

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета МГАФК
от «01» марта 2016 г.
протокол № 75

Председатель Ученого совета

Ректор  С.Г. Сейранов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации студентов очной формы обучения,
о порядке отчисления и восстановления
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»**

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367.

1.2. Промежуточная аттестация проводится с целью подведения итогов освоения студентами всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, оценки прочности теоретических знаний и практических навыков.

1.3. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются рабочими учебными планами и графиками учебного процесса, утвержденными в установленном порядке. Оценка знаний, умений и навыков студентов проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

1.4. Сроки организации и проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочими учебными планами приказом ректора.

1.5. Требования к проведению зачета или экзамена по каждой дисциплине (модулю) определяются рабочей программой по данной дисциплине (модулю).

1.6. Зачеты и экзамены принимаются лекторами или преподавателями, ведущими семинарские занятия.

1.7. При промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года как правило не более 12 зачетов и 10 экзаменов (не считая зачеты по

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. К промежуточной аттестации допускаются студенты, прошедшие текущую аттестацию и выполнившие требования, определенные рабочими программами дисциплин учебного плана.

2.2. Преподаватели могут принимать зачеты и дифференцированные зачеты по окончании изучения студентами дисциплины или ее части в соответствии с рабочим учебным планом. Расписание приема зачетов, защит отчетов практики, курсовых работ проводится по расписанию, утвержденному кафедрами и согласованному с учебным отделом академии и деканатом.

2.3. Результаты сдачи зачета отмечаются в ведомости словами «зачтено» или «не зачтено». В зачетную книжку слова «не зачтено» не проставляются. Дифференцированные зачеты отмечаются в ведомости оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» в зачетной книжке студента не проставляется.

2.4. Зачетные ведомости оформляются преподавателем, принимающим зачеты, и подписываются заведующим кафедрой. Зачетные ведомости сдаются в деканат не позднее двух дней до начала экзаменов.

2.5. Специалисты по учебно-методической работе деканата проверяют оформление ведомостей и зачетных книжек студентов и, если студент не имеет текущих задолженностей, проставляет в зачетную книжку штамп «Допущен к экзаменам».

2.6. К экзаменам допускаются обучающиеся, сдавшие зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные рабочим учебным планом, и прошедшие компьютерное тестирование по соответствующей учебной дисциплине.

2.8. Расписание экзаменационной сессии составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех календарных дней. Расписание экзаменов составляется учебным отделом, согласовывается с соответствующими кафедрами и деканатом и утверждается ректором.

2.9. Студент обязан явиться на экзамен в срок, установленный расписанием для его группы. Студент, не явившийся на экзамен без уважительной причины, считается задолжником и не может сдавать пропущенный экзамен в период сессии.

2.10. Экзамен проводится в устной или письменной форме, по билетам, тестовым заданиям, опросным листам, утвержденным заведующим кафедрой. Форма экзамена устанавливается рабочей программой дисциплины. Записи подготовки студента к ответу, бланки тестов и опросные листы сохраняются на кафедре в течение года.

2.11. Результаты экзамена определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не проставляется.

2.12. Экзаменационная ведомость оформляется преподавателем в день приема экзамена. Фамилии студентов, не допущенных к экзаменам, в ведомость не вносятся. Если в ведомости указана фамилия студента, не допущенного к экзамену кафедрой, то напротив его фамилии пишется «не допущен» и подтверждается подписью преподавателя. Если студент отсутствовал на экзамене, то напротив его фамилии пишется «не явился» и его отсутствие на экзамене подтверждается подписью преподавателя.

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считается академической задолженностью.

2.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.15. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые учебно-дисциплинарной комиссией академии. В указанный период не включаются время болезни и нахождение студента в академическом отпуске.

2.16. Студентам, у которых академическая задолженность по итогам промежуточной аттестации возникла по уважительной причине, распоряжением по деканату факультета дневной формы обучения, устанавливается срок ликвидации академической задолженности.

2.17. Студентам, у которых академическая задолженность по итогам промежуточной аттестации возникла без уважительной причины, срок ликвидации академической задолженности устанавливается учебно-дисциплинарной комиссией.

2.18. Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему плану, курсу, дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.19. Студенты, которым по решению учебно-дисциплинарной комиссии объявлен выговор с предупреждением об отчислении по итогам внутрисеместровой, текущей или предыдущей промежуточной аттестации при возникновении во время экзаменационной сессии академических задолженностей без уважительной причины отчисляются из академии.

