

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевченко Ольга Александровна
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.12.2025 20:10:40
Уникальный идентификатор:
c15417c3170481dac3c852f756c28b6203965ad4

Министерство спорта Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

ОДОБРЕНО

на заседании УМК МГАФК

от «11» ноября 2025 г.

протокол № 2-УМК

Председатель УМК

и.о. проректора по учебной работе



Т.И. Ератова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МГАФК

от «25» ноября 2025 г.

протокол № 57

Председатель Ученого совета

и.о. Ректора



О.А. Шевченко



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(уровень высшего образования - бакалавриат)

Профиль:

«Психолого-педагогическое образование»

Форма обучения

Очная

Малаховка, 2025

Министерство спорта Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

ОДОБРЕНО

на заседании УМК МГАФК
от «11» ноября 2025 г.
протокол № 2-УМК
Председатель УМК
и.о. проректора по учебной работе
_____ Т.И. Ератова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МГАФК
от «25» ноября 2025 г.
протокол № 57
Председатель Ученого совета
и.о. Ректора
_____ О.А. Шевченко

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(уровень высшего образования - бакалавриат)

Профиль:
«Психолого-педагогическое образование»

Форма обучения
Очная

Малаховка, 2025

Составитель:

Буторин Владимир Владимирович, канд. пед. наук, доцент, заведующий кафедрой педагогики и психологии.

Рецензенты:

Фомин Геннадий Константинович, спортивный психолог ГАУ МО «Спортивная школа олимпийского резерва по боксу».

Филимонова Светлана Ивановна, д-р пед. наук, профессор кафедры физического воспитания Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

1. Общие положения

1.1. Нормативные документы

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень высшего образования - бакалавриат) разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. N 122 (ред. от 08.02.2021);

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 6 апреля 2021 г. № 245;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры».

1.2. Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы «Психолого-педагогическое образование» (далее - ОПОП) требованиям федерального государственного образовательного высшего образования стандарта (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

1.3. Объем государственной итоговой аттестации, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет – 324 часов (9 зачетных единиц).

1.4. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников ОПОП включает:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Профессиональные стандарты:

1.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

1.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).

1.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых.

1.5. Объектами профессиональной деятельности выпускников

являются:

- обучение;
- воспитание;
- социализация;
- индивидуально-личностное развитие обучающихся;
- здоровье обучающихся;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) в образовательных организациях различного типа.

1.6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся

выпускники ОПОП:

- педагогический;
- проектный;
- методический;
- организационно-управленческий;
- культурно-просветительский;
- сопровождения.

2. Требования к уровню подготовленности выпускника:

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2.1 Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

2.2 Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ,

	разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

2.3 Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции (ПК):

Тип задач профессиональной деятельности:

педагогический:

ПК-1 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы;

ПК-2 Готов использовать знания различных теорий обучения, воспитания и развития, детей разного возраста в образовательных организациях;

ПК-3 Способен организовывать и осуществлять воспитательную деятельность с детьми в соответствии с возрастными нормами их развития;
Тип задач профессиональной деятельности:

проектный:

ПК-4 Способен осуществлять проектирование и реализацию образовательных воспитательных, коррекционно-развивающих, исследовательских программ;

Тип задач профессиональной деятельности:

методический:

ПК-5 Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение и реализацию основных и дополнительных образовательных программ;

Тип задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий:

ПК-6 Способен эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу и педагогическими работниками при решении задач обучения и воспитания

Тип задач профессиональной деятельности:

культурно-просветительский:

ПК-7 Способен осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, родителей (законных представителей), детей и обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации;

Тип задач профессиональной деятельности:

сопровождения:

ПК-8 Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

ПК-9 Готов проводить психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации и профессиональной ориентации;

ПК-10 Готов осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса;

ПК-11 Готов осуществлять информирование и консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора, проводить профориентационные мероприятия.

3. Виды итоговых аттестационных испытаний

Аттестационные испытания выпускников ФГБОУ ВО МГАФК по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» включают:

- сдачу государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3.1. Государственный экзамен

Государственный экзамен предназначен для определения подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен демонстрирует сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, носит междисциплинарный характер и ориентирован на выявление целостной системы сформированности научных знаний, полученных в процессе изучения дисциплин (модулей), имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника согласно ФГОС ВО.

3.1.1. Процедура экзамена

Государственный экзамен проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). После того как выпускник берет экзаменационный билет, который включает в себя 2 (два) общетеоретических вопроса и 1 (одно) практическое задание, ему предоставляется время для подготовки. После подготовки выпускник отвечает на вопросы билета, члены ГЭК, в случае необходимости, задают ему дополнительные вопросы либо просят пояснить отдельные фрагменты ответов.

Каждым членом ГЭК на каждого выпускника заполняется оценочная ведомость согласно вопросам в билете. По окончании государственного аттестационного испытания, на закрытом заседании членов ГЭК проводится определение общего уровня подготовленности каждого выпускника и принимается решение об оценке за экзамен.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

3.1.2. Критерии оценки государственного экзамена

Государственный экзамен оценивается по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

«отлично» выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник показывает высокий уровень компетентности, знание материала, учебной и научной литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Студент показывает не

только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает уверенно, по существу.

«хорошо» выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Ответ построен логично, но при ответе выпускник допускает некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Выпускник знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности при решении практических задач. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.

«удовлетворительно» выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

«неудовлетворительно» выставляется в том случае, если выпускник показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение содержания вопросов. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций и решения задач. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

3.1.3. Перечень экзаменационных вопросов

1. Деятельность педагога-психолога по профилактике девиантного поведения детей и подростков.
2. Теории психического развития подростков (З. Фрейд, А. Адлер, К.Г. Юнг, Э. Эриксон, Ш. Бюллер, Ж. Пиаже, Л.С. Выготский, Д.Б. Эльконин, Л.И. Божович. (Две фамилии учёных на выбор студента).
3. Виды образовательных программ и краткая характеристика их направленности.
4. Умственная отсталость. Этиология. Классификация. Степени умственной отсталости.

5. Основные принципы проектирования и реализации дополнительных и общеобразовательных программ.
6. Методы, приемы, формы и средства организации деятельности обучающихся в системе дополнительного образования.
7. Задачи и принципы психолого-педагогической диагностики. Критерии оценки школьной успеваемости обучающихся.
8. Характеристика структуры и содержания основных и парциальных программ для дошкольного образовательного учреждения.
9. Задержка психического развития. Причины возникновения. Классификация ЗПР. Особенности проявления.
10. Структура психологического экспериментального исследования. Требования к условиям организации эксперимента.
11. Характеристика психического развития ребенка (ведущая деятельность, познавательные процессы, развитие личности). (Возрастной период по выбору студента).
12. Проблема возрастной периодизации психического развития. Критерии периодизации. Возрастная периодизация психического развития Д.Б. Эльконина.
13. Специальное образование. Типы специальных (коррекционных) образовательных учреждений в РФ и специфика их функционирования.
14. Формы, методы и направления организации воспитательной деятельности с детьми разного возрастного периода. (Возрастной период по выбору студента).
15. Коллектив и личность в образовательном процессе. Стадии формирования ученического коллектива и методы его развития.
16. Психолого-педагогические условия обеспечения безопасной образовательной среды. Виды угроз психологической безопасности обучающихся. Профилактика травли в школьном коллективе и сети Интернет.
17. Методы социально-психологического исследования и их специфика: наблюдение, опросные методы, эксперимент, контент-анализ.
18. Нормативно-правовое обеспечение образования: федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план, учебная программа.
19. Категории детей с ОВЗ и их краткая характеристика. Особые образовательные потребности. Индивидуальный образовательный маршрут. Адаптированная образовательная программа.
20. Адаптация ребенка к школе. Причины школьной дезадаптации и её признаки. Работа педагога-психолога по её профилактике.
21. Характеристика основных понятий в специальной педагогике: «норма психического развития», «аномалия психического развития», «дефект», «компенсация», «коррекция», «реабилитация», «абилитация», «социализация, лица с особыми образовательными потребностями».
22. Обучение: принципы, виды, средства и методы, формы.

