

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Степанов Максим Сергеевич

Должность: Проректор по образовательной и научной деятельности

Дата подписания: 02.10.2026 13:49:55

Уникальный программный ключ:

ас103ec627087a9e59e034d124a15f779f2c5a5e

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра Экономики, управления и права

СОГЛАСОВАНО

Начальник Учебно-

методического управления

канд. биол. наук, доцент И.В. Осадченко

«23» июня 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по образовательной и научно-

исследовательской деятельности

канд. филос. наук, доцент М.С. Степанов

«23» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АНАЛИТИКА В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Б1.О.37

Направление подготовки

49.03.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Профиль

Управление и аналитика в физической культуре и спорте

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная / заочная

СОГЛАСОВАНО

И.о. декана факультета

физической культуры

канд. пед. наук.

_____/О.В.Марандыкина/

«17» июня 2026 г.

Программа рассмотрена и одобрена на
заседании кафедры (протокол

№ 11,

«29» апреля 2026г.)

Заведующий кафедрой,

Экономики, управления и права

_____/И.Л.Димитров/

«29» апреля 2026 г..

Малаховка 2026

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки «Физическая культура» 49.03.01, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 940 от 19 сентября 2017 года (ред. от 08.02.2021) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2017 г., регистрационный номер N 48566) с учетом изменений и дополнений, внесенных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 83 от 8 февраля 2021 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный N 62739).

Составитель рабочей программы:

Воронцова Н.В., к.э.н., доцент
доцент кафедры экономики, управления и права
ФГБОУ ВО МГАФК

Рецензенты:

Димитров И.Л., канд. экон. наук., доцент,
Заведующий кафедрой экономики, управления и права
ФГБОУ ВО МГАФК

Верстина Н.Г., д.э.н., профессор,
заведующая кафедрой Менеджмента
и инновации ФГБОУ ВО НИУ МГСУ

Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 49.03.01):

Код ПС	Профессиональный стандарт	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ	Аббрев. исп. в РПД
01 Образование и наука			
01.001	"Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н (с изменениями и дополнениями от: 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.)	П
05 Физическая культура и спорт			
05.005	"Инструктор-методист"	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2022 № 237н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 мая 2022 года, регистрационный N 68615)	ИМ
05.007	"Спортивный судья"	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2019 г. N 193н	С
05.008	"Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта"	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023 года N 363н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 года, регистрационный N 73527)	Р
05.012	Тренер-преподаватель	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2020 г. N 952н	Т-П

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

[illegible]

Вид учебной работы	Всего часов	семестр
		4
Контактная работа преподавателя с обучающимися	24	24
<i>В том числе:</i>		
Лекции	8	8
Семинары	16	16
Самостоятельная работа студента, в том числе контрольная	48	48

работа		
Промежуточная аттестация	зачет	
Общая трудоемкость	часы	72
	зачетные единицы	2

2. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестр
		2
Контактная работа преподавателя с обучающимися	8	8
<i>В том числе:</i>		
Лекции	2	2
Семинары	6	6
Самостоятельная работа студента, в том числе контрольная работа	64	64
Промежуточная аттестация	зачет	
Общая трудоемкость	часы	72
	зачетные единицы	2

3. Содержание дисциплины:

№ п/п	Тема (раздел)	Содержание раздела
1	Тема 1. Основы управленческой аналитики и роль данных в принятии решений	Понятие управленческой аналитики, её цели и задачи. Отличие аналитики от простого сбора отчётности. Виды аналитики в управлении. Требования к данным для аналитики. Источники данных в организации. Базовые риски.
2	Тема 2. Методы и инструменты аналитической работы	Качественные методы. Количественные методы. Визуализация данных. Инструменты. Практический фокус: как выбрать метод под задачу.
3	Тема 3. Аналитика для поддержки управленческих решений	Цикл принятия решений. Критерии оценки решений. Оценка экономического эффекта. Работа с неопределённостью и рисками. Представление результатов руководству.
4	Тема 4. Системный подход и аналитика в управлении процессами и изменениями	Организация как система. Процессный подход. Аналитика изменений и проектов. Применение системного анализа. Интеграция аналитики в управление.

