

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»



Утверждаю
проректор

/Д.Ю. Брюханов/

« 27 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.09 Разработка стратегии управления персоналом и
организационного дизайна систем управления персоналом**

Направления подготовки	49.04.03 Спорт 38.04.03 Управление персоналом
Уровень образования	высшее – магистратура
Образовательная программа	Организация подготовки управленческого персонала спортивных организаций на основе HR-технологий
Институт	управления персоналом, социальных и бизнес-коммуникаций
Форма обучения	очная
Кафедра	управления персоналом

Москва
2024

Рабочая программа дисциплины
разработана
Рабочая программа дисциплины
рассмотрена и принята на заседании
кафедры

д.э.н., профессором В.М. Свистуновым
к.э.н., доцентом Е.В. Каштановой

управления персоналом

Протокол заседания кафедры
управления персоналом

от 25 января 2024 г. № 6

Заведующий кафедрой управления
персоналом

Р.А. Ашурбеков

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института управления
персоналом, социальных и бизнес-
коммуникаций

А.Д. Чудновский

Директор Департамента
академической политики и
реализации образовательных
программ

Е.В. Краснов

Содержание

1. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
2. Роль дисциплины в формировании компетенций.....	4
4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	12
4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине	12
4.1.1. Основная литература.....	12
4.1.2. Дополнительная литература.....	12
4.1.3. Периодические издания	13
4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям.....	13
4.1.5. Методические указания к практическим занятиям и семинарам.....	13
4.1.6. Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы.....	14
4.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы.....	14
4.3. Дополнительные средства обучения (в том числе on-line курсы).....	15
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся).....	16
6. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).....	17
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	19
8. Оценка качества реализации дисциплины.....	20
8.1. Шкала оценивания промежуточной аттестации	20

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Семестр (курс)	Форма промежуточной аттестации	Общая трудоемкость часов (ЗЕТ)	Лекционные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Прочие виды контактной работы	Виды самостоятельной работы	
							Изучение онлайн курса, часов	Домашнее задание, часов
Очная форма обучения								
3 (2)	Зачет	108 (3)	8	4	12	-	60	24

2. Роль дисциплины в формировании компетенций

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Перечень компетенций, необходимых для освоения дисциплины:

Наименование категории	Код компетенции выпускника	Наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик, технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3-И-1 Формирует основные элементы стратегии функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом организации, методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методов, способов и инструментов в управлении персоналом	ОПК-3-И-1-Д-1 Умеет разрабатывать и обеспечивать реализацию экономической и политической стратегии управления персоналом организации в динамичной среде ОПК-3-И-1-Д-2 Знает цели и типы кадровых стратегий, виды кадровой политики, технологии разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом ОПК-3-И-1-Д-3 Владеет навыками анализа выполнения планов и программ; навыками определения эффективности планов и программ, методов, способов и инструментов управления персоналом
			ОПК-3-И-2 Рассчитывает затраты на персонал и составляет бюджет на персонал	ОПК-3-И-2-Д-1 Умеет разрабатывать технологию стратегического управления персоналом организации в динамичной среде ОПК-3-И-2-Д-2 Знает методы определения эффективности реализации стратегии управления персоналом ОПК-3-И-2-Д-3 Владеет навыками анализа выполнения планов и программ; навыками определения эффективности планов и программ, методов, способов и инструментов стратегического управления персоналом
			ОПК-3-И-3 Оценивает эффективность реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации	ОПК-3-И-3-Д-1 Умеет оценивать социальную и экономическую эффективность реализаций стратегии управления персоналом организации ОПК-3-И-3-Д-2 Знает методы определения эффективности реализации стратегии управления персоналом организации ОПК-3-И-3-Д-3 Владеет навыками анализа оценки результатов определения эффективности стратегии управления персоналом организации
	ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной	ОПК-4-И-1. Выявляет направления развития внешней и внутренней среды организации	ОПК-4-И-1-Д-1. Знает теоретические и методологические основы организационного развития и организационного проектирования системы управления организации в целом и системы управления персоналом в частности
				ОПК-4-И-1-Д-2. Знает теоретические и практические основы организации и проведения исследований систем управления персоналом

		деятельностью и подразделением организации		ОПК-4-И-1-Д-3. Знает принципы и методы анализа информации для целей принятия организационно-управленческих решений с учетом конкретных проблемных ситуаций
				ОПК-4-И-1-Д-4. Умеет самостоятельно формировать комплексные решения современных проблем управления персоналом подразделения организации на основе применения методов организационного проектирования
				ОПК-4-И-1-Д-5. Владеет навыками формирования и совершенствования системы управления организацией и системы управления персоналом
				ОПК-4-И-1-Д-6. Владеет навыками анализа, разработки и осуществления выявления направлений развития организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности
			ОПК-4-И-2. Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц; формировать карту бизнес-процессов, используя знания теории организации и организационного поведения, основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений, основ организации проектной деятельности, системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, норм труда	ОПК-4-И-2-Д-1. Знает методы исследования, анализа и проектирования организационной структуры
				ОПК-4-И-2-Д-2. Знает современные проблемы управления подразделениями и организацией на основе применения методов теории организации, организационного поведения и основ проектной деятельности
				ОПК-4-И-2-Д-3. Знает методы и модели принятия организационно-управленческих решений
				ОПК-4-И-2-Д-4. Умеет самостоятельно формировать комплексные решения современных проблем управления подразделениями и организацией на основе применения методов теории организации и организационного проектирования
				ОПК-4-И-2-Д-5. Умеет разрабатывать функционально-штатную структуру организации
				ОПК-4-И-2-Д-6. Владеет навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда и управления персоналом
				ОПК-4-И-2-Д-7. Владеет методами проектирования организационной структуры управления персоналом, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования, создания бизнес-процессов

3. Формирование компетентностной траектории обучения по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, очная форма обучения

Последовательность этапов реализации дисциплины	Дескрипторы	Содержание	Трудоемкость занятий по видам учебной работы, часов						
			Лекционные занятия	Практические занятия	Семинары	Прочие виды контактной работы	Виды самостоятельной работы		Итого
							Изучение онлайн курса, часов	Домашнее задание, часов	
1.	ОПК-3-И-1-Д-1. Умеет разрабатывать и обеспечивать реализацию экономической и политической стратегии управления персоналом организации в динамичной среде	Стратегические цели и задачи организации: особенности формулирования и содержания. Современные особенности стратегии управления персоналом организации. Субъекты и объекты стратегического управления персоналом. Элементы стратегии управления персоналом. Факторы, влияющие на разработку качественной стратегии управления персоналом. Этапы формирования (разработки) и реализации экономической (политической) стратегии управления персоналом	0,5	-	0,5	-	10	-	11
2.	ОПК-3-И-1-Д-2. Знает цели и типы кадровых стратегий, виды кадровой политики, технологии разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом	Типовые цели стратегического управления персоналом. Типы стратегий управления персоналом. Типы организаций, реализующих стратегическое управление персоналом. Классификация и особенности стратегий, политик и технологий управления персоналом в динамичной среде. Ключевые факторы и условия, влияющие на выбор или особенности разработки экономической (политической) стратегии управления персоналом в динамичной среде.	0,5	-	0,5	-	10	-	11

3.	ОПК-3-И-1-Д-3. Владеет навыками анализа выполнения планов и программ; навыками определения эффективности планов и программ, методов, способов и инструментов управления персоналом	Современные особенности процесса реализации стратегии, политики и технологий управления персоналом организации в динамичной среде. Методы и инструменты анализа выполнения стратегических планов и программ. Факторы экономической и социальной эффективности стратегического управления персоналом современной организации	0,5	-	0,5	-	10	-	11
4.	ОПК-3-И-2-Д-1. Умеет разрабатывать технологию стратегического управления персоналом организации в динамичной среде	Методы выявления современных кадровых проблем в организации в целях формирования эффективной концепции стратегического управления персоналом. Особенности идентификации кадровых проблем. Управление персоналом организации: современные стратегии, технологии и методы. Технологии управления персоналом: традиционные, отраслевые, профессиональные и инновационные	0,5	-	0,5	-	10	12	23
5.	ОПК-3-И-2-Д-2. Знает методы определения эффективности реализации стратегии управления персоналом	Методы определения эффективности реализации стратегии управления персоналом организации. Особенности практического использования методов. Ключевые показатели, используемые для оценки эффективности реализации стратегии управления персоналом. Этапы расчета эффективности. Условия получения достоверных результатов при проведении оценочных процедур	-	0,5	0,5	-	10	-	11
6.	ОПК-3-И-2-Д-3. Владеет навыками анализа выполнения планов и программ; навыками определения эффективности планов и программ, методов, способов и инструментов стратегического управления персоналом	Стратегическое планирование и проектирование организационных изменений в системе управления персоналом. Влияние стратегического планирования на результаты деятельности организации. Современные подходы к анализу уровня выполнения планов и программ в рамках стратегического управления персоналом организации. Методы и инструменты анализа выполнения стратегических планов и программ. Факторы эффективности стратегического управления персоналом организации	-	0,5	0,5	-	10	-	11
7.	ОПК-3-И-3-Д-1. Умеет оценивать социальную и экономическую эффективность реализаций стратегии управления персоналом организации	Содержание, современные особенности и трудности оценки социальной и экономической эффективности реализации стратегии управления персоналом организации. Принципы, методы и ключевые показатели, используемые для оценки. Практический опыт: оценки социальной и экономической эффективности стратегии, политик и технологий управления персоналом	-	0,5	0,5	-	-	-	1

8.	ОПК-3-И-3-Д-2. Знает методы определения эффективности реализации стратегии управления персоналом организации	Методы оценки социальной и экономической эффективности стратегий, политик и технологий, и современных проблем в управления персоналом организации. Особенности их практического применения. Этапы оценки и условия получения достоверных результатов при проведении оценочных процедур	-	0,5	0,5	-	-	-	1
9.	ОПК-3-И-3-Д-3. Владеет навыками анализа оценки результатов определения эффективности стратегии управления персоналом организации	Взаимосвязь между стратегией управления персоналом организации и результативностью работы её структурных подразделений. Общая модель оценки эффективности стратегии управления персоналом. Показатели результативности и эффективности стратегии управления персоналом. Методы оценки: экспертные, бенчмаркинга, оценки отдачи от инвестиций в персонал и др. Система показателей экономической оценки эффективности стратегии управления персоналом организации	0,5	0,5	0,5	-	-	-	1,5
10.	ОПК-4-И-1-Д-1. Знает теоретические и методологические основы организационного развития и организационного проектирования системы управления организации в целом и системы управления персоналом в частности	Сущность понятия «организация». Ее цели, роль и значение в подготовке специалистов по управлению персоналом. Теория организации как комплексная междисциплинарная область знания. Источники формирования теоретического знания в области организации. Единство двух противоположностей: организации и дезорганизации. Виды систем, место в них и сущность социально-экономических систем, систем управления ими и систем управления персоналом. Классификация социально-экономических систем	0,5	-	0,5	-	-	-	1
11.	ОПК-4.1-И-1.-Д-2. Знает теоретические и практические основы организации и проведения исследований систем управления персоналом	Этапы становления и развития организационной науки и ее теории. Исследование производственно-хозяйственных систем и систем управления ими. Функционально-целевой подход к разработке организационных проектов систем управления персоналом	0,5	-	0,5	-	-	-	1
12.	ОПК-4.1-И-1.-Д-3. Знает принципы и методы анализа информации для целей принятия организационно-управленческих решений с учетом конкретных проблемных ситуаций	Методы изучения и анализа информации, необходимые для принятия решений. Методы анализа и проектирования систем и технологий, методы принятия решений	0,5	-	0,5	-	-	-	1

13.	ОПК-4.1-И-1.-Д-4. Умеет самостоятельно формировать комплексные решения современных проблем управления персоналом подразделения организации на основе применения методов организационного проектирования	Организационное проектирование как процесс разработки проектов организации социально-экономических систем с целью придания процессу создания новых или развитию действующих систем, целенаправленности, научной обоснованности	0,5	0,5	0,5	-	-	-	1,5
14.	ОПК-4.1-И-1.-Д-5. Владеет навыками формирования и совершенствования системы управления организацией и системы управления персоналом	Методология проектирования системы управления организации. Проектирование подсистемы линейного руководства, функциональных, целевых и обеспечивающих подсистем управления организацией и составляющих их элементов: функции управления, организационная структура управления, кадры управления, технические средства управления, информация, методы организации управления, технология управления, управленческие решения	0,5	-	0,5	-	-	-	1
15.	ОПК-4.1-И-1.-Д-6. Владеет навыками анализа, разработки и осуществления выявления направлений развития организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	Методы обследования (сбора данных), методы анализа, методы проектирования и формирования, методы экономического обоснования организационных проектов, оценки их социально-экономической эффективности	0,5	-	0,5	-	-	-	1
16.	ОПК-4.2-И-1.-Д-7. Знает методы исследования, анализа и проектирования организационной структуры	Применение методов исследования и организационного проектирования при разработке организационной структуры	0,5	-	0,5	-	-	6	7
17.	ОПК-4.2-И-2.-Д-1. Знает современные проблемы управления подразделениями и организацией на основе применения методов теории организации, организационного поведения и основ проектной деятельности	Исследование и разработки в области организационной и организационно-управленческой деятельности человека. Теоретические основы разработки и реализации программ организационных изменений, включая мероприятия по изменению системы и технологий управления персоналом и технологии управления персоналом	0,5	-	0,5	-	-	-	1

18.	ОПК-4.2-И-2-Д-2. Знает методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Теоретические основы принятия управленческого решения. Технология принятия решения. Механизм формирования решения. Методы принятия решения. Современные подходы к принятию управленческого решения	0,5	-	1	-	-	-	1,5
19.	ОПК-4.2-И-2.-Д-3. Умеет самостоятельно формировать комплексные решения современных проблем управления подразделениями и организацией на основе применения методов теории организации и организационного проектирования	Признаки классификации решений. Способы формирования и принятия решений на основе применения методов теории организации и организационного проектирования. Качество управленческих решений	0,5	-	1	-	-	-	1,5
20.	ОПК-4.2-И-2.-Д-4. Умеет разрабатывать функционально-штатную структуру организации	Состав проектируемых элементов системы управления. Функционально-целевой подход к разработке структуры организации	0,5	-	0,5	-	-	6	7
21.	ОПК-4.2-И-2.-Д-5. Владеет навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда и управления персоналом	Состав проектной документации и корпоративных стандартов и методы их разработки. Нормативные и правовые акты, регулирующие порядок ведения кадровой документации, особенности и специфику проектирования организационной и функционально-штатной структуры организации	-	0,5	0,5	-	-	-	1
22.	ОПК-4.2-И-2.-Д-6. Владеет методами проектирования организационной структуры управления персоналом, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования, создания бизнес-процессов	Сущность организационного проектирования социально-экономических систем и системы управления персоналом. Делегирование полномочий как средство установления формальных взаимоотношений работников в организации и распределения между ними работы и ответственности	-	0,5	1	-	-	-	1,5
Итого по дисциплине:			8	4	12	--	60,0	24	108

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1. Рекомендуемая литература по дисциплине

4.1.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Егоршин А.П., Гуськова И.В.	Стратегический менеджмент: учебник -2-е изд. перераб. и доп.	М.: ИНФРА-М, 2017, 290 с.	-	Znanium	http://znanium.com/nookread2.php?book=810318
2.	Под ред. Кибанова А.Я.	Управление персоналом организации	М.: ИНФРА-М, 2019, 300 с.	-	Znanium	http://znanium.com/bookread.php?book=199870
3.	Кибанов А.Я., Дуракова И.Б.	Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация	М.: ИНФРА-М, 2018, 301 с.	-	Znanium	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=120719

4.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Казакова Н.А.	Современный стратегический анализ: учебник и практикум для магистратуры	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 496 с. – (Магистр.)	-	Znanium	http://zoarium.com/catalog.php?bookinfo=261613
2.	Баринов В.А. Харченко В.Л.	Стратегический менеджмент	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 237 с.	-	Znanium	http://znanium.com/bookread.php?book=414317

4.1.3. Периодические издания

№ п/п	Наименование	Вид издания	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Управление персоналом	журнал	-	eLIBRARY.RU Интернет-ресурс top-personal	https://www.elibrary.ru/ http://www.top-personal.ru
2.	Кадровик	журнал	-	Интернет-ресурс znanium.com	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444479
3.	Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России	журнал	-	Интернет-ресурс znanium.com	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373218
4.	Вопросы управления	журнал	-	eLIBRARY.RU Интернет-ресурс vestnik.uapa	https://www.elibrary.ru/ http://vestnik.uapa.ru
5.	Organization Studies	журнал	-	Интернет-ресурс sagepub.com	http://www.sagepub.com/journalsProdDesc.nav?prodId=Journal201657&
6.	International Journal of Human Resource Management	журнал	-	Интернет-ресурс tandfonline.com	http://www.tandfonline.com/toc/gscs20/current

4.1.4. Методические указания к лабораторным занятиям

Не предусмотрено

4.1.5. Методические указания к практическим занятиям и семинарам

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Ларионов И.К.	Стратегическое управление Учебник для магистров / Под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова	М.: Дашков и К, 2014. - 235 с.	-	-	http://znanium.com/bookread.php?book=450821

4.1.6. Методические указания к проектному обучению и другим видам самостоятельной работы

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Выходные данные, объем	Наличие в библиотеке (экз.)	Наименование ЭБС	Адрес доступа в ЭБС
1.	Десслер, Г.	Управление персоналом: пер. с англ., 4-е изд.	Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 802 с.	-	Znanium	https://znanium.com/catalog/product/1094835

4.2. Электронные образовательные и информационные ресурсы

№ п/п	Наименование	Адрес доступа	Договор/бесплатно
1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»	http://new.znanium.com/	Договор от 21.01.2021 № 41/УС/223/21
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru/	Договор от 21.01.2021 № 42/УС/223/21
3	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	www.iprbookshop.ru	Договор от 25.08.2021 № 175/УС/223/20
4	Электронно-образовательный ресурс (ЭОР) для изучения и преподавания русского языка как иностранного	https://ros-edu.ru	Договор от 25.08.2021 № 174/УС/223/20
5	Образовательная платформа ЮРАЙТ	https://urait.ru/	Договор от 31.03.2021 № 4531
6	Электронная библиотечная система «BOOK.ru»	www.book.ru	Договор от 22.04.2021 № 18503642
7	Электронная библиотека Grebennikon «Издательского дома «Гребенников»	http://grebennikon.ru	Договор от 14.12.2020 № 78/ИА/2020
8	Национальная электронная библиотека (НЭБ), в том числе полнотекстовая коллекция «Авторефератов и диссертаций РГБ»	http://нэб.рф	Договор от 09.11.2017 № 101/НБ/2494
9	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	http://elibrary.ru/ бесплатный открытый доступ	Регистрация по IP-адресам на территории Университета, далее доступ из любой точки сети Интернет

4.3. Дополнительные средства обучения (в том числе on-line курсы)

№ п/п	Наименование	Адрес доступа	Возможность доступа
1.	Стратегический менеджмент	<u>Открытое образование - Стратегический менеджмент (openedu.ru)</u>	Бесплатный доступ при регистрации
2.	Управление человеческими ресурсами	<u>Открытое образование - Управление человеческими ресурсами (openedu.ru)</u>	Бесплатный доступ при регистрации
3.	Кейсы, тесты	Кафедра управления персоналом, платформа Teams	Свободный доступ

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Адрес доступа	Возможность доступа
<i>Информационно-справочные системы</i>			
1	Правовая поисковая система «СПС КонсультантПлюс»	доступ с территории Научной библиотеки	Договор от 27.10.2015 № б/н срок доступа - бессрочно
2	Правовая поисковая система «Гарант»	доступ с территории Научной библиотеки	Договор от 23.10.2015 № 13А/320Я/2015, срок доступа - бессрочно
<i>Профессиональные базы данных</i>			
3	База данных Social Science Research Network (SSRN)	http://www.ssoar.info/	бесплатно
4	Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals).	http://www.esomar.org	бесплатно

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины (в том числе помещения для самостоятельной работы обучающихся)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий), проектной работы, текущего контроля, промежуточной аттестации.

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории обучающихся: наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, оснащенная проекционной и компьютерной техникой. Для проведения интерактивных практических занятий используются: видеопроектор, раздаточные материалы, презентации, выполненные в Power Point и настенный экран.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории обучающихся: наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, оснащенная проекционной и компьютерной техникой.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная компьютерной техникой.

Помещение для самостоятельной работы студентов, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГУУ и в электронно-библиотечную систему ГУУ.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

6. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензии/договора/соглашения/бесплатно
1	ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Идентификационный номер пользователя – 14467 ООО «Сообщество Эн-Би-Зэт» (NBZ Computers) Российское ПО
2	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Лицензионное соглашение, рег. номер 9334433 ООО «Дарумсан» (ООО СОФТЕХНО) Российское ПО
3	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Клиентская лицензия	Лицензионное соглашение, рег. номер 8928857 ООО «Дарумсан» (ООО СОФТЕХНО) Российское ПО
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса, Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational License 1 (KL4863RAVFE)	Сублицензионный договор № 212/УС/223/20 от 30.10.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд» Российское ПО
5	Лицензия на систему DirectumRX Basic	Договор № 135/УС/223/19 от 23.07.2019 ООО «Директум-М» Российское ПО
6	Лицензия на мобильный клиент DirectumRX Solo	Сублицензионный договор № 20-0219 от 25.05.2020 7000 НПО «Компьютер» Российское ПО
7	Windows 7, MSWindows 8, MSWindows 8.1, MSWindows 10, MSWindowsServer 2012, MSWindowsServerStandard, MSOffice 2007, 2010, 2013, 2016, MSOffice 365ProPlus, MSProjectOnline, MSVisualStudio 2013, MSPowerBIPro, MSSQLServerEnterprise	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
8	Клиентский доступ к серверному ПО MS Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
9	Серверная операционная система MS Windows Server Datacenter (CISSteDCCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic)	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
10	Серверная операционная система MS Windows Server Standard с комплексной платформой управления ИТ-средой	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20

	(CISStdCore ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic)	АО «СофтЛайн Трейд»
11	Реляционная СУБД SQL Server Enterprise Core ALNG LicSAPk OLVS 2License E 1Y AcademicEdition Additional Product CoreLic	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
12	Офисный пакет для студентов Office 365Pro Plus Open for Students ShrdSrv ALNG Subscriptions VL OLVS NL 1Month AcademicEdition Stdnt w/Faculty	Сублицензионный договор № 243/УС/223/20 АО «СофтЛайн Трейд»
13	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для статистического анализа данных Predictive Analytics Campus Solution (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition Campus Value Unit Term License Subscription and Support 12 Months)	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»
14	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения для ЭВМ) для статистического анализа, визуализации и управления данными Statistica Ultimate Academic for Windows 13 Russian/13 English Сетевая версия (Concurrent User).	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»
15	Лицензия на программное обеспечение (неисключительные права на использование программного обеспечения) для работы с мультимедийным контентом Adobe Creative Cloud for enterprise All Apps Multiple Platforms Multi European Languages Device Education License Lab and Classroom Education	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»
16	Лицензия (неисключительные права на использование программного обеспечения) на программный комплекс для расчетов и имитационного моделирования мультидисциплинарных систем MathWorks конфигурации Campus-Wide Suite	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори»
17	Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRASSIR AnyIP - для записи и отображения 1-й любой IP-видеокамеры	Сублицензионный договор № 167/УС/223/20 от 09.09.2020 ООО «СкайСофт Виктори» Российское ПО Договор поставки № И13/Т20 от 20.08.2020 ООО «ИТ-РУС» Российское ПО
18	Программное обеспечение для IP систем видеонаблюдения TRASSIR HikVision - для записи и отображения 1-й IP-видеокамеры HikVision	Контракт № 0373100078120000007 от 17.08.2020 ООО «РИНА» Российское ПО

19	GNU (свободно-распространяемое ПО): Open Office, Paint.net, Adobe Reader, Google Chrome, Yandex Browser, My Test, 1C Bitrix Demo, Spider Project Демо	
20	Jalinga Premium. Продление права использования ПО Jalinga Studio на одно рабочее место	Договор № Л-202003-1245 от 23.03.2020 ООО «ЦифраЛаб» Российское ПО
21	Альт-Инвест	Сублицензионный договор № №110/УС/223/19 от 17.06.2019 АО «СофтЛайн Трейд» Российское ПО
22	Project Expert 7 Tutorial 20	Сублицензионный договор № №110/УС/223/19 от 17.06.2019 АО «СофтЛайн Трейд» Российское ПО
23	PERCo-SS02 Расширенный модуль "ШКОЛА"(ведение списка учеников и сотрудников, контроль доступа, дисциплинарные отчеты, рассылка SMS-уведомлений, оформление дизайна пропусков, видеоидентификация, видеонаблюдение)	Договор № 181/УС/223/19 от 23.09.2020 ИП Денисов Александр Владимирович Российское ПО
24	ПО "Монитор Орион Про" Нарачивание ПО АРМ "Орион" исп.127 (дата ID ключа от 8 до 9 лет) до "Орион Про" исп.127 ПО наращивания ОЗ "Орион Про" 127-512	Сублицензионный договор № №75 от 08.07.2019 ООО «ИТ-РУС» Российское ПО
25	ПО «Планы»	Договор №7862 от 12.02.2021 ООО «Лаборатория ММИС» Российское ПО
26	ПО «SolidWorks»	Сублицензионный договор № 87/УС/223/21 от 12.03.2021 АО «СофтЛайн Трейд»

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контрольные задания и вопросы по текущей и промежуточной аттестации, а также шкалы оценивания по указанным видам аттестации приведены в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

