

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таланцев Андрей Николаевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 01.06.2023 11:21:53
Уникальный программный ключ:
cf3afa1bc1f38af1243c53a82f7bdbc93e6dd9bf

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета ФГБОУ ВО МГАФК
от 31 мая 2023 года
протокол № 47

Председатель Учёного совета
И.о. ректора Н.Н.Чесноков



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

1. Общие положения

1.1. Управление экономики и финансов является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МГАФК – Московская государственная академия физической культуры» (далее - УЭиФ).

1.2. Деятельность УЭиФ подчинена ректору.

1.3. Координацию и контроль деятельности УЭиФ осуществляет начальник УЭиФ.

1.4. В своей деятельности УЭиФ руководствуется Конституцией Российской Федерации; Бюджетным, Налоговым, Трудовым и Гражданским кодексами Российской Федерации; федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета и отчетности, экономики и финансов, образования и науки; приказами, положениями, инструкциями и иными локальными актами МГАФК, а также Уставом, Коллективным договором, Положением об Управлении экономики и финансов, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.5. УЭиФ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями МГАФК, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти, общественными организациями и иными организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию УЭиФ.

1.6. Структура и численность работников УЭиФ определяются штатным расписанием, утверждаемым ректором МГАФК.

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета ФГБОУ ВО МГАФК
от 31 мая 2023 года
протокол №

Председатель Учёного совета
И.о. ректора _____ Н.Н.Чесноков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

1. Общие положения

1.1. Управление экономики и финансов является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МГАФК – Московская государственная академия физической культуры» (далее - УЭиФ).

1.2. Деятельность УЭиФ подчинена ректору.

1.3. Координацию и контроль деятельности УЭиФ осуществляет начальник УЭиФ.

1.4. В своей деятельности УЭиФ руководствуется Конституцией Российской Федерации; Бюджетным, Налоговым, Трудовым и Гражданским кодексами Российской Федерации; федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета и отчетности, экономики и финансов, образования и науки; приказами, положениями, инструкциями и иными локальными актами МГАФК, а также Уставом, Коллективным договором, Положением об Управлении экономики и финансов, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.5. УЭиФ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями МГАФК, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти, общественными организациями и иными организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию УЭиФ.

1.6. Структура и численность работников УЭиФ определяются штатным расписанием, утверждаемым ректором МГАФК.

1.7. Цель УЭиФ – обеспечение финансовой и хозяйственной деятельности МГАФК

2. Задачи УЭиФ

2. На УЭиФ возлагается решение следующих задач:

2.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций.

2.2. Планирование финансово-экономической деятельности МГАФК за счет всех источников финансирования, координация финансово-экономической деятельности, формирования и исполнения бюджета МГАФК – реализация функций бюджетного планирования и оперативного распределения средств, планирование и осуществление инвестиционной деятельности;

2.3. Создание и эксплуатация системы внутреннего контроля деятельности структурных подразделений МГАФК, основанной на внутреннем аудите – деятельности по представлению независимой и объективной информации и проведения консультаций персонала, направленных на совершенствование хозяйственной деятельности МГАФК.

2.4. Сбор, обработка и хранения информации о деятельности структурных подразделений МГАФК

2.5. Формирование полной и достоверной информации о финансово-экономической деятельности МГАФК в части, касающейся деятельности УЭиФ.

2.6. Контроль за правильным и экономичным расходованием средств, в соответствии с целевым назначением, согласно установленным объемам финансирования по плану финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Обеспечение контроля использования фондов заработной платы, стипендиального фонда и фонда материальной помощи, формируемых из различных источников.

2.8. Обеспечение подразделений МГАФК необходимыми для их деятельности материальными ресурсами требуемого качества, а также закупка необходимых работ и услуг, контроль и управление закупками для

эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения функционирования и развития МГАФК.

2.9. Обеспечение учета и контроля за эффективным использованием имущественного комплекса при реализации МГАФК полномочий собственника имущества.

2.10. Договорная работа -создание системы договорной работы, направленной на исполнение договорных обязательств и обеспечения взаимовыгодного сотрудничества с контрагентами.

2.11. Информационно-аналитическое и методологическое обеспечение процесса стратегического планирования развития МГАФК.

3. Функции УЭиФ

3.1. Функциями УЭиФ являются:

3.1.1. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности, отражающего операции с субсидиями, планируемыми к получению из бюджета, а также операции со средствами от приносящей доход деятельности, в разрезе источников финансирования и видов деятельности МГАФК, корректировка в течение отчетного периода.