23. Особенности общения со взрослыми и сверстниками детей дошкольного возраста.
24. Направления профориентационной и профконсультационной работы в школе.
25. Патопсихологический синдром. Психические расстройства личности, акцентуации характера.
26. Понятие дизонтогенеза, его виды и факторы.
27. Формы и виды психологической помощи. Психолого-педагогический мониторинг в образовательных организациях.
28. Деятельность педагога-психолога по работе с семьей. Направления и формы работы.
29. Сущность профессионального эмоционального «выгорания» и пути предупреждения.
30. Основные направления и формы психолого-педагогического просвещения педагогов, родителей (законных представителей), детей и обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в обучении и социализации.
31. Культурно-историческая концепция Л.С. Выготского.
32. Воспитание: принципы, виды, формы, средства и методы.
33. Педагогическое общение как способ взаимодействия субъектов образовательного процесса (цели, мотивы, функции, уровни, стили общения).
34. Понятие психолого-педагогической коррекции. Основные направления. Цели и принципы проведения коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
35. Характеристика качественных и количественных методов в психологических и педагогических исследованиях.
36. Психолого-педагогические условия формирования картины мира в поликультурном образовательном пространстве.
37. Характеристика ведущей деятельности на разных возрастных этапах развития личности: интимно-личностное общение, предметно-орудийная, игровая, учебная деятельность, общение со сверстниками, учебно-профессиональная и трудовая.
38. Педагогическая система. Педагогический процесс и его компоненты.
39. Характеристика научных направлений зарубежной и отечественной психологии XX в.
40. Этические аспекты работы психолога в сфере образования.
41. Память как «сквозной» познавательный процесс: определение, физиологическая основа, виды, свойства, процессы и нарушения. Развитие в онтогенезе.
42. Единство дидактической и воспитательной системы школы.
43. Внимание, как познавательный психический процесс: определение, физиологическая основа, виды, свойства, подходы к исследованию. Развитие в онтогенезе.

44. Образование как социокультурное явление. Социальный заказ в образовании.
45. Мышление как высший познавательный процесс: определение, физиологическая основа, виды, характеристика умственных операций, подходы к исследованию. Развитие в онтогенезе.
46. Методы активного социально-психологического обучения: определение, классификация и их характеристика. Назначение и особенности применения в образовательном процессе и психологической практике.
47. Ощущение и восприятие как познавательные процессы: определение, физиологическая основа, свойства и виды. Развитие в онтогенезе.
48. Теории свободного воспитания XVIII-XX вв. (Ж.Ж. Руссо, Л.Н. Толстой, К.Н. Венцель и др.).
49. Речь как высшая психическая функция, виды речи, особенности развития речи у ребенка. Взаимосвязь мышления и речи.
50. Понятие «содержание образования», его компоненты. Источники формирования содержания образования.
51. Эмоциональные процессы: определение, физиологическая основа, виды и их характеристика, функции, психологические теории эмоций.
52. Дидактические системы и их характеристики.
53. Волевые процессы: определение, физиологическая основа, структура волевого действия, теоретические подходы, развитие волевых качеств.
54. Теории воспитательного коллектива (С.Т. Шацкий, А.С. Макаренко, А.В. Сухамлинский).
55. Характеристика индивидуальных свойств личности (темперамент, характер, способности, мотивы).
56. Социально-психологические аспекты функционирования подростковой субкультуры и контркультуры. Основные направления профессионального взаимодействия с членами неформальных групп.
57. Воспитание и духовно-нравственное развитие обучающихся в учебной и внеучебной деятельности школы.
58. Понятие «личность», «индивид», «индивидуальность». Условия развития и формирования личности.
59. Понятие психологического консультирования. Цели, задачи и принципы психологического консультирования субъектов образовательного процесса.
60. Характеристика современных информационных технологий в профессиональной деятельности педагога-психолога.

3.1.2. *Перечень типовых контрольных заданий (практических заданий/ситуационных задач)*

1. Учитель начальных классов обратилась за консультацией к школьному психологу. Её ученик в первом классе путает похожие по написанию буквы и цифры.

Вопросы: Назовите причины, по которым ребенок первоклассник путает похожие по написанию буквы и цифры?

Какова роль наблюдения в развитии восприятия у младших школьников?

2. К психологу обратились родители мальчика 5 лет с просьбой протестировать и выявить его способности: он хорошо читает, считает, увлекается чтением детской энциклопедии, любит компьютерные игры. Родители считают, что у него есть математические способности и хотят, чтобы он пошёл в школу с 6 лет, а не «терял время» в детском саду.

Задание:

Предложите программу диагностического обследования ребёнка и составьте рекомендации родителям по подготовке ребёнка к школьному обучению.

3. На уроке математики учитель зачитывает условие задачи: «Дети поехали за грибами. Маша нашла 4 гриба, а Витя на 2 гриба больше. Сколько грибов нашли дети?». Первокласники, едва дослушав, сообщают: «А мы тоже ездили за грибами!», «А мы белых не нашли».

Вопросы:

С чем связано такое поведение первокласников?

О каком типе неготовности к обучению идет речь?

4. Завуч школы, посещая уроки молодого учителя, сделала замечание, что ученики слишком шумно ведут себя на уроке, нет дисциплины, ученики сами задают друг другу вопросы и на них отвечают, выставя друг другу оценки.

Вопросы:

Какой вид обучения, по описанию, использовал учитель?

Как поступить учителю в данной ситуации с завучем?

5. Предложите и обоснуйте план схему коррекционно-воспитательной работы с ребёнком с ЗПР.

6. Олег учится в 8 классе. Ученик слабый, но старается. Характер у него мягкий и доброжелательный. Отец недоволен оценками сына, постоянно ругает его и называет мямлей, тугодумом, слюнтяем. Мальчику важно мнение отца. Мать обращается за помощью к психологу за консультацией.

Вопросы:

Какие проблемы в учёбе могут быть у ребёнка в результате такого отношения отца к нему?

Какие рекомендации нужно дать родителям для восстановления доверительного отношения с ребёнком?

7. Учитель обратился к школьному психологу по причине демонстративного неподчинения ученика - подростка требованиям учителя на уроке.

Вопросы:

Каковы причины поведения ученика?

Какие действия необходимо предпринять школьному психологу в отношении ученика?

Какие рекомендации должен дать психолог учителю?

8. Учащийся растет в «трудной семье»: отца нет, мать иногда выпивает. Воспитанием мальчика занимается бабушка. В 1 класс ребенок пошел с желанием учиться. Но у учителя сложилось предвзятое мнение о ребенке. Если в классе что-то случалось, виноват всегда был он. К третьему классу за ним закрепился ярлык «трудный ребенок».

Вопросы:

Каковы должны быть действия педагога-психолога в отношении учащегося?

Какие рекомендации должен дать педагог-психолог родителям и педагогическому составу?

9. Практическая ситуация: «Ты провинился и не пойдёшь в гости», – строго говорит семилетнему мальчику отец. «Но бабушка расстроится», – в присутствии ребёнка обращается жена к мужу. Поворачивается к сыну и с улыбкой продолжает: «Быстро одевайся!» «Я сказал, что он наказан!» «Мало ли, что ты сказал!...».

