

90be327300cdf11065be8ccd1260ad6da33b96da

(ФГБОУ ВО МГАФК)

протокол № 2 от 14.04.2026

от 13.05 2026 г. № 98

О.А. Шевченко



2026

1. Общие положения

1.1. Положение о Ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее соответственно – Положение, Ректорат, Академия, МГАФК) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами МГАФК.

1.2. Положение определяет правовой статус Ректората, а также принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями, а также иными локальными актами МГАФК.

1.3. Ректорат является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий Ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительное изучение (проработку) вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета МГАФК и иных органов управления Академией, а также подготовку рекомендаций по ним.

Решения Ректората носят рекомендательный характер.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется Ректору.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Коллективным договором, решениями Ученого совета МГАФК, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, Кодексом этики и служебного поведения работников и обучающихся Академии, Положением и иными локальными МГАФК, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. Состав Ректората, круг его прав и обязанностей, регламент проведения заседаний и принятия решений утверждаются Ректором Академии.

Ректор Академии является единоличным исполнительным органом МГАФК, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях.

1.7. Ректорат может проходить в расширенном составе с приглашением заинтересованных лиц.

1.8. Основными принципами деятельности Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей между ними с учетом основных функциональных направлений деятельности МГАФК;

- оперативность в реализации Ректоратом возложенных на него функций;

- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;

- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;

- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность Ректору.

2. Задачи, функции и полномочия Ректората

2.1. В своей деятельности Ректорат обеспечивает решение следующих задач:

- достижение исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Академии приказов, распоряжений и поручений Ректора;

- обеспечение компетентного представительства интересов МГАФК во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической, учебной, научной, хозяйственной и иной деятельности Академии, информирование Ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности МГАФК и выработка предложений по решению соответствующих задач;

- обеспечение эффективной системы контроля за деятельностью Академии по реализации возложенных на него задач и функций.

2.2. Ректорат в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. Организует исполнение решений Ученого совета Академии, приказов, распоряжений и поручений Ректора, контролирует их исполнение работниками и обучающимися МГАФК.

2.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом Академии и Ректором.

2.2.3. Изучает опыт организации управления в других высших учебных заведениях, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и науки и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Академией.

2.2.4. Обеспечивает представление интересов Академии во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.2.5. Формирует информационные материалы о деятельности Академии и обеспечивает их доведение до сведения заинтересованных органов государственной власти, местного самоуправления и организаций.

2.2.6. Организует работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц по вопросам деятельности Академии.

2.2.7. Организует исполнение целевых программ развития Академии, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

2.2.8. Подготавливает и вносит на рассмотрение Ректора предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Академии, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Академии.

2.2.9. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок ректору о состоянии дел в рамках направлений деятельности МГАФК.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение структурными подразделениями и работниками МГАФК в процессе их деятельности требований (норм) законодательства Российской Федерации, Устава Академии, решений Ученого совета МГАФК, приказов, распоряжений и поручений Ректора, а также иных локальных актов Академии;

- запрашивает и получает от структурных подразделений Академии и их работников документы, сведения и материалы, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

- запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы, сведения и материалы, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;

- дает структурным подразделениям Академии и их работникам разъяснения, касающиеся вопросов (порядка) исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава МГАФК и иных локальных актов Академии, приказов, распоряжений и поручений Ректора;

- в соответствии с поручениями Ректора и/или планом работы Академии осуществляет подготовку локальных актов, необходимых для реализации возложенных на Ректорат функций;

- в соответствии с распределением обязанностей между членами Ректората, приказами (распоряжениями) Академии и доверенностями Ректора осуществляет представление интересов МГАФК во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

- формирует структуру и обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте Академии в сети Интернет, устанавливает критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями Академии, поручениями Ректора и иными локальными актами МГАФК, регламентирующими деятельность Ректората.

3. Организация деятельности Ректората

3.1. Деятельность Ректората организуется Ректором. Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицами в установленном порядке должностей Ректора, президента, проректора, их заместителей, советников, иных должностей по решению Ректора.

3.2. Должностные (функциональные) обязанности Ректора определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией, заключенным с ним. Другие члены Ректората исполняют свои обязанности в соответствии с их трудовыми договорами, должностными инструкциями и заключенными с ними (первичным документом является трудовой договор, должностная инструкция является документом, конкретизирующим условия трудового договора).

