

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чесноков Николай Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 03.02.2025 17:17:48
Уникальный программный ключ:
5e9ae4b60d16915751e63381ecd1d5aaaaf99f38

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета МГАФК
от 25 ноября 2024 г.
протокол № 45
Председатель Ученого совета

Ректор

Н.Н. Чесноков



ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете Физической культуры
ФГБОУ ВО «Московская государственная академия
физической культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о факультете Физической культуры ФГБОУ ВО «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Академия) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности факультета.

1.2. Факультет является структурным подразделением Академии, организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета Академии. Решение ученого совета Академии оформляется приказом ректора.

1.4. На факультете Физической культуры реализуются основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП) направления подготовки бакалавров:

1.4.1. 38.03.02 «Менеджмент», ОПОП «Менеджмент организации»;

1.4.2. 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», ОПОП «Психолого-педагогическое образование»;

1.4.3. 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», ОПОП: «Физическая реабилитация», «Лечебная физическая культура»;

1.4.4. 49.03.01 «Физическая культура», ОПОП: «Физкультурное образование», «Физкультурно-оздоровительные технологии», «Оздоровительные виды аэробики и гимнастики», «Спортивный менеджмент», которые реализуются вплоть до выпуска студентов, зачисленных на эти профили подготовки;

1.4.5. с 2024-2025 учебного года на направлении подготовки бакалавров 49.03.01 «Физическая культура» реализуются новые ОПОП «Физическая культура для различного контингента населения», «Организационно-управленческая деятельность в физической культуре», «Физическая

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета МГАФК
от 25 ноября 2024 г.
протокол № ____
Председатель Ученого совета

Ректор _____ Н.Н. Чесноков

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете Физической культуры
ФГБОУ ВО «Московская государственная академия
физической культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о факультете Физической культуры ФГБОУ ВО «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Академия) определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности факультета.

1.2. Факультет является структурным подразделением Академии, организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую, инновационную и воспитательную работу среди студентов.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета Академии. Решение ученого совета Академии оформляется приказом ректора.

1.4. На факультете Физической культуры реализуются основные профессиональные образовательные программы направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент»; направления подготовки бакалавров 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»; направления подготовки бакалавров 49.03.01 «Физическая культура» - ОПОП «Физкультурное образование», «Физкультурно-оздоровительные технологии», «Оздоровительные виды аэробики и гимнастики», «Спортивный менеджмент»; направления подготовки бакалавров 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» - ОПОП «Физическая реабилитация», «Лечебная физическая культура».

1.4.1 С 2024/2025 учебного года на направлении подготовки бакалавров 49.03.01 «Физическая культура» реализуются новые ОПОП «Физическая культура для различного контингента населения», «Организационно-управленческая деятельность в физической культуре», «Физическая культура в образовательных учреждениях».

1.5. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, приказами и

распоряжениями ректора, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Академии и настоящим Положением.

1.6. Факультет вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием факультета, полным и сокращенным наименованиями Академии в соответствии с ее уставом. Факультет может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в Академии порядком ставится гербовая печать Академии.

1.7. Руководство факультетом осуществляет декан факультета, который избирается Ученым советом из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание сроком до 5 лет. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора. В период отсутствия декана (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.8. К документам факультета имеют право доступа, помимо его сотрудников, ректор, координирующие руководители, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности факультета, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами факультета являются:

- подготовка квалифицированных специалистов для сферы образования, экономики и управления, физической культуры и спорта;
- планирование, организация и обеспечение учебной, учебно-методической, воспитательной работы на факультете;
- участие в приемной кампании (дни абитуриента, зачисление студентов);
- согласование деятельности кафедр по организации и обеспечению учебного процесса, экзаменационных процедур;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету;
- учет контингента студентов факультета, контроль за их успеваемостью и посещаемостью учебных занятий;
- обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- осуществление контроля учебного процесса.

2.2. Работа факультета осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

2.3. Отчет о работе факультета составляется по итогам учебного года и

предоставляется проректору по учебной работе.

3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Участие в планировании и составлении расписания учебных занятий, экзаменационных сессий и ГИА, работы экзаменационных комиссий совместно с учебным отделом Академии.

3.2. Подготовка информационных стендов для оптимизации организации учебного процесса и информационного сопровождения студентов.

3.3. Подготовка проектов приказов и распоряжений по учебной работе, проектов локальных актов, регламентирующих деятельность факультета.

3.4. Формирование индивидуальных учебных планов, планов по ускоренному обучению по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в Академии.

3.5. Контроль соблюдения дисциплины учебного процесса студентами.

3.6. Контроль за организацией и ходом экзаменационных сессий, государственных итоговых аттестационных испытаний, обобщение и анализ результатов итогов сессий и государственных итоговых аттестационных испытаний.

3.7. Оформление дипломов, приложений к дипломам, справок об обучении и о периоде обучения, справок студента, зачетных книжек и студенческих билетов, зачетно-экзаменационных ведомостей, учебных карточек студентов.

3.8. Обеспечение учебных групп журналами учета и контроля посещаемости учебных занятий, контроль ведения журналов.

3.9. Обеспечение преподавателей кафедр бланками учебно-отчетной документации (списки учебных групп, перечень групп и профилей, зачетно-экзаменационные ведомости, ведомости внутрисеместровой аттестации).

3.10. Взаимодействие с гражданами и организациями (ведомствами) по учебным вопросам.

3.11. Ведение делопроизводства и документирования, учет итогов промежуточной аттестации, ведение личных дел студентов, подготовка и передача личных дел в архив, подготовка и отправка документов в другие вузы по запросам и т.п.

3.12. Контроль за состоянием и использованием аудиторного фонда академии совместно с кафедрами.

3.13. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

4. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА.

4.1. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета.

4.2. Декану подчиняются специалисты по учебно-методической работе.

4.3. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной работе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА.

5.1 Права и обязанности сотрудников факультета определяются должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ФАКУЛЬТЕТА.

6.1 Ответственность за ненадлежащее исполнение сотрудниками факультета функций, предусмотренных настоящим положением, несет декан факультета.

На декана факультета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности факультета по выполнению возложенных на него задач и функций;
- организацию на факультете оперативной и качественной подготовки и выполнения документов, ведение делопроизводства в соответствующих правилами и инструкциями;
- соблюдение сотрудниками факультета трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, соблюдение безопасных условий труда, а также правил противопожарной безопасности;
- соответствие визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, распоряжений и других документов действующему законодательству.

6.2. Ответственность сотрудников факультета устанавливается должностными инструкциями.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом Академии и утверждается ректором, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии.