

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сейранов Сергей Германович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2021 18:20:20
Уникальный программный ключ:
a928d5c2e32461dafba5f8f3b648757f22fb49f9a99b1a03aa2d5e6ca8462e49

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГАФК
от 30 ноября 2018г. протокол № 28
Председатель Ученого совета
Ректор  Сейранов



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса студентов заочной формы обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры».
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки, реализуемым в вузе, согласно лицензии.
- Устава академии.

1.2. Цель деятельности заочной формы обучения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении высшего образования на базе среднего (полного) общего или начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего образования.

1.3. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретному направлению на заочной форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования и среднего профессионального образования увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.; основания, условия и порядок обучения на базе высшего образования (ускоренное обучение) – регламентируется внутренним локальным актом «Положением об организации образовательного процесса по

индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия физической культуры»;

1.4. Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по заочной форме обучения не более чем на 2 месяца.

1.5. Нумерация курсов обучения начинается с первого курса.

2. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

2.1. При заочной форме обучения образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)

2.2. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам (модулям);
- умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ;
- умения самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки по направлению или профилю подготовки.

2.3. При разработке рабочих учебных планов академия руководствуется требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии). Академия самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов,

отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики направления или профиля подготовки. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по блокам должны быть идентичны рабочим учебным планам для очной формы обучения.

2.4. На обязательные учебные занятия в учебном году отводится не менее 160 академических часов, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Продолжительность занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.5. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 7-10 недель; общая продолжительность сессий на 1 – 2 курсах по 40 календарных дней; на последующих курсах – по 50 календарных дней; для получающих второе высшее образование (обучающихся по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение) – начиная со 2 курса по 50 календарных дней; самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.6. Студентам, обучающимся на заочной форме, предоставляется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка в соответствии с ст.173 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ).

2.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

2.8. Студенту, отчисленному из академии, или в связи с переходом в другое учебное заведение, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

2.9. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы.

2.10. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.11. В каждом учебном году количество экзаменов, как правило, не должно превышать 10, а количество зачетов – 12. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.12. В межсессионный период студентами выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году, как правило, не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

2.13. Домашние контрольные работы подлежат обязательной проверке. Все контрольные работы необходимо регистрировать в кафедральном журнале

учета контрольных работ. Журнал заполняется до окончания сессии. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при проверке вопросов. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией. Срок хранения контрольных работ один год.

2.14. Учебная и производственная практика должны быть выполнены в объеме, предусмотренном для заочной формы обучения. Практика в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

2.15. Государственная итоговая аттестация включает: сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.16. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом академией учебном графике, который размещается в свободном доступе на сайте академии в начале каждого учебного года (семестра). Информация расписании занятий конкретного курса размещается на сайте не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

3.2. Студенты, прибывшие на сессию, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением досрочной сдачи по ним экзаменов.

3.3. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.4. Ликвидация студентами академической задолженности проводится не позднее 15 сентября по итогам года.

3.5. Перевод студентов на следующий курс производится в соответствии с приказом ректора по академии в конце учебного года при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов за данный курс.

3.6. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобрнауки России «О порядке предоставления академических отпусков» от 13.06.2013г. № 455.

3.7. При оформлении и выдаче документов об образовании и о квалификации академия руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

3.8. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются академией в установленном порядке.

4. Права и обязанности студентов заочной формы обучения

4.1. Студенты заочной формы обучения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1368.

Справка-вызов выдается лично или направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

4.2. Студенты заочной формы обучения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами академии, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений академии в порядке, установленном ее Уставом.

4.3. Студенты в период сессии обеспечиваются местами в общежитии в порядке, установленном Положением о студенческом общежитии МГАФК.

4.4. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лиц, отчисленных из академии, а также приема для продолжения обучения лиц, принятых в академию в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования, определяются Уставом и локальными актами академии.

4.5. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом академии, нарушение договорных обязательств, к студенту заочной формы обучения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из академии.

4.6. Студенты заочной формы обучения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации академии в ходе учебно-воспитательного процесса.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом Академии и утверждается ректором, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии.