

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевченко
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2026 15:12:50
Уникальный программный ключ:
90be327300cdf11065be8ccd1260ad6da33b96da

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»
(ФГБОУ ВО МГАФК)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО МГАФК,
протокол № 7 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
от 01.09 2026 г. № 173
Ректор О.А. Шевченко



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»

Малаховка

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) обучающихся, осваивающих образовательные программы (далее – обучающиеся) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – МГАФК, Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устав Академии;

- Локальные нормативные акты Академии.

1.3. Лица, обучающиеся в Академии, имеют право на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.4. Решение о предоставлении ИУП принимает Комиссия Академии по

образовательной деятельности (далее – Комиссия).

2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. На обучении по ИУП могут быть переведены обучающиеся, относящиеся к одной из следующих категорий:

2.1.1. Спортсмены высокой квалификации, являющиеся:

- членами спортивных сборных команд России по видам спорта;
- членами спортивных сборных команд регионов России;
- членами молодежных сборных команд России по видам спорта;
- кандидатами (резервный состав) в состав спортивных сборных команд России.

команд России.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие способности или уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по данному направлению подготовки / специальности.

2.1.3. Обучающиеся, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, либо обучающиеся по программам среднего профессионального или высшего образования.

2.1.4. Обучающиеся, имеющие дополнительное профессиональное образование, либо обучающиеся на дополнительных образовательных программах, сопоставимых по содержанию и объему с отдельными дисциплинами осваиваемой образовательной программы.

2.1.5. Отчисленные из МГАФК и восстанавливающиеся для обучения в Академии, а также вышедшие из академического отпуска, при наличии разницы в учебных планах.

2.1.6. Переведенные в МГАФК из другой образовательной организации при наличии разницы в учебных планах.

2.1.7. Переведенные с одной формы и/или образовательной программы на другую форму и/или образовательную программу при наличии разницы в

учебных планах.

2.1.8. Лица с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.9. Иные обучающиеся по решению Комиссии.

2.2. Обучение по ИУП может осуществляться в различных формах, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок перевода и обучения с сохранением нормативного срока обучения

3.1. Перевод на ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

К заявлению о переводе на ИУП обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п. 2.1 настоящего положения, в т. ч.:

- списочный состав сборной России, молодежной сборной России, сборной регионов России, заверенные в установленном порядке;
- ходатайство Всероссийских федераций по видам спорта или региональных спортивных федераций;
- диплом об образовании;
- справка об обучении;
- выписку из приказа о зачислении на дополнительную образовательную программу;
- иные документы, подтверждающие обстоятельства, требующие перевода на обучение по ИУП.

3.2. По категориям обучающихся, указанных в пп. 2.1.1 – 2.1.4, заявления принимаются деканатами факультетов в период с 1 по 14 сентября текущего года и передаются на рассмотрение в Комиссию.

3.3. Комиссия в срок до 20 сентября текущего года рассматривает и утверждает кандидатуры на предоставление ИУП.

3.4. В результате рассмотрения заявления обучающегося Комиссия

принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся ИУП на учебный год;
- об отказе в предоставлении обучающемуся ИУП на учебный год.

3.5. По категориям обучающихся, указанных в пп. 2.1.5 – 2.1.8, заявления принимают деканатами факультетов в течение всего учебного года.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся ИУП также принимается Комиссией.

3.6. На основании решения Комиссии издается приказ Ректора или уполномоченного им должностного лица о переводе обучающихся на ИУП.

3.7. Обучающимся по ИУП предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, возможность проходить промежуточный и текущий контроль в индивидуальные сроки, по согласованию с деканатом.

3.8. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по ИУП вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

4. Оформление индивидуального учебного плана

4.1. Индивидуальный учебный план содержит следующую информацию:

- календарный учебный график;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- нормативный срок обучения и срок обучения по ИУП;
- форму обучения;
- форму промежуточной аттестации обучающегося по каждой дисциплине, предусмотренной ИУП;
- форму и сроки прохождения практик, предусмотренных ИУП.

4.2. В ИУП вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период действия ИУП с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности. ИУП

утверждается деканом факультета по согласованию с Учебно-методическим управлением МГАФК.

4.3. В случае невыполнения сроков отчетности, правил внутреннего распорядка Академии, обучающийся снимается с обучения по ИУП приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.4. Для регистрации выдаваемых ИУП и зачетно-экзаменационных ведомостей на факультетах ведутся специальные книги регистрации ИУП. Книги регистрации ИУП и зачетно-экзаменационных ведомостей прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью факультета.

4.5. ИУП после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся.

5. Порядок перевода и организация ускоренного обучения

5.1. Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – ускоренное обучение) может реализовываться Академией для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, а также для лиц, способных освоить в полном объеме образовательную программу высшего образования за более короткий срок.

5.2. Образовательная программа может быть освоена в более короткий срок по сравнению со сроком обучения в соответствии с образовательным стандартом. Перевод на ИУП с ускоренным сроком обучения может быть осуществлен не позднее, чем за один год до окончания теоретического обучения по соответствующей образовательной программе, при этом ИУП должен предусматривать увеличение доли самостоятельной работы обучающихся.

5.3. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- 1) зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или

частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования;

2) повышения темпа освоения образовательной программы.

5.4. Срок ускоренного обучения может быть сокращен не более, чем на один год относительно нормативного срока по очной форме обучения.

5.5. Ускоренное обучение может осуществляться на очной и заочной формах обучения.

5.6. Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления обучающегося по решению Комиссии при условии прохождения обучающимся первой и (или) последующих промежуточных аттестаций.

5.7. Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета могут претендовать на перевод на ускоренное обучение по ИУП при наличии бюджетных мест на том курсе, на который они могут быть переведены.

5.8. ИУП при переводе на ускоренное обучение оформляется на весь срок реализации образовательной программы.

5.9. В качестве рабочих программ дисциплин и практик при ускоренном обучении используются методические материалы, разработанные для реализации образовательных программ с полным сроком обучения.

5.10. При ускоренном обучении допускается сдача в год не более 20 экзаменов. При этом годовой объем программ устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая дисциплин и практик, зачтенных в форме переаттестации и перезачета.

5.11. Обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком освоения по представлению декана в том случае, если он не подтверждает способности к освоению дисциплин в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный

учебный план.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Приказом Ректора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке, принимаются решением Ученого совета и утверждаются Приказом Ректора.

Приложение № 1
Ректору ФГБОУ ВО МГАФК
Шевченко О. А.

от _____
Фамилия, Имя, Отчество

обучающегося _____ группы _____ курса

_____ код, направление подготовки

_____ Направленность (профиль)

_____ название факультета

Контактный телефон _____

Эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе на индивидуальный учебный план

Прошу Вас предоставить индивидуальный учебный план на 20 ____ / 20 ____ учебный год.

Подтверждающие документы прилагаю.

Я ознакомлен(а) с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры».

Личная подпись обучающегося _____ «____» _____ 20 ____ г.

К заявлению о предоставлении академического отпуска прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

СОГЛАСОВАНО:

Декан _____ / _____ / «____» _____ 20 ____ г.
факультет подпись Фамилия И.О.

Заявление представлено в комиссию по образовательной деятельности:

Секретарь Комиссии _____ / _____ / «____» _____ 20 ____ г.
подпись Фамилия И.О.