

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чесноков Николай Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 05.02.2025 11:48:54
Уникальный программный ключ:
5e9ae4b60d16915751e63381ecd1d5aaaaf99f38

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета
от «25» ноября 2024 г. протокол № 45

Председатель Ученого совета,
Ректор Н.Н. Чесноков

ПОЛОЖЕНИЕ

**О факультете магистерской подготовки Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности факультета магистерской подготовки Московской государственной академии физической культуры.

1.2. Факультет магистерской подготовки является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры (далее – Академия), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего образования.

1.3. Факультет магистерской подготовки создан приказом ректора Академии на основании решения Учёного совета Академии в целях организации подготовки магистрантов в соответствии с действующим законодательством и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.4. Факультет магистерской подготовки в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Академии, решениями Учёного совета Академии, приказами и распоряжениями руководства Академии, иными локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.5. Руководство Факультетом осуществляет декан факультета, который избирается Ученым советом из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или звание, сроком до 5 лет. Избранный декан утверждается в должности приказом ректора Академии. В период отсутствия декана его обязанности исполняет лицо, назначенное в

порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными актами Академии.

1.6. Факультет магистерской подготовки имеет печать и штампы.

2. Цель и задачи факультета магистерской подготовки

2.1. Целью деятельности факультета магистерской подготовки является организация подготовки магистров на основе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования второго уровня, направленных на формирование высококвалифицированных специалистов, способных к выполнению различных видов деятельности в области физической культуры и спорта.

2.2. Основными задачами факультета являются:

2.2.1. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебного процесса подготовки магистров по соответствующим направлениям факультета, определенным лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы, входящих в состав факультета кафедр.

2.2.3. Постоянное повышение качества образовательной деятельности магистрантов, реализуемой в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) к уровню подготовки выпускников с внедрением новых научных знаний и педагогических технологий, результатов профессионально-ориентированных научных исследований в учебный процесс.

2.2.4. Реализация задач Факультета обеспечивается органами управления (Ученым советом Академии, деканом) через структурные подразделения Факультета (деканат, кафедры), которые выполняют функции, следующие из задач Факультета.

3. Состав, функции и права деканата факультета

3.1. Деканат Факультета (далее – Деканат) является структурным подразделением Факультета. Состав Деканата определяется штатным расписанием Академии.

3.2. Полномочия работников Деканата определяются в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.3. Функциями Деканата являются:

3.3.1. Планирование учебной и учебно-методической работы на кафедрах Факультета, проводящих обучение по разработанным и утвержденным основным профессиональным образовательным программам, и организация отчетности по ним в рамках компетенции Деканата.

3.3.2. Контроль организации учебного процесса на кафедрах Факультета в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки магистрантов:

- реализация кафедрами Факультета, проводящими обучение магистрантов, учебных планов с выполнением всех видов учебной работы (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, практические и лабораторно-практические

занятия) и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся Факультета;

- выполнение постоянного контроля текущей успеваемости и посещаемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- согласование расписания занятий в соответствии с утвержденными основными профессиональными образовательными программами;

- организация и проведение производственных собраний с работниками и обучающимися Факультета;

- анализ актуальности тематики научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы обучающихся.

3.3.3. Обеспечение качества освоения обучающимися реализуемых образовательных программ магистратуры.

3.3.4. Общее руководство и контроль за учебной, производственной и преддипломной практикой студентов.

3.3.5. Участие в разработке и проведении мероприятий по приему магистрантов на обучение на бюджетной основе в соответствии с контрольными цифрами приема, а также на договорной основе.

3.3.6. Участие в работе приемной комиссии Академии, контроль процедуры проведения вступительных испытаний по направлениям подготовки магистратуры.

3.3.7. Участие в разработке локальных нормативных актов, учебно-методической документации по вопросам реализации направлений подготовки магистратуры в Академии, а также контроль за их выполнением.

3.3.8. Участие в профориентационной и рекламно-информационной работе в соответствии с планами, утвержденными приемной комиссией.

3.3.9. Анализ программ вступительных испытаний и фондов оценочных средств по направлениям подготовки магистратуры, контроль за их реализацией.

3.3.10. Внесение предложений по составу ГАК и организация их работы.

3.3.11. Организация стипендиального обеспечения, оказание материальной помощи и оказание материального поощрения студентам факультета.

3.3.12. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию Факультета.

3.3.13. Подготовка и представление руководству Академии информационно-аналитических материалов и необходимых статистических отчетов, проектов приказов ректора Академии в пределах компетенции Деканата: о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске магистрантов.

3.3.14. Взаимодействие с региональным рынком труда в подготовке квалифицированных кадров.

3.3.15. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

3.3.16. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

4. Руководство деятельностью факультета

4.1. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета.

4.2. Декан факультета может иметь заместителя по разным направлениям деятельности факультета. Заместитель декана действует в соответствии с должностными инструкциями и в период отсутствия декана факультета по его поручению выполняет обязанности декана факультета.

4.3. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной работе Академии.

5. Права и обязанности сотрудников факультета

5.1. Права и обязанности сотрудников факультета определяются должностными инструкциями.

6. Ответственность сотрудников факультета

6.1. Декан факультета магистерской подготовки несет персональную ответственность за:

- организацию деятельности факультета по выполнению возложенных на него задач и функций;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Академии, локальных нормативных актов;
- организацию на факультете оперативной и качественной подготовки, ведение делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками факультета трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением;
- соблюдение безопасных условий труда, а также правил противопожарной безопасности;
- соответствие визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, распоряжений и других документов действующему законодательству.

6.2. Ответственность работников факультета устанавливается должностными инструкциями.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора Академии по представлению проректора по учебной работе.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом Академии и утверждается ректором Академии, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии.