Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНачальник Учебно-методического управления к.б.н., доцент И.В. Осадченко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«20» июня 2023 г. | УТВЕРЖДЕНОПредседатель УМКи.о.проректора по учебной работек.п.н., доцент А.П. Морозов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«20» июня 2023 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»**

**Б1.В.11**

**Направление подготовки**

[**49.03.01**](http://mgafk.ru/uchebnie_materiali/download/034300.62annotatsiioop.pdf) **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**ОПОП:**

*«Спортивный менеджмент»*

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная/заочная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОДекан социально-педагогического факультета, к.психол.н., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Дерючева «20» июня 2023 г. | СОГЛАСОВАНОДекан факультетазаочной формыобучения,канд. пед. наук. профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Х Шнайдер«20» июня 2023 г. | Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 16 от «12» мая 2023 г.)ВРИО зав. кафедрой, к.э.н., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Л. Димитров «12» мая 2023 г. |

**Малаховка 2023**

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 940 от 19 сентября 2017 года (ред. от 08.02.2021) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2017 г., регистрационный номер N 48566) с учетом изменений и дополнений, внесенных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 83 от 8 февраля 2021 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный N 62739).

**Составитель рабочей программы:**

Гончарова Е.А., к.э.н., доцент,

доцент кафедры управления, экономики и

истории физической культуры и

спорта ФГБОУ ВО МГАФК

**Рецензенты:**

Димитров И.Л., к.э.н., доцент,

доцент кафедры управления, экономики

и истории физической культуры и

спорта ФГБОУ ВО МГАФК

Диманс С.Л., к.э.н., доцент,

доцент кафедры управления, экономики

и истории физической культуры и

спорта ФГБОУ ВО МГАФК

Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 49.03.01):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПС** | **Профессиональный стандарт** | **Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ** | **Аббрев. исп. в РПД** |
| **05 Физическая культура и спорт** |
| 05.008 |  ["Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта"](http://internet.garant.ru/document/redirect/71249184/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 27 апреля 2023 года N 363н(зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 года, регистрационный N 73527)[[1]](#footnote-1) | **Р** |

1. изучениЕ дисциплины НАПРАВЛЕНО НА формирование следующих компетенций:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемые результаты обучения | Соотнесенные профессиональные стандарты | Формируемые компетенции |
| **Знания:**- требований и принципов целеполагания;- принципов и методов планирования;- основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности **Умения:**- осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **Навыки и/или опыт деятельности:**- планирования расходов и формирования бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения | ***Р 05.008******Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта*** ***В/6***Организация и развитие коммерческих, некоммерческих клубов, организаций, обществ и объединений, осуществляющих физкультурно-оздоровительную, физкультурно-спортивную деятельность (далее - клуб, организация, общество и объединение)***В/01.6***Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения | **УК–2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| **Знания:**- основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования**Умения:**- анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета клуба, или организации, или общества, или объединения;- выполнять анализ расходов и контролировать исполнение планов расходов с учетом утвержденных бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения**Навыки и/или опыт деятельности:**- контролирования исполнения планов и программ клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта | **ПК-1**Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта |

1. 2. Место дисциплины в структуре Образовательной Программы:

Дисциплина в структуре образовательной программы относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений.*

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в **5** семестре по очной форме обучения, в **3** семестре по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: **зачет**.

1. 3. Объем дисциплины и виды учебной работы:

*очная форма обучения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | семестр |
| **5** |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися**  | **44** | 44 |
| В том числе: |  |  |
| Лекции | 20 | 20 |
| Семинары  | 24 | 24 |
| Промежуточная аттестация  | **зачет** |
| **Самостоятельная работа студента**  | **64** | 64 |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **108** | 108 |
| **зачетные единицы** | **3** | 3 |

*заочная форма обучения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | семестр |
| **3** |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися**  | **12** | 12 |
| В том числе: |  |  |
| Лекции | 4 | 4 |
| Семинары  | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация  | **зачет** |
| **Самостоятельная работа студента**  | **96** | 96 |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **108** | 108 |
| **зачетные единицы** | **3** | 3 |

1. 4. Содержание дисциплины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема (раздел) | Содержание раздела  | Всего часов |
| 1 | Общие положения внутрифирменного планирования | Тема 1. Сущность, принципы и методы планирования1.1. Сущность и необходимость планирования, принципы и методы планирования1.2. Методы календарного и сетевого планирования | 24 |
| Тема 2. Система планов и их место в управлении организацией2.1. Планирование в системе управления организации 2.2. Система планов и их классификация2.3. Бизнес-план физкультурно–спортивной организации | 34 |
| 2 | Организация внутрифирменного планирования и контроллинг | Тема 3. Финансовое планирование и внутрифирменное бюджетирование3.1. Сущность и основные принципы финансового планирования 3.2. Внутрифирменное бюджетирование как подсистема финансового планирования3.3. Финансирование деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности | 30 |
| Тема 4. Контроллинг и организация реализации планов4.1. Сущность и место контроллинга в системе планирования 4.2. Организация выполнения планов | 20 |
| Итого: | **108** |

1. 5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ и ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:
2. *очная форма обучения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | Всегочасов |
| Л | СЗ | СРС |
| 1 | Общие положения внутрифирменного планирования | 10 | 14 | 34 | 58 |
| 2 | Организация внутрифирменного планирования и контроллинг | 10 | 10 | 30 | 50 |
| Всего: | **20** | **24** | **64** | **108** |

1. *заочная форма обучения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | Всегочасов |
| Л | СЗ | СРС |
| 1 | Общие положения внутрифирменного планирования | 2 | 4 | 50 | 56 |
| 2 | Организация внутрифирменного планирования и контроллинг | 2 | 4 | 46 | 52 |
| Всего: | **4** | **8** | **96** | **108** |

1. 6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимый для освоения дисциплины (модуля)
	1. Основная литература

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, 2015. - 271 с. : табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 131. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 20 | - |
| 2. | Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, 2015. - 271 с. : табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 131. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 10 | - |
| 3. | Жариков, В. Д. Основы бизнес-планирования в организации : учебное пособие / В. Д. Жариков, В. В. Жариков, В. В. Безпалов. – М. : Кнорус, 2015. – 199 с. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 10 | - |
| 4. | Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 c. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/83131.html](http://www.iprbookshop.ru/83131.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 5. | Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — ISBN 978-5-238-01812-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/10492.html](http://www.iprbookshop.ru/10492.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 6. | Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/81001.html](http://www.iprbookshop.ru/81001.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |

* 1. Дополнительная литература

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Гомола, А. И. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. 5-е изд., стер.- М. : Академия, 2009.- 144 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 6 | - |
| 2. | Горемыкин, В. А. Бизнес-план. Методика разработки 45 реальных образцов бизнес-планов: учебное пособие / В. А. Горемыкин, А. Ю. Богомолов. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: Ось-89, 2002. – 864 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 1 | - |
| 3. | Липсиц, И. В. Бизнес-план – основа успеха: практическое пособие / И. В. Липсиц. – М.: Машиностроение, 1992. – 80 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 1 | - |
| 4. | Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М. : Дашков и К, 2015. - 319 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 7 | - |
| 5. | Ронда, Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Абрамс Ронда ; перевод С. Комаров ; под редакцией Ю. С. Вербы [и др.]. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 496 c. — ISBN 978-5-9614-4548-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/86727.html](http://www.iprbookshop.ru/86727.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | - | - |
| 6. | Букин Д. С. Основы маркетинга и менеджмента / Д. С. Букин. - Москва : ООО "ИД "Равновесие", 2009. - 1 CD диск. - 413.58. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 2 | - |
| 7. | Словарь делового человека / сост. О. В. Амуржуев [и др.]. - Москва : Экономика, 1992. - 236 с. - ISBN 5-282-01464-5 : 960.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 1 | - |
| 8. | Microsoft Project 2003 : интерактивный курс. - Москва : Новая школа, 2006. - 1 CD. - 341.00. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | - |
| 9. | Черняк, В. З. Бизнес-планирование : электронный учебник / В. З. Черняк. - Москва : КноРус, 2010. - (Электронный учебник). - 1 CD. - 507.37. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | - |

* 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, 2015. - 271 с. : табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 131. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 20 | - |
| 2. | Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 c. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/83131.html](http://www.iprbookshop.ru/83131.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 3. | Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — ISBN 978-5-238-01812-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/10492.html](http://www.iprbookshop.ru/10492.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 4. | Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/81001.html](http://www.iprbookshop.ru/81001.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |

1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ». ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:
2. Антиплагиат: российская система обнаружения текстовых заимствований https://antiplagiat.ru/
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
4. Министерство спорта Российской Федерации <https://minsport.gov.ru/>
5. [Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации](https://digital.gov.ru/ru/) https://digital.gov.ru/ru/
6. Московская государственная академия физической культуры <https://mgafk.ru>/
7. Образовательная платформа МГАФК (SAKAI) <https://edu.mgafk.ru>/portal
8. Сервис организации видеоконференцсвязи, вебинаров, онлайн-конференций, интерактивные доски МГАФК <https://vks.mgafk.ru>/
9. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
10. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
11. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
12. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
13. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
14. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
15. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
16. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>
17. Информационный портал о бизнес-планах (составление, примеры) консалтинговой группы «MD-Бизнес-план» <http://www.md-bplan.ru>
18. Информационный портал «[ProBP» (разработка бизнес-плана и бизнес-планирование](ProBP)) https://probp.ru/
19. Онлайн-сервис для предпринимателей «Биплан» (составление бизнес-плана online и сервис «Бюджетирование») <https://bee-plan.ru>
20. Портал бизнес-навигатора МСП (сервис «Рассчитать бизнес-план онлайн») -АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» https://www.smbn.ru/msp.htm
21. «Фобизнес» - официальный партнер 1С, интегратор ИТ-решений в области цифровизации бизнеса – ИАС «1C: ERP Управление предприятием ред. 2.5» (планирование ресурсов предприятия) <https://4bis.ru/1c-erp>
22. Цифровая платформа МСП - государственная платформа поддержки предпринимателей, самозанятых и тех, кто планирует начать свой бизнес <https://мсп.рф/>
23. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:
	1. *Перечень специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование дисциплины в соответствии с УП** | **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
| 1 | Внутрифирменное планирование | Аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционный зал № 1, № 2) | Электронно-интерактивная доска, мультимедийное оборудование, колонки для усиления звука, микрофоны, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущей и промежуточной аттестации (1-101) | Мультимедийное оборудование, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |
| Помещение для самостоятельной работы (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |

* 1. *Программное обеспечение:*

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий «Microsoft Office».

Для контроля знаний, обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении», разработанный ЗАО «РАМЭК-ВС».

*8.3. Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья* осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

*8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

*-* обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);

**-** портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;

**-** принтер Брайля;

**-** портативное устройство для чтения и увеличения.

*8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

*-* акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

*-* «ElBrailleW14J G2;

**-** FM- приёмник ARC с индукционной петлей;

- FM-передатчик AMIGO T31;

- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

*8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*Приложение к Рабочей программы дисциплины*

*«Внутрифирменное планирование»*

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры и спорта

УТВЕРЖДЕНО

решением Учебно-методической комиссии

протокол № 6/23 от «20» июня 2023 г.

Председатель УМК,

и. о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Морозов

«20» июня 2023 г.

**Фонд оценочных средств**

**по дисциплине**

**«ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»**

**Направление подготовки**

[**49.03.01**](http://mgafk.ru/uchebnie_materiali/download/034300.62annotatsiioop.pdf) **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

***ОПОП:***

*«Спортивный менеджмент»*

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная/заочная

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

(протокол № 16 от «12» мая 2023 г.)

ВРИО зав. кафедрой, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Л. Димитров

«12» мая 2023 г.

**Малаховка 2023**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции | Трудовые функции | ЗУНы | Индикаторы достижения ***(проверяемые действия)*** |
| **УК–2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **ПС05.008 Р****В/01.6**Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения | *Знает:* * требования и принципы целеполагания;
* принципы и методы планирования;
* основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
 | Демонстрирует знания требований и принципов целеполагания, принципов и методов планирования, основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности |
| *Умеет:*- осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  | Применяет и показывает знания при осуществлении планирования мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации |
| Способен проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| *Имеет опыт:* - планирования расходов и формирования бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения | Способен анализироватьи разделятьинформацию при планировании расходов и формирования бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения |
| **ПК-1**Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта | **ПС05.008 Р****В/01.6**Управление планированием деятельности клуба, или организации, или общества, или объединения | *Знает:*- основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования  | Демонстрирует знания основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования |
| *Умеет:*- анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета клуба, или организации, или общества, или объединения;- выполнять анализ расходов и контролировать исполнение планов расходов с учетом утвержденных бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения | Применяет и показывает знания при выполнении: - анализа данных финансовой, статистической отчетности и принимает решения по формированию бюджета;- анализа расходов и контролирования исполнения планов расходов с учетом утвержденных бюджетов клуба, организации, общества, объединения |
| *Имеет опыт:*- контролирования исполнения планов и программ клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта | Способен анализировать и разделять информацию на отдельные, связанные между собой части, при осуществлении контроля исполнения планов и программ клуба, организации, общества, объединения |

1. **Типовые контрольные задания:**
	1. ***Перечень вопросов для промежуточной аттестации***

**УК–2.** *Знает:* требования и принципы целеполагания; принципы и методы планирования; основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.

**ПК-1.***Знает:* основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА**

1. Сущность и необходимость внутрифирменного планирования
2. Понятие целеполагания и этапы разработки целей в организации
3. Сущность и содержание принципов к постановке целей
4. Основные положения внутрифирменного планирования (предмет, объект, субъекты и высшая цель планирования)
5. Задачи планирования деятельности организаций
6. Основные принципы планирования
7. Основные методы планирования (балансовый и нормативный методы, метод технико-экономических расчетов, индикативный метод)
8. Программно-целевой метод планирования
9. Экономико-математический метод (моделирование) в планировании
10. Метод экстраполяции и метод экспертной оценки
11. Метод сетевого планирования
12. Содержание этапов сетевого планирования
13. Сущность календарного планирования
14. Структура календарного плана физкультурно–спортивной организации, содержание разделов
15. Система управления организации
16. Планирование как подсистема в системе управления
17. Элементы системы управления организации, участвующие в процессе планирования
18. Функции процесса планирования в системе управления
19. Понятие плана и системы планов в организации
20. Классификация видов планов по различным признакам
21. Классификация форм планирования в сфере физической культуры
22. Виды плановых документов в сфере физической культуры
23. Бизнес–план физкультурно–спортивной организации: основная цель разработки и задачи
24. Структура бизнес–плана физкультурно–спортивной организации
25. Содержание разделов бизнес–плана физкультурно–спортивной организации
26. Сущность финансового планирования в организации
27. Основные принципы финансового планирования в организации
28. Понятие внутрифирменного бюджетирования
29. Цель и объект бюджетирования
30. Методы бюджетного планирования
31. Финансирование деятельности физкультурно–спортивной организации соответствующей организационно–правовой формы и формы собственности
32. Источники финансирования деятельности физкультурно–спортивной организации
33. Содержание механизма бюджетного и внебюджетного финансирования в области физической культуры и спорта
34. Сущность контроллинга
35. Место контроллинга в системе планирования организации
36. Виды контроля и их содержание
37. Организация выполнения планов
38. Система мер по реализации текущих и оперативных планов
39. Утверждение планов и доведение их до исполнителей
40. Перестройка системы управления в процессе реализации планов

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

Студенты получают темы рефератов в начале изучения дисциплины в соответствии с учебным графиком. Защита рефератов осуществляется на семинарских занятиях.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ, ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ**

1. Сущность и необходимость внутрифирменного планирования
2. Планирование: понятие, роль и значение в рыночной экономике
3. Основные положения внутрифирменного планирования, в том числе предмет, объект, субъекты и высшая цель планирования
4. Задачи планирования деятельности организаций
5. Целеполагание, этапы разработки целей в организации
6. Содержание принципов к постановке целей
7. Принципы планирования
8. Основные понятия и методология внутрифирменного планирования
9. Формы планирования на российских предприятиях (в организациях)
10. Методы планирования
11. Метод сетевого планирования и содержание его этапов
12. Сущность календарного планирования
13. Структура календарного плана физкультурно–спортивной организации и содержание разделов с физкультурными и спортивно-массовыми мероприятиями

**ТЕМА 2. СИСТЕМА ПЛАНОВ И ИХ МЕСТО В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Система управления организации
2. Планирование как подсистема в системе управления и элементы системы управления организации, участвующие в процессе планирования
3. Функции процесса планирования в системе управления
4. Понятие плана и системы планов в организации
5. Классификация видов планов по различным признакам
6. Классификация форм планирования и виды плановых документов в сфере физической культуры
7. Цель разработки бизнес–плана и задачи
8. Структура и содержание разделов бизнес–плана физкультурно–спортивной организации

**РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЛИНГ**

**ТЕМА 3 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ВНУТРИФИРМЕННОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

1. Сущность финансового планирования в организации, принципы финансового планирования в организации
2. Понятие внутрифирменного бюджетирования, цель и объект бюджетирования
3. Методы бюджетного планирования
4. Бюджетирование в управлении эффективностью деятельности организации
5. Финансирование деятельности физкультурно–спортивной организации соответствующей организационно–правовой формы и формы собственности
6. Источники финансирования деятельности физкультурно–спортивной организации
7. Содержание механизма бюджетного и внебюджетного финансирования в области физической культуры и спорта

**ТЕМА 4 КОНТРОЛЛИНГ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНОВ**

1. Сущность контроллинга
2. Место контроллинга в системе планирования организации
3. Виды контроля и их содержание
4. Организация выполнения планов
5. Система мер по реализации текущих и оперативных планов
6. Утверждение планов и доведение их до исполнителей
7. Перестройка системы управления в процессе реализации планов

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ**

Студенты получают перечень дискуссионных тем в начале изучения дисциплины в соответствии с учебным графиком. Участие обучающихся в обсуждении осуществляется на семинарских занятиях (семинарах-дискуссиях).

