**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра лингвистических дисциплин**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНачальник Учебно-методического управления к.б.н., доцент И.В.Осадченко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«20» июня 2023 г. | УТВЕРЖДЕНОПредседатель УМКи.о.проректора по учебной работек.п.н., доцент А.П.Морозов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«20» июня 2023 г. |
|  |  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Б1.О.04**

**Направление подготовки**

 **49.03.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**ОПОП** Физкультурно-оздоровительные технологии

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОДекан социально-педагогического факультета, канд.психол.наук., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Дерючева «20» июня 2023 г. | СОГЛАСОВАНОДекан факультета заочной формы обучения, к.п.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Х.Шнайдер «20» июня 2023 г. | Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 9 от 24 мая 2023 г.)Завкафедрой к.п.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Шнайдер |  |  |

**Малаховка, 2023**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г., № 940.

**Составитель рабочей программы:**

Н.А.Шнайдер, к.п.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рецензенты:**

К.С.Дунаев доктор пед. наук, профессор, кафедра теории и методики физического

воспитания и спорта

В.В.Буторин, к.п.н., доцент, кафедра педагогики и психологии

**Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 49.03.01):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПС** | **Профессиональный стандарт** | **Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ** | **Аббрев. исп. в РПД** |
| **01 Образование и наука** |
| 01.001 | "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н (с изменениями и дополнениями от: 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.) | **П** |
| 01.003 | "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н | **ПДО** |
| **05 Физическая культура и спорт** |
| 05.005 |  ["Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта"](http://internet.garant.ru/document/redirect/70753338/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2022г. N 237н  | **ИМ** |
| 05.007 | «Спортивный судья» | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерацииот «23» октября 2015 г. № 769н | **С** |
| 05.008 |  ["Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта"](http://internet.garant.ru/document/redirect/71249184/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 апреля 2021г. N 250 н | **Р** |

1. **изучениЕ дисциплины НАПРАВЛЕНО НА формирование следующих компетенций**

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗУН** | **Соотнесенные профессиональные стандарты** | **Формируемые** **компетенции** |
| **Знания:** основных законов развития русского языка;системы основных языковых норм современного русского языка; основных характеристик литературного языка;русской лексики и фразеологии; целей языкового общения;факторов, определяющие успешность коммуникации;теоретических и практических аспектов подготовки публичной речи; основ делового общения, способствующихразвитию общей культуры и социализации общества. | **П 01.001** В/05.6**ПДО 01.003**B/02.6; C/03.6**ИМ 05.005**  F/03.6**С 05.007** B/02.4**Р 05.008** D/05.6 | **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| **Умения:**строить взаимодействие с коллегами с учетом критериев эффективного общения; излагать информацию, идеи, проблемы и их решение в коммуникативно- адекватном формате;правильно и грамотно составлять деловые документы;достигать в процессе коммуникации поставленной цели;использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в сфере профессиональной коммуникации и в межличностном общении;правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;использовать русский язык в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации**;** | **П 01.001** В/03.6; В/05.6.**ПДО 01.003**B/02.6; C/03.6**ИМ 05.005**F/03.6**С 05.007** B/02.4 **Р 05.008** D/05.6 | **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| **Навыки и/или опыт деятельности:**владения современным русским литературным языком;коммуникации в разных сферах употребления русского языка; применения различных стандартов деловых документов;технологий разработки, составления и оформления служебных документов; основных профессиональных качеств речевого голоса; публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия)владения формами профессиональной речи, построения аргументированных высказываний, презентаций;работы в команде, эффективного участия в межличностной коммуникации  | **П 01.001** В/05.6**ПДО****ИМ 05.005**F/03.6**С 05.007** B/02.4**Р 05.008**  | **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

1. **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части в структуре ОП. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 1- 2 семестре по очной форме обучения, в 1- 2 семестре по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

1. **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**
2. ***Очная форма обучения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
| 1 | 2 |
| **Контактная работа преподавателей с обучающимися**  | **54** | **26** | **28** |
| В том числе: |  |  |  |
| Практические занятия  | **54** | **26** | **28** |
| Промежуточная аттестация(зачет, экзамен) |  | зач | зач |
| **Самостоятельная работа студента (Всего)** |  | **10** | **44** |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **108** | **36** | **72** |
| **зачетные единицы** | **3** | **1** | **2** |

***Заочная форма обучения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
| 1 | 2 |
| **Контактная работа преподавателей с обучающимися**  | **12** | **6** | **6** |
| В том числе: |  |  |  |
| Практические занятия  | **12** | **6** | **6** |
| Промежуточная аттестация(зачет, экзамен) |  | зач | экз |
| **Самостоятельная работа студента**  | **96** | **48** | **48** |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **108** | **54** | **54** |
| **зачетные единицы** | **3** | **1,5** | **1,5** |

1. **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема (раздел) | Содержание раздела  |
|
| 1. | Предмет курса «Русский язык и культура речи». Национальный язык. Структура национального языка. | Понятие о национальном русском языке. Разновидности русского национального языка. Устная и письменная формы современного русского литературного языка. Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств; |
| 2. | Понятие стиля литературного языка. Функциональные стили русского литературного языка. Научный стиль речи. | Соотнесение сферы общения, стиля языка и коммуникативных качеств речи.Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств; |
| 3. | Особенности языка официально-деловых бумаг. Речевой этикет в документе. | Лингвистические особенности деловой речи. Современные требования к оформлению деловых бумаг. Виды деловой документации.Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств; |
| 4. | Публицистический и разговорный стили речи. Лексические нормы. | Лексические и синтаксические нормы публицистического стиля.Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств; |
| 5. | Орфоэпические, орфографические, грамматические нормы функциональных стилей. | Нормы орфоэпии, алгоритмы правописания, нормы морфологии.Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств; |
| 6. | Грамматические, синтаксические нормы | Употребление форм существительных, прилагательных, глаголов и др. Нормы управления, согласования, примыкания.Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств; |
| 7. | Языковые знания | Исторические корни русского языка. Лингвистика в России. Основные понятия курса.Языковые знания как средство развития коммуникативной компетентности и становление профессиональной компетентностиФормирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств*;* |
| 8. | Культура речи. Аспекты культуры речи. | Нормативные, коммуникативные и этические аспекты культуры речи.Виды публичных выступлений. Аргументация. Речевая форма выступления.Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств; |
| 9. | Язык в профессиональной деятельности. | Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.Функции языка в спортивной деятельности. Способы устранения распространённых ошибок речевого поведения в сфере физической культуры и спорта.Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств; |
| 10. | Речевое взаимодействие.Стили языка.Техника речи. | Речевое взаимодействие. Устная и письменная разновидности литературного языка. Культура речи преподавателя и её специфика.Функционально-стилистический состав книжной речи. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Формирование техники речи преподавателя.Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств; |
| 11. | Публичная речь.Официально-деловая письменная речь. | Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Ораторское мастерство. Словесное оформление публичного выступления.Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речиФормирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств; |
| 12. | Богатство речи.Выразительность речи.Этические нормы. | Богатство речи как коммуникативное качество речи.Выразительность как коммуникативное качество речи. Русский речевой этикет.Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств |
| 13. | Основные единицы общения.  | Поведение оратора в аудитории.Правила ведения спора.Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств; |
| 14. | Моделирование речевых ситуаций с актуализацией различных формул вежливости. | Упражнения на совершенствование навыков коммуникативно-целесообразной речи.Формирование деловой межличностной коммуникации, способствующей развитию общей культуры и социализации общества, а также развитию навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений, лидерских качеств; |