4. Разделы дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Виды учебной работы			Всего часов
		Л	СЗ	СРС	
1.	Тема 1. Основы управленческой аналитики и роль данных в принятии решений	2	4	12	18
2.	Тема 2. Методы и инструменты аналитической работы	2	4	12	18
3.	Тема 3. Аналитика для поддержки управленческих решений	2	4	12	18
4.	Тема 4. Системный подход и аналитика в управлении процессами и изменениями	2	4	12	18
Итого:		8	16	48	72
Всего:					72

2. Разделы дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Виды учебной работы			Всего часов
		Л	СЗ	СРС	
1.	Тема 1. Основы управленческой аналитики и роль данных в принятии решений	0,5	2	16	18,5
2.	Тема 2. Методы и инструменты аналитической работы	0,5	2	16	18,5
3.	Тема 3. Аналитика для поддержки управленческих решений	0,5	1	16	17,5
4.	Тема 4. Системный подход и аналитика в управлении процессами и изменениями	0,5	1	16	17,5
Итого:		2	6	64	72
Всего:					72

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров	
		библиотека	кафедра
1.	Патаракин, Е.Д. Учебная аналитика совместной сетевой деятельности / Е.Д. Патаракин // Школьные технологии .— 2015 .— №4 .— С. 81-87 .— URL: https://rucont.ru/ (дата обращения: 11.03.2026)	1	-
2.	Ефимушкин, С.Н. Глубинная аналитика / С.Н. Ефимушкин, Анастасия Красникова // Креативная экономика .— 2014 .— №12 .— С. 64-71 .— URL: https://rucont.ru/ (дата обращения: 11.03.2026)	1	-

6.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров	
		библиотека	кафедра
1.	Губина, Е. М. Основы финансового менеджмента : учебно-методическое пособие / Е. М. Губина ; ВГАФК. - Волгоград, 2010. - табл. - Библиогр.: с. 169-171. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата	1	-

	обращения: 01.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.		
2.	Ковалев, В. В. Практикум по анализу и финансовому менеджменту: конспекты лекций с задачами и тестами/ В.В.Ковалев – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2006.- 445с.:ил.- Библиогр.:с.444-446. - Текст (визуальный) : непосредственный.	25	-
3.	Колпакова Г. М. Финансы. Денежное обращение. Кредит : учебное пособие / Г. М. Колпакова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 544 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.	20	-
4.	Финансы : учебник / под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 500 с. : ил. - Библиогр.: с. 498-501. - Текст (визуальный) : непосредственный.	25	-

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».
Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных:

1. Антиплагиат: российская система обнаружения текстовых заимствований <https://antiplagiat.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Министерство спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
4. Московская государственная академия физической культуры <https://mgafk.ru/>
5. Образовательная платформа МГАФК (SAKAI) <https://edu.mgafk.ru/portal>
6. Сервис организации видеоконференцсвязи, вебинаров, онлайн-конференций, интерактивные доски МГАФК <https://vks.mgafk.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
9. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
10. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
12. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>
13. Вестник инноваций и венчурного рынка Venture News информационно-аналитический портал <http://www.venture-news.ru>
14. Информационный ресурс биржевой аналитики РБК QUOTE <https://quote.rbc.ru/>
15. Министерство финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/ru/>
16. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://economy.gov.ru/minec/main>
17. Национальное рейтинговое агентство <http://www.ra-national.ru/>
18. Рейтинговое агентство Эксперт РА <https://raexpert.ru/>
19. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
20. Федеральная таможенная служба <http://www.customs.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

8.1. Перечень специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной
-------	--	---	--

	с УП		работы
1	Аналитика в управленческой деятельности	Аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционный зал № 1, № 2)	Электронно-интерактивная доска, мультимедийное оборудование, колонки для усиления звука, микрофоны, экран
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, текущей и промежуточной аттестации для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы (1-101), (1-210), (1-216)	Мультимедийное оборудование, экран; демонстрационные учебно-наглядные пособия, компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература

8.2. Программное обеспечение:

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий «Microsoft Office».

Для контроля знаний обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении», разработанный ЗАО «РАМЭК-ВС».

8.3 Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;
- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);
- портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;
- принтер Брайля;
- портативное устройство для чтения и увеличения.

8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);
- «ElBrailleW14J G2;
- FM- приёмник ARC с индукционной петлей;
- FM-передатчик AMIGO T31;
- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-PCM» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра экономики, управления и права

УТВЕРЖДЕНО
проректор по образовательной и
научно-исследовательской деятельности
канд. филол. наук, доцент М.С. Степанов

«23» июня 2026 года

**Фонд оценочных средств
по дисциплине**

**«АНАЛИТИКА В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Б1.О.37**

**Направление подготовки
49.03.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**Профиль
Управление и аналитика в физической культуре и спорте**

**Квалификация выпускника
бакалавр**

**Форма обучения
очная / заочная**

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
(протокол № 11 от « 29 » апреля 2026 г.)
зав. кафедрой Экономики,
управления и права
_____/И.Л.Димитров/
«29» апреля 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Паспорт фонда оценочных средств

