

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

ФГБОУ ВО МГАФК

от «27» ноября 2018г.

протокол № 29



Председатель Ученого совета

С.Г. Сейранов

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей и внутрисеместровой аттестации студентов очной формы обучения в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301.

1.2 Целью текущей и внутрисеместровой аттестации является контроль добросовестного освоения студентами образовательных программ, осуществления самостоятельной подготовки к занятиям и посещения ими учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

1.3 Текущая и внутрисеместровая аттестация проводится для повышения мотивации студентов к регулярной учебной работе и регламентации их деятельности по приобретению знаний и практических навыков.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация студентов подразумевает два вида контроля: текущий контроль успеваемости студентов и текущий контроль посещаемости студентами учебных занятий.

2.2. Текущая аттестация студентов проводится по состоянию на 1 число каждого учебного месяца.

2.3. Ведомости текущей аттестации готовят специалисты по учебно-методической работе деканата. Ответственность за оформление ведомости возлагается на преподавателей, проводящих занятия в соответствии с рабочим учебным планом, и старост учебных групп.

2.4. Преподаватели на первом занятии доводят до сведения студентов критерии аттестации и формы контроля знаний и умений.

2.5. Преподаватель, ведущий занятия в группе, должен своевременно провести текущий контроль знаний в соответствии с календарно - тематическим планом изучения дисциплины, и сделать отметку об этом в журнале учета успеваемости и посещаемости занятия.

2.6. Система оценок («зачтено»/«не зачтено», «аттестован»/«не аттестован»)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО МГАФК
от «27» ноября 2018г.
протокол № 29

Председатель Ученого совета
_____ С.Г. Сейранов

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей и внутрисеместровой аттестации студентов очной формы
обучения в ФГБОУ ВО
«Московская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301.

1.2 Целью текущей и внутрисеместровой аттестации является контроль добросовестного освоения студентами образовательных программ, осуществления самостоятельной подготовки к занятиям и посещения ими учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

1.3 Текущая и внутрисеместровая аттестация проводится для повышения мотивации студентов к регулярной учебной работе и регламентации их деятельности по приобретению знаний и практических навыков.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация студентов подразумевает два вида контроля: текущий контроль успеваемости студентов и текущий контроль посещаемости студентами учебных занятий.

2.2. Текущая аттестация студентов проводится по состоянию на 1 число каждого учебного месяца.

2.3. Ведомости текущей аттестации готовят специалисты по учебно-методической работе деканата. Ответственность за оформление ведомости возлагается на преподавателей, проводящих занятия в соответствии с рабочим учебным планом, и старост учебных групп.

2.4. Преподаватели на первом занятии доводят до сведения студентов критерии аттестации и формы контроля знаний и умений.

2.5. Преподаватель, ведущий занятия в группе, должен своевременно провести текущий контроль знаний в соответствии с календарно - тематическим планом изучения дисциплины, и сделать отметку об этом в журнале учета успеваемости и посещаемости занятия.

2.6. Система оценок («зачтено»/«не зачтено», «аттестован»/«не аттестован»)

для проведения текущей успеваемости студентов по каждой дисциплине разрабатывается и утверждается соответствующей кафедрой.

2.7. Контроль текущей успеваемости студентов не проводится, если в течение отчетного периода при изучении дисциплины не предусмотрены семинарские, практические и лабораторные занятия.

2.8. Преподаватель обязан дать студентам задание для самостоятельной подготовки, если они оформляют документы для освобождения от учебных занятий на период участия в тренировочных сборах и соревнованиях или по личным обстоятельствам и оценить результаты их подготовки по окончании периода освобождения от занятий.

2.9. По окончании отчетного периода (ежемесячно) преподаватель заполняет аттестационную ведомость, в которой выставляется отметка «аттестован»/«зачтено». Результаты текущей успеваемости студентов подтверждаются подписью преподавателя.

2.10. По решению кафедр положительные (отличные) результаты текущей успеваемости могут служить основанием для выставления студентам оценки по соответствующей дисциплине без дополнительной проверки их знаний.

2.11. Текущий контроль посещаемости студентами учебных занятий проводится специалистами по учебно-методической работе деканата на основе данных журнала посещаемости занятий учебной группой, заполняемого старостой группы в течение учебного дня и журнала учета успеваемости и посещаемости учебных занятий, заполняемого преподавателем на каждом занятии.

2.12. Староста учебной группы на всех видах аудиторных занятий обязан вести учет посещаемости учебных занятий каждым студентом. Присутствие студентов на занятии отмечается старостой в журнале учета посещаемости знаком «+» или точкой и подтверждается подписью преподавателя.