1. **РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

***очная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | Всегочасов |
| ПЗ | СРС |
| 1. | Предмет курса «Русский язык и культура речи». Национальный язык. Структура национального языка. | 2 | 6 | 8 |
| 2. | Понятие стиля литературного языка. Функциональные стили русского литературного языка. Научный стиль речи. | 2 | 8 | 10 |
| 3. | Особенности языка официально-деловых бумаг. Речевой этикет в документе. | 6 | 6 | 12 |
| 4. | Публицистический и разговорный стили речи. Лексические нормы. | 4 | 4 | 8 |
| 5. | Орфоэпические, орфографические, грамматические нормы функциональных стилей. | 2 | 6 | 8 |
| 6. | Грамматические, синтаксические нормы | 6 | 10 | 16 |
| 7. | Языковые знания | 4 | 2 | 6 |
| 8. | Культура речи. Аспекты культуры речи. | 2 | 2 | 4 |
| 9. | Язык в профессиональной деятельности. | 4 | 2 | 6 |
| 10. | Речевое взаимодействие. Стили языка. Техника речи. | 4 | 2 | 6 |
| 11. | Публичная речь. Официально-деловая письменная речь. | 6 |  | 6 |
| 12. | Богатство речи. Выразительность речи. Этические нормы. | 4 | 2 | 6 |
| 13. | Основные единицы общения.  | 4 | 2 | 6 |
| 14. | Моделирование речевых ситуаций с актуализацией различных формул вежливости. | 4 | 2 | 6 |
|  | Итого | 54 | 54 | 108 |

***Заочная форма обучения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | Всегочасов |
| ПЗ | СРС |
| 1. | Предмет курса «Русский язык и культура речи». Национальный язык. Структура национального языка. | 2 | 6 | 8 |
| 2. | Понятие стиля литературного языка. Функциональные стили русского литературного языка. Научный стиль речи. | 2 | 6 | 8 |
| 3. | Особенности языка официально-деловых бумаг. Речевой этикет в документе. |  | 6 | 6 |
| 4. | Публицистический и разговорный стили речи. Лексические нормы. |  | 6 | 6 |
| 5. | Орфоэпические, орфографические, грамматические нормы функциональных стилей. |  | 8 | 8 |
| 6. | Грамматические, синтаксические нормы | 2 | 4 | 6 |
| 7. | Языковые знания |  | 14 | 14 |
| 8. | Культура речи. Аспекты культуры речи. | 2 | 6 | 8 |
| 9. | Язык в профессиональной деятельности. |  | 6 | 6 |
| 10. | Речевое взаимодействие. Стили языка. Техника речи. |  | 12 | 12 |
| 11. | Публичная речь. Официально-деловая письменная речь. | 2 | 6 | 8 |
| 12. | Богатство речи. Выразительность речи. Этические нормы. |  | 6 | 6 |
| 13. | Основные единицы общения.  |  | 6 | 6 |
| 14. | Моделирование речевых ситуаций с актуализацией различных формул вежливости. | 2 | 4 | 6 |
|  | Итого | 12 | 96 | 108 |

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**, **НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

| **№****п/п** | **Наименование издания** | **Кол-во экземпляров** |
| --- | --- | --- |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Аристархова, С.А. Русский язык и культура речи. Стили речи : учебное пособие для бакалавров вузов физической культуры / С.А. Аристархова – Малаховка, МГАФК, 2014 – 92 с. | 80 | 20 |
| 2. | Аристархова, С. А. Русский язык и культура речи. Стили речи : учебное пособие / С. А. Аристархова ; МГАФК. - Малаховка, 2014. - ил. - Библиогр.: с. 89-90. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 3. | Аристархова, С. А. Русский язык и культура речи. Односоставные предложения : учебно-методическое пособие по русскому языку / С. А. Аристархова ; МГАФК. - Малаховка, 2017. - 71 с. : ил. - Библиогр.: с. 69-70. - 112.00. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 93 | - |
| 4. | Аристархова, С. А. Русский язык и культура речи. Односоставные предложения : учебно-методическое пособие / С. А. Аристархова ; МГАФК. - Малаховка, 2017. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 5. | Голуб, И.Б. Русский язык и практическая стилистика : учебное пособие для студентов вузов / И.Б. Голуб – М.: Юрайт, 2016 – 355 с. | 30 | - |
| 6. | Машина О. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.Ю. Машина – М: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 168 с. | 38 | - |
| 7. | Трофимова, Г. Т. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Г. Т. Трофимова ; ВЛГАФК. - Великие Луки, 2005. - Библиогр.: с. 106-109. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 8. | Здановская, Э. А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Э. А. Здановская ; СПбГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2005. - табл. - Библиогр.: с. 66-67. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 9. | Белогородцева, Э. И. Русский язык и культура речи (семинарские и практические занятия) : учебно-методическое пособие / Э. И. Белогородцева, О. И. Дранюк ; СПбГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2007. - Библиогр.: с. 124-125. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 10. | Лисицкая, Л. Г. Русский язык и культура речи: компетентностный подход : учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Физическая культура» / Л. Г. Лисицкая. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 175 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/82450.html](http://www.iprbookshop.ru/82450.html%20) (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 11. | Деева, Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры / Н. В. Деева, А. А. Лушпей. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 108 c. — ISBN 978-5-8154-0397-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/76343.html](http://www.iprbookshop.ru/76343.html%20) (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |

* 1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

| **№****п/п** | **Наименование издания** | **Кол-во экземпляров** |
| --- | --- | --- |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Аристархова, С. А. Задания по дисциплине "Русский язык и культура речи": учебно-методическое пособие для студентов / С. А. Аристархова – Малаховка, МГАФК, 2007. – 17 с. | 200 | 15 |
| 2. | Аристархова, С. А. Задания по дисциплине "Русский язык и культура речи" / С. А. Аристархова ; МГАФК. - Малаховка, 2007. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 17.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 3. | Барышникова, Е.Н. Речевая культура молодого специалиста : учебное пособие / Е.Н Барышникова, Е.В. Клепач, Н.А. Красс. – 4-е изд. – М.: Флинта : Наука, 2008 – 223 с. | 1 | - |
| 4. | Белогородцева, Э. И. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие (семинарские и практические занятия) / Э. И. Белогородцева, О. И. Дранюк ; СПбГУФК. - Санкт-Петербург, 2007. - 132 с. : ил. - Библиогр.: с. 123-124. - б/ц. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 1 | - |
| 5. | Аристархова, С. А. Спорт в художественной литературе : учебное пособие для студентов вузов физической культуры / С. А. Аристархова ; МГАФК. - Малаховка, 2016. - 146 с. : ил. - Библиогр.: с. 129. - 368.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 84 | - |
| 6. | Аристархова, С. А. Спорт в художественной литературе : учебное пособие для студентов вузов физической культуры / С. А. Аристархова ; МГАФК. - Малаховка, 2016. - Библиогр.: с. 129. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 7. | Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова. – М. : Вербум-М, 2004. - 560 с. | 341 | - |
| 8. | Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 9-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. - 539 с. | 228 | - |
| 9. | Введенская, Л.А.Словарь ударений для дикторов радио и телевидения / Л.А. Введенская – 3-е изд. – М.: МарТ, 2006 – 351 с. | 1 | - |
| 10. | Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / И.Б. Голуб – М.: Логос, 2004 – 432 с. | 96 | - |
| 11. | Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007 – 238 с. : ил. | 15 | - |
| 12. | Современный русский язык : учебник / под ред. П.А. Леканта – 4-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2007 – 557 с. : ил. | 5 | - |
| 13. | Солганик, Г. Я. Стилистика современного русского языка и культура речи : учебное пособие / Г.Я. Солганик, Т.С. Дроняева – 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2005 – 251 с. | 10 | - |
| 14. | Горлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / Е. А. Горлова, О. В. Журавлёва. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 216 c. — ISBN 978-5-9585-0577-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/29793.html](http://www.iprbookshop.ru/29793.html%20) (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 15. | Вяткина, И. В. Русский язык и культура речи (основные аспекты современной речевой культуры) : учебное пособие / И. В. Вяткина, Н. К. Гарифуллина, С. Г. Краснова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. — 136 c. — ISBN 978-5-7882-1081-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/63988.html](http://www.iprbookshop.ru/63988.html%20) (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 16. | Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 c. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/8576.html](http://www.iprbookshop.ru/8576.html%20) (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 17. | Крылова, В. П. Русский язык и культура речи в таблицах : орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие / В. П. Крылова, Е. Н. Мастюгина. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 112 c. — ISBN 978-5-7264-0652-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/20027.html](http://www.iprbookshop.ru/20027.html%20) (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 18. | Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 c. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/8576.html](http://www.iprbookshop.ru/8576.html%20) (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 19. | Крылова, М. Н. Русский язык и культура речи : практикум / М. Н. Крылова. — Зерноград : Азово-Черноморская государственная агроинженерная академия, 2013. — 69 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/21921.html](http://www.iprbookshop.ru/21921.html%20) (дата обращения: 05.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных:**

1. Антиплагиат: российская система обнаружения текстовых заимствований <https://antiplagiat.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Министерство спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
4. Московская государственная академия физической культуры <https://mgafk.ru/>
5. Образовательная платформа МГАФК (SAKAI) <https://edu.mgafk.ru/portal>
6. Сервис организации видеоконференцсвязи, вебинаров, онлайн-конференций, интерактивные доски МГАФК <https://vks.mgafk.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
9. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
10. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
11. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
12. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
13. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
14. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>
15. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**8.1. АУДИТОРИИ, ОБОРУДОВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
| ауд. 301 | лекции, практические занятия | компьютер, экран, доска, телевизор, DVD-плеер |
| ауд. 308 | практические занятия | телевизор, DVD-плеер;библиотека по РЯКР |

**8.2.ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В качестве программного обеспеченя используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий Microsoft Office.

Для контроля знаний обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении» разработанной ЗАО «РАМЭК-ВС».

**8.3 ИЗУЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ИНВАЛИДАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии, организованы занятия на 1 этаже главного здания. Созданы следующие специальные условия:

*8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

*-* обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);

**-** портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;

**-** принтер Брайля;

**-** портативное устройство для чтения и увеличения.

*8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

*-* акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

*-* «ElBrailleW14J G2;

**-** FM- приёмник ARC с индукционной петлей;

- FM-передатчик AMIGO T31;

- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

*8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

*«Русский язык и культура речи»*

**Министерство спорта Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

 **«Московская государственная академия физической культуры»**

**Кафедра лингвистических дисциплин**

УТВЕРЖДЕНО

решением Учебно-методической комиссии

протокол № 6/23 от «20» июня 2023 г.

Председатель УМК,

и.о.проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Морозов

«20» июня 2023 г

**Фонд оценочных средств**

по дисциплине

**Русский язык и культура речи**

**Б1.О.04**

**Направление подготовки**

 **49.03.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**ОПОП** Физкультурно-оздоровительные технологии

**Форма обучения ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры (протокол № 9 от 24 мая 2023 г.Зав. кафедрой к.п.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Шнайдер |

**Малаховка, 2023**

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Трудовые функции (при наличии)** | **Индикаторы достижений** |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ***Необходимые знания:*****П** ***В/05.6.*** *Контекстная языковая норма***ПДО*****B/02.6; C/03.6****Источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности;**Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога***ИМ** ***F/03.6.*** *Методы сбора, обработки и анализа информации;***СС** ***B/02.4****. Правила грамотной устной речи* **Р** ***D/05.6.*** *Требования к оформлению документации* | **Знает:** нормы литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; речевые ошибки разного характера;основы делового общения;  |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ***Необходимые умения:*****П** ***В/03.6***. *Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции****В/05.6.*** *Давать этическую и эстетическую оценку языковых проявлений в повседневной жизни: интернет-языка, языка**субкультур, языка СМИ, ненормативной лексики***ПДО*****B/02.6, C/03.6****Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию***ИМ** ***F/03.6.*** *Собирать, систематизировать и анализировать информацию из ряда источников;***С** ***B/02.4.*** *Правильно произносить слова и предложения, не допуская речевых и грамматических ошибок***Р** ***D/05.6.*** *Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами;**Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом* | **Умеет:** соблюдать нормы литературного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать точку зрения; опровергать то или иное мнение; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях; эффективно строить деловое общение; использовать в практических ситуациях навыки и приемы делового общения; решать коммуникативные задачи, возникающие в профессиональной деятельности |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ***Трудовые действия:*****П** **В*/05.6.*** *Обучение методам понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой информации;**Использование совместно с обучающимися источников языковой информации;* *Формирование культуры диалога;**Формирование установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиа-формате;***ПДО****ИМ** ***F/03.6.*** *Аналитическая обработка данных;***С** ***B/02.4.*** *Представление участников соревнований, членов главной судейской коллегии на церемониях открытия и закрытия***Р**  | **Имеет опыт:** построения логически верной, аргументированной и ясной речи устного и письменного характера; составлять план публичной речи, конспект; завоевать и удержать внимание аудитории; организовывать переговорный процесс;организовывать деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами. |

***2.Промежуточная аттестация*** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины. Форма аттестации - зачет.

***2.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации***

**Раздел 1. Предмет курса «Русский язык и культура речи». Национальный язык. Структура национального языка**

Устная и письменная формы современного русского литературного языка

**Раздел 2. Понятие стиля литературного языка. Функциональные стили русского литературного языка. Научный стиль речи.**

Соотнесение сферы общения, стиля языка и коммуникативных качеств речи.

**Раздел 3. Особенности языка официально-деловых бумаг. Речевой этикет в документе.**

Речевой этикет в документе.

**Раздел 4. Публицистический и разговорный стили речи. Лексические нормы.**

Лексические и синтаксические нормы публицистического стиля.

**Раздел 5. Орфоэпические, орфографические, грамматические нормы функциональных стилей.**

Нормы орфоэпии, алгоритмы правописания, нормы морфологии.

**Раздел 6. Грамматические, синтаксические нормы.**

Нормы управления, согласования, примыкания.

**Раздел 7. Языковые знания.**

Языковые знания как средство развития коммуникативной компетентности и становление профессиональной компетентности

**Раздел 8. Культура речи. Аспекты культуры речи.**

Нормативные, коммуникативные и этические аспекты культуры речи.

**Раздел 9. Язык в профессиональной деятельности**

Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**Раздел 10. Речевое взаимодействие. Стили языка. Техника речи.**

Культура речи педагога и её специфика.

Формирование техники речи педагога и её специфика.

**Раздел 11. Публичная речь. Официально-деловая письменная речь.**

Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи.

Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

**Раздел 12. Богатство речи. Выразительность речи. Этические нормы**

Русский речевой этикет.

**Раздел 13. Основные единицы общения.**

Поведение оратора в аудитории. Правила ведения спора.

**Раздел 14. Моделирование речевых ситуаций с актуализацией различных формул вежливости.**

Совершенствование навыков коммуникативно-целесообразной речи

***2.2.******Тестовые задания***

**2.2.1 Тематика контрольных работ**

**Контрольная работа 1 «Грамматические, синтаксические нормы»**

**Контрольная работа 3 «Особенности языка официально-деловых бумаг. Речевой этикет в документе»**

**2.2.2 Тест. Русский язык**

1. Какая из перечисленных категорий не относится к имени существительному?
1) род
2) число
3) падеж
**4) вид**
5) склонение
2. Какая из перечисленных категорий не относится к имени прилагательному?
**1) действительные**
2) относительные
3) притяжательные
4) качественные
5) все относятся
3. К какой части речи относятся следующие слова: «впрок», «наверх», «под мышками»?
1) глагол
2) имя прилагательное
**3) наречие**
4) деепричастие
5) причастие
4. Какая из словоформ не является предлогом?
**1) в следствии**
2) невзирая на
3) из-под
4) согласно
5) вопреки
5. Какой термин является названием разряда наречий?
1) неопределенные
2) личные
**3) образа действия**
4) отрицательные
5) указательные
6. Какой вид односоставных предложений имеет главным членом имя существительное?
1) безличные
2) инфинитивные
**3) назывные**
4) обобщенно-личные
5) неопределенно-личные
6) определенно-личные
7. Какой из перечисленных союзов не является сочинительным?
1) а
2) но
3) однако
**4) что**
5) да
8. Определите тип сложного предложения: «Когда легковерен и молод я был, младую гречанку я страстно любил»:
1) бессоюзное
**2) сложноподчиненное**
3) сложносочиненное
4) с разными типами связи
9. Определите тип сложного предложения: «Его запачканные перчатки казались нарочно сшитыми по его маленькой аристократической руке, и когда он снял одну перчатку, то я был удивлен худобой его бледных пальцев»:
1) бессоюзное
2) сложноподчиненное
3) сложносочиненное
**4) с разными типами связи**
10. Определите тип сложного предложения: «Мне стало страшно: на краю грозящей бездны я лежал…»:
**1) бессоюзное**
2) сложноподчиненное
3) сложносочиненное
4) с разными типами связи
11. Диалог является характерной чертой какого функционального стиля?
1) научного
2) официально-делового
**3) разговорного**
4) публицистического
5) никакого \_\_\_\_\_\_\_из перечисленных
12. К какому функциональному стилю можно отнести рекламную заметку?
1) научному
2) официально-деловому
3) разговорному
**4) публицистическому**
5) художественному
13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
*«Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами».*
1) художественный
**2) научный**
3) официально-деловой
4) публицистический
5) разговорный
14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
*«Поверхность ручейка была похожа на зеркальное стекло, открывая взору свою чистоту до самого дна. Какое чудо: ни днем, ни ночью не смолкает его мелодичная поющая струя».*
**1) художественный**
2) научный
3) официально-деловой
4) публицистический
5) разговорный
15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?
*«Работа выполнена качественно и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют».*
1) художественный
2) научный
**3) официально-деловой**
4) публицистический
5) разговорный
16. Какое из перечисленных слов относится к высокому стилю?
1) гребень
2) шахматы
3) друг
4) любовь
**5) уста**
17. Какое из перечисленных понятий является фигурой динамического синтаксиса?
1) антонимы
2) омонимы
3) гипербола
**4) риторический вопрос**
5) недосказанность
18. В каком из следующих слов звуков меньше, чем букв?
**1) кольраби**
2) маяк
3) кузнец
4) кофе
5) НИМБ
19. В каком из нижеследующих слов ударение падает на последний слог?
1) зиму
2) токарь
3) свекла
**4) столяр**
5) во всех словах
20. В каком из нижеследующих слов ударение падает на второй слог?
1) балованный
2) оптовый
3) квартал
**4) во всех словах**
5) ни в одном из перечисленных
21. Какое из следующих слов написано ошибочно?
1) деревянный
2) глиняный
**3) длиный**
4) каменный
5) квашеный
22. Какое из следующих наречий написано ошибочно?
1) точь-в-точь
2) в-пятых
3) где-нибудь
**4) по-минутно**
5) по-гречески
23. Как пишется слово (в)развалочку?
**1) слитно**
2) раздельно
3) через дефис
24. Какое значение имеет приставка в слове «прикрыть»?
1) присоединения
2) приближения
**3) неполноты действия**
4) высшей степени качества
5) перехода за пределы нормы
25. Какое из следующих слов написано неправильно?
1) пол-яблока
2) полуботинки
3) пол-Нижнего
**4) пол-царства**
5) полмандарина
26. Какое слово написано неправильно?
1) горит
2) загар
3) пригарь
4) огарочек
**5) гарячка**
27. Какой из следующих фразеологизмов носит просторечный характер?
1) седьмая вода на киселе
2) между небом и землей
3) как с гуся вода
**4) дуракам закон не писан**
5) семь пятниц на неделе
28. Слова *большой, рослый, крупный*являются:
**1) синонимами**
2) омонимами
3) антонимами
4) паронимами
29. Слова *проводить и производить*являются:
1) синонимами
2) омонимами
3) антонимами
**4) паронимами**
30. Какое из следующих слов написано ошибочно?
1) предынфарктный
2) подытожить
3) взимать
4) постинфарктный
31. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?
1) благодаря руководству
2) оплатить проезд
**3) повысить кругозор**
4) отвечать требованиям
5) все правильные
32. В каком из нижеследующих слов пишется одна буква Н?
1) дли(н/нн)ый
**2) беше(н/нн)ый**
3) стекля(н/нн)ый
4) лимо(н/нн)ый
5) подли(н/нн)ый
33. В каком слове пропущена буква?
1) кава..лерист
2) гра..мотей
**3) мо..жевельник**
4) ра..счет
5) ржа..ной
34. Какое слово написано неправильно?
1) объезд
**2) въющийся**
3) сагитировать
4) скамья
35. Слово «сайт» является:
1) разговорным
2) просторечием
3) диалектизмом
4) жаргонизмом
**5) неологизмом**

**2.2.3. Тест. Культура речи.**

**1. Понятие языковой нормы характерно для**

 а) литературного языка,

б) жаргона,

в) диалекта.

**2. Определите тип ошибки в словосочетании *главный лейтмотив*:**

а) речевая недостаточность,

б) речевая избыточность,

в) семантическая ошибка.

**3. Найдите предложение без грамматических ошибок.**

а) Приедешь с Москвы – зайдешь.

б) Народ толпился у магазина с самого утра.

в) Это показалось мне наиболее интереснее.

**4. Основная функция языка –**

 а) коммуникативная,

б) контактоустанавливающая,

в) магическая.

**5. Нормам произношения посвящена**

а) орфография,

б) графика,

в) орфоэпия.

**6. В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный?**

а) теория,

 б) критерий,

в) ренегат.

**7. В каком слове допустимы два ударения?**

а) одновременно,

б) красивее,

в) позвонит.

**8. Какой глагол не имеет формы I лица настоящего/будущего времени?**

 а) победить,

б) судить,

в) кудахтать.

**9. Найдите нарушение в употреблении собирательных числительных.**

а) пятеро мышат,

б) пятеро учеников,

в) пятеро учениц.

**10. Найдите нарушение в строении фразеологизма.**

а) темна вода во облацех,

б) не робкой десятки,

в) не солоно хлебавши.

**11. Не является синонимом к слову *герой***

а) персонаж,

б) протагонист,

в) антагонист.

**Тест - 12. Укажите ошибочное словосочетание:**

а) гармоничные отношения,

б) гармонический союз,

в) гармонический ряд.

**13. Найдите предложение без грамматической ошибки.**

а) Я по вам соскучился.

б) Я с тебя поражаюсь.

в) Я привез это с деревни.

**14. Пример речевой избыточности –**

а) фантастически безграмотный,

б) кавалькада всадников,

в) страшная катастрофа.

**15. *Войдя в комнату, мне показалось, что здесь стало еще сильнее грязнее*. Укажите верный** **вариант**

**Практическое задание коррекции предложения.**

а) Войдя в комнату, я увидел, что здесь стало еще грязнее.

б) Войдя в комнату, мне показалось, что здесь стало еще грязнее.

в) Когда я вошел в комнату, мне показалось, что здесь стало сильнее грязнее.

**16. *Молодая биологичка показала новую школьную мебель.* Укажите неверный вариант**

**Практическое задание исправления ошибки.**

а) Молодая учительница биологии показала новую школьную мебель.

б) Молодой биолог показала новую школьную мебель.

в) Молодая биологиня показала новую школьную мебель.

**17. К официально-деловому стилю речи не относятся:**

а) тезисы доклада для конференции,

б) милицейские протоколы,

в) справки об успеваемости.

**18. Отметьте словосочетание с нарушением лексической сочетаемости:**

а) карие пряди,

б) коричневые брови,

в) вороная грива.

**19. Найдите ошибку в склонении числительных:**

а) пятьюдесятью пятью,

б) пятьдесят пятому,

в) пятьсотым.

**20. Найдите ошибку в употреблении существительного с предлогом.**

а) по прибытии поезда,

б) по приезду домой,

в) по окончании сессии.

**21. Использование эмоционально окрашенной лексики характерно для**

а) публицистического,

б) официально-делового,

в) научного стиля.

**22. Найдите ошибку в образовании форм существительных:**

а) несколько юнкеров,

б) новых чулков,

в) пару носков.

**23. Укажите предложение с грамматической ошибкой.**

а) Открывая дверь, она легко скрипнула.

б) Когда мы открывали дверь, она легко скрипнула.

в) Открывая дверь, мы услышали легкий скрип.

**24. Найдите предложение с ошибкой.**

а) Вошедший снял промокшее пальто, и теперь его можно было повесить.

б) Он был не только двоечником, но и вруном.

в) Мальчик оказался на редкость сообразительным, хотя и упрямым.

**25. Найдите предложение со стилистической ошибкой.**

а) Разобраться в этом хаосе не представлялось возможным.

б) Безапелляционным тоном он навел шороху в этом осином гнезде.

в) Мы рванули с места преступления как ошпаренные.

**26. Смешение признаков других стилей уместно**

а) в официально-деловом,

б) научном,

в) художественном стиле.

**27. Укажите ряд, в котором перечислены жанры публицистического стиля:**

а) очерк, заметка, интервью,

б) инструкция, протокол, докладная,

в) реферат, монография, диссертация.

**28 Тест. Найдите предложение, в котором деепричастный оборот употреблен неверно.**

а) Спрыгнув со стула, я пошатнулся.

б) Спрыгнув со стула, у меня закружилась голова.

в) Пошатнувшись, я спрыгнул со стула.

**29. *В тексте фиксируется использование однородности членов предложения.*Укажите оптимальный Практическое задание коррекции.**

а) В тексте используются однородные члены предложения.

б) В тексте отмечается использование однородных членов предложения.

в) В тексте зафиксирована однородность членов предложения.

**30. Клише, стандартизованные конструкции характерны для**

а) публицистического,

б) научного,

в) официально-делового стиля.

* 1. ***Кейсы. ситуационные задачи. практические задания***

***2.3.1. Практические задания***

Практическое задание 1

Отметьте нарушения норм ударения. Исправьте ошибки:

бармéн принудúть случáй алкогóль допризы´вник добы´ча ходатáйство намерéние звонúшь углубúть каталóг осýжденный красúвее арахúс экспéрт

Практическое задание 2

Отметьте нарушения орфоэпических и орфографических норм:

му[ш'ш']ина профаши[стс]кий наро[ш]но экскорт гренад[э]р надсмешка

ску[ш]но ло[т']ерея [дэ]фект

[т']ермос задолжность протвень дермантин улыбал[с]я факульте[ц]кий

Практическое задание 3

Отметьте нарушения норм ударения. Исправьте ошибки: партéр

дóсуг оптóвый

стогрáммовый гéнезис крéмень облегчúшь ведомостéй баловáть мáстерски

новорóжденный приобрéтение тотчáс

испокóн сóзыв

Практическое задание 4

Отметьте нарушения орфоэпических и орфографических норм:

яи[ш]ница подскользнулся изнеможденный гравѐр

э[н']ергия дик[аа]браз сле[ц]твие оп[э]ка [дэтэ]ктив друшлаг ко[фэ] наци[сц]кий дребе[зж]ание резетка до[ж'ж']и

Практическое задание 5

Отметьте нарушения морфологических норм.

Мы купили одну консерву, две пачки вафель, пачку чая. Возьмись обоими руками.

Ты не видел в тот момент туфлей?

Мать послала сына на вокзал встретить своего знакомого.

День, полный неожиданностей, казалось, не кончится.

Старые дикие обычаи дают себя знать и теперь.

Ложи документы в стол.

Он стоит, махает руками.

Иссякнули возможности добиться решения вопроса.

Сапоги по своему размеру вполне подходят для В. Кондракова.

Высуни руки из кармана.

Олег — отъявленный невежда.

Когда Марченко заставил Исаева взять из сейфа документы, он это сделал. Сказочное Капри поражает своей экзотической красотой.

Практическое задание 6

Отметьте нарушения морфологических норм.

Во взводе два десятка солдатов.

Аудитория закрытая на ключ.

Жители проявляют самый живейший интерес к этому делу.

Так вы утверждаете, что тюль была не капроновая, а простая?

Сначала маленькие авансы, затем они становятся все более крупнее.

Все трое подсудимых признали свою вину.

Установлено, что в кассе не хватает трех тысяч шестиста рублей.

Он вспомнил самые подробнейшие детали того разговора. У Никитина двое детей.

Ущерб равен одному миллиону ста семидесяти рублям.

Практическое задание 7

Отметьте нарушения орфоэпических и орфографических норм: обгрызанный

Подчерк конъюнктура обокраду единачалие надсмехаться сооблазн здравохранение невропатолог дермантин кортеж инциндент военоначальник распостранение будующий

Практическое задание 8

Составьте словосочетания с приведенными ниже существительными в соответствии с их родом.

а) Авеню, БАН, бра, боа, вуз, завод-лаборатория, лебедь, Онтарио, плащ-палатка, фирма-получатель, тюль, ФСБ, цунами, Чили, шампунь, диван-кровать, киви, усадьба- музей, школа-интернат, СП, манго, роман-газета, каратэ, дзюдо, алоэ, рагу, шасси, ГРЭС, безе, кашпо, пенальти, МЧС, какао, фламенко;

б) бланк..., брон..., плацкарт..., киоск..., рельс..., простын…

Практическое задание 9

Закончите фразу, поставив слова в скобках в нужную форму.

В магазине было много фруктов и овощей: (абрикосы, ананасы, апельсины, бананы, баклажаны, вишни, дыни, лимоны, персики, помидоры, яблоки).

На складе осталось мало: (ботинки, гольфы, джинсы, кеды, кроссовки, лосины, носки, сандалии, сапоги, тапки, туфли, чулки).

Мы купили множество полезных в хозяйстве вещей: (грабли, вилы, кочерги, ножницы, тиски, плоскогубцы, щипцы).

В шкафу аккуратно лежат комплекты: (наволочки, одеяла, пледы, пододеяльники, подушки, покрывала, полотенца).

У нее не было ни шелковых (чулки), ни замшевых (перчатки) — ничего, кроме старых (платья), и грубых (туфли).

Ему пришлось долго жить среди (армяне, башкиры, буряты, грузины, туркмены, румыны, турки, цыгане), а потом — среди (белорусы, казахи, киргизы, чеченцы, таджики, якуты).

Практическое задание 10

Заполните пропуски подходящими по смыслу словами.

Редактор заметил ... в тексте. Мы получили новые ... (пропуска, пропуски).

Это были веселые ... в армию. Слышно, как гудят... (провода, проводы).

Неоплаченные ... У нас с ним старые ... (счеты, счета).

Везде стояли увядшие... Стены кабинета окрашены в светлые (цветы, цвета).

Танковые ... двигались на юг. Быстро поднялись новые (корпусы, корпуса).

У машины отказали ... Некомпетентность и непрофессионализм —... (тормоза, тормозы).

Практическое задание 11

Отметьте нарушения норм употребления прилагательных и отредактируйте предложения.

Разработка морских нефтяных месторождений становится более интенсивнее.

Комната низкая для такой мебели.

Этот учитель более строгий.

Этот удар оказался ловче предыдущего: мяч достиг цели.

Показатели у первой группы были более выше, чем у второй.