Вопросы: В чём опасность подобной ситуации?

Предложите рекомендации родителям по воспитанию ребёнка.

10. На основе характеристик психических процессов и ведущего вида деятельности, определите возрастной период психического развития ребёнка.

Задание:

Ребенок умеет работать по образцу, выделяя при этом цвет, форму, величину, материал и другие свойства предметов, а также некоторые пространственные отношения между ними.

А) Ребенок умеет работать по образцу, выделяя при этом цвет, форму, величину, материал и другие свойства предметов, а также некоторые пространственные отношения между ними.

Б) На основе образного мышления начинает формироваться словесно-логическое мышление, которое дает возможность усваивать элементарные научные знания.

В) Постепенно увеличивается объем запоминаемого материала. Ребенок удерживает в памяти 5–6 предметов или картинок.

Г) Может сочинить сказку или историю на заданную тему и наполняет сюжет интересными и порой оригинальными деталями.

Д) Процессуальные игровые действия заменяются цепочкой действий. Здесь еще нет сюжета и не отражаются взаимоотношения людей.

Е) Может заниматься, не отрываясь от увлекательной для него деятельностью в течении 5 минут.

Ж) Сюжет, замысел опережает изображение, появляются элементы композиции.

З) Речь активно включается в усвоение знаний, развитие мышления, в сенсорное развитие, в нравственное, эстетическое воспитание ребенка, в формирование его деятельности и личности.

11. К школьному педагогу – психологу за советом обратилась женщина. Ее сын 16 лет, по мнению матери, попал под влияние «секты», как она называет эту группу, и часто не приходит домой ночевать. Свое отсутствие сын объясняет тем, что «дома плохая энергетика, а там, где он находится, ему хорошо». Мать очень переживает за сына, но отчим мальчика пытается ее успокоить, говоря, что «парень уже взрослый, нечего так над ним трястись, пусть сам решает, как ему жить».

Вопросы:

Каковы должны быть действия педагога-психолога в отношении ребёнка?

Какие рекомендации должен дать педагог-психолог родителям и педагогическому составу?

12. Разработайте рекомендации для родителей по воспитанию ребёнка с синдромом Аспергера.

13. Мама Полины (3 мес.) постоянно, все время разговаривает с дочкой: на прогулке и дома - говорит и говорит, напевает песенки. Подруга сказала ей: «Зачем ты с ней говоришь, она все равно ничего не понимает!».

Вопросы:

Правильно ли поступает мама Полины, разговаривая с ребёнком?

Какое влияние оказывает общение со взрослым на психическое развитие ребенка?

14. Составьте психологические рекомендации педагогам и родителям по осуществлению воспитательных воздействий на ребенка в период кризиса 7 лет.

15. К школьному психологу обратилась семья по проблеме профориентации ребёнка. В беседе ученик сообщил: «Мои родители – врачи и очень любят свою работу. У них это семейное. Я тоже должен стать врачом, иначе предаю семейные традиции. Я – интроверт, мне интереснее с книгами, чем с людьми. Я боюсь крови, стрессов, человеческой боли. Я не очень хорошо учусь. Увлекаюсь моделированием и технической литературой. Что мне делать?»

Задание: Предложите варианты профориентационной помощи школьнику, пришедшему на консультацию и рекомендации его родителям.

16. С раннего детства ребенок проявляет склонность к рисованию, лепке, конструированию. Он хорошо фантазирует, создает необычные конструкции. Педагог предложила родителям отдать его в художественную школу. Однако родители желали видеть своего ребенка в спортивной секции. В образовательном учреждении учащийся имеет мало друзей. Довольно часто возникают конфликтные ситуации со сверстниками, если они мешают ему заниматься любимым делом. Если же кто-то изъявляет общность с ним, то учащийся не идет на контакт. Он очень замкнутый, медлительный, его очень трудно отвлечь от занятия, можно сказать, что «ребенок в себе».

Задание:

Предположите причину подобного поведения учащегося и наметьте направления психологической помощи ученику и родителям. Аргументируйте свой ответ.

17. Определите, какие виды воображения проявляются в следующих ситуациях:

- А. Описание гиперболоида инженера Гарина из романа А.К Толстого.
- Б. Глядя на облака в небе, человек видит в них очертания знакомых объектов.
- В. Мальчик представляет себя известным космонавтом.
- Г. Инженер, рассматривая чертеж, представляет, как может выглядеть данная машины в реальности.
- Д. Ученик, читая в книге описания природы, живо представил себе картину морского побережья.
- Е. Молодая девушка представляет себе образ будущего супруга как «принца на белом коне».

18. Ребёнок 7 лет плачет, не хочет идти в школу.

Вопрос:

Какие причины могут вызвать нежелание идти в школу у ребёнка?

Какие условия облегчат адаптацию ученика к учебному процессу на начальном этапе обучения в школе?

19. Определите, какие свойства восприятия проявляются в следующих ситуациях:

- А. Известный врач-онколог во время посещения Лувра заметил, что на одной из картин изображена женщина, больная раком груди.
- Б. Читая интересную книгу в транспорте, человек «не слышит» шума
- В. Когда человеку показывают рисунок с неопределенными фигурами, которым дается название, он видит в них сходство с данными объектами
- Г. Зная соотношение частей в треугольнике мы всегда узнаем треугольник независимо от его размера, цвета и т.п.
- Д. Учитель выделяет красным цветом ошибки в письменных работах школьников.

Е. В сумерках мы видим цвета нашей одежды такими же, как и при дневном освещении.

20. Какие виды и свойства внимания проявляются в следующих ситуациях:

А. Гроссмейстер ведет одновременную игру с несколькими опытными шахматистами.

Б. Ученикам нужно прослушать небольшой рассказ и назвать встретившиеся в нем прилагательные

В. Рабочую тишину в классе нарушают звуки сигнализации припаркованной во дворе школы машины

Д. Испытуемые по команде психолога в течение пяти минут должны находить в тексте и максимально быстро подчеркивать буквы «к» и «а»

Е. Учитель химии во время демонстрации опыта говорит ученикам, что сейчас окраска раствора в пробирке должна измениться.

21. Определите, какие виды мышления проявляются в приведенных ниже ситуациях:

А. Написание журналистом аналитической статьи.

Б. Решение учебной задачи новым способом.

В. Составление свидетелем словесного описания преступника.

Г. Собираение ребенком конструктора.

Д. Составление архитектором будущего плана постройки.

22. Определите тип темперамента у детей младшего школьного возраста:

- дети подвижны, любознательны, обычно веселы и жизнерадостны. Легко устанавливают контакты со сверстниками, любят быть в коллективе. Быстро забывают обиды, легко переживают неудачи. Учебная деятельность во многом зависит от сложившегося отношения к предмету: если учебный материал интересен, доступен и вызывает эмоциональный отклик, то они быстро запоминают и усваивают новое; если тема неинтересна и для ее освоения требуется длительная однообразная работа, дети легко отвлекаются и плохо усваивают материал.

- дети возбудимы, вспыльчивы, несдержанные, из-за этого часто конфликтуют со сверстниками. Неуравновешенны в деятельности: с увлечением берутся за дело, проявляют инициативу, но, как правило, не доводят начатое до конца. Если деятельность длительна и однообразна, подъем и воодушевление исчезают, резко падает настроение.

- дети спокойны, неторопливы, в меру общительны, отличаются терпеливостью, выдержкой. Когда в классе громко смеются по какому-либо поводу, остаются невозмутимыми. С трудом приспосабливаются к новой обстановке. В деятельности проявляют упорство, основательность, учебный материал запоминают прочно и надолго.

