часов | семестр |
| 2 |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися** | | **54** | **54** |
| *В том числе:* | |  |  |
| Лекции | | **18** | 18 |
| Семинары | | **36** | 36 |
| Промежуточная аттестация | | экзамен | |
| **Самостоятельная работа студента** | | **70** | 70 |
| Подготовка к экзамену | | **18** | 18 |
| Консультация | | **2** | 2 |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **144** | 144 |
| **зачетные единицы** | **4** | |

*заочная форма обучения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего часов | семестр |
| 6 |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися** | | **12** | **12** |
| *В том числе:* | |  |  |
| Лекции | | 4 | 4 |
| Семинары | | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация | | экзамен | |
| **Самостоятельная работа студента** | | **132** | **132** |
| **Общая трудоемкость** | **Часы** | **144** | **144** |
| **зачетные единицы** | **4** | |

1. **Содержание дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема (раздел) | Содержание раздела |
| 1 | **Организация и управление рекреационно-туристической деятельностью** | Рекреационно-туристическая деятельность как объект управления. Система организации и управления рекреацией и туризмом. Структура управления рекреацией и туризмом. Уровни управления организацией. |
| 2 | **Функции управления рекреационно-туристической деятельностью** | Понятие и классификация функций управления. Функция планирования. Организационная функция. Мотивация как функция управления. Функция координации. Функция контроля. |
| 3 | **Методы рекреационно-туристической деятельности** | Понятие, сущность и классификация методов управления. Маркетинг как метод управления. Экономические методы управления в менеджменте. Административные (организационно-распорядительные) методы управления. Социально-психологические методы управления. |
| 4 | **Управление процессами труда и проектирование организационных структур** | Содержание и особенности управленческого труда в туризме. Культура управленческого труда. Основные направления рациональной организации труда. Проектирование организационных структур. |
| 5 | **Управленческие решения. Менеджер и его роль в процессе управления.** | Понятие и виды управленческих решений. Основные этапы разработки управленческих решений. Особенности реализации управленческих решений на предприятии. Особенности контроля реализации управленческих решений. Роль личных качеств менеджера в процессе управления. Требования к менеджеру. Власть и личное влияние менеджера. Лидерство и авторитет менеджера. Стиль руководства. Формальная и неформальная организации. |
| 6 | **Инновационный менеджмент и управление жизненным циклом туристического продукта. Управление проектом в туризме.** | Сущность и задачи инновационного менеджмента. Основные этапы разработки инновационной политики фирмы. Концепция жизненного цикла продукта. Особенности управления жизненным циклом туристического продукта. Понятие «управление проектом», характеристика и особенности. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта. Технико-экономическое обоснование проекта. Бизнес-план и его структура. Источники и организационные формы финансирования проектов. Реализация проекта строительства и подготовка объекта к эксплуатации. Организация и управление туристической деятельностью. Функции управления в туризме. Методы управления в туризме. Управление процессами труда и проектирование организационных структур. Управление человеческими ресурсами туристического предприятия. Управленческие решения. Менеджер и его роль в процессе управления. Инновационный менеджмент и управление жизненным циклом туристического продукта. |

1. **Разделы дисциплины и виды учебной работы:**

*очная форма обучения*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | | | Всего  часов |
| Л | СЗ | СРС |
| 1. | **Организация и управление рекреационно-туристической деятельностью** | 2 | 4 | 10 | 16 |
| 2. | **Функции управления рекреационно-туристической деятельностью** | 4 | 8 | 14 | 24 |
| 3. | **Методы рекреационно-туристической деятельности** | 4 | 8 | 12 | 24 |
| 4. | **Управление процессами труда и проектирование организационных структур** | 2 | 4 | 10 | 16 |
| 5. | **Управленческие решения. Менеджер и его роль в процессе управления.** | 2 | 4 | 10 | 16 |
| 6. | **Инновационный менеджмент и управление жизненным циклом туристического продукта. Управление проектом в туризме.** | 4 | 8 | 14 | 26 |
| **Итого:** | | **18** | **36** | **70** | **124** |
| **Консультация** | | | | | 2 |
| **Подготовка к экзамену** | | | | | 18 |
| **Всего:** | | | | | **144** |

*заочная форма обучения*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | | | Всего  часов |
| Л | СЗ | СРС |
| 1. | **Организация и управление рекреационно-туристической деятельностью** | 2 | - | 22 | 24 |
| 2. | **Функции управления рекреационно-туристической деятельностью** | 2 | - | 22 | 24 |
| 3. | **Методы рекреационно-туристической деятельности** | - | 2 | 22 | 24 |
| 4. | **Управление процессами труда и проектирование организационных структур** | - | 2 | 22 | 24 |
| 5. | **Управленческие решения. Менеджер и его роль в процессе управления.** | - | - | 22 | 22 |
| 6. | **Инновационный менеджмент и управление жизненным циклом туристического продукта. Управление проектом в туризме.** | 2 | 2 | 22 | 26 |
| **Итого:** | | **6** | **6** | **132** | **144** |
| **Консультация** | | | | | 2 |
| **Подготовка к экзамену** | | | | | 18 |
| **Всего:** | | | | | **144** |
| Всего: | | **6** | **6** | **132** | **144** |