Дипломная работа должна быть переплетенная.

У мамы характер мягче, чем у бабушки.

Такие объяснения в корне ошибочны.

Поступок имел самые тяжелейшие последствия.

Более замечательнее города, чем Березники, я не знаю.

Практическое задание 12

Правильно употребите формы склонения количественных числительных.

а) Немного статистики. Большая часть из 1673 дорожно-транспортных происшествий в этом году произошла по вине пешеходов. Из 2345 пострадавших получили тяжелые травмы более 790 человек. 655 водителями, увы, совершены наезды в нетрезвом виде. Этим 655 водителям хотелось бы напомнить: "Меньше выпьешь — дальше будешь!" Я прощаюсь с вами. Удачи на дорогах!

б) В нашу редакцию пришло более 7800 писем. В 5765 из них вы просите возобновить сеансы Кашпировского. Сообщаем, что после зарубежного турне, в котором Анатолий Михайлович провел 48 сеансов с 52 893 гражданами разных стран, он отправился в провинцию России.

Практическое задание 13

Исправьте ошибки в следующих предложениях.

На автобусной остановке стояло четверо мужчин и двое женщин.

В первенстве по прыжкам в воду с трамплина на первое место вышла спортсменка с результатом 125,55 баллов.

Город находится в полуторах тысячах миль отсюда.

Влажность воздуха составляет 76,5 процентов.

Поезд прошел более полуторосот километров.

У голубя оказались кольца на обоих лапах.

В финал вышло пятеро претенденток на медаль.

Спортсменка пробежала 200 метров за 11,489 секунд.

Пятеро волков смотрели на него голодными глазами.

Практическое задание 14

Исправьте ошибки, где это необходимо.

Пойдем мимо ихних ворот.

Скольки карандашей не хватает?

Брат решает задачи лучше него.

Когда в университет приходит новое пополнение, мы убеждаемся, насколько различен уровень их подготовки.

Народ не понимает причин кризиса. Они полагают, что их главный враг — интеллигенция.

Выросло целое поколение, для которых война — история.

Этот пиджак мне ваккурат.

Студенты, пожелавшие бы сдавать экзамены досрочно, должны подать заявление в деканат.

Практическое задание 15

Исправьте ошибки в следующих предложениях.

К жанру сказки Щедрин обращался неоднократно, особенно в 80-е годы, когда этот жанр ему особенно импонирует.

После химобработки деталь помещается в ванну.

Мастер сказал, что строители сейчас ложат перегородки.

Ты лягешь спать на раскладушке.

Формулы упрощаются и будут иметь такой вид.

И только присмотрясь внимательно, я заметил в его глазах усталость.

Особенно бросающими в глаза были эпитеты.

Практическое задание 15

Исправьте ошибки в следующих предложениях.

В деле не было материалов, засвидетельствовавших бы его причастность к случившемуся.

Навряд ли мы еще встретимся.

Пассажиры! Проходите взад, там свободно.

Надоело работать за бесплатно.

Он разрезал яблоко напополам. 6.Залазий сюда!

У него душа нарастопашку.

Включатель находится за дверью.

Практическое задание 16

Составьте словосочетания, поставив слово из скобок в нужную форму.

Претворение (замысел).

Опираться (люди).

Основываться (аргументы).

Рецензия (книга).

Превосходство (соперник).

Тормозить (преобразования).

Предостеречь (приятель).

Отпечатки пальцев, идентичные (отпечатки подозреваемого).

Практическое задание 17

Замените выделенные слова близкими по значению

Обращать внимание на мелочи (уделять внимание).

Потерпеть поражение от соперника (проиграть).

Различать язык и речь (разграничивать).

Уплатить за проезд (оплатить).

Рассержен неудачей (рассердиться).

Гонения на диссидентов (опала).

Обижен бестактностью (рассердиться).

Практическое задание 18

Исправьте ошибки, связанные с неправильным управлением.

Об этом мы познакомим вас позже.

Высказывается критика о том, что мы делаем.

Решимость парламента свелась лишь в предоставлении полномочий.

Магазин, ориентированный специально для школьников.

Уверенность каждого за свой завтрашний день.

Пришел искать разрешения от каких-то наболевших вопросов.

Озабоченность за безопасность границ.

Участвовать на выборах.

Факты говорят за возможность использования резервов.

Управляющий банка отверг это предположение.

Практическое задание 19

Исправьте недочеты и ошибки, связанные с выбором предлога.

Согласно приказа директора предприятие перешло на круглосуточную работу.

Разрушения произошли за счет плохой работы водоснабжения.

Благодаря тому что график нарушен, строителям приходится работать в очень тяжелых условиях.

В силу недостаточности освещения многие растения гибнут.

По окончанию работы все должны собраться в зале.

Вопреки указанных положений на заводе продолжается нарушение техники безопасности.

Пo истечению некоторого времени можно будет снова вернуться к этому вопросу.

Жители были разбужены от страшного грохота.

Практическое задание 20

Составьте словосочетания, поставив заключенные в скобки слова в нужную форму.

Подготовка и руководство (аспиранты).

Помощь и сотрудничество (родственные предприятия).

Руководство и контроль (местные организации).

Надеяться и верить (свои выпускники).

Понять и смириться (трудности переходного периода).

Подбор и наблюдения (факты).

Координировать и руководить (деятельность смежных организаций).

Практическое задание 21

Исправьте ошибки в предложениях.

Глава администрации распределяет и управляет имуществом и финансами.

Читать и конспектировать научную литературу лучше всего утром.

В работе дается краткая характеристика методики исследования глагольных конструкций и описания стилевой, а также жанровой специфики употребления.

Уполномоченные мэром органы самостоятельно образуют и распоряжаются внебюджетными фондами.

Центристский блок пока не имеет и очень нуждается в лидере.

Речь была встречена депутатами шумными аплодисментами.

Практическое задание 22

Подготовьте анализ словарной статьи по плану:

**План:**

1. БАС, МАС, Ожегов, Даль, Ушаков – каждый словарь как уникальное произведение.
2. Разновидности нормы, представленные в словарной статье.
3. Сравните словарные статьи, взятые из разных словарей. Что в них общего? Какую различающую их информацию содержит каждый словарь?
4. Расскажите о системе помет в словаре С.И.Ожегова. В чем причина популярности словаря Ожегова?
5. Сравните словарную статью, составленную вами, с соответствующими словарными статьями в одном из толковых словарей.

Практическое задание 23

Ответьте на вопросы:

***Риторика и ораторское искусство***

Что представляет собой публичная речь?