- дети замедленны, быстро утомляются, длительное и сильное напряжение вызывает у них большую усталость. Легко уязвимы, тяжело переносят огорчения и обиды, склонны к замкнутости. Очень редко поднимают руку на уроке. В привычной и спокойной обстановке работают продуктивно.

23. Мама ребёнка пришла вместе с ребёнком к педагогу-психологу с проблемой, что её сын сидит целыми днями в интернете и ни чем не интересуется, не знает чем можно ещё заняться.

Задание: Предложите альтернативные виды досуговой деятельности. Наметьте направления беседы с учеником.

Вопрос: Какие аргументы вы можете привести к занятию предложенными видами досуговой деятельности?

24. Составьте план работы педагога-психолога по профилактике зависимого поведения подростка (Вид зависимого поведения по выбору студента).

25. Составьте перечень тем воспитательных мероприятий для 1 дня детского лагеря. (Возраст детей по выбору студента).

26. Какие из перечисленных явлений относятся к памяти, а какие к представлениям: узнавание, рассказ о прошлом, реминисценция, обобщенный чувственный образ, запечатление, рассказ о будущем, воссоздание образа; апельсин, как съедобный и сочный предмет; слово, несвязанное с определенным голосом, мнемотехника. Обоснуйте свой ответ.

27. Определите сферу профессиональных интересов, которая подойдет школьнику, учитывая его индивидуальные особенности (интроверт, читает техническую литературу, занимается моделированием).

Вопрос:

Какие профессии, на ваш взгляд, могут ему подойти?

28. Подросток 13 лет плохо учится, не успевает по ряду предметов, грубит учителям, постоянно нарушает дисциплину. Состоит на учёте психоневролога с 6 лет (жалобы на постоянное беспокойство, повышенная двигательная активность, неспособность к концентрации к сосредоточению). Мать умерла в родах, до 6 лет воспитывался у бабушки в другом городе. В настоящее время проживает с отцом и мачехой.

Задание: предложите программу диагностического обследования для оценки возможности обучения ребёнка в общеобразовательной школе. Наметьте пути коррекционно-профилактической работы с подростком и его окружением.

29. Мама очень хотела помочь сыну Пете (шесть лет восемь месяцев) выполнять домашнее задание. Но, к удивлению мамы, никакие советы сын не принимает, говоря, что надо делать так, как велела учительница.

Вопрос:

Почему сложилась такая ситуация?

Задание: Разработайте рекомендации для матери.

30. Определите, какие функции эмоций актуализируются в следующих ситуациях:

Г. Услышав любимую мелодию, доносившуюся из приемника, девушка отложила на время книгу и поспешила прибавить звук.

Е. Пятилетний ребенок говорит родителям, что «будет плакать до тех пор, пока родители не купят ему эту игрушку».

Ж. Переходя дорогу в опасном месте человек испытывая страх перед приближающейся машиной ускоряет свое движение.

З. На уроке физкультуры ученица совершила неудачный прыжок через спортивный снаряд, в дальнейшем она категорически отказывается выполнять такое упражнение.

3.2. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, навыков экспериментально-методической работы, освоенных компетенций. Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике профессиональной направленности в соответствии с образовательным стандартом.

В работе выпускник должен показать умение выявлять и грамотно формулировать цели и задачи исследования значимые для теории и практики образования. На основе анализа учебной, научной и методической литературы, материалов, отражающих практику образовательной деятельности: подбирать адекватные поставленным задачам методы и методики исследования; организовывать и осуществлять экспериментальные исследования; организовывать и проводить аналитическую работу по материалам методических разработок; осуществлять необходимую обработку полученных результатов; оформлять результаты исследования; делать выводы и давать практические рекомендации.

Работа должна включать разделы с обоснованием выбора темы, ее актуальности. Необходимо указать объект, предмет и рабочую гипотезу, сформулировать цели и задачи исследования. Бакалаврская работа должна включать главы (разделы) с литературным обзором по теме исследования, описанием методов исследования, результатов исследования, выводов и практических рекомендаций, списка использованной литературы.

Выпускная квалифицированная работа бакалавра по направлению «Психолого-педагогическое образование» может также представлять собой теоретическое исследование и выполняться в форме обобщенного научного реферата с анализом новейших, малодоступных научных работ, связанных единой тематикой и личного опыта. Итогом такой работы должны быть обобщающие выводы, имеющие научное и (или) практическое значение и применение.

3.2.1. Процедура защиты

Защита ВКР проходит публично на открытом (т. е. допускается присутствие всех желающих) заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят представители разных кафедр, а также приглашенные специалисты отрасли.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент должен подготовить демонстрационный материал, основанный на содержащихся в ВКР данных. Иллюстративный материал представляется с использованием мультимедиа проекционного и компьютерного оборудования. На защите ВКР допустимо представление демонстрационного материала в виде отдельных буклетов в качестве раздаточного материала для каждого члена Государственной экзаменационной комиссии.

Весь материал, представленный в электронных презентациях или в буклетах, должен быть идентичен иллюстрациям, содержащимся в выпускной квалификационной работе.

Защита ВКР представляет собой четко регламентированную процедуру:

- секретарь Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы ВКР и научного руководителя;
- студент делает доклад с изложением основных положений своей работы;
- члены Государственной экзаменационной комиссии и присутствующие, предварительно ознакомившись с выпускной квалификационной работой и отзывом научного руководителя, выслушав доклад, задают (при необходимости) вопросы, либо просят пояснить отдельные фрагменты положений и выводов по представленной работе. Число вопросов не ограничивается, но они должны касаться только темы ВКР;
- студент отвечает на вопросы сразу и имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы должны быть доказательными, теоретически аргументированными и подкреплены фактическим материалом. Полнота ответов в значительной степени влияет на оценку работы;
- ход защиты выпускной работы оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные выпускнику, выступления, особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих;
- обсуждение работ и принятие решения об оценке проводится на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всей группы

студентов-выпускников;

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

В этот же день по результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации бакалавр.

Все решения ГЭК оформляются отдельными протоколами.

3.2.2. Критерии оценки ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При оценке защиты ВКР используются следующие *критерии*:

- **«отлично»** заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы с учетом отраслевых особенностей, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, и при этом формулировать собственные выводы;

- **«хорошо»** оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Выпускник показывает владение материалом, однако, не на все вопросы членов комиссии дает исчерпывающие и аргументированные ответы;

- **«удовлетворительно»** заслуживает работа, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные задачи. Выпускник посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на заданные ему во время защиты вопросы;

- **«неудовлетворительно»** оценивается работа, содержание которой не раскрывает выбранную тему, а также, если в отзыве руководителя имеются принципиальные замечания по ее содержанию, ответы на вопросы членов комиссии неправильны и не отличаются аргументированностью.

3.2.2. Тематика ВКР

1. Саморегуляция как средство повышения игровой результативности баскетболистов подросткового возраста.
2. Особенности морально-нравственной воспитанности младших школьников, занимающихся спортом.
3. Влияние анимации на умственную работоспособность младших школьников.
4. Влияние стиля руководства педагога на выбор копинга поведения при возникновении проблемных ситуаций в ученическом коллективе.
5. Пропаганда средствами физической культуры здорового образа жизни в культурно-просветительской работе с подростками.
6. Повышение психологической компетентности студентов посредством социально-психологического тренинга.
7. Особенности взаимодействия педагога с учащимися исповедующего ислам.

