Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник Учебно-  методического управления  к.п.н. А.С. Солнцева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «15» июня 2021 г. | УТВЕРЖДЕНО  Председатель УМК  проректор по учебной работе  к.п.н., профессор А.Н Таланцев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «15» июня 2021 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СПОРТЕ»**

**Б1.В.ДВ.08.02**

**Направление подготовки**

[**49.03.01**](http://mgafk.ru/uchebnie_materiali/download/034300.62annotatsiioop.pdf) **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**ОПОП:**

*«Спортивный менеджмент»*

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Декан социально-педагогического факультета,  к.пс.н., доцент  \_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Дерючева  . |  | Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 16  от «26» мая 2021 г.)  Заведующий кафедрой, д.п.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Починкин А.В. |

**Малаховка 2021**

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки «Физическая культура» 49.03.01, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 940 от 19 сентября 2017 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2017 г., регистрационный номер № 48566).

**Составители рабочей программы:**

Симанис Ю.Н., старший преподаватель

Кафедры управления, экономики и

истории физической культуры и

спорта ФГБОУ МГАФК

**Рецензенты:**

Димитров И.Л., к.э.н., доцент,

доцент кафедры управления, экономики

и истории физической культуры

и спорта ФГБОУ ВО МГАФК

Митрохина Е. Ю., к.соц.н., доцент,

ИО заведующего кафедрой

философских, исторических и

социальных наук ФГБОУ ВО МГАФК

**Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 49.03.01):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ПС | Профессиональный стандарт | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ | Аббрев. исп. в РПД |
| **05 Физическая культура и спорт** | | | |
| 05.008 | ["Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта"](http://internet.garant.ru/document/redirect/71249184/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. N 798н | **Р** |

1. **Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:**

**ПК-1** - Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;

**ПК-2** - Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации;

**ПК-3** - Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации;

**ПК-4** - Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Соотнесенные профессиональные стандарты | Формируемые компетенции |
| **Знания:**  - основ экономики, организации труда и управления  **Умения:**  **-** ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;  - планировать ценообразование и ценовую политику  **Навыки и/или опыт деятельности:**  - разработки и планирования цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении;  - разработки (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг;  - планирования материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг | ***Р 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта*** | **ПК-1** - Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. |
| **Знания:**  - нормативных документов, регламентирующих работу со служебной документацией;  - порядка составления установленной отчетности  **Умения:**  - анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника  **Навыки и/или опыт деятельности:**  - контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника | **ПК-2** - Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации; |
| **Знания:**  - нормативных документов, в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом  **Умения:**  - оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки;  - рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов  **Навыки и/или опыт деятельности:**  - рассмотрения и утверждения заявок на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования;  - взаимодействия с подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника;  - контроля и содействия выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей;  - передачи заявок на удовлетворение материальных потребностей вышестоящей организации или собственнику для согласования и организации финансирования в порядке, установленном локальными нормативными актами | **ПК-3** - Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации |
| **Знания:**  - основ экономики, организации труда и управления;  - трудовое законодательство Российской Федерации  **Умения:**  - планировать, координировать и контролировать работу работников  **Навыки и/или опыт деятельности:**  - распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;  **-** внесения предложений по повышению эффективности использования персонала |
| **ПК-4** - Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. |

1. **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина в структуре образовательной программы относится к *части формируемой участниками образовательных отношений*.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается  
в **6 семестре**. Вид промежуточной аттестации: **экзамен**.

1. **Объем дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего часов | семестр |
| 6 |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися** | | **40** | **40** |
| В том числе: | |  |  |
| Лекции | | 20 | 20 |
| Семинары | | 20 | 20 |
| Промежуточная аттестация | | экзамен | |
| **Самостоятельная работа студента** | | **86** | **86** |
| Подготовка к экзамену | | **18** | **18** |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **144** | **144** |
| **зачетные единицы** | **4** | |

1. **Содержание дисциплины:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема (раздел) | Содержание раздела | Всего часов |
| 1 | Теоретические основы предпринимательской деятельности | Предмет, метод, задачи курса «Основы предпринимательства». Этапы развития предпринимательства | 24 |
| 2 | Капитал и активы физкультурно-спортивной организации | Производственное, торгово-посредническое, финансовое предпринимательство | 18 |
| 3 | Планирование затрат и система ценообразования физкультурно-спортивной организации | Основные и оборотные фонды организации, основной и резервный капитал | 18 |
| 4 | Финансирование спортивных организаций | Себестоимость услуг физкультурно-спортивной организации, политика ценообразования. | 18 |
| 5 | Организационно-хозяйственный механизм деятельности организации в условиях рынка | Формирование собственных и заемных финансовых ресурсов, финансирование без кредитования, финансирование общественных физкультурно-спортивных организаций | 14 |
| 6 | Маркетинг в спортивном предпринимательстве | Выбор организационно-правовой формы, критерии конкурентоспособности организации, этапы развития и структура организации | 20 |
| 7 | Предпринимательские риски в физкультурно-спортивной деятельности | Выбор маркетинговой стратегии для различных видов услуг, различных этапов ЖЦТ, для реализиции различных целей спортивной организации | 14 |
| Всего: | | | 144 |

1. **Разделы дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | | | Всего  часов |
| Л | СЗ | СРС |
| 1 | Теоретические основы предпринимательской деятельности | 2 | 2 | 20 | 24 |
| 2 | Капитал и активы физкультурно-спортивной организации | 4 | 4 | 10 | 18 |
| 3 | Планирование затрат и система ценообразования физкультурно-спортивной организации | 4 | 4 | 10 | 18 |
| 4 | Финансирование спортивных организаций | 4 | 4 | 10 | 18 |
| 5 | Организационно-хозяйственный механизм деятельности организации в условиях рынка | 2 | 2 | 10 | 14 |
| 6 | Маркетинг в спортивном предпринимательстве | 2 | 2 | 16 | 20 |
| 7 | Предпринимательские риски в физкультурно-спортивной деятельности | 2 | 2 | 10 | 14 |
| Итого: | | **20** | **20** | **86** | **126** |
| Подготовка к экзамену: | | | | | **18** |
| Всего: | | | | | **144** |

1. **Перечень основной и дополнительной литературы, необходимый для освоения дисциплины**

**Основная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Кол-во экземпляров** | |
| библиотека | кафедра |
|  | Чеберко, Е. Ф.  Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470487> | - | - |
|  | Боброва, О. С.  Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450548> | - | - |

**Дополнительная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Кол-во экземпляров** | |
| библиотека | кафедра |
|  | Чумиков А. Н.Связи с общественностью: теория и практика : учебное пособие / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело, 2006. - 551 с. : ил. | 30 | - |
|  | Лазуткин В.В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лазуткин В.В., Каштанов Н.Н., Самсонов И.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013.— 124 c.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/64964.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/64964.html.—%20ЭБС%20) | 1 | - |
|  | Скрябин О.О. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: практикум/ Скрябин О.О., Гудилин А.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский Дом МИСиС, 2016.— 126 c.— Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/64190.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/64190.html.—%20ЭБС%20) | - | - |

1. **Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины. Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных.**
2. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
3. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>
7. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
11. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
12. Министерство спорта Российской Федерации <https://minsport.gov.ru/>
13. **Материально-техническое обеспечение дисциплины:** 
    1. *Перечень специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование дисциплины в соответствии с УП** | **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
| 1 | Предприниматель-ство в спорте | Аудитория для проведения занятий лекционного типа  (лекционный зал № 1, № 2) | Электронно-интерактивная доска, мультимедийное оборудование, колонки для усиления звука, микро-фоны, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Учебная аудитория для проведе-ния занятий семинарского типа, текущей и промежуточной аттестации (1-101) | Мультимедийное оборудование, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (1-216) | Компьютер с выходом в Интернет, МФУ, учебно-методическая литература |
| Помещение для самостоятельной работы (1-216) | Компьютер с выходом в Интернет, МФУ, учебно-методическая литература |

* 1. *Программное обеспечение:*

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий «Microsoft Office».

Для контроля знаний обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении», разработанный ЗАО «РАМЭК-ВС».

*8.3 Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья* осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

*8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

*-* обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);

**-** портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;

**-** принтер Брайля;

**-** портативное устройство для чтения и увеличения.

*8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

*-* акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

*-* «ElBrailleW14J G2;

**-** FM- приёмник ARC с индукционной петлей;

- FM-передатчик AMIGO T31;

- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

*8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

*«Предпринимательство в спорте»*

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры и спорта

УТВЕРЖДЕНО

решением Учебно-методической комиссии

протокол № 8/21 от «15» июня 2021 г

Председатель УМК,

проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Таланцев

**Фонд оценочных средств**

**по дисциплине**

**«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В СПОРТЕ»**

**Направление подготовки**

[**49.03.01**](http://mgafk.ru/uchebnie_materiali/download/034300.62annotatsiioop.pdf) **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

***ОПОП:***

*«Спортивный менеджмент»*

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

(протокол № 16 от «26» мая 2021 г.)

Зав. кафедрой, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Починкин

Малаховка 2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетенция | Трудовые функции | Индикаторы достижения |
| *ПК–1*  Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта | ***Р 05.008***  **А/03.6** Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | *Знает:*  - основы экономики, организации труда и управления  *Умеет:*  **-** ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;  - планировать ценообразование и ценовую политику  *Имеет опыт:*  - разработки и планирования цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении;  - разработки (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг;  - планирования материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг |
| *ПК-2*  Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации | ***Р 05.008***  **А/04.6** Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | *Знает:*  - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;  - порядок составления установленной отчетности  *Умеет:*  - анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника  *Имеет опыт:*  - контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника |
| *ПК-3*  Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации | ***Р 05.008***  **А/01.6** Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | *Знает:*  - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом  *Умеет:*  - оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки;  - рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов  *Имеет опыт:*  - рассмотрения и утверждения заявок на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования;  - взаимодействия с подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника;  - контроля и содействия выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей;  - передачи заявок на удовлетворение материальных потребностей вышестоящей организации или собственнику для согласования и организации финансирования в порядке, установленном локальными нормативными актами |
| *ПК-4*  Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта | ***Р 05.008***  А/02.6 Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | *Знает:*  - основы экономики, организации труда и управления;  - трудовое законодательство Российской Федерации  *Умеет:*  - планировать, координировать и контролировать работу работников  *Имеет опыт:*  - распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;  **-** внесения предложений по повышению эффективности использования персонала |

1. **Типовые контрольные задания:**
   1. ***Перечень вопросов для промежуточной аттестации***

**ПК-1.***Знает:* основы экономики, организации труда и управления.

**ПК-2**. *Знает:* нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; порядок составления установленной отчетности

**ПК-3**. *Знает*: нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом.

**ПК-4**. *Знает*: основы экономики, организации труда и управления; трудовое законодательство Российской Федерации.

1. Этапы развития предпринимательства, характерные черты каждого периода.
2. Субъекты и объекты предпринимательства. Их характеристика.
3. Специфические отличия субъектов предпринимательства. Отличие предпринимателя от делового человека.
4. Роль потребителя (покупателя) в предпринимательстве. Возможности воздействия на него со стороны предпринимателя (производителя).
5. Партнер как субъект предпринимательства. Возможные виды партнерских взаимодействий.
6. Наемный работник как субъект предпринимательства.
7. Роль государства и его позиции в предпринимательстве.
8. Объекты предпринимательской деятельности.
9. Типы и виды предпринимательства: их характеристика и особенности.
10. Посредническое предпринимательство.
11. Предпринимательская деятельность на рынке ценных бумаг.
12. Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг.
13. Общая концепция маркетинга предпринимателя. Управление маркетингом, партнерскими связями.
14. Менеджмент в деятельности предпринимателя. Основные направления менеджмента.
15. Антикризисное управление фирмой.
16. Предпринимательская среда. Ее сущность, внутренняя и внешняя среда.
17. Основные производственные фонды предприятия. Понятие, оценка, амортизация, кругооборот, эффективность использования.
18. Оборотные средства предприятия. Понятие, классификация, эффективность использования, нормирование.
19. Себестоимость продукции и услуг. Смета затрат и статьи калькуляции. Формирование цены на услуги физической культуры и спорта.
20. Реализация продукции (услуг).
21. Прибыль предприятия. Состав и планирование прибыли. Финансовое планирование.
22. Общие условия, этапы и принципы создания собственного дела.
23. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателя.
24. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской организации.
25. Трудовые отношения предпринимателей-работодателей с наемными работниками.
26. Договорные отношения предпринимателей с хозяйствующими партнерами.
27. Предпринимательская тайна и предпринимательский риск.
28. Спортивное спонсорство. Объекты спонсорства в спорте.
29. Оценка эффективности спонсорства.
30. Нормативно-правовое обеспечение спонсорства. Договор о спонсорстве.
31. Цели и задачи спортивных организаций.
32. Формы владения командами.
33. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в спорте.
34. Развитие спортивной индустрии в различных странах.
35. Роль контрактов в деятельности спортсменов.
36. Реклама в спорте.
37. Олимпийский маркетинг.
38. Маркетинг спортивных соревнований.
39. Маркетинг спортивно-оздоровительных услуг.
40. Маркетинг профессионального спорта.
41. Маркетинговое исследование туристического рынка.
    1. ***Тестовые задания***

Тестовые задания не предусмотрены РПД

***2.3 Кейсы, ситуационные задачи, практические задания***

**ПК-1.** *Умеет:*ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; планировать ценообразование и ценовую политику.

*Имеет опыт:* разработки и планирования цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении; разработки (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг; планирования материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг.

**ПК-2**.*Умеет:* анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.

*Имеет опыт:* контроля подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.

**ПК-3**. *Умеет:* оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки; рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов.

*Имеет опыт:* рассмотрения и утверждения заявок на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования; взаимодействия с подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника; контроля и содействия выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей; передачи заявок на удовлетворение материальных потребностей вышестоящей организации или собственнику для согласования и организации финансирования в порядке, установленном локальными нормативными актами.