3.3. Члены Ректората в своей деятельности осуществляют следующие полномочия:

- координацию и контроль деятельности структурных подразделений в соответствии с распределением обязанностей между руководством Академии;
- согласование кандидатур для замещения вакантных должностей структурных подразделений, координацию и контроль деятельности которых они осуществляют;
- дают обязательные для исполнения работниками структурных подразделений, координацию и контроль деятельности которых они осуществляют, указания и поручения, контролируют их исполнение;
- принимают участие в работе (заседаниях) Ректората, соответствующих комиссий и проводимых совещаний, иных коллегиальных органов Академии;
- подписывают документы, образующиеся в деятельности МГАФК, в соответствии с распределением обязанностей, а также полномочиями, делегированными им Ректором на основании приказов или по доверенности;
- докладывают об основных результатах своей деятельности на заседании Ректората и (или) Ученого совета Академии;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Ректората, коллективным договором.

3.4. Члены Ректората обязаны:

3.4.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав и Коллективный договор МГАФК, решения Ученого совета Академии, исполнять приказы и распоряжения Ректора, требования Положения и иных локальных актов МГАФК, регулирующих деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение.

3.4.2. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Академии, его работников, обучающихся, иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует МГАФК.

3.4.3. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МГАФК и Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся Академии.

3.4.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.4.5. Не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными члену Ректората в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.4.6. Беречь имущество Академии, в том числе предоставленное члену Ректората для исполнения должностных обязанностей.

3.4.7. Соблюдать ограничения и выполнять требования к служебному поведению, которые установлены федеральными законами, Положением и должностной инструкцией.

3.5. Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Академии и его руководства, если освещение соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям

и оценкам, ранее сделанным Ректором. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Академии (в том числе на заседаниях Ученого совета МГАФК и иных органов управления Академией) либо такие суждения и оценки высказываются членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

3.6. Члены Ректората в ходе исполнения своих трудовых функций обязаны соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять служебную деятельность в рамках полномочий, установленных локальными нормативными Академии, регулирующими деятельность Ректората;
- не оказывать предпочтение каким-либо отдельно взятым работникам или структурным подразделениям МГАФК;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральным законодательством, Положением и должностной инструкцией;
- не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;
- проявлять корректность в обращении с другими работниками Академии, гражданами, организациями, а также органами государственной власти и местного самоуправления, взаимодействующими с МГАФК;
- проявлять уважение к традициям Академии;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Академии как одного из ведущих научно-образовательных комплексов России;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.7. Член Ректората имеет право на:

3.7.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.7.2. Ознакомление с должностной инструкцией и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности трудовой деятельности.

3.7.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений по совершенствованию деятельности Академии.

3.7.4. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

3.7.5. Ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

3.7.6. Защиту персональных данных.

3.7.7. Повышение квалификации в порядке, установленном локальными актами Академии.

3.7.8. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, Положением, должностной инструкцией и иными локальными актами Академии.

3.7.9. Оплачиваемую работу по совместительству, связанную с научной, преподавательской и иной творческой деятельностью, в соответствии с федеральным законодательством.

4. Заседания Ректората

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Академии и выработки мер по их решению, распределения поручений Ректора;

- коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности МГАФК в соответствии с ранее данными поручениями Ректора;

- предварительного изучения (проработки) вопросов деятельности Академии, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета МГАФК или других органов управления Академии;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Академии, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

4.2. На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных Ректором поручений заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3. Заседания Ректората проводятся Ректором по мере необходимости. В случае отсутствия ректора заседания Ректората могут проводиться членом Ректората, на которого возложено исполнение обязанностей Ректора. При необходимости могут проводиться выездные заседания Ректората.

4.4. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются Ректором, при этом повестка заседания формируется с учетом предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

4.4.1. На заседаниях Ректората председательствует Ректор.

4.4.2. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается Ректором.

4.4.3. Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения. Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются Ректором с учетом

результатов обсуждения. При необходимости Ректор вправе предложить членам Ректората принять коллегиальное решение путем голосования.

4.5. Для обсуждения отдельных вопросов заседания Ректората могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также граждане, в том числе работники Академии, не являющиеся членами Ректората без права голоса при голосовании при принятии коллегиального решения.

5. Порядок принятия и утверждения Положения, внесения в него изменений и дополнений:

5.1. Положение принимается на заседании Ученого совета МГАФК и утверждается приказом Академии за подписью Ректора.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые приказом Академии за подписью Ректора.