2.20. Студенты, которым предоставлен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в период между сессиями. Результаты промежуточной аттестации в таком случае оформляются в экзаменационном листе и зачетной книжке студента.

2.21. Для проведения повторной промежуточной аттестации создаются комиссии, состав которых утверждается заведующими кафедрами и предоставляется в деканат. Работа комиссий планируется во внеучебное время.

2.22. Положительные результаты проведенной комиссией повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) заносятся в экзаменационный лист и в зачетную книжку обучающегося. Отрицательные результаты заносятся только в экзаменационный лист. В экзаменационном листе указываются фамилии всех членов комиссии. Результат аттестации студента подтверждается подписями всех членов комиссии в экзаменационном листе и подписью ведущего экзаменатора в зачетной книжке.

2.23. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, считаются прошедшими текущую и промежуточную аттестации и продолжают обучение в следующем семестре данного курса или приказом ректора на основании представления декана факультета переводятся на следующий курс.

2.24. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академические задолженности переводятся на следующий курс условно.

2.25. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.26. В исключительных случаях, по личному заявлению обучающегося и согласию экзаменаторов, деканат может разрешить досрочное прохождение промежуточной аттестации, студентам, не имеющим взысканий по итогам текущей аттестации.

3. Отчисление студентов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом академии студент может быть отчислен из академии:

3.1. По собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное учреждение, по состоянию здоровья, в связи с призывом в ряды Российской армии.

3.2. По инициативе администрации, в том числе: за недобросовестное освоение образовательной программы; за академическую задолженность; за не ликвидацию академической задолженности в установленный срок; за нарушение обязанностей, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Уставом академии и Правилами внутреннего распорядка: за нарушение учебной дисциплины – пропуски занятий без уважительных причин; за нарушение правил проживания в общежитии; за нарушение общеустановленных норм поведения; за невыполнение условий договора (для студентов, принятых в академии сверх контрольных цифр набора).

3.2.1. К недобросовестному освоению образовательной программы относится: систематические пропуски всех видов учебных занятий, невыполнение текущих учебных заданий и заданий самостоятельной подготовки, определенных рабочими программами дисциплин учебного плана, наличие задолженностей по внутрисеместровой аттестации и академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки.

3.2.2. Решение об отчислении студентов за нарушения, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка академии, производится по представлению декана и документов, подтверждающих данное нарушение учебно-дисциплинарной комиссией академии. Отчисление студентов по причинам данного пункта должно быть согласовано со студенческой профсоюзной организацией.

3.3. При отчислении независимо от причины студенту, по его заявлению, выдается справка об обучении (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты).

4. Восстановление в число студентов

4.1. Восстановление в число студентов лиц, ранее обучавшихся в академии, может быть проведено в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

4.2. Студенты, отчисленные из академии, имеют право на восстановление на ту же образовательную программу соответствующего уровня, с которой они были отчислены.

4.3. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из академии, производится на тот же курс, с которого они были отчислены.

4.4. Студент, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен в академии с начала семестра обучения, в котором он был отчислен.

4.5. Студент, отчисленный по инициативе администрации академии, может быть восстановлен в академии для обучения по договору об образовании, с полным возмещением затрат на обучение с начала семестра, по которому у студента имеются академические задолженности.

4.6. Восстановление студентов, уволенных из рядов вооруженных сил Российской Федерации, производится индивидуально в течение всего учебного года. Условием зачисления является возможность ликвидировать разницу в учебных планах, причем не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации на соответствующем курсе (семестре курса) обучения, а также наличие вакантных мест.

Студенты, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или отдельные итоговые аттестационные испытания, имеют право на восстановление в академии для прохождения ГИА. Восстановление студента производится не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала ГИА и оформляется приказом ректора академии.

4.7. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения (очная, заочная), независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось.

4.8. Восстановление на бюджетную форму обучения может быть произведено только при наличии на соответствующем факультете и курсе вакантных бюджетных мест.

4.9. При наличии разницы в учебных планах студенту распоряжением декана факультета устанавливаются сроки её ликвидации (как правило, не менее двух месяцев со дня восстановления).

4.10. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения. В связи с этим лицо, отчисленное из академии по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

4.11. Представление о восстановлении лица, отчисленного из числа студентов по инициативе администрации, вносит учебно-дисциплинарная комиссия по согласованию с деканатом. В представлении отражается целесообразность восстановления и возможность успешного продолжения обучения студента по учебному плану соответствующего направления подготовки.