**ПК-4**. *Умеет:* планировать, координировать и контролировать работу работников.

*Имеет опыт:* распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников; внесения предложений по повышению эффективности использования персонала.

**КЕЙС**

**«Претензия на прибыль»**

Внутри конвенционального канала сбыта спортивных тренажеров установлены специальным соглашением следующие фиксированные претензии на прибыль со стороны участников канала товародвижения в зависимости от цены, по которой они продают свой товар: • Производитель — 25%. • Оптовый продавец — 20%. • Розничный продавец — 15%. Рынок характеризуется как «Рынок покупателя». Продажная розничная цена на спортивный тренажер данной марки зафиксировалась на уровне 200 ден. ед. за штуку. Издержки обращения составляют следующие доли в цене продажи каждого участника товародвижения: • Оптовый продавец — 5%. • Розничный продавец — 10%.

***Вопросы к кейсу***

1. Каковы размеры (в абсолютном выражении) прибыли, на которые может рассчитывать каждый участник товародвижения при условии соблюдения соглашения?
2. В каких пределах должна находиться себестоимость изготовления каждого спортивного тренажера?
3. Насколько правомерным было бы выравнивание претензий на прибыль всех участников товародвижения и почему это не происходит на развитых рынках?

**ДЕЛОВАЯ ИГРА**

**«Проведение переговоров с бизнес-ангелом о финансировании инновационного предпринимательского проекта»**

1 этап. Разделение по группам. Аудитория делится на 2/4 группы: 1–2 группы разработчиков бизнес-плана инвестиционного проекта (по 5–7 участников в каждой) и 1/2 группы потенциальных инвесторов данного проекта (по 5–7 участников в каждой). Каждой группе необходимо оценить жизнеспособность и приемлемость представленной идеи, с учетом готовой финансовой модели бизнес-плана со своих позиций. Принимайте во внимание тот факт, что интересы потенциальных инвесторов и разработчиков проекта по многим вопросам развития бизнеса могут не совпадать. Возможно осуществление ротации, в таком случае половина группы объявляется разработчиками, а вторая половина — инвесторами. После проведения полного цикла переговоров группы меняются ролями.

2 этап: основатели, подготовка к переговорам. Компания при поиске инвестиционных ресурсов для финансирования развития определяет следующие основные параметры: 1. Срок финансирования — не менее срока реализации проекта, не более 6 лет для производства и 2 лет для оказания услуг. 2. Объем финансирования — ожидаемый объем привлекаемых средств, необходимых для реализации проекта. 3. Источник финансирования — используются ли кредитные средства, а также участие какого количества инвесторов предполагается. 4. Стоимость (цена) финансирования (капитала) — параметр, определяющий, какую минимальную доходность готовы получать основатели. 5. Схема финансирования — график привлечения заемных средств с указанием их источников. При этом каждый параметр предопределяется особыми факторами. Так, определение срока финансирования обычно происходит в зависимости от срока жизни проекта, который рассчитывается техническими службами по специальным нормативам трудозатрат и срока службы оборудования.

Определение объема (суммы) финансирования происходит: 1) на основе расчета суммы инвестиционных потребностей при разных вариантах проекта (в зависимости от масштаба проекта); 2) с учетом доступности финансовых ресурсов. При этом «Фокус заключается в том, согласуются ли желаемые показатели экономического роста фирмы с ее реальными финансовыми возможностями и финансового рынка». Определение реальной к привлечению суммы базируется на понимании того, на какой диапазон объемов финансирования можно рассчитывать при использовании той или иной схемы финансирования; на какую сумму будут согласны профинансировать владельцы капитала при данном финансовом состоянии компании/проекта. Стоимость финансирования проекта должна быть минимальной. Проект эффективен, если его доходность превышает стоимость используемого капитала. Схема финансирования определяется на основе анализа влияния выбранной формы на финансовое состояние и рисков компании. С учетом заполненной финансовой модели компании определяют наиболее оптимальную схему финансирования, которую они представят инвестору.

* 1. ***Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций***

**Критерии оценки промежуточной аттестации:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если прозвучал ответ на все три вопроса, а студентом показано понимание содержания дисциплины;
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при полных ответах на два вопроса в билете;
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при полном ответе на один вопрос в билете и попытке осветить два оставшихся вопроса;
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии знаний в соответствии с ФГОС 3++ и программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки кейса:**

* Оценка **«отлично»** выставляется, если кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.
* Оценка **«хорошо»** выставляется, если кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если кейс решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если, кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

**Критерии оценки деловой игры:**

Оценка выставляется по степени участия в деловой игре.

* Оценка **«отлично»** выставляется, если студент активно принимал участие в ходе работы;
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если в ходе работы у него возникали затруднения;
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если в ходе работы наблюдалось неактивное участие студента;
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отказе участвовать в деловой игре.