3.1.2. Мониторинг исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.3. Составление бюджетов доходов и расходов в разрезе статей финансирования и направлений деятельности, источников финансового обеспечения, видов расходов, кодов экономической классификации, статей оборотов, корректировка их в течение года, анализ исполнения.

3.1.4. Осуществление контроля исполнения бюджетов доходов и расходов МГАФК по средствам федерального бюджета, а также по средствам, получаемым от сдачи в аренду имущества, в разрезе статей экономической классификации; наполнением и исполнением бюджетов доходов и расходов МГАФК по централизованным и целевым внебюджетным средствам.

3.1.5. Осуществление контроля целевого использованием субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, публичных обязательств.

3.1.6. Представление финансовой, статистической и иной экономической отчетности в пределах компетенции УЭиФ.

3.1.7. Оказание консультационной и практической помощи работникам структурных подразделений МГАФК по вопросам, входящим в компетенцию УЭиФ.

3.1.8. Формирование штатного расписания МГАФК, а также внесение в него изменений по всем категориям персонала и источникам финансирования в разрезе структурных подразделений.

3.1.9. Составление и сопровождение штатного расписания в автоматизированной системе по структурным подразделениям МГАФК в разрезе должностей, видов выплат, источников финансирования.

3.1.10. Осуществление контроля соблюдения штатно-финансовой дисциплины, правильности применения окладов, установления профессионально-квалификационных групп (ПКГ).

3.1.11. Заполнение в служебных записках на приём и перевод работников данных по: источникам финансирования (направлениям деятельности); должностям в соответствии с утверждённым перечнем должностей, профессионально-квалификационным группам, размеров должностных окладов, обязательных и стимулирующих выплат согласно действующему Положению об оплате труда.

3.1.12. Участие в осуществлении расчета минимальной стоимости обучения одного студента и аспиранта платной формы обучения на текущий финансовый год.

3.1.13. Разработка применительно к конкретным условиям вуза локальных нормативных документов и положений, касающихся использования фонда оплаты труда, порядка установления стимулирующих выплат и прочих доплат и надбавок, а также осуществление контроля за правильностью их применения.

3.1.14. Расчет фонда оплаты труда подразделений, осуществление контроля за правильностью использования фонда оплаты труда структурными подразделениями. Составление сводных аналитических данных по фактическому расходу фонда заработной платы по категориям персонала и видам оплаты труда по отчетным периодам.

3.1.15. Регистрация и отражение в информационной системе служебных записок, договоров, счетов на закупку товаров (работ, услуг).

3.1.16. Заполнение в служебных записках, счетах данных по статьям финансирования (направлениям деятельности), видам расходов, кодам экономической классификации, статьям оборотов, источникам финансового обеспечения.

3.1.17. Проверка счетов, накладных, актов выполненных работ (оказания услуг) на соответствие.

3.1.18. Проверка правильности оформления договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

3.1.19. Разработка нормативных, информационных и методических документов, регламентирующих финансовую деятельность МГАФК, их внедрение и контроль за применением.

3.1.20. Совершенствование работы с документами на основе применения информационных технологий, унификации и стандартизации документов и процессов управления документами.

3.1.21. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений МГАФК.

3.1.22. Обеспечение деятельности МГАФК, защита его прав и законных интересов.

3.1.23. Сопровождение договорной деятельности МГАФК.

3.1.24. Оказание практической и методологической помощи структурным подразделениям МГАФК по вопросам договорной работы.

3.1.25. Учет объектов движимого и недвижимого имущества в реестре федерального имущества.

3.1.26. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества.

3.1.27. Технический учет объектов капитального строительства.

3.1.28. Государственная регистрация прав на объекты имущества, закрепленные за МГАФК на вещных правах.

3.1.29. Учет договоров аренды движимого и недвижимого имущества.

3.1.30. Обеспечение эффективности использования объектов имущества, закрепленных за МГАФК.

3.1.31. Обеспечение исполнения законодательства и нормативных правовых актов государственных органов власти и органов местного самоуправления по вопросам управления федеральным имуществом.

3.1.32. Контроль соблюдения порядка использования, состояния имущества, переданного во владение и пользование, в рамках компетенции отдела.

3.1.33. Мониторинг развития высшего спортивного образования в РФ и зарубежных странах, сопоставительный анализ основных тенденций развития ведущих спортивных учебных заведений.

3.1.34. Анализ и прогнозирование развития МГАФК на среднесрочный и долгосрочный период.

3.1.35. Организация и координация разработки документов стратегического планирования МГАФК.

3.1.36. Организация участия МГАФК в национальных и международных рейтингах.

3.1.37. Оценка и разработка позиционирования Университета в национальном и мировом образовательном пространстве

3.1.38. Выполнение иных поручений Ректора в рамках полномочий управления.