Перечислите и дайте характеристику основным видам и родам риторики. Расскажите об основных представителях античных риторик.

Расскажите об основных представителях риторики в эпоху средневековья Перечислите основные приемы изложения и объяснения содержания речи. В чем заключается специфика убеждающего монолога?

Какие существуют основные этапы подготовки к конкретному выступлению?

Что является главной составляющей подготовки к выступлению?

Что реализуется в главной части выступления? С чего целесообразно начать подготовку темы: а) с определения проблем; б) с выписки цитат; в) с составления плана; г) с поиска материалов?

***Подготовьте план убеждающего монолога. Произнесите монолог публично****.*

***2.3.2. Перечень тем для дискуссии***

**Раздел 2. *«Понятие стиля литературного языка. Функциональные стили русского литературного языка. Научный стиль речи».***

1. Почему ораторская речь несёт в себе особенности разных стилей

**Раздел 11. «*Публичная речь. Официально-деловая письменная речь.***

1. Что даёт реклама потребителю и почему она должна быть честной

**Раздел 12. «Богатство речи. Выразительность речи. Этические нормы.**

1. «Заговори, чтоб я тебя увидел» (Сократ)
2. «Много говорить и много сказать не одно и то же» (Софокл)
3. Как стать интересным собеседником.
4. Зачем нужно изучать риторику.
5. Метонимия и синекдоха
6. Лингвистический корпус
7. Как , когда и почему появились знаки препинания

***2.3.3.Темы эссе***

**Раздел 2. «*Понятие стиля литературного языка. Функциональные стили русского литературного языка»***

*Подготовьте эссе*

1. «Как я начал(а) и продолжаю заниматься спортом…».

2. «Искусство и спорт».

3. «Я посмотрел фильм о спортсмене, победившем в Олимпийских играх».

***2.3.4.Вопросы для коллоквиумов***

**Раздел 5. *«Орфоэпические, орфографические и грамматические нормы функциональных стилей»***

Только ли в устной речи могут быть ошибки в постановке ударения.

**Раздел 12. «Богатство речи как коммуникативное качество речи»**

1. Сходства и различия клише и штампов.

2. Как классифицируются фразеологизмы.

***2.3.5. Ситуационная задача «Публицистический и разговорный стили речи»***

1. Тема (проблема) Публицистический и разговорный стили речи

2.Концепция игры Моделирование реальной ситуации, привносящее в преподавание элемент реализма.

3. Роли:

1) Журналист, интервьюирующий спортсмена, победившего в соревновании.

2) Спортсмен .

4. Ожидаемый(е) результат(ы) Обучающиеся приобретут опыт, который сложно получить в «реальных условиях».

***2.3.6.Ролевая игра***

**Раздел 4. *«Публицистический и разговорный стили речи»***

1. Тема (проблема) Публицистический и разговорный стили речи

2.Концепция игры Моделирование реальной ситуации, привносящее в преподавание элемент реализма

3. Роли: 1) Журналист, интервьюирующий спортсмена, победившего в соревновании.

2) Спортсмен .

4. Ожидаемый(е) результат(ы)

Обучающиеся приобретут опыт, который сложно получить в «реальных условиях».

***2.3.7. Разноуровневые задачи***

**Раздел 5. *«Орфоэпические, орфографические и грамматические нормы функциональных стилей».* Тема: «Нормы орфоэпии»**

**Задачи репродуктивного уровня**

Задание1. Правила произнесения звуков [э] и [о].

 Задание 2. Самостоятельно поставить задачи по освоению изучаемого материала «Формы частей речи».

**Задачи продуктивного уровня**

 Задание3.Сформировать умение выходить за рамки того, что требуется от обучающегося (работа с дополнительной литературой, составление обзора современных лингвистических проблем).

***2.4. Критерии оценивания учебных достижений студента по дисциплине***

***2.4.1.Критерии оценки устного ответа на зачете (промежуточная аттестация)***

Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он ответил на основной вопрос; продемонстрировал связную и логически последовательную речь без фактических ошибок; владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты.

Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не ответил на основной вопрос; допустил большое количество фактических ошибок. не владеет категориальным аппаратом, не может привести классификацию факторов явления, не может собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, не может объяснить причины отклонений от желаемого результата, не может отстоять свою точку зрения.

***2.4.2.*** ***Критерии оценки текущей аттестации***

***Критерии оценки активности в дискуссии, коллоквиуме***

**Оценка «зачтено»**

Содержание ответа даёт представление о его понимании

Избранная тема раскрывается с опорой на соответствующие понятия, теоретические положения и выводы.

Факты и примеры почерпнуты из различных источников: используются сообщения СМИ, материалы учебных предметов (истории, литературы, географии и др.), факты личного социального опыта и собственные наблюдения (приведено не менее двух примеров из разных источников)

**Оценка «не зачтено»** ставится студенту, если смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не даёт представления о его понимании

Аргументация на теоретическом уровне отсутствует (смысл ключевых понятий не объяснён; теоретические положения, выводы отсутствуют); используются понятия, положения и выводы, не связанные непосредственно с раскрываемой темой

Фактическая информация отсутствует; приведённые факты не соответствуют обосновываемому тезису

***Критерии оценки письменного задания (практического задания, написания эссе)***

**Оценка «зачтено»**

ставится студенту, если он демонстрирует знание правил построения предложения; умение правильно сформулировать тему, подобрать материал, работать с письменными источниками, подготовить текст выступления, использовать лексически значимые слова.

**Оценка «не зачтено»**

ставится студенту, если он не сумел раскрыть тему выступления, допустил грубые ошибки в построении текста выступления

***Критерии оценки контрольной работы***

Оценка **«зачтено»** ставится студенту за корректное выполнение 65 % (2/3) заданий.

Оценка **«не зачтено»** ставится студенту за выполнение менее 35 % (1/3) заданий.

***Критерии оценки ролевой игры***

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он продемонстрировал: умение ориентироваться в материале; культуру речи; краткость; логичность и убедительность; выделение существенного; умение заинтересовать слушателей.

В ходе игры студент продемонстрировал взаимопомощь в группе; умение общаться с коллегами; умение организовать работу в группе, умение уложиться во времени при решении задач; умение слушать выступление своего докладчика и докладчика другой группы.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если он не ориентируется в материале, его речь безграмотная, в речи встречаются слова-паразиты, суждения нелогичные, если он не умеет выделить существенное, заинтересовать слушателей. Если в ходе игры студент показал несоблюдение или грубое нарушение правил.

***Критерии оценки******разноуровневых задач***

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если задача выполнена.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если задача не выполнена