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ, ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ**

1. Сущность и необходимость внутрифирменного планирования
2. Планирование: понятие, роль и значение в рыночной экономике
3. Основные положения внутрифирменного планирования, в том числе предмет, объект, субъекты и высшая цель планирования
4. Задачи планирования деятельности организаций
5. Целеполагание, этапы разработки целей в организации
6. Содержание принципов к постановке целей
7. Принципы планирования
8. Основные понятия и методология внутрифирменного планирования
9. Формы планирования на российских предприятиях (в организациях)
10. Методы планирования
11. Метод сетевого планирования и содержание его этапов
12. Сущность календарного планирования
13. Структура календарного плана физкультурно–спортивной организации и содержание разделов с физкультурными и спортивно-массовыми мероприятиями

**ТЕМА 2. СИСТЕМА ПЛАНОВ И ИХ МЕСТО В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Система управления организации
2. Планирование как подсистема в системе управления и элементы системы управления организации, участвующие в процессе планирования
3. Функции процесса планирования в системе управления
4. Понятие плана и системы планов в организации
5. Классификация видов планов по различным признакам
6. Классификация форм планирования и виды плановых документов в сфере физической культуры
7. Цель разработки бизнес–плана и задачи
8. Структура и содержание разделов бизнес–плана физкультурно–спортивной организации

**РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**И КОНТРОЛЛИНГ**

**ТЕМА 3 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ВНУТРИФИРМЕННОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

1. Сущность финансового планирования в организации, принципы финансового планирования в организации
2. Понятие внутрифирменного бюджетирования, цель и объект бюджетирования
3. Методы бюджетного планирования
4. Бюджетирование в управлении эффективностью деятельности организации
5. Финансирование деятельности физкультурно–спортивной организации соответствующей организационно–правовой формы и формы собственности
6. Источники финансирования деятельности физкультурно–спортивной организации
7. Содержание механизма бюджетного и внебюджетного финансирования в области физической культуры и спорта

**ТЕМА 4 КОНТРОЛЛИНГ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНОВ**

1. Сущность контроллинга
2. Место контроллинга в системе планирования организации
3. Виды контроля и их содержание
4. Организация выполнения планов
5. Система мер по реализации текущих и оперативных планов
6. Утверждение планов и доведение их до исполнителей
7. Перестройка системы управления в процессе реализации планов

**ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Студенты получают вопросы для самоконтроля в начале изучения дисциплины в соответствии с учебным графиком. Индивидуальный опрос обучающихся осуществляется на семинарских занятиях.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ, ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ**

1. Сущность и необходимость внутрифирменного планирования
2. Понятие целеполагания и этапы разработки целей в организации
3. Сущность и содержание принципов к постановке целей
4. Основные положения внутрифирменного планирования (предмет, объект, субъекты и высшая цель планирования)
5. Задачи планирования деятельности организаций
6. Основные принципы планирования
7. Основные методы планирования
8. Методы календарного и сетевого планирования
9. Содержание этапов сетевого планирования
10. Структура и содержание разделов календарного плана

**ТЕМА 2. СИСТЕМА ПЛАНОВ И ИХ МЕСТО В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Система управления организации
2. Планирование как подсистема в системе управления
3. Элементы системы управления организации, участвующие в процессе планирования
4. Функции процесса планирования в системе управления
5. Понятие плана и системы планов в организации
6. Классификация видов планов по различным признакам
7. Классификация форм планирования в сфере физической культуры
8. Виды плановых документов в сфере физической культуры
9. Бизнес–план физкультурно–спортивной организации: основная цель разработки и задачи
10. Структура бизнес–плана физкультурно–спортивной организации
11. Содержание разделов бизнес–плана физкультурно–спортивной организации

**РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЛИНГ**

**ТЕМА 3 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ВНУТРИФИРМЕННОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

1. Сущность финансового планирования в организации
2. Основные принципы финансового планирования в организации
3. Понятие внутрифирменного бюджетирования
4. Цель и объект бюджетирования
5. Методы бюджетного планирования
6. Финансирование деятельности физкультурно–спортивной организации соответствующей организационно–правовой формы и формы собственности
7. Источники финансирования деятельности физкультурно–спортивной организации

**ТЕМА 4 КОНТРОЛЛИНГ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНОВ**

1. Сущность контроллинга
2. Место контроллинга в системе планирования организации
3. Виды контроля и их содержание
4. Организация выполнения планов
5. Система мер по реализации текущих и оперативных планов
6. Утверждение планов и доведение их до исполнителей
7. Перестройка системы управления в процессе реализации планов
	1. ***Тестовые задания***

*Не предусмотрено РПД.*

* 1. ***Кейсы, ситуационные задачи, практические задания***

**УК–2.** *Умеет:* осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации; проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Имеет опыт:* планирования расходов и формирования бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения.

**ПК-1.***Умеет:* анализировать данные финансовой, статистической отчетности и принимать решения по формированию бюджета клуба, или организации, или общества, или объединения; выполнять анализ расходов и контролировать исполнение планов расходов с учетом утвержденных бюджетов клуба, или организации, или общества, или объединения.

*Имеет опыт:* контролирования исполнения планов и программ клуба, или организации, или общества, или объединения по виду (видам) спорта.

На *практических занятиях* для выполнения задания по самостоятельной разработке проекта бизнес-плана рекомендуется использовать онлайн-сервисы по составлению бизнес-плана (см. раздел 7 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных»).