2.13. На учебных занятиях преподаватель обязан отметить присутствующих студентов в журнале учета успеваемости и посещаемости занятий знаком «+» или точкой.

2.14. Специалисты по учебно-методической работе деканата еженедельно проводят проверку данных групповых журналов учета посещаемости студентами занятий и формируют базу сведений о посещаемости студентами учебных занятий.

2.15. По окончании отчетного периода преподаватель в аттестационной ведомости отмечает сведения об общем количестве часов, затраченных на изучение дисциплины, и количество часов, пропущенных каждым студентом. Данные сведения подтверждаются подписью преподавателя.

2.16. Ежемесячно деканат анализирует данные текущей успеваемости и посещаемости студентами учебных занятий. Результаты контроля доводятся до сведения кураторов учебных групп для обсуждения на собраниях учебных групп и заседаниях кафедр.

2.17. К пропускам учебных занятий по уважительным причинам относятся: болезнь студента, вызов в военкомат, оформленное участие в тренировочных сборах и соревнованиях.

К документам, подтверждающим уважительные причины пропусков учебных занятий, относятся медицинская справка, повестка военкомата (сдаются в деканат в течение трех дней после выздоровления или посещения военкомата), распоряжение по деканату об освобождении от учебных занятий.

2.18. Если в ходе текущей аттестации выявляются студенты, пропустившие за

отчетный период более 60% учебного времени без уважительной причины и не аттестованные по 50% дисциплин учебного плана и более, вопросы об освоении ими образовательной программы рассматривается на заседании учебно-дисциплинарной комиссии (УДК).

3. Внутрисеместровая аттестация

3.1 Внутрисеместровая аттестация является формой контроля выполнения студентами обязанностей по добросовестному освоению ими образовательной программы. Внутрисеместровая аттестация проводится по обобщенным результатам текущей посещаемости учебных занятий, текущей успеваемости, ликвидации текущей задолженности при освоении дисциплин учебного плана за месяцы, предшествующие внутрисеместровой аттестации.

3.2 Внутрисеместровая аттестация проводится: в октябре и декабре первого семестра; в апреле и июне второго семестра учебного года.

3.3 Итоги внутрисеместровой аттестации студентов подводятся по каждому курсу образовательной программы.

3.4 Ответственность за достоверность сведений по анализу текущей аттестации возлагается на преподавателей, старост учебных групп, специалистов по учебно-методической работе деканата.

3.5 Персональные дела студентов, не выполняющих требования по добросовестному освоению образовательной программы, рассматриваются на заседании учебно-дисциплинарной комиссии.

3.6 К студентам, не выполняющим требования по добросовестному освоению образовательной программы и пропускающим учебные занятия без уважительных причин применяются следующие меры дисциплинарного взыскания: выговор, если студентом пропущено от 40% до 50% учебного времени и (или) он не аттестован от 30% до 40% дисциплин учебного плана; выговор с предупреждением об отчислении, если студентом пропущено от 51% до 60% учебного времени и (или) он не аттестован от 41% до 50% дисциплин учебного плана; отчисление из академии за недобросовестное освоение образовательной программы, если студент пропустил свыше 60% учебного времени и (или) не аттестован более чем по 50% дисциплин учебного плана или получает дисциплинарное взыскание повторно. Для студентов, получивших дисциплинарное взыскание «выговор» и «выговор с предупреждением об отчислении», учебно-дисциплинарная комиссия устанавливает сроки ликвидации текущей задолженности. Если в ходе рассмотрения персонального дела выявляются объективные причины невозможности аттестации студента, ему объявляется замечание за несвоевременное оформление документов, подтверждающих уважительные причины.

3.7 Решения учебно-дисциплинарной комиссии доводятся до сведения студентов, кураторов учебных групп, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение 10 дней. На основании решения учебно - дисциплинарной комиссии издается приказ ректора и распоряжение по деканату.

3.8 Студенты, не прошедшие внутрисеместровую аттестацию и не ликвидировавшие задолженности в сроки, установленные УДК, к промежуточной аттестации не допускаются.

3.9 Результаты внутрисеместровой аттестации обсуждаются на заседании ректората академии.

4. Особенности проведения текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) текущий контроль успеваемости проводится с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

4.3 Форма проведения текущего контроля успеваемости для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.4 Продолжительность каждого аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

4.5 Текущий контроль успеваемости для инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости может быть проведен с применением дистанционных образовательных технологий.