1. **Перечень основной и дополнительной литературы, необходимый для освоения дисциплины:** 
   1. **Основная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во экземпляров** | |
| библиотека | кафедра |
| 1 | *Скобкин, С. С.*Менеджмент в туризме: учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https://urait.ru/bcode/514812](https://urait.ru/bcode/514812?utm_campaign=rpd&utm_source=doc&utm_content=7bf07949d2f16e6b456418fc8e602a9e) | 1 | - |

* 1. **Дополнительная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во экземпляров** | |
| библиотека | кафедра |
|  | Багдасарян, В. Э. История туризма: учебное пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, А.Д. Попов. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 190 с. | 1 | - |
|  | Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 165 | 1 | - |

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных:**

1. Антиплагиат: российская система обнаружения текстовых заимствований <https://antiplagiat.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Министерство спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
4. Московская государственная академия физической культуры <https://mgafk.ru/>
5. Образовательная платформа МГАФК (SAKAI) <https://edu.mgafk.ru/portal>
6. Сервис организации видеоконференцсвязи, вебинаров, онлайн-конференций, интерактивные доски МГАФК <https://vks.mgafk.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
9. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
10. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
12. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
13. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>
14. **Материально-техническое обеспечение дисциплины:** 
    1. *Перечень специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование специальных\* помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
| аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционный зал № 1, № 2) | Электронно-интерактивная доска, мультимедийное оборудование, колонки для усиления звука, микрофоны, экран |
| аудитория для семинарских занятий, текущей и промежуточной аттестации (аудитории № 101, 210,216) | Автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением зрения «ЭлСиС 207», автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением слуха «ЭлСиС205с», система субтитрирования Исток-Синхро, информационная индукционная система интегрированным устройством воспроизведения «Исток» М2 с радиомикрофоном на стойке, FM-передатчик AMIGO Т31, FM-приемник ARC с индукционной петлей, специальное устройство для чтения «говорящих книг», электронный видеоувеличитель «ONYXDeskset НогщD, принтер Брайля, учебная и методическая литература, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитории № 101,210,216) | Мультимедийное оборудование, экран.  учебная и методическая литература,  демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| помещение для самостоятельной работы (аудитории № 101, 210,216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |
| помещение для хранения профилактического обслуживания учебного оборудования (аудитория № 323) | **- противогаз гражданский фильтрующий**  **ГП-7Б**  - комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты - КИМГЗ  - дозиметры |

* 1. *Программное обеспечение:*

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий «Microsoft Office».

Для контроля знаний, обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении», разработанный ЗАО «РАМЭК-ВС».

*8.3 Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья* осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

*8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

*-* обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);

- портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;

- принтер Брайля;

- портативное устройство для чтения и увеличения.

*8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

*-* акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

*-* «ElBrailleW14J G2;

- FM- приёмник ARC с индукционной петлей;

- FM-передатчик AMIGO T31;

- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

*8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

*«Основы менеджмента»*

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления и экономики физической культуры, спорта и туризма

УТВЕРЖДЕНО

решением Учебно-методической комиссии

протокол № 8/24 от «18» декабря 2024 г

Председатель УМК,

проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Морозов

«18» декабря 2024 г

**Фонд оценочных средств**

**по дисциплине**

**«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

**Направление подготовки**

**49.03.03 «РЕКРЕАЦИЯ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ТУРИЗМ»**

Направленность (профиль) подготовки:

**«Управление в рекреации и туризме»**

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная / заочная

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

(протокол № 6 от «26» ноября 2024 г.)

ВРИО заведующего кафедрой, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Димитров И.Л.

«26» ноября 2024 г

Малаховка 2024

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компетенция | Трудовые функции | ЗУНы | Индикаторы достижения |
| ***УК–1***  Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **П 01.003**  **A/01.6**  Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы  **A/02.6**  Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы  **ИМ 05.005**  **A/01.3**  Информирование занимающихся по вопросам использования спортивного оборудования и инвентаря, организации занятий и мероприятий по физической подготовке и физическому развитию  **Р 05.008**  **A/01.6**  Управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному  **A/02.6**  Управление структурным подразделением по виду (видам) спорта | ***Знания:***  - Основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;  ***Умения:***  - Использовать комплекс мер осуществления мониторинга физического состояния индивида, его пригодность к занятиям одним из видов туризма и рекреационно-оздоровительной деятельности;  ***Навыки и/или опыт деятельности:***  - Способностью -реализовать технологии турагентской и туроператорской деятельности; | Осуществляет поиск и критический анализ информации о состоянии и особенностях функционирования организации, территории.  Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнениях  командного задачи, презентуя профессиональные задачи. в сфере РиСОТ. |
| **ОПК-12 -** способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с  нормативными актами сферы физической культуры, спорта и туризм. | **П 01.003**  **A/01.6**  Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы  **A/02.6**  Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы  **ИМ 05.005**  **A/01.3**  Информирование занимающихся по вопросам использования спортивного оборудования и инвентаря, организации занятий и мероприятий по физической подготовке и физическому развитию  **Р 05.008**  **A/01.6**  Управление структурным подразделением по физической культуре и массовому спорту, в том числе корпоративному  **A/02.6**  Управление структурным подразделением по виду (видам) спорта | ***Знания:***  −нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;  ***Умения:***  -Осуществлять свою профессиональную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма. Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области образования, спорта и туризма.  ***Навыки и/или опыт деятельности:***  -Способностью конструировать и продвигать тур. продукт и циклы оздоровительно-рекреационного обслуживания различных социально-демографических групп населения и туристов. | Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с  нормативными актами сферы физической культуры, спорта и туризм. |

1. **Типовые контрольные задания:**
   1. ***Перечень вопросов для промежуточной аттестации***
2. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Диапазон контроля.
3. Взаимодействие с потребителями услуг. Формальные и неформальные связи.
4. Виды туристских организаций по функциональным признакам.
5. Внешняя и среда туристского бизнеса.
6. Внешняя среда организации. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события.
7. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.
8. Внутренняя среда организации. Элементы организации: структура, управление, финансы.
9. Внутренняя среда организации. Элементы организации: цель, персонал. Миссия и цели предприятия
10. Внутренняя среда организации: структура, технология, управление
11. Иерархические организационные структуры управления.
12. Использование в управлении методов психологии.
13. История развития менеджмента: школы менеджмента.
14. Источники прибыли в туризме.
15. Классификация управленческих решений. Влияние личности менеджера на деятельность организации.
16. Классификация управленческих решений. Процесс и методы принятия решений.
17. Коммерческие организации в сфере туризма.
18. Методы разработки планов. Способы планирования.
19. Организация как объект менеджмента.
20. Организация управления туристским комплексом.
21. Органические организационные структуры управления.
22. Основные направления развития российского и международного менеджмента.
23. Основные этапы проектирования организационной структуры туристского предприятия.
24. Особенности туризма как объекта управления.
25. Перспективный анализ туристской организации.
26. Понятие и функции индустрии туризма.
27. Понятие менеджмента, сущность и характерные черты. Условия и предпосылки возникновения менеджмента в туризме.
28. Понятие структуры управления, ее основные элементы. Факторы, влияющие на
29. Понятие управленческого решения и его особенности. Подходы к принятию

предприятия.

1. Проектирование организационных структур. Формальная и неформальная
2. Процесс принятия решений. Содержание основных этапов принятия и реализации

решения. Методы принятия решений и их характеристика.

1. Роль международных организаций в регулировании туристской деятельности.
2. Смысл понятия «мотивация». Теории мотивации. Политика кнута и пряника.
3. Содержание, виды и принципы планирования. Процесс планирования и виды
4. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, модель
5. Стратегическое планирование. Текущее планирование.
6. Сущность и содержание понятия «менеджмент». Виды и функции менеджмента.
7. Сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы.
8. Типы туристов. Туристское предложение. Особенности туризма как объекта
9. Туристическое обслуживание как предпринимательская деятельность.
10. Туристское обслуживание как предпринимательская деятельность.
11. Управленческое решение и его особенности. Подходы к принятию решений.
12. Факторы роста прибыли.
13. Формирование стратегии развития туризма.
14. Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана.
15. Функциональная структура туристского предприятия.
16. Характеристика основных этапов развития менеджмента в туризме.
17. Цели, задачи и миссия туристской организации.
18. Эффективность управления туризмом.

**ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ПРЕЗЕНТАЦИЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Студенты получают темы рефератов вначале изучения дисциплины в соответствии с учебным графиком. Защита рефератов осуществляется на семинарских занятиях.