Формируемые компетенции	Трудовые функции	ЗУНы	Индикаторы достижения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<i>ПС 05.008</i> <i>«Руководитель организации (подразделения), осуществляющей деятельность в области ФКиС»</i> <i>ПС 05.005</i> <i>«Специалист по инструкторской и методической работе»</i>	Знает: - основные методы сбора информации и источников данных в управлении; Умеет: - формулировать задачи и осуществлять поиск и верификацию информации; Имеет опыт: - работать с данными.	Использует основные методы сбора информации и источников данных для принятия управленческих решений. Осуществляет поиск данных, верификацию информации, необходимой для решения поставленной задачи. Работает с данными.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>ПС 05.003 «Тренер</i>	Знает: - правовые рамки использования данных и принятия решений; Умеет: - выбирать способы решений с учетом правовых норм; Имеет опыт: - ставить задачи и осуществлять контроль их выполнения.	Использует данные и принимает решения. Выбирает способы решений с учетом правовых норм; Ставит задачи и осуществляет контроль их выполнения

2. Типовые контрольные задания:

2.1 Перечень вопросов для промежуточной аттестации

1. Сущность и задачи управленческой аналитики.
2. Виды аналитики в управлении.
3. Требования к данным, используемым в управленческой аналитике.
4. Источники данных для управленческой аналитики внутри организации и во внешней среде.
5. «Качество данных» и «ошибки интерпретации».
6. Качественные методы управленческой аналитики.

7. Количественные методы
8. Аналитический метод под конкретную управленческую проблему.
9. Основные инструменты аналитики.
10. Принципы эффективной визуализации данных.
11. Цикл принятия управленческого решения и роль аналитики на каждом этапе..
12. Основные критерии оценки управленческих решений.
13. Понятие «условный экономический эффект».
14. Назначение сценарного анализа и анализа чувствительности.
15. Результаты аналитической работы для представления руководству.
16. Суть системного подхода в управленческой аналитике.
17. Процессный подход в управлении.
18. Аналитические методы, применяемые при управлении изменениями и проектами
19. Назначение диаграмм причинно-следственных связей и карт потоков.
20. Интеграция аналитики в регулярную управленческую практику.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ)

1. Управленческая аналитика как инструмент снижения неопределённости при принятии решений.
2. Жизненный цикл данных в управленческом анализе: от сбора до интерпретации и контроля качества.
3. Сравнительный анализ SWOT и PEST как методов качественной управленческой аналитики.
4. ABC- и XYZ-анализ: методика, расчёты и применение для управления ассортиментом и запасами.
5. Прогнозирование спроса методами анализа временных рядов: скользящее среднее, экспоненциальное сглаживание, оценка точности прогноза.
6. Оценка эффективности инвестиционных проектов: NPV, IRR, срок окупаемости — практика применения и ограничения.
7. Сценарный анализ и анализ чувствительности: построение сценариев и оценка влияния ключевых параметров на результат.
8. Условный экономический эффект: методика расчёта, допущения и риски интерпретации.
9. Процессный подход в управленческой аналитике: выделение процессов, метрики эффективности, поиск узких мест.
10. Диаграмма Исикавы и карта потока создания ценности: сравнительный анализ и практическое применение.
11. Дашборды для руководителей: принципы проектирования, типовые ошибки визуализации и способы их избежать.
12. Аналитика в управлении запасами: расчёт страхового запаса и точки заказа, источники данных, практические примеры.
13. Excel и BI-системы (Power BI, Tableau) в управленческой аналитике: зоны эффективности, типовые задачи и сценарии использования.
14. Когнитивные и статистические ошибки в управленческой аналитике: как распознать и исправить неверные выводы.
15. Корреляционно-регрессионный анализ в управленческой практике: постановка задачи, расчёт, интерпретация и ограничения.
16. Анализ причин отклонений фактических показателей от плановых: методы поиска корневых причин и разработка корректирующих мер.
17. Системный подход в управленческой аналитике: влияние локальных оптимизаций на общие результаты.
18. Управление изменениями с помощью аналитики: карта заинтересованных сторон, карта влияния изменений, метрики успеха.

19. Работа с неструктурированными данными в управленческой аналитике: текстовые данные, отзывы, соцсети — методы извлечения инсайтов.
20. Интеграция аналитики в регулярную управленческую практику: дашборды, отчётность, автоматизация, культура данных.

2.2. Тестовые задания

не предусмотрены учебным планом.

2.3. Кейсы, ситуационные задачи, практические задания

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ И ЗАДАЧИ

Задача 1.

В спортивной школе ведётся учёт посещаемости тренировочных групп в Excel: дата, группа, тренер, количество присутствующих. В выборке за месяц есть пропуски, дубли дат, разные форматы записи (например, «10 чел.», «10», «десять»), а также аномально высокие значения (больше вместимости зала).

Задание:

- Опишите, какие типы ошибок есть в данных и как их классифицировать (ошибки ввода, дубли, аномалии).
- Предложите правила очистки и нормализации (единый формат, проверка на максимум по вместимости, удаление дублей).
- Рассчитайте среднюю посещаемость по группам и коэффициент регулярности (доля дней с явкой выше 80% от плана).
- Сформулируйте 2–3 рекомендации по автоматизации учёта (шаблон, выпадающий список, формулы проверки).