8. Оценка качества реализации дисциплины

8.1. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора компетенции выпускника	Код и наименование дескрипторов (планируемых результатов обучения выпускников)	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Зачтено	ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик, технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность.	ОПК-3-И-1 Формирует основные элементы стратегии функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению, используя знания основ стратегического управления персоналом организации, методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов программ, определения их экономической эффективности, методов, способов и инструментов управления персоналом	ОПК-3-И-1-Д-1 Умеет разрабатывать и обеспечивать реализацию экономической и политической стратегии управления персоналом организации в динамичной среде ОПК-3-И-1-Д-2 Знает цели и типы кадровых стратегий, виды кадровой политики, технологии разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом. ОПК-3-И-1-Д-3 Владеет навыками анализа выполнения планов и программ; навыками определения эффективности планов и программ, методов, способов и инструментов управления персоналом.	Осуществляет поиск информации с помощью стандартных поисковых систем для разработки стратегии управления персоналом в динамичной среде. Формулирует цели и задачи применительно к различным типам кадровых политик, программ и планов управления персоналом. Анализирует выполнение кадровых планов и программ. Определяет эффективность планов и программ управления персоналом организации. Определяет эффективность практического применения различных методов, способов и иных инструментов управления персоналом организации
		ОПК-3-И-2 Рассчитывает затраты на персонал и составляет бюджет на персонал	ОПК-3-И-2-Д-1 Умеет разрабатывать технологию стратегического управления персоналом организации в динамичной среде ОПК-3-И-2-Д-2 Знает методы определения эффективности реализации стратегии управления персоналом ОПК-3-И-2-Д-3 Владеет навыками анализа выполнения планов и программ; навыками определения эффективности планов и программ, методов, способов и инструментов	Разрабатывает технологию управления персоналом организации в различных сферах экономики с учетом влияния факторов внешней и внутренней среды. Применяет методы определения эффективности процессов управления персоналом организации. Определяет целесообразность использования метода оценки эффективности процесса управления исходя из объема и качества исходной (отчетной) информации.

			стратегического управления персоналом	Анализирует эффективность процесса управления персоналом организации, определяя факторы, обеспечивающие итоговую результативность кадровых процессов
		ОПК-3-И-3 Оценивает эффективность реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации	ОПК-3-И-3-Д-1 Умеет оценивать социальную и экономическую эффективность реализаций стратегии управления персоналом организации ОПК-3-Т-3-Д-2 Знает методы определения эффективности реализации стратегии управления персоналом организации ОПК-3-И-3-Д-3 Владеет навыками анализа оценки результатов определения эффективности стратегии управления персоналом организации	Оценивает социальную и экономическую эффективность реализации стратегии управления персоналом организации. Анализирует полученные результаты, делает выводы о факторах в наибольшей степени повлиявших на итоговые значения, полученные в рамках проведенной оценки эффективности. Определяет и выбирает методы и инструменты оценки эффективности процессов управления персоналом организации с учетом объема и качества исходной информации. Проводит сравнительный анализ результатов, полученных с использованием различных методов оценки эффективности стратегии управления персоналом организации. Формулирует выводы и предложения по итогам проведенной оценки социальной и экономической эффективности реализации стратегии управления персоналом организации

Не зачтено	ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик, технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность.	ОПК-3-И-1 Формирует основные элементы стратегии функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению, используя знания основ стратегического управления персоналом организации, методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов программ, определения их экономической эффективности, методов, способов и инструментов управления персоналом	ОПК-3-И-1-Д-1 Умеет разрабатывать и обеспечивать реализацию экономической и политической стратегии управления персоналом организации в динамичной среде ОПК-3-И-1-Д-2 Знает цели и типы кадровых стратегий, виды кадровой политики, технологии разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом. ОПК-3-И-1-Д-3 Владеет навыками анализа выполнения планов и программ; навыками определения эффективности планов и программ, методов, способов и инструментов управления персоналом.	Не осуществляет поиск информации с помощью стандартных поисковых систем для разработки стратегии управления персоналом в динамичной среде. Не формулирует цели и задачи применительно к различным типам кадровых политик, программ и планов управления персоналом. Не анализирует выполнение кадровых планов и программ. Не определяет эффективность планов и программ управления персоналом организации. Не определяет эффективность практического применения различных методов, способов и иных инструментов управления персоналом организации
		ОПК-3-И-2 Рассчитывает затраты на персонал и составляет бюджет на персонал	ОПК-3-И-2-Д-1 Умеет разрабатывать технологию стратегического управления персоналом организации в динамичной среде ОПК-3-И-2-Д-2 Знает методы определения эффективности реализации стратегии управления персоналом ОПК-3-И-2-Д-3 Владеет навыками анализа выполнения планов и программ; навыками определения эффективности планов и программ, методов, способов и инструментов стратегического управления персоналом	Не разрабатывает технологию управления персоналом организации в различных сферах экономики с учетом влияния факторов внешней и внутренней среды. Не применяет методы определения эффективности процессов управления персоналом организации. Не определяет целесообразность использования метода оценки эффективности процесса управления исходя из объема и качества исходной (отчетной) информации. Не анализирует эффективность процесса управления персоналом организации, определяя факторы, обеспечивающие итоговую результативность кадровых процессов

		ОПК-3-И-3 Оценивает эффективность реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации	ОПК-3-И-3-Д-1 Умеет оценивать социальную и экономическую эффективность реализаций стратегии управления персоналом организации ОПК-3-И-3-Д-2 Знает методы определения эффективности реализации стратегии управления персоналом организации ОПК-3-И-3-Д-3 Владеет навыками анализа оценки результатов определения эффективности стратегии управления персоналом организации	Не оценивает социальную и экономическую эффективность реализации стратегии управления персоналом организации. Не анализирует полученные результаты, делает выводы о факторах в наибольшей степени повлиявших на итоговые значения, полученные в рамках проведенной оценки эффективности. Не определяет и выбирает методы и инструменты оценки эффективности процессов управления персоналом организации с учетом объема и качества исходной информации. Не проводит сравнительный анализ результатов, полученных с использованием различных методов оценки эффективности стратегии управления персоналом организации. Не формулирует выводы и предложения по итогам проведенной оценки социальной и экономической эффективности реализации стратегии управления персоналом организации
Зачтено	ОПК – 4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК 4.1 Выявляет направления развития внешней и внутренней среды организации	ОПК-4.1-И-1.-Д-1. знает теоретические и методологические основы организационного развития и организационного проектирования системы управления организации в целом и системы управления персоналом в частности	Знает комплекс современных проблем управления персоналом в организации; правила и принципы построения административных и функциональных взаимосвязей системы управления организацией в целом и ее персоналом; теоретические и методологические основы организационного развития и организационного проектирования системы управления организации в целом и системы управления персоналом в частности

			ОПК-4.1-И-1.-Д-2. знает теоретические и практические основы организации и проведения исследований систем управления персоналом	Знает теоретические и практические основы организации и проведения исследований систем управления персоналом; классификацию и сущность важнейших методов, применяемых при обследовании состояния деятельности и управления организацией; методы исследования, анализа и проектирования системы управления персоналом
			ОПК-4.1-И-1.-Д-3. знает принципы и методы анализа информации для целей принятия организационно-управленческих решений с учетом конкретных проблемных ситуаций	Знает принципы построения системы управления персоналом, их объективность, постоянство, обязательность для применения, взаимодействие; принципы, характеризующие требования к формированию системы управления персоналом; принципы, определяющие направления развития системы управления персоналом
			ОПК-4.1-И-1.-Д-4. умеет самостоятельно формировать комплексные решения современных проблем управления персоналом подразделения организации на основе применения методов организационного проектирования	Умеет обосновывать на практике свою позицию по решению проблем управления персоналом подразделения организации; самостоятельно применять теоретические положения концепции управления персоналом в управленческой деятельности по организационному проектированию; самостоятельно формулировать и формализовать задачи кадровой политики, решать их с помощью применения методов организационного проектирования и проводить анализ полученного решения

			ОПК-4.1-И-1.-Д-5. владеет навыками формирования и совершенствования системы управления организацией и системы управления персоналом	Владеет навыками самостоятельного формирования комплексных решений современных проблем управления персоналом подразделения организации на основе применения методов организационного проектирования; навыками формирования основных требований к системе управления персоналом;- навыками разработки организационного общего и рабочий проекты развития системы и технологии управления персоналом в организации
			ОПК-4.1-И-1.-Д-6. владеет навыками анализа, разработки и осуществления выявления направлений развития организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	Владеет навыками анализа и совершенствования системы управления организацией и системы управления персоналом; спецификой проектирования вновь создаваемых систем управления и рационализации действующих систем управления в организации
		ОПК 4.2. Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц; формировать карту бизнес-процессов, используя знания теории организации и организационного поведения, основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений, основ организации проектной деятельности, системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, норм труда	ОПК-4.2-И-1.-Д-1. знает методы исследования, анализа и проектирования организационной структуры	Знает комплексный подход к проектированию организационной структуры управления; принципы и подходы к функциональному разделению труда между исполнителями и руководителями относительно элементов системы управления персоналом; организационно-методические аспекты разработки организационной и функционально-штатной структуры и штатного расписания; систему проектирования организационной структуры управления персоналом, распределения полномочий и ответственности

			ОПК-4.2-И-2.-Д-2. знает современные проблемы управления подразделениями и организацией на основе применения методов теории организации, организационного поведения и основ проектной деятельности	Знает систему методов обследования и анализа состояния системы и технологии управления персоналом и правила составления отчетности по результатам проведенного обследования; комплекс методов анализа экономической и социальной эффективности совершенствования системы и технологии управления персоналом
			ОПК-4.2-И-2-Д-3. знает методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Знает систему методов анализа функционального разделения труда в системе управления персоналом, классификацию методов анализа функционального разделения труда и области применения; особенности применения метода функционально-стоимостного анализа при осуществлении организационного проектирования системы и технологии управления персоналом
			ОПК-4.2-И-2.-Д-4. умеет самостоятельно формировать комплексные решения современных проблем управления подразделениями и организацией на основе применения методов теории организации и организационного проектирования	Умеет организовывать процесс разработки и внедрения проектов систем управления персоналом и кадровых технологий; разрабатывать политики и процедуры регулирования процесса управления подразделениями и организацией и разрабатывать сопровождающую документацию
			ОПК-4.2-И-2.-Д-5. умеет разрабатывать функционально-штатную структуру организации	Умеет формировать и анализировать существующие функциональные взаимосвязи по управлению профессиональным развитием персонала; применять современные методы и средства диагностики и изучения существующих систем управления

				персоналом и организационных структур, делегировать полномочия по управлению персоналом в соответствии с существующим разделением труда в системе управления персоналом
			ОПК-4.2-И-2.-Д-6. навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда и управления персоналом	Владеет навыками разработки функционально-штатной структуры организации, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда и управления персоналом; навыками разработки и заполнения первичных форм для сбора информации для создания корпоративных стандартов по управлению персоналом; навыками осуществления регламентации требований к уровню профессионального развития персонала
			ОПК-4.2-И-2.-Д-7. владеет методами проектирования организационной структуры управления персоналом, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования, создания бизнес-процессов	Владеет навыками разработки задания на оргпроектирование; навыками составления и внедрения должностных инструкций, положений, регламентов технологий управления персоналом; навыками разработки и проектирования бизнес-процессов системы управления персоналом
Не зачтено	ОПК – 4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК 4.1 Выявляет направления развития внешней и внутренней среды организации	ОПК-4.1-И-1.-Д-1. знает теоретические и методологические основы организационного развития и организационного проектирования системы управления организации в целом и системы управления персоналом в частности	Не знает основные проблемы управления персоналом в организации; понятие о взаимосвязи управления организацией в целом и ее персонала; теоретические основы организационного развития и организационного проектирования системы управления организации в целом и системы управления персоналом в частности

			ОПК-4.1-И-1.-Д-2. знает теоретические и практические основы организации и проведения исследований систем управления персоналом	Не знает основы исследований систем управления персоналом; сущность основных методов, применяемых при обследовании системы управления организацией
			ОПК-4.1-И-1.-Д-3. знает принципы и методы анализа информации для целей принятия организационно-управленческих решений с учетом конкретных проблемных ситуаций	Не знает основные принципы построения и анализа системы управления персоналом; основные принципы, характеризующие требования и определяющие направления развития системы управления персоналом
			ОПК-4.1-И-1.-Д-4. умеет самостоятельно формировать комплексные решения современных проблем управления персоналом подразделения организации на основе применения методов организационного проектирования	Не умеет определять наличие проблемы управления персоналом подразделения организации; применять отдельные положения концепции управления персоналом в управленческой деятельности по организационному проектированию; формулировать общие задачи кадровой политики
			ОПК-4.1-И-1.-Д-5. владеет навыками формирования и совершенствования системы управления организацией и системы управления персоналом	Не владеет навыками формирования отдельных решений современных проблем управления персоналом подразделения организации на основе применения методов организационного проектирования; навыками применения одного из инструментов разработки организационного общего проекта развития системы или технологии управления персоналом в организации

			ОПК-4.1-И-1.-Д-6. владеет навыками анализа, разработки и осуществления выявления направлений развития организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности	Не владеет навыками применения какого-либо метода анализа системы управления персоналом; навыками определения направлений совершенствования системы управления персоналом
		ОПК 4.2. Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц; формировать карту бизнес-процессов, используя знания теории организации и организационного поведения, основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений, основ организации проектной деятельности, системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, норм труда	ОПК-4.2-И-1.-Д-1. знает методы исследования, анализа и проектирования организационной структуры	Не знает основы системы проектирования организационной структуры управления; основы функционального разделения труда между исполнителями и руководителями; основы разработки организационной и функционально-штатной структуры
			ОПК-4.2-И-2.-Д-2. знает современные проблемы управления подразделениями и организаций на основе применения методов теории организации, организационного поведения и основ проектной деятельности	Не знает один из методов анализа системы и технологии управления персоналом и содержание отдельных отчетных документов по результатам обследования; понятие экономической или социальной эффективности совершенствования системы или технологии управления персоналом
			ОПК-4.2-И-2-Д-3. знает методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Не знает сущность основных методов анализа функционального разделения труда; основы применения метода функционально-стоимостного анализа
			ОПК-4.2-И-2.-Д-4. умеет самостоятельно формировать комплексные решения современных проблем управления подразделениями и организаций на основе применения методов теории организации и организационного проектирования	Не умеет применять отдельные инструменты в организации процесс разработки проектов систем управления персоналом и кадровых технологий; организовывать отдельные этапы процесса разработки проектов систем управления персоналом и кадровых технологий

			ОПК-4.2-И-2.-Д-5. умеет разрабатывать функционально-штатную структуру организации	Не умеет определять существующие функциональные взаимосвязи по управлению персоналом; применять отдельные методы диагностики существующих систем управления персоналом и организационных структур, определять основные задачи для делегирования полномочий
			ОПК-4.2-И-2.-Д-6. навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда и управления персоналом	Не владеет навыками применения функционально-штатной структуры организации; применения отдельных нормативных документов, касающихся в области управления персоналом; навыками заполнения первичных форм для сбора информации по управлению персоналом
			ОПК-4.2-И-2.-Д-7. владеет методами проектирования организационной структуры управления персоналом, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования, создания бизнес-процессов	Не владеет навыками разработки задания на оргпроектирование; навыками составления должностных инструкций; пониманием основных бизнес-процессов системы управления персоналом