1. Понятие и сущность менеджмента. Особенности общего управления предприятием сферы туризма.
2. Виды и функции менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента.
3. Понятие и классификация методов менеджмента. Регламентирующие методы
4. управления: организационные и административные.
5. Стимулирующие методы управления: экономические и социально-психологические. Теоретические основы сервисной деятельности.
6. Понятие, виды и формы туризма. Рыночная модель социально-экономической
7. системы туризма.
8. Типы туристов. Туристское предложение, его составляющие. Особенности туризма как объекта управления.
9. Организация управления туристским комплексом за рубежом, возможность ее использования в России. Организации управления индустрией туризма в России. Классификация туристских предприятий.
10. Цели и задачи турпредприятия. Классификация целей. Система целей организации. Дерево целей турпредприятия.
11. Внешняя среда менеджмента предприятий сферы туризма. Внутренняя среда туристского бизнеса.
12. Смысл понятия «мотивация». Потребность, вознаграждение и их виды.
13. Содержательные теории мотивации.
14. Система мотивации труда туристского предприятия.

***2.2 Примеры тестовых заданий***

**1. Основные отличия туриста от экскурсанта:**

а) в организации посещения другой местности;

б) в целях путешествия;

в) в длительности путешествия.

**2. Выездной туризм - это выезд с постоянного места жительства:**

а) за пределы города;

б) за пределы страны на заработки;

в) на экскурсию в соседний город.

**3. Внутренний туризм - это путешествия:**

а) иностранных граждан по России;

б) граждан России по странам СНГ;

в) российских граждан по России.

**4. Национальный туризм - это путешествия:**

а) по России иностранных граждан;

б) по России иностранных граждан и иностранных туристов;

в) по России российских граждан и выезд российских граждан за пределы страны

***2.3 Кейсы, ситуационные задачи, практические задания***

**Ситуационная задача № 1**

В организации, которой Вы руководите, создалась нездоровая обстановка. Кто-то упорно распространяет слухи, что вот-вот понизится заработная плата, что новые маршруты опасны для здоровья и жизни туристов, что предприятие не сможет выплатить кредит.

1. Какие меры Вы примете для оздоровления обстановки?

**Ситуационная задача № 2**

«Дискуссия руководителей об общении с подчиненными».

Однажды Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей туристических агентств о том, как лучше общаться с подчиненными. Было высказано несколько точек зрения:

1.Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности.

2.Все это мелочи. Главное в оценке людей – это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено.

3.Я считаю, что успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его.

4.Это правильно, но все же лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия.

Ваше мнение? Какая из этих точек зрения Вам ближе?

**Задача № 1**

Туристическая фирма, действующая в отрасли, где кроме нее имеются другие крупные компании, планирует купить на аукционе турфирму, оказывающей 10% услуг отрасли. Остальные три компании добиваются того же.

Какова должна быть стратегия по отношению к конкурентам? Какие ситуационные

решения следует предусмотреть? В какой момент приводить их в действие?

***2.4 Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций***

**Критерии оценки промежуточной аттестации:**

* Оценка **«отлично»** выставляется, если студент без ошибок ответил на два вопроса билета, и также ответил на два дополнительных вопроса, заданных с целью раскрытия полного понимания студентом содержания менеджмента инноваций.
* Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент при ответе на два вопроса билета допустил не более двух неточностей/ошибок, а также неуверенно ответил на два дополнительных вопроса.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент при ответе на два вопроса билета допустил три-четыре незначительные ошибки/неточности, а также неуверенно ответил на два дополнительных вопроса.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент при ответе на два вопроса билета допустил четыре ошибки, а также не ответил на два дополнительных вопроса, что свидетельствует об отсутствии знаний у студента в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки защиты рефератов:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание реферата полностью раскрывает избранную тему, работа носит творческий характер, содержит большое количество (до 10 ед.) использованных источников, копирование из Интернета сведено до минимума.
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при раскрытии темы реферата.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при представлении реферата по избранной теме и 50% ответов на вопросы преподавателя.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии реферата, доклада, сообщения по заданной теме и при отсутствии знаний в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки индивидуального опроса обучающихся:**

* Оценка **«отлично»** выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью.
* Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью; допускает одну - две неточности в ответе.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент показывает недостаточную полноту знаний основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; недостаточно умеет давать аргументированные ответы; недостаточно владеет терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает несколько ошибок в содержании ответа.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент показывает незнание основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; неумение давать аргументированные ответы; слабое владение терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа, что свидетельствует об отсутствии знаний у студента.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

* Для прохождения тестирования студент должен дать правильные ответы, минимум на 50% вопросов, представленных в тестировании.
* Если студент не ответил на половину вопросов теста, то тест считается не пройденным.

**Критерии оценки практических заданий и задач:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если задание, задача выполнены правильно, в полном объеме;
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при выполнении задания, задачи с незначительными недочетами;
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при частично выполненном задании, задачи;
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии выполненного задания, задачи.