Задача 2.

Даны данные по 20 секциям/направлениям в ФОКе: выручка от платных услуг, себестоимость (расход на инвентарь, аренду, ФОТ), количество занимающихся за квартал.

Задание:

- Проведите ABC-анализ по выручке и по прибыли (отдельно).
- Выделите группы: высокомаржинальные, высокооборотные, низкомаржинальные.
- Для 3–4 ключевых групп предложите управленческие решения (перераспределение площадей, изменение цен, закрытие/продвижение).
- Оцените эффект: как изменится общая прибыль при закрытии 2–3 низкомаржинальных направлений и перераспределении ресурсов.

Задача 3.

Известна ежемесячная посещаемость бассейна в ФОКе за 24 месяца: есть сезонность (лето — спад, осень/зима — пик), слабый тренд роста.

Задание:

- Постройте прогноз на 3 месяца вперёд методом скользящего среднего (3 и 6 месяцев) и экспоненциального сглаживания.
- Оцените точность по MAE и MAPE.
- Выберите лучший метод и обоснуйте.
- На основе прогноза предложите план загрузки персонала и график техобслуживания (когда можно делать профилактику без потери выручки).

Задача 4.

Планируется запуск новой секции «функциональное многоборье» в фитнес-клубе. Исторических данных нет.

Задание:

- Опишите 3–4 источника для прогноза (аналогичные секции в других клубах, опросы клиентов, данные по смежным направлениям).
- Составьте прогноз на первые 3 месяца по числу участников и выручке (сценарий: оптимистичный, базовый, пессимистичный).
- Определите контрольные точки (KPI) для первого месяца и план действий при отклонении факта от прогноза.

Задача 5.

Проведите SWOT-анализ для муниципальной ДЮСШ по единоборствам.

Задание:

- Выделите по 3–4 пункта в каждой категории (сильные, слабые стороны, возможности, угрозы).
- Свяжите SWOT с конкретными действиями: например, «слабость — нехватка экипировки» → «действие — грант/партнёрство с магазинами спорттоваров».
- Оформите матрицу решений (комбинации S-O, W-T) с приоритетами и сроками.

Задача 6.

Сделайте PEST-анализ для частного фитнес-клуба в городе с населением 200 тыс. человек.

Задание:

- Раскройте 2–3 фактора по каждому блоку (политические, экономические, социальные, технологические).
- Для каждого фактора укажите, как он влияет на выручку/затраты и какие действия может предпринять клуб.
- Сформулируйте 1–2 стратегические инициативы на год (например, развитие онлайн-тренировок, партнёрство с корпоративными клиентами).

2.4.Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Выставление оценок на зачете и экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов:

Критерии оценки на экзамене:

- Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если прозвучал полный ответ на два вопроса, и студентом показано понимание сущности инвестиционного менеджмента;
- Оценка «**хорошо**» выставляется студенту при ответе на два вопроса в билете;
- Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту при полном ответе на один вопрос в билете и попытке осветить оставшийся вопрос;
- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту при отсутствии знаний в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

Критерии оценки контрольной работы:

- Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если выполнены все требования и методические указания к написанию контрольной работы, раскрыта тема работы и даны полные ответы на вопросы преподавателя в ходе защиты работы, за исключением одного;
- Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если требования к написанию контрольной работы не выполнены, тема работы раскрыта частично, а при ответах на вопросы у студента возникают значительные затруднения.

Критерии оценки рефератов (докладов):

- Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если содержание реферата (доклада) полностью раскрывает избранную тему, работа носит творческий характер, содержит большое количество (до 10) использованных источников, копирование в интернете сведено до минимума, сообщение сопровождается презентацией;
- Оценка «**хорошо**» выставляется студенту при раскрытии темы реферата (доклада);
- Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту при представлении реферата (прочтении доклада) по избранной теме и 50% ответов на вопросы преподавателя;

- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту при отсутствии реферата (доклада) по заданной теме и при отсутствии знаний в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

Критерии оценки индивидуального опроса обучающихся:

- Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если прозвучал полный ответ на один из вопросов семинара и показано понимание сущности процессов инвестиционного менеджмента при обсуждении других вопросов;
- Оценка «**хорошо**» выставляется студенту при ответе на вопрос семинара;
- Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту при ответе на вопрос семинара с учетом замечаний и дополнений преподавателя;
- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту при отсутствии знаний по финансовому менеджменту в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

Критерии оценки практических заданий и задач:

- Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если задание, задача выполнены правильно, в полном объеме;
- Оценка «**хорошо**» выставляется студенту при выполнении задания, задачи с незначительными недочетами;
- Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту при частично выполненном задании, задачи;
- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту при отсутствии выполненного задания, задачи.