8. Психолого-педагогические условия обеспечивающие профилактику буллинга в ученическом коллективе.
9. Психолого-педагогические условия адаптации лиц с ограниченными возможностями средствами физической культуры.
10. Формирование мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни у студентов педагогов.
11. Особенности рефлексивной деятельности педагога-психолога. Особенности консультационно-просветительской работы педагога-психолога с родителями детей в учреждении дошкольного образования.
12. Условия эффективного взаимодействия с педагогами начальной школы по вопросам развития детей в учебной деятельности.
13. Создание учебных ситуаций для развития волевых качеств личности ребенка на уроках физической культуры.
14. Формирование психологической компетентности у будущих педагогов.
15. Психолого-педагогические условия воспитания духовно-нравственных чувств школьников.
16. Профессиоведческое исследование работы учителей по физической культуре.
17. Тренинг как средство активизации профессионального самоопределения учащихся при занятиях физической культурой.
18. Психолого-педагогические условия организации мероприятий по развитию творчества детей подросткового возраста.
19. Особенности реализации дополнительных образовательных программ с детьми с синдромом СДВГ.
20. Влияние рекреационного досуга на развитие жизненных ценностей молодежи подростков.
21. Формирование коммуникативных умений подвижными играми у детей в доме интернате.
22. Определение социального статуса спортсмена в командах игровых видов спорта.
23. Психолого-педагогические условия адаптации учащихся с РАС в общеобразовательной школе.
24. Психологическое сопровождение учащихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.
25. Условия работы социального педагога с семьёй учащегося имеющего диагноз ЗПР.
26. Особенности взаимодействия психолога с педагогами по сопровождению ребёнка в дошкольном образовательном учреждении коррекционного типа.
27. Особенности диагностики уровня освоения знаний учащихся начальной школы.
28. Направленность на общение, как важнейший компонент подготовки учащихся дошкольного возраста.

29. Влияния рекреационного досуга на развитие жизненных ценностей детей дошкольного возраста.

1. Список рекомендуемой литературы

4.1. Основная литература

1. Авдулова, Т. П. Психология подросткового возраста : учебник и практикум для вузов / Т. П. Авдулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9438-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511209> (дата обращения: 20.11.2024).
2. Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для вузов / И. Р. Алтунина ; под редакцией Р. С. Немова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08736-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510720> (дата обращения: 20.11.2024).
3. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебное пособие для вузов / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08999-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513815> (дата обращения: 20.11.2024).
4. Астапов, В. М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии : учебное пособие для вузов / В. М. Астапов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06932-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516562> (дата обращения: 20.11.2024).
5. Бессонов, Б. Н. История педагогики и образования : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Бессонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9932-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512031> (дата обращения: 20.11.2024).
6. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13096-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511606> (дата обращения: 20.11.2024).
7. Гулевич, О. А. Социальная психология : учебник и практикум для вузов / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511053> (дата обращения: 20.11.2024).
8. Дерючева, В. А. Нормативно-правовое обеспечение в сфере образования : материалы лекций : учебное пособие / В. А. Дерючева, В. В.

Буторин ; Московская государственная академия физической культуры. - Малаховка, 2021. - 123 с.

9. Джуринский, А. Н. Поликультурное образование в многонациональном социуме : учебник и практикум для вузов / А. Н. Джуринский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00645-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511312> (дата обращения: 20.11.2024).

10. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум / В. А. Канке. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01217-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511520> (дата обращения: 20.11.2024).

11. Климашин, И. А. Дефектология : учебное пособие / И. А. Климашин ; МГАФК. - Малаховка, 2017. - 119 с. - Библиогр.: в конце каждого раздела.

12. Климашин, И. А. История педагогики и образования : учебное пособие / И. А. Климашин ; Московская государственная академия физической культуры. - Малаховка, 2020. - 267 с.

13. Климашин, И. А. Основы общей педагогики : учебное пособие / И. А. Климашин, С. О. Хрусталёва ; МГАФК. - Малаховка, 2017. - 84 с. : ил. - Библиогр.: в конце каждого раздела.

14. Климашин, И. А. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебное пособие / И. А. Климашин, О. В. Натарева ; Московская государственная академия физической культуры. - Малаховка, 2020. - 100 с.

15. Климашин, И. А. Основы дефектологии : учебное пособие / И. А. Климашин ; Московская государственная академия физической культуры. — Малаховка : МГАФК, 2023. — 147 с. : ил. — Библиогр.: с. 141-145. — ISBN 978-5-00063-105-8 : 142.00.

16. Козлова, С. А. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02559-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512865> (дата обращения: 20.11.2024).

17. Кузнецова, Ж. В. Психология болезни и инвалидности : учебное пособие / Ж. В. Кузнецова ; МГАФК. - Малаховка, 2017. - 168 с. - Библиогр.: с. 163-164.

18. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / О. В. Кузнецова ; под редакцией Л. Ф. Обуховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511141> (дата обращения: 20.11.2024).

19. Кулагина, И. Ю. Психология детей младшего школьного возраста : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Кулагина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00582-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511140> (дата обращения: 20.11.2024).

20. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Суслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8758-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511495> (дата обращения: 20.11.2024).

21. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03666-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492362> (дата обращения: 20.11.2024).

22. Общая психология. Введение в общую психологию : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Л. В. Сенкевич, З. В. Луковцева, И. В. Огарь ; под научной редакцией Д. А. Донцова, З. В. Луковцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07159-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516576> (дата обращения: 20.11.2024).

23. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14077-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513485> (дата обращения: 20.11.2024).

24. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514865> (дата обращения: 20.11.2024).

25. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / В. С. Торохтий [и др.] ; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16350-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530845> (дата обращения: 20.11.2024).

26. Специальная психология : учебник для вузов / Л. М. Шипицына [и др.] ; под редакцией Л. М. Шипицыной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02326-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511645> (дата обращения: 20.11.2024).

27. Суслова, Т. Ф. Психология семьи с основами семейного консультирования : учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Суслова, И. В. Шаповаленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510854> (дата обращения: 20.11.2024).

28. Хрусталева, С. О. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : курс лекций : учебное пособие для бакалавров вузов физ. культуры / С. О. Хрусталева, А. В. Наумова ; МГАФК. - Малаховка, 2016. - 176 с. - Библиогр.: с. 171-172.

29. Хухлаева, О. В. Поликультурное образование : учебник для вузов / О. В. Хухлаева, Э. Р. Хакимов, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10105-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510875> (дата обращения: 20.11.2024).

30. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515272> (дата обращения: 20.11.2024).

31. Хухлаева, О. В. Психология развития и возрастная психология : учебник для вузов / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Базаева ; под редакцией О. В. Хухлаевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00672-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510874> (дата обращения: 20.11.2024).

32. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология : учебник и практикум для вузов / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11341-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510723> (дата обращения: 20.11.2024).

4.2. Дополнительная литература

1. Балашова, В. Ф. Специальная педагогика. Педагогика физической культуры и спорта : тестовый контроль знаний : методическое пособие / В. Ф. Балашова. — Москва : Физическая культура, 2007. — 90 с. — Библиогр.: с. 78. — ISBN 978-5-9746-0052-4 : 150.00.

2. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510940> (дата обращения: 20.11.2024).

3. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513038> (дата обращения: 20.11.2024).
4. Ганичева, А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник для вузов / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13666-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512492> (дата обращения: 20.11.2024).
5. Гонина, О. О. Психология дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / О. О. Гонина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17771-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533722> (дата обращения: 20.11.2024).
6. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510722> (дата обращения: 20.11.2024).
7. Капустина, Т. В. Психологическое заключение : учебное пособие для вузов / Т. В. Капустина, О. Б. Асриян, Р. В. Кадыров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12431-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518729> (дата обращения: 20.11.2024).
8. Кондратьев, М. Ю. Социальная психология образования : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12724-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514909> (дата обращения: 20.11.2024).
9. Никитина, Е. Д. Педагогика физической культуры : курс лекций : учебное пособие / Е. Д. Никитина, С. О. Хрусталёва, В. В. Буторин ; МГАФК. - Малаховка, 2017. - 100 с. - Библиогр.: с. 91-99
10. Общая психология. Основные психические явления : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, А. В. Микляева, П. В. Румянцева, М. С. Андропова ; под редакцией В. Н. Панферова, А. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5928-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511851> (дата обращения: 20.11.2024).

11. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642> (дата обращения: 20.11.2024).
12. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14077-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513485> (дата обращения: 20.11.2024).
13. Розанова, Н. М. Научно-исследовательская работа студента : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - М. :Кнорус, 2018. - 254 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 251-252. - ISBN 978-5-406-06118-3
14. Розин, В. М. Психология личности. История, методологические проблемы : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06636-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516351> (дата обращения: 20.11.2024).
15. Савенков, А. И. Педагогическая психология : учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18073-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534230> (дата обращения: 20.11.2024).
16. Серова, Л. К. Психология личности спортсмена : учебное пособие для вузов / Л. К. Серова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07335-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514562> (дата обращения: 20.11.2024)
17. Серова, Л. К. Спортивная психология: профессиональный отбор в спорте : учебное пособие для вузов / Л. К. Серова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06393-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514561> (дата обращения: 20.11.2024).
18. Социальная психология : учебник и практикум для вузов / И. С. Клецина [и др.] ; под редакцией И. С. Клециной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17000-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532177> (дата обращения: 20.11.2024).
19. Социально-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья : учебник для вузов / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под

редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9646-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513445> (дата обращения: 20.11.2024).

20. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513663> (дата обращения: 20.11.2024).

21. Черемисин, В. П. Выпускная квалификационная работа: руководство по подготовке и защите : методические рекомендации / В. П. Черемисин ; МГАФК. - Малаховка, 2016. - 31 с. : ил. - Библиогр.: с. 28-29.

22. Чмелева, Е. В. История педагогики: педагогика дошкольного детства в России конца XIX — начала XX века : учебное пособие для вузов / Е. В. Чмелева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08842-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517062> (дата обращения: 20.11.2024).

23. Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511274> (дата обращения: 20.11.2024).

4.2. *Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных:*

5. библиотечный фонд МГАФК

6. <http://lib.mgafk.ru/> Электронный каталог АИБС "Марк-SQL" НПО "Информ-система"

7. <http://rucont.ru/> Электронная библиотечная система "Рукопт"

8. <http://elibrary.ru/> Электронная библиотечная система Elibrary

9. http://vniifk.ru/index_p_1_p_12.html Официальный сайт ФГБУ "Федеральный научный центр физической культуры и спорта" (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК)

10. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

11. Library.ru - информационно-справочный портал <http://library.ru/>

12. Сигла - служба поиска библиографических записей в электронных каталогах библиотек России и зарубежных стран <http://sigla.ru/>

13. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

14. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту <http://lib.sported.ru/>

15. IQlib - электронная библиотека образовательных и просветительских изданий <http://www.iqlib.ru/>

16. [Библиотека естественных наук РАН](http://www.benran.ru/) <http://www.benran.ru/>
17. [Библиотека Российской академии наук](http://www.ras1.ru/) <http://www.ras1.ru/>
18. [Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы](http://www.libfl.ru/) <http://www.libfl.ru/>
19. [Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского](http://www.gnpbu.ru/) <http://www.gnpbu.ru/>
20. [Президентская библиотека](http://www.shpl.ru/) <http://www.shpl.ru/>
21. [Российская национальная библиотека](http://www.nlr.ru/) <http://www.nlr.ru/>

5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

1. Мультимедийный класс, включающий специализированное оборудование: проектор, экран, персональный компьютер с выходом в сеть Internet.
2. Учебные аудитории для проведения государственной итоговой аттестации, групповых предэкзаменационных консультаций с комплектом аудиторной мебели, ученической доской.
3. Калькуляторы, ручки, бумага.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- 1) проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- 2) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- 3) пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение

следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20

минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми академией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план (или индивидуальный учебный план) по конкретной ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в Московской государственной академии физической культуры включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится в форме междисциплинарного по нескольким дисциплинам и (или) модулям конкретной ОПОП ВО, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВО Московской государственной академии физической культуры».

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены локальным нормативным актом Московской государственной академии физической культуры - «Положение о выпускной квалификационной работе».

Результаты каждого государственно аттестационного испытания определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Особенности организации и проведения аттестационных испытаний

Порядок проведения и программы государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые для подготовки условия: проводятся обзорные лекции и консультации по вопросам утвержденной программы государственных экзаменов в объеме, не менее 6 часов.

По результатам освоения ОПОП деканаты факультетов / отдел магистратуры готовят проекты приказов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации. Списки студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора Московской государственной академии физической культуры.

Списки студентов, допущенных к государственной итоговой аттестации, объявляются не позднее, чем за 7 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания государственной итоговой аттестации устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

За каждой государственной экзаменационной комиссией закрепляется аудитория, которая соответственно оформляется: оборудуются места для членов комиссии, определяются места для студентов.

В день экзамена списки студентов по экзаменационным комиссиям вывешиваются специалистами деканатов/отдела магистратуры на двери аудитории, где работает экзаменационная комиссия. Единовременно в аудиторию приглашаются студенты в количестве 6-8 человек.

Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Также запрещается применение сдающими государственный экзамен, конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

Государственные аттестационные испытания

Государственный экзамен

Государственный экзамен является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности

выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Государственный экзамен демонстрирует сформированность общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, носит комплексный характер и ориентирован на выявление целостной системы сформированности научных знаний.

Процедура экзамена

Государственный экзамен проходит на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). После того как выпускник берет экзаменационный билет, который включает в себя 3 (три) вопроса: 2 (два) общетеоретических и 1 (один) - профильной направленности, ему предоставляется время для подготовки. После подготовки выпускник в устной форме отвечает на вопросы билета, члены государственной экзаменационной комиссии в случае необходимости задают ему дополнительные вопросы либо просят пояснить отдельные фрагменты ответа.

Каждым членом ГЭК на каждого выпускника заполняется оценочная ведомость согласно вопросам в билете. По окончании государственного аттестационного испытания, на закрытом заседании членов ГЭК проводится определение общего уровня подготовленности выпускника и принимается решение об оценке за экзамен.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Критерии оценки государственного экзамена

Государственный экзамен оценивается по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник показывает высокий уровень компетентности, знание материала, учебной и научной литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их. Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает уверенно, по существу.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник показывает достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Ответ построен логично, но при ответе выпускник допускает

некоторые ошибки в теоретической части. Уверенно, профессионально, грамотно, ясно, четко излагает содержание вопроса. Выпускник знает материал, но при ответе допускает несущественные погрешности при решении практических задач. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если, по мнению всех членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник показывает недостаточные знания лекционного и практического материала, при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки. В ответе не всегда присутствует логика, приводятся недостаточно веские доказательства. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если выпускник показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение содержания вопросов. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций и решения задач. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

При ответе на тот или иной вопрос необходимо раскрыть:

- существенные признаки, касающиеся явлений и процессов, отмеченных в вопросе; обозначить основные понятия, связанные с ними, дать их качественную характеристику. Важно осознанно использовать разнообразные определения рассматриваемого понятия, сопоставляя их;
- круг явлений, связанных с обозначенной в вопросе проблемой. Показать роль и значимость проблемы в науке и практике;
- историческую логику и аспекты разработки конкретной проблемы, о которой идет речь в вопросе;
- систему объективных и субъективных влияний (факторов, форм, методов, средств, условий и др.) для проявления тех или иных социально – педагогических явлений и развития проблемы;
- конкретные примеры, иллюстрирующие изложение вопроса (материалы, исследования, факты, ситуации и т.п.).