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ТЕМА 1 СУЩНОСТЬ, ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ВАРИАНТ 1. Сущность и необходимость планирования, принципы (требования) целеполагания, принципы и методы планирования**

**Задание 1.** Отобразите понятие «планирование», его роль и значение в рыночной экономике; содержание понятия «целеполагание» и основные принципы разработки целей; перечислите основные принципы и методы планирования.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. Сущность и содержание понятия «целеполагание» раскрывают положения:*

А. Практическое осмысление своей деятельности человеком с точки зрения постановки целей и их реализации

Б. Процесс создания предпосылок для реализации стратегического плана

В. Набор процедур, с помощью которых разрабатывается стратегия

Г. Первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей)

*2. Одним из принципов разработки целей Не является:*

А. Конкретность

Б. Гласность

В. Гибкость

Г. Измеримость

*3. Планирование как функция управления взаимодействует с такими функциями управления, как:*

А. Организация деятельности

Б. Мотивация персонала

В. Контроль за достижением организацией своих целей

Г. Все ответы верны

*4. Объектом* *планирования являются:*

А. Конкретные предприятия, организации и их объединения

Б. Государственные структуры

В. Межотраслевые образования

Г. Все ответы верны

**ВАРИАНТ 2. Методы календарного и сетевого планирования**

**Задание 1.** Отобразите понятия «сетевое планирование», «сетевая модель»; краткое содержание важнейших этапов сетевого планирования самых разнообразных экономических систем или объектов.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. Сетевая модель – это форма графического отражения* *…*

А. Содержания и продолжительности выполнения мероприятий

Б. Последовательности выполнения мероприятий по реализации планов

В. Потребностей в экономических ресурсах

Г. Все ответы верны

*2. Сетевое планирование состоит из …*

А. Структурного планирования

Б. Календарного планирования

В. Оперативного управления

Г. Все ответы верны

*3. Сетевое моделирование завершается анализом реализуемости, к которой относятся:*

А. Логическая реализуемость

Б. Временно́й анализ

В. Финансовая реализуемость

Г. Все ответы верны

*4. Компьютерные программы, используемые для планировании в отраслях разной направленности:*

А. Primavera

Б. Microsoft Project

В. Synchro

Г. Project Expert

**Задание 3. Установите соответствия** между видами планирования (колонка А) и их принадлежностью к разновидностям методов планирования (колонка Б).

|  |  |
| --- | --- |
| Виды планирования(колонка А) | Методы планирования(колонка Б) |
| А. Календарное планирование  | 1. Метод определения сроков выполнения работ  |
| 2. Метод графической оценки и анализа |
| Б. Сетевое планирование  | 3. Метод распределения объёма работ каждой позиции плана  |
| 4. Метод критического пути |

*Ответ*: А – 1, 3; Б – 2, 4

**ВАРИАНТ 3. Календарный план физкультурно-спортивной организации**

**Задание.** Составьте календарный план–график для известной Вам физкультурно–спортивной организации (форма – см. таблицу) в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивно–массовых мероприятий Министерства спорта России на 2023 год [minsport.gov.ru].

Таблица – Календарный план физкультурно–спортивной организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NNпп | NЕКП | Наименование физкультурно-спортивного мероприятия | Сроки проведения, место проведения | Количество участников | Ответственные |
| 1. *Физкультурные и спортивно-массовые мероприятия*
 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 1. *Комплексные мероприятия*
 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**ТЕМА 2 СИСТЕМА ПЛАНОВ И ИХ МЕСТО В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**ВАРИАНТ 1. Планирование в системе управления организации**

**Задание 1.** Отобразите различие между понятием «управление» и термином «менеджмент»; содержание понятия «система управления организации»; функции процесса планирования.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. Менеджмент физкультурно–спортивной организации, при необходимости, формирует и изменяет:*

А. Внутреннюю структуру организации

Б. Процесс управления

В. Физкультурно–оздоровительный процесс, его содержание, технологию

Г. Все ответы верны

*2. Система управления организации – это организационная система, состоящая из …:*

А. Субъекта управления и объекта управления

Б. Управляющей и управляемой подсистемами

В. Прямых и обратных связей

Г. Все ответы верны

*3. Содержание управления раскрывают основные функции управления:*

А. Планирование

Б. Организация

В. Мотивация

Г. Контроль

*4. Обоснованные планы, которые служат залогом эффективных управленческих решений, должны соответствовать требованиям:*

А. Четкость

Б. Системность

В. Конкретность

Г. Реалистичность

**ВАРИАНТ 2. Система планов и их классификация**

**Задание 1.** Отобразите понятия «план» и «система планов»; классификацию планов по признакам; специфику планирования в сфере физической культуры и спорта; классификацию форм планирования в сфере физической культуры и спорта; виды плановых документов в сфере физической культуры и спорта.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. Система планов представляет собой совокупность различных видов планов, увязанных между собой по …*

А. Временному горизонту планирования

Б. Технологическим ресурсам

В. Финансовым потокам

Г. Все ответы верны

*2. Исходя из сроков разработки планов, выделяют следующие виды:*

А. Долгосрочные

Б. Директивные

В. Стратегические

Г. Краткосрочные

*3. Перспективное планирование в сфере физической культуры и спорта рассчитано на срок реализации:*

А. Пять лет и более

Б. От двух до пяти лет

В. Год, квартал, месяц

Г. Декада, неделя, сутки

**Задание 3.** Установите соответствиямежду разновидностями форм планирования (колонка Б) и их принадлежностью к классификационными признаками планирования (колонка А)

|  |  |
| --- | --- |
| Классификационный признак планирования (колонка А) | Формы планирования(колонка Б) |
| А. Срок планирования  | 1. Текущее (календарное) |
| 2. Оперативное |
| Б. Содержание планирования  | 3. Перспективное |
| 4. Общее (включающее все виды деятельности организации) |
| 5. Раздельное (в плановый документ включается одно из направлений деятельности организации) |

*Ответ*: А – 1, 2, 3; Б – 4, 5

**ВАРИАНТ 3. Бизнес–план физкультурно–спортивной организации**

**Задание 1.** Отобразите понятие «бизнес–плана»; содержание цели разработки бизнес–плана и конкретные задачи.

**Задание 2.** Вставьте пропущенное слово:

*1. Бизнес–план – это … описание предполагаемой деятельности организации*

А. Краткое

Б. Точное

В. Доступное

Г. Понятное

*2. Основная цель разработки бизнес–плана заключается в … деятельности физкультурной организации на ближайший и отдаленный периоды*

А. Организации

Б. Планировании

В. Финансировании

Г. Бюджетировании

**Задание 3.** Найдите правильный ответ:

*1. В какой раздел бизнес–плана входят возможные источники финансирования:*

А. Анализ отрасли и рынка

Б. Производственный план

В. Организационный план

Г. Финансовый план

*2. В каком разделе бизнес–плана описываются конкуренты:*

А. Анализ отрасли и рынка

Б. Производственный план

В. Организационный план

Г. Финансовый план

**Задание 4.** Установите последовательности.

*Расположите в правильной последовательности шаги разработки плана проекта, составляющие цикл планирования.*

1. Анализ стоимостной информации, разработка финансового плана

2. Построение структуры разбиения работ (СРР)

3. Формирование плана по вехам (промежуточных результатов, которых нужно достичь)

4. Построение структурной схемы организации (ССО) и матрицы ответственности

5. Разработка иерархии целей проекта

6. Расчёт календарного графика по методу критического пути и учётом ограничений на ресурсы

*Ответ*: 5 – 2 – 4 – 3 – 6 – 1

**РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЛИНГ**

**ТЕМА 3 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ВНУТРИФИРМЕННОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

**ВАРИАНТ 1. Сущность и основные принципы финансового планирования**

**Задание 1.** Отобразите сущность и принципы финансового планирования в организации (фирме); виды планов организации.

**Задание 2.** Правильно вставьте пропущенное:

*1. Финансовое планирование – это совокупность взаимосвязанных решений по управлению процессами … финансовых ресурсов, реализующихся в детализированных финансовых планах*

А. Создания

Б. Формирования

В. Перераспределения

Г. Использования

*2. Финансовые ресурсы организаций – это совокупность денежных средств, остающихся (находящихся) в распоряжении организации в результате распределения и перераспределения … и прибыли*

А. Доходов

Б. Расходов

В. Издержек

Г. Затрат

**Задание 3.** Найдите правильный ответ:

*1. В финансовом планировании обеспечивается взаимоувязка и аккумулирование планов организации:*

А. Маркетинга

Б. Коммерческой деятельности

В. По труду и заработной плате

Г. Все ответы верны

*2. Содержание принципа «Обеспечение ликвидности и платежеспособности организации на любом отрезке времени» относится к принципу:*

А. Финансового соотношения сроков

Б. Комплексности

В. Платежеспособности

Г. Рентабельности

**ВАРИАНТ 2. Внутрифирменное бюджетирование как подсистема финансового планирования**

**Задание 1.** Отобразите сущность внутрифирменного бюджетирования как подсистемы финансового планирования; цель и объект бюджетирования.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. Бюджет в организации – это документ, описывающий деятельность центра финансовой ответственности или отдельной функциональной области, например:*

А. Закупки

Б. Производство продукта/услуг

В. Продажи

Г. Все ответы верны

*2. Внутрифирменное бюджетирование как подсистема финансового планирования – это процесс разработки финансовых планов и смет по …*

А. Структурным подразделениям

Б. Видам деятельности

В. Бизнесу

Г. Этапам деятельности

*3. План-факт анализ финансового плана представляет собой …*

А. Деятельность по повышению эффективности физкультурно-спортивной организации;

Б. Сравнение плановых и фактических показателей финансового бюджета и выявление причин отклонений; +

В. Определение нормативной стоимости государственной услуги;

Г. Совокупность работ по документированию деятельности учреждения.

*4. Детальный анализ исполнения генерального (основного) бюджета проводится:*

А. Ежемесячно

Б. Не чаще чем раз в квартал

В. Ежегодно

Г. На усмотрение главного бухгалтера

**Задание 3.** Правильно вставьте пропущенное:

*1. Бюджетирование как процесс включает этапы и процедуры … системы бюджетов:*

А. Разработки

Б. Исполнения

В. Контроля

Г. Анализа

*2. В качестве объекта бюджетирования могут выделяться структуры организации, обеспечивающие …*

А. Эффективное функционирование

Б. Кооперацию и синхронизацию технологических процессов

В. Кооперацию и синхронизацию управленческих процессов

Г. Все ответы верны

**ВАРИАНТ 3. Финансирование деятельности физкультурно–спортивной организации соответствующей организационно–правовой формы и формы собственности**

**Задание 1.** Отобразите сущность финансирования деятельности физкультурно–спортивной организации; организационно–правовые формы и формы собственности физкультурно–спортивных организаций.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. В соответствии со ст. 10 ФЗ РФ* *N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» физкультурно–спортивные организации могут быть:*

А. Только государственными организациями и создаваться органами исполнительной власти, ответственными за развитие отрасли «Физическая культура и спорт»

Б. Только общественными организациями и получать аккредитацию в органах исполнительной власти, ответственных за развитие отрасли «Физическая культура и спорт»

В. Коммерческими организациями, некоммерческими организациями и создаваться в различных организационно–правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для коммерческих и некоммерческих организаций

Г. Созданы в различных организационно–правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для коммерческих и некоммерческих организаций и работать исключительно в рамках государственно–частного партнерства

*2. Организационно–правовые формы коммерческих организаций – это:*

А. Общества (ООО, АО, ПАО)

Б. Государственные унитарные предприятия (ГУП)

В. Муниципальные унитарные предприятия (МУП)

Г. Все ответы верны

*3. К основным внешним источникам финансирования деятельности физкультурно–спортивной организации относятся:*

А. Бюджетные

Б. Внебюджетные

В. Кредитные

Г. Все ответы верны

*4. К средствам финансирования деятельности физкультурно–спортивной организации, выделяемым органами власти относятся:*

А. Пожертвования

Б. Субсидии

В. Дотации

Г. Целевой капитал

*5. Бюджетирование физкультурно-спортивной организации, как процесс состоит из трех этапов:*

1. Планирование бюджета на предстоящий год (бюджетный период) с его разбивкой по месяцам (текущие бюджеты);

2. Определение и планирование источников финансирования деятельности;

3. Контроль исполнения бюджета;

4. Анализ выполнения бюджета по завершении бюджетного периода.

*Ответ*: 1, 3, 4

**Задание 3.** Выберите один НЕверный ответ.

*В чем заключается специфика отрасли физической культуры и спорта?*

* + - 1. Рынок может удовлетворять потребности только в данный момент и не имеется возможностей создания резервов и запасов, за исключением рынка спортивных товаров
			2. Отрасль имеет высокую имеджевую ориентацию и зачастую приобретает излишнюю политизированность
			3. С развитием общества отрасль приобретает высокую социальную значимость как инструмент оздоровления нации, пропаганды здорового образа жизни, борьбы с асоциальными явлениями
			4. За счет развития отрасли происходит удовлетворение неспецифических потребностей общества в непрерывном повышении уровня оказания услуг общего характера +

**ТЕМА 4 КОНТРОЛЛИНГ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНОВ**

**ВАРИАНТ 1. Сущность и место контроллинга в системе планирования**

**Задание 1.** Отобразите сущность контроллинга в системе планирования; виды контроля и их содержание.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. Контроллинг – система управления организацией на основе интеграции:*

А. Планирования

Б. Регулирования

В. Контроля процесса достижения конечных целей

Г. Все ответы верны

*2. На стадии принятия решений контроллинг иногда воспринимается как продолжение системы:*

А. Планирования

Б. Регулирования

В. Бюджетирования

Г. Контроля процесса достижения конечных целей

*3. К видам контроля «по времени» относятся:*

А. Предварительный контроль

Б. Текущий контроль

В. Внешний контроль

Г. Выборочный контроль

*4. Какой из видов контроля осуществляется по одному из направлений деятельности организации:*

А. Внутренний контроль

Б. Внешний контроль

В. Сплошной контроль

Г. Выборочный контроль

**ВАРИАНТ 2. Организация выполнения планов**

**Задание 1.** Отобразите суть организации выполнения планов и системы мер по реализации текущих и оперативных планов.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. Разработанные и обоснованные планы принимают характер директивных на основании:*

А. Приказа руководителя

Б. Одобрения собранием акционеров

В. Одобрения советом директоров

Г. Все ответы верны

*2. Конкретные меры, включаемые в эту систему мер по реализации планов, необходимо задокументировать в виде:*

А. Приказа

Б. Положения

В. Распоряжения

Г. Все ответы верны

*3. Адаптировать организационную структуру управления, стиль и методы управленческого поведения с учетом обеспечения реализации плановых заданий наиболее эффективным путем возможно с применением:*

А. Принципов контроллинга

Б. Методов контроллинга

В. Матричной структуры управления

Г. Все ответы верны

*Какой из стилей управления при постановке рабочих задач подразумевает полную свободу действий их исполнителю?*

А. Инструктивный

Б. Наставнический

В. Делегирующий +

Г. Поддерживающий

**Задание 3.** Установите последовательность.

*Расположите в правильной последовательности постановку целей и задач работникам для их мотивированного выполнения в сроки и с полной ответственностью за результат.*

1. Описать е этапы работы и ответственных за выполнение

2. Объяснить, какую задачу выполняет каждый из сотрудников и по какой причине

3. Предложить вариант решения задачи

4. Начать с предыстории, рассказать о том, для чего важно выполнить текущую задачу

5. Поставить и обосновать сроки

6. Обозначить суть задачи и условия выполнения

*Ответ*: 4 – 6 – 1 – 5 – 2 – 3

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по самостоятельной разработке проекта бизнес-плана**

**физкультурно–спортивной организации**

**Цель**: приобрести практические навыки разработки бизнес-плана.

**Порядок выполнения практического задания:**

1. Выбрать тему бизнес-плана.
2. Составить бизнес-план, выполняя предложенные практические задания.
3. Сделать вывод о проделанной работе.
4. Защитить бизнес-план.

**Рекомендуемая структура бизнес-плана:**

1. Резюме проекта (краткое описание проекта, цель проекта)
2. Описание отрасли и предприятия (*общие сведения*: юридическая форма, расположение предприятия, занимаемая площадь, выгодность расположения, количество работников, капитал; *характеристика основных фондов предприятия*: состояние, износ оборудования, оценка стоимости оборудования, стоимость арендованного оборудования, стоимость неустановленного оборудования; и т.д.)
3. Описание продукта (услуги)
4. План производства
5. Организационный план (управление и организация, человеческие ресурсы)
6. Маркетинговый план и реклама
7. Финансовый план (финансы и инвестиции)
8. Управление рисками

**Задания:**

1. Определитесь, какой именно продукт (услугу) вы готовы предложить потребителю (покупателю). Опишите его (ее) особенность, отличие от подобных предложений, уже существующих на рынке. Это могут быть его качественные характеристики, или ценовая политика, или особый метод продвижения к покупателю, дополнительные услуги. В этом же разделе укажите количество, которые вы сможете предложить за какой-либо период времени (например, за месяц).

2. После того, как продукт (услуга) приобрел четкие очертания, нужно выделить круг ваших потенциальных клиентов. Подумайте, кто будет покупать ваш продукт (услуга). Составьте портрет вашего потребителя (покупателя): где он находится, каков уровень его дохода, почему он будет покупать ваш продукт (услугу), какое количество он сможет приобрести.

3. Приглядитесь к своим конкурентам: какие у них преимущества перед вами. Учтите тот факт, что ваши потенциальные потребители (покупатели) в данный момент уже пользуются аналогичными продуктами (услугами) ваших конкурентов. Какие методы вы сможете применить, чтобы привлечь их внимание к своему продукту (услуге)?

4. Продумайте месторасположение организации: она должно быть доступной для ваших потребителей (покупателей), и в то же время удобным для вас в смысле наличия необходимой инфраструктуры.

5. Создайте организационную структуру своего бизнеса. Выделите основные блоки деятельности (). В зависимости от этого определите, сколько работников и какой квалификации вам потребуется. Разграничьте сферы ответственности и структуру подчиненности.

6. Следующей стадией подготовки функционирования собственного бизнеса будет выбор материальной базы для создания условий возникновения вашего продукта (услуги). Какие ресурсы будут необходимы, какое оборудование нужно закупить, какое помещение потребуется – все это должно быть отражено в бизнес-плане до мелочей.

7. Постарайтесь определить количественный объем своей деятельности, в зависимости от графика работы, производительности, предполагаемого спроса на товар. Результаты внесите в производственный план.

8. Составьте календарный помесячный план расходов, включающий: 1) этап первоначальных вложений до момента запуска собственного бизнеса – внесите все расходы на приобретение материальной базы, рекламу, привлечение работников, оформление необходимой документации; 2) этап начального развития бизнеса – просчитайте все текущие расходы: на заработную плату и отчисления по ней во внебюджетные фонды, коммунальные услуги, аренду, налоги, закупку сырья, транспортные расходы. Внесите все расходы в таблицу 1.

9. Составьте календарный помесячный план предполагаемых доходов (аналогично таблицы расходов). Реально оценивайте ваши перспективы, лучше применить «пессимистический» прогноз – то есть взять минимальные значения. Учтите, что ваш бизнес должен пройти стадию становления, когда доходы будут меньше предполагаемого уровня.

Таблица 1 - Статьи расходов по месяцам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10. Совместите план доходов и план расходов для подсчета ежемесячной прибыли. Возможно, первые месяцы прибыль будет принимать отрицательные значения, на этот факт нужно обратить особое внимание при расчете суммы первоначальных вложений. Пока доход не станет стабильным, текущие расходы все равно придется оплачивать, и, если у не будет запаса средств, придется их выводить из оборота, тем самым уменьшая объемы деятельности.

11. Определитесь с источниками получения средств. В том случае, если предполагается использовать кредитные ресурсы, не забудьте включить эти выплаты в план расходов.

12. Подумайте, какие факторы, события, изменения могут помешать деятельности (раздел бизнес-плана: управление рисками). Постарайтесь предусмотреть как можно больше таких моментов, например: недостаток работников соответствующей квалификации, изменение спроса, появление конкурентной продукции, изменение законодательной базы и т.д. Составьте план действий в случае наступления каждого из этих событий.

В бизнес-плане необходимо рассчитать:

- себестоимость продукта (услуги);

- расходы на 1 месяц работы;

- количество выполненных работ, оказанных услуг за 1 месяц работы;

- прибыль предприятия (организации) и рентабельность нового бизнеса.

* 1. ***Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций***

**Критерии оценки промежуточной аттестации:**

* Оценка **«зачтено»** выставляется, если обучающийся полностью ответил на два вопроса билета, а также на два дополнительных вопроса, заданных с целью раскрытия понимания студентом содержания **внутрифирменного планирования**;
* Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся при отсутствии знаний по внутрифирменному планированию в соответствии с ФГОС ВО 3++ и программой обучения по дисциплине.

**Критерии оценки защиты рефератов (докладов):**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание реферата полностью раскрывает избранную тему, работа носит творческий характер, содержит большое количество (до 10 ед.) использованных источников, копирование из Интернета сведено до минимума.
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при раскрытии темы реферата.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при представлении реферата по избранной теме и 50% ответов на вопросы преподавателя.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии реферата, доклада, сообщения по заданной теме и при отсутствии знаний в соответствии с ФГОС ВО 3++ и программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки участия в обсуждении (дискуссии):**

* Оценка **«зачтено»** выставляется, если студент принимает активное участие в обсуждении спорных вопросов и проблем по сообщениям других студентов, умеет аргументировать собственную точку зрения, владеет навыками публичной речи, точно использует экономическую терминологию.
* Оценка **«не зачтено»** выставляется, если студент не принимает активного участия в дискуссии; если у студента не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, критического восприятия экономической информации.

**Критерии оценки индивидуального опроса обучающихся:**

* Оценка **«отлично»** выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью.
* Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью; допускает одну - две неточности в ответе.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент показывает недостаточную полноту знаний основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; недостаточно умеет давать аргументированные ответы; недостаточно владеет терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает несколько ошибок в содержании ответа.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент показывает незнание основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; неумение давать аргументированные ответы; слабое владение терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа, что свидетельствует об отсутствии знаний у студента в соответствии с ФГОС ВО 3++ и программой обучения по дисциплине.

**Критерии оценки практических заданий:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все задания;
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при выполнении всех заданий, за исключением одного;
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при выполнении 50% заданий;
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии знаний, умений и навыков в соответствии с ФГОС ВО 3++ и программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки задания по самостоятельной разработке проекта бизнес-плана:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту на защите бизнес-плана, если бизнес-план составлен правильно, выполнены все расчеты и представлено их обоснование, даны развернутые пояснения разделов бизнес-плана. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разработке бизнес-плана студент проявляет творческие способности, знание основной и дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения по бизнес-плану свободно проводить аналогии с другими.
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту на защите бизнес-плана, если бизнес-план составлен правильно, выполнены все расчеты и представлено их обоснование, даны развернутые пояснения разделов бизнес-плана. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при обосновании своего мнения по разработанному бизнес-плану.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту на защите бизнес-плана, если бизнес-план составлен правильно, выполнены расчеты, их обоснование и пояснение было дано при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту на защите бизнес-плана, если бизнес-план составлен неправильно, расчеты выполнены не полностью, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.
1. [↑](#footnote-ref-1)