Таким образом, опираясь на знания, полученные в ходе обучения студенты должны раскрыть основные понятия, обосновать актуальность проблемы в связи с современным видением ее решения.

Рекомендации по подготовке к ответу

После того как Вы взяли экзаменационный билет займите свое место за учебным столом и начинайте подготовку. Подготовка к ответу составляет 30-40 минут:

1. Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.

2. Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.

3. Если не все удастся вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания – переносите содержание в правый столбик. После 10 – 15 минут такой работы – все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.

4. Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.

5. Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

Рекомендации к ответу на экзаменационный билет

Продолжительность ответа на экзамене – как правило, составляет 20 минут.

1. Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

2. Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

3. Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии:

- если вопрос не понятен, переспросите или уточните его;
- внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики экзаменаторов;
- демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества Вашей профессиональной подготовленности.

Организация подготовки к государственному экзамену

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;
- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10-15 минут) при проведении подготовки. Отвлечитесь, сделайте несколько простых физических упражнений, что позволит лучше усвоить материал, ежели Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;
- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление – подробное изучение - повторение) – так более эффективно усваивается информация;
- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3-4 человека, так как можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать;
- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;
- полезно делать мини – ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;
- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

Работа с учебной литературой (конспектом)

1. Подготовьте необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.
2. Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.
3. Дополните конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, используйте цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.
4. Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.
5. Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

6. Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на после экзаменационный период.

7. Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.

8. Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.

9. Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.

10. Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

11. В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.

12. Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

Выпускная квалификационная работа

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – это завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников. Она проходит в соответствии с расписанием с участием той же экзаменационной комиссии, которая принимала государственный экзамен.

Под защитой выпускной квалификационной работы понимается защита научной проблемы, теоретического или экспериментально-практического исследования одной из актуальных тем в области будущей профессиональной деятельности.

Защита ВКР – это открытое мероприятие, на котором могут присутствовать студенты и преподаватели академии, представители работодателей и организаций, деятельность которых связана с проблемами, рассматриваемыми в работе.

Защита квалификационных работ осуществляется на открытом (публичном) заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с применением презентационных технологий.

Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проходит публично на открытом (т.е. допускается присутствие всех желающих) заседании Государственной экзаменационной комиссии, в которую входят представители разных кафедр, а также приглашенные специалисты отрасли.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент должен подготовить демонстрационный материал, основанный на содержащихся в ВКР данных. Иллюстративный материал представляется с использованием мультимедиа проекционного и компьютерного оборудования. На защите ВКР допустимо представление демонстрационного материала в виде отдельных буклетов в качестве раздаточного материала для каждого члена Государственной экзаменационной комиссии.

Весь материал, представленный в электронных презентациях или в буклетах, должен быть идентичен иллюстрациям, содержащимся в выпускной квалификационной работе.

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

Выпускник передает в комиссию раздаточный материал (аппаратура для презентаций уже настроена и предварительно на «рабочий стол» компьютера скопирован материал доклада) и занимает место за кафедрой;

- секретарь Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы ВКР и научного руководителя;
- студент делает доклад с изложением основных положений своей работы в течении 7-10 минут;
- члены Государственной экзаменационной комиссии и присутствующие, предварительно ознакомившись с выпускной квалификационной работой и отзывом научного руководителя, выслушав доклад, задают (при необходимости) вопросы, либо просят пояснить отдельные фрагменты положений и выводов по представленной работе. Число вопросов не ограничивается, но они должны касаться только темы ВКР.
- студент отвечает на вопросы сразу и имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы должны быть доказательными, теоретически аргументированными и подкреплены фактическим материалом. Полнота ответов в значительной степени влияет на оценку работы.
- после того, как все вопросы членов комиссии исчерпаны, председатель объявляет, что защита закончена;
- выпускник по своему желанию может выйти из аудитории или остаться на защиту своих сокурсников;
- обсуждение работ проводится на закрытом заседании ГЭК по окончании процедуры защиты всей группы студентов-выпускников.

Результаты защиты объявляются в день ее проведения.

Подготовка к защите ВКР

Защита выпускной квалификационной работы представляет собой доклад, который содержит наиболее важные тезисы и выводы работы. Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в квалификационной работе. Доклад необходимо подготовить заранее.

Для написания доклада в защиту выпускной квалификационной работы обычно используются введение (с указанием предмета и объекта исследования, рабочей гипотезы, задач и методов исследования) и заключение работы. Поэтому целесообразно особенно тщательно проработать именно введение и заключение, затем пройтись по тексту работы, тезисно выбирая моменты, важные для раскрытия темы ВКР.

Готовясь к защите выпускной квалификационной работы, полезно также сделать раздаточный материал для членов Государственной экзаменационной комиссии. Для этого, наиболее интересные графики и таблицы Вашей работы отпечатайте, сброшюруйте в красивую папку, сделав титульный лист «Раздаточный материал к выпускной квалификационной работе по теме «...» студента (Ф.И.О.)». В папку с раздаточным материалом входят наиболее значимые графические материалы работы, а также приложения. Всего должно быть пять папок с раздаточными материалами, по одной на каждого члена комиссии.

Структура доклада

Доклад при защите выпускной квалификационной работы состоит из трех частей:

- вступление;
- основная часть;
- заключение.

Вступление должно занимать 10-15% всего времени защиты выпускной квалификационной работы. Доклад должен начинаться со слов «Уважаемые председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии, разрешите представить Вам выпускную квалификационную работу на тему...

Во вступлении Вы должны отразить следующие вопросы:

- Представление темы ВКР;
- Предмет исследования;
- Объект исследования;
- Рабочая гипотеза;
- Цель и задачи работы;
- Методы исследования и организация.

Основная часть содержит тезисы выпускной квалификационной работы. Основную часть доклада не следует перегружать подробным рассмотрением теоретических аспектов. Следует лишь обозначить основу и высказать свое мнение по теоретическим положениям выпускной квалификационной работы. В основной части доклада при защите выпускной квалификационной работы необходимо отразить следующие вопросы:

- Краткая характеристика исследуемого объекта;
- Результаты анализа исследуемого объекта в рамках темы выпускной квалификационной работы;
- Выводы по результатам анализа проблемы;

- Основные направления совершенствования или решения проблемы в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- Мероприятия по внедрению рекомендаций, разработанных в выпускной квалификационной работе;
- Оценка эффективности предлагаемых мероприятий в результате реализации решений, разработанных в выпускной квалификационной работе;
- Перспективность развития направления;
- Научная и практическая значимость исследования.

Основная часть доклада занимает примерно 70% всего времени выступления на защите выпускной квалификационной работы.

Заключение содержит основные выводы, полученные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

На заключение в докладе на защите выпускной квалификационной работы отводится 5-10% всего времени выступления.

При защите выпускной квалификационной работы:

- не надо превышать лимит времени, отведенного на выступление;
- не надо углубляться в детали;
- нельзя поднимать в конце выступления новые проблемы;
- никогда не надо признаваться, что забыли о чем-то сказать.

Приготовьтесь к тому, что Вас спросят:

- основные теоретические понятия;
- какой литературой Вы пользовались;
- Ваше собственное мнение по выбранной теме.

Рекомендации выступающему

При выступлении сосредоточьтесь, дайте себе твердую установку, что Вы знаете свою работу досконально и можете ответить на любой вопрос. Настройтесь позитивно. В ходе выступления варьируйте своим голосом. Меняйте темп, тональность и громкость речи. Избегайте монотонности. Внимательно слушайте вопросы членов комиссии. Не волнуйтесь. Будьте логичны и последовательны в своих ответах. Старайтесь говорить без лексических ошибок. Если Вы вынуждены читать по бумаге, отпечатайте свою речь крупным шрифтом с тройным интервалом. Не переворачивайте страницы. Аккуратно сдвигайте их в сторону. Обязательно потренируйтесь в защите своей работы: расскажите о своей работе родителям, друзьям, приятелям, потренируйтесь перед зеркалом, сделайте аудиозапись своего доклада и прослушайте ее (можно несколько раз для исправления интонационных ошибок и неточностей).

Презентация доклада

Цели презентации:

- демонстрация Ваших возможностей и способностей организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий;

- демонстрация в наглядной форме основных положений Вашего доклада.

Презентация должна помочь Вам рассказать членам Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) о своей выпускной квалификационной работе и продемонстрировать, что Вы можете сделать это профессионально.

Подготовка презентации предполагает следующие пошаговые действия:

1. Подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;
2. Разработка структуры презентации;
3. Создание презентации в программе Power Point.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, и не усложняла процесс защиты, используйте при ее создании следующие рекомендации:

- Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада;
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход Ваших рассуждений;
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада;
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены экзаменационной комиссии могли легко прочитать его;
- Предложения должны быть короткими, максимум – 7-10 слов;
- В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию;
- Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде;
- Тезисы доклада должны быть общепонятными;
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации. Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и корректное название;
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»;
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде;
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: светлый фон, черный текст;
- В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий;
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда;
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов;
- Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные;

- Размещайте наиболее важные высказывания посередине слайдов;
- Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же Вам придется предварительно разъяснять слушателям).

Структура презентации

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада:

1. Титульный слайд (1 слайд);
2. Предмет и объект исследования, рабочая гипотеза (1-2 слайда);
3. Цель и задачи ВКР (1-2 слайда);
4. Методы и организация исследования (1-2 слайда);
5. Результаты (1-6 слайда);
6. Финальный слайд (1 слайд).

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10 – 15.

Титульный слайд должен содержать наименование вуза и выпускающей кафедры; тему ВКР; фамилию, имя, отчество докладчика; фамилию, имя, отчество научного руководителя, его ученая степень и ученое звание.

Цель и задачи ВКР должны быть четко структурированы и представлены в виде иерархической структуры.

В следующих слайдах докладчик должен показать, каким образом решались задачи, поставленные перед ним.

Для того чтобы доклад сохранил свою логику, можно следующими слайдами иллюстрировать как Вы решали поставленные задачи и какие результаты Вы получили.

Целесообразно продемонстрировать динамику некоторых показателей, на основе которых Вы будете делать выводы о состоянии проблемы.

Результаты решения задач могут быть представлены в виде списка или иерархической структуры, соответствующей «дереву целей» и задач.

Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание: *«Спасибо (благодарю) за внимание»*.

Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускником на защиту предоставляется полностью оформленная, переплетенная выпускная квалификационная работа, содержащая: стандартный титульный лист, текст выпускной квалификационной работы с содержанием, списком литературы, приложениями и последним листом, подписанным выпускником, руководителем (консультантом), а также заведующим выпускающей кафедрой МГАФК (лист переплетается с выпускной квалификационной работой).

Также на защиту предоставляются:

- Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы (вкладывается);
- Справка по результатам проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат ВУЗ» (вкладывается).

Все перечисленные документы передаются в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня (календарных дня) до защиты. В эти же сроки в деканаты соответствующего факультета/отдел магистратуры выпускники предоставляют электронный вариант выпускной квалификационной работы (CD диск / флэш-карта).

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать следующей структуре:

- титульный лист;
- содержание (оглавление) работы;
- введение, содержащее сформулированные цель, объект и предмет исследования, рабочую гипотезу;
- 1 глава – не менее двух параграфов, название главы и параграфов должны соответствовать теме исследования;
- 2 глава – задачи, методы и организация исследования;
- 3 глава (результаты исследования и их обсуждение) – объем не менее 10 (десяти) страниц;
- выводы (в соответствии с поставленными в работе задачами);
- практические рекомендации (при наличии);
- список литературы;
- приложение.

Объем выпускной квалификационной работы и количество необходимых литературных источников должен составлять:

- для бакалавров – не менее 30 страниц компьютерного текста; список литературы - не менее 20 (двадцати) источников, из них не менее 10 (десяти) должны быть датированы последними 5-ю годами; работа должна содержать не менее 3 (трех) иллюстраций (таблицы, рисунки и пр.);

Текст выпускной квалификационной работы выполняется с помощью компьютерной программы Microsoft Word, шрифт Times New Roman (14 кегль), цвет шрифта должен быть черным, межстрочный интервал – «полуторный», параметры страницы: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм. Полужирный шрифт не применяется. Абзацный отступ - должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Выпускная квалификационная работа должна быть отпечатана на стандартных листах белой писчей бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст размещается на одной стороне печатного листа. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки выпускной квалификационной работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов выпускной квалификационной работы, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Структурные элементы. Наименования структурных элементов выпускной квалификационной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Каждый структурный элемент выпускной квалификационной работы начинается с новой страницы.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать, прописными буквами, не подчеркивая. Перенос слов в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Разделы. Подразделы. Пункты.

При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всего текста.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре или справа верхней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и

таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

Иллюстрации.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки (под рисунком).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Таблицы.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей по центру, в одну строку.

Таблицу следует располагать в работы непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также по центру пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять

соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Примечания и сноски.

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "*". Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Список литературы.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. К источникам относятся: нормативные правовые акты, локальные акты организаций, научные и учебные издания, статьи из периодических изданий, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, Интернет сайты и любые другие материалы, использованные при написании работы. Список должен быть размещен в конце основного текста. Способ группировки библиографических записей – алфавитный.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Общая схема библиографической записи отдельно изданного документа, включает обязательные элементы:

- Заголовок (фамилия, имя, отчество одного автора, как правило, первого, если их не более 3-х);
- Заглавие (название книги, указанное на титульном листе)
- : сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.)

/ сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)

. – сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.)

. – Место издания

: Издательство или издающая организация, дата издания

. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографической записи является титульный лист или иные части документа, заменяющие его. Запись составляется под фамилией первого автора, если авторов не более 3-х, и под заглавием, если авторов 4 и более, и авторы указаны не на титульном листе.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в Приложении 1.

Оформление приложений.

Материал, дополняющий основной текст выпускной квалификационной работы, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложение оформляют как продолжение документа на последующих его листах или оформляют в виде самостоятельного документа. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении выпускной квалификационной работы.

Цитаты, сноски.

Цитата - (лат. cito – привожу), тематически, а также синтаксически или ритмически обособленный речевой фрагмент произведения, используемый в другом произведении как знак «чужой речи», как ссылка на содержание авторитетного источника. Если цитата находится внутри основного текста,

она всегда отделяется от собственно авторской речи: пунктуационно (кавычками) или синтаксически (с помощью оборотов «как сказал», «как говорил», «по словам»).

Цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется употребление двух и более цитат подряд. Не допускается соединять две цитаты в одну. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник не доступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова:

Цит. по кн.: ...;

Цит. По ст.:

Например:

Цит. по кн.: Шимони К. Физическая электроника. – М., 1977. – С. 52.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения:

- могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора;
- могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье, в перефразированной цитате.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, а также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т. п.) должна быть дана библиографическая ссылка. Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за собственное.

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

8. Сведения о составителях программы ГИА:

Выпускающая кафедра: кафедра педагогики и психологии

Руководитель профиля подготовки:

Буторин Владимир Владимирович, канд. пед. наук, доцент, заведующий кафедрой педагогики и психологии