Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник Учебно-  методического управления  к.б.н., доцент И.В.Осадченко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «20» июня 2023 г. | УТВЕРЖДЕНО  Председатель УМК  и.о.проректора по учебной работе  к.п.н., доцент А.П.Морозов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «20» июня 2023 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Б1.О.15**

**Направление подготовки**

**38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**ОПОП:**

*«Менеджмент организации»*

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Декан социально-педагогического факультета,  к.психол.н., доцент  \_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Дерючева  «20» июня 2023 г. |  | Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 16  от «12» мая 2023 г.)  ВРИО Заведующего кафедрой, к.э.н., доцент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Димитров И.Л.  «12» мая 2023г. |

**Малаховка 2023**

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. N 970 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный N 59449) с учетом изменений, внесенных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 1456 от 20 ноября 2020 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный N 63650).

**Составитель рабочей программы:**

Симанис Ю.Н., старший преподаватель

кафедры управления, экономики и

истории физической культуры и

спорта ФГБОУ МГАФК

**Рецензенты:**

Димитров И.Л., к.э.н., доцент,

доцент кафедры управления, экономики

и истории физической культуры

и спорта ФГБОУ ВО МГАФК

Верстина Н.Г., д.э.н., профессор,

заведующий кафедрой

«Менеджмент и инновации»

ФГБОУ ВО МГСУ

**Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 38.03.02):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ПС | Профессиональный стандарт | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ | Аббрев. исп. в РПД |
| 08 Финансы и экономика | | | |
| 08.006 | **Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)** | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 года N 731н (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12. 2022 N 71783) | **СВК** |

**1. Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:**

**УК-2** – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ОПК-1** – способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

**ПК-1** - Способен к организации и планированию работы структурного подразделения организации.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Соотнесенные профессиональные стандарты | Формируемые компетенции |
| **Знания:**  - Основы операционной деятельности организации.  **Умения:**  - Принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении производственной деятельностью  **Навыки и/или опыт деятельности:**  - Навыками целостного подхода к управлению операционной деятельностью организаций | **СВК 08.006**  С/01.6  Организация работы структурного подразделения  С/02.6  Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля  С/03.6  ​Планирование работы структурного подразделения | *УК-2* |
| **Знания:**  -- Основы экономических знаний  **Умения:**  - Использовать основы экономических знаний в повседневной жизни и учебной деятельности  **Навыки и/или опыт деятельности:**  - Методикой применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности | *ОПК-1* |
| **Знания:**  -- Принципы и методы управления операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений  **Умения:**  - Разрабатывать методы управленческих решений при внедрении инновационных изменений в деятельность организации  **Навыки и/или опыт деятельности:**  - Способностью разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере операционного менеджмента | *ПК-1* |

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина в структуре образовательной программы относится к *обязательной части*. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается   
в **5 семестре**. Вид промежуточной аттестации: **экзамен.**

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего часов | семестр |
| 5 |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися** | | **40** | **40** |
| В том числе: | |  |  |
| Лекции | | 14 | 24 |
| Семинары | | 24 | 24 |
| Консультация | | **2** | **2** |
| **Самостоятельная работа** | | **86** | **86** |
| Контрольная работа | | 40 | 40 |
| Контроль | | **18** | **18** |
| Промежуточная аттестация | | экзамен | |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **144** | **144** |
| **зачетные единицы** | **4** | **4** |

**4. Содержание дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема (раздел) | Содержание раздела |
| 1. | Теоретические основы операционного менеджмента и управления операциями | 1. Основные понятия операционного менеджмента  2. Системное представление операционного процесса  3. Операционные менеджеры |
| 2. | Производственные и сервисные операции | 4. Характеристика производственных организаций и компаний сферы услуг  5. Проектирование систем операционного менеджмента  6. Планирование операций и управление ими  7. Операционный менеджмент и конкурентная стратегия  8. Организация производственного процесса  9. Автоматизация производства |
| 3. | Планирование потребности в материалах | 10. Управление запасами  11. Измерение производительности |

**5. Разделы дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | | | Всего  часов |
| Л | СЗ | СРС |
| 1 | Теоретические основы операционного менеджмента и управления операциями | 4 | 8 | 20 | 32 |
| 2 | Производственные и сервисные операции | 6 | 12 | 40 | 58 |
| 3 | Планирование потребности в материалах | 4 | 4 | 26 | 34 |
| Итого: | | **14** | **24** | **86** | **124** |
| Консультация | | | | | **2** |
| Контроль | | | | | **18** |
| Контрольная работа | | | | | **+** |
| Всего: | | | | | **144** |

**6. Учебно-методическое и информационно-коммуникационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во экземпляров | |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Минаева, Л. А. Операционный менеджмент : учебное пособие / Л. А. Минаева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 188 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80518.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 2. | Федорова, Л. А. Операционный менеджмент: организационное проектирование основного производства на предприятиях легкой промышленности : учебное пособие / Л. А. Федорова, О. С. Данилова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 80 c. — ISBN 978-5-7937-1578-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103963.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 3. | Федорова, Л. А. Операционный менеджмент : учебное пособие / Л. А. Федорова, О. С. Данилова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 94 c. — ISBN 978-5-7937-1458-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103964.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 4. | Демура, Н. А. Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие : практикум / Н. А. Демура, В. В. Выборнова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 93 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92273.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |

**Дополнительная литература**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во экземпляров | |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Ильдеменов, С. В. Операционный менеджмент : учебник / С. В. Ильдеменов, А. С. Ильдеменов, С. В. Лобов. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 334 с. - (Серия учебников для программы МВА). - Библиогр.: с. 336-337. - ISBN 978-5-16-002265-9 : 267.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 10 | - |
| 2. | Казанцев, А. К. Управление операциями : учебник / под общ. ред. А. К. Казанцева. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 476 с. : табл. - (Высшее образование: Бакалавриат). | 10 | - |
| 3. | Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент : учебное пособие. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 185 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). | 10 | - |
| 4. | Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1.  : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472370> (дата обращения: 30.04.2021). |  |  |
| 5. | Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2.  : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00017-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472371> (дата обращения: 30.04.2021). |  |  |

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Кол-во экземпляров | |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Минаева, Л. А. Операционный менеджмент : учебное пособие / Л. А. Минаева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 188 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80518.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 2. | Федорова, Л. А. Операционный менеджмент: организационное проектирование основного производства на предприятиях легкой промышленности : учебное пособие / Л. А. Федорова, О. С. Данилова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 80 c. — ISBN 978-5-7937-1578-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103963.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 3. | Федорова, Л. А. Операционный менеджмент : учебное пособие / Л. А. Федорова, О. С. Данилова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 94 c. — ISBN 978-5-7937-1458-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/103964.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 4. | Демура, Н. А. Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие : практикум / Н. А. Демура, В. В. Выборнова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 93 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92273.html> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационно-справочные и поисковые системы. Современные профессиональные базы данных.**

1. Антиплагиат: российская система обнаружения текстовых заимствований <https://antiplagiat.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Министерство спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
4. Московская государственная академия физической культуры <https://mgafk.ru/>
5. Образовательная платформа МГАФК (SAKAI) <https://edu.mgafk.ru/portal>
6. Сервис организации видеоконференцсвязи, вебинаров, онлайн-конференций, интерактивные доски МГАФК <https://vks.mgafk.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
9. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
10. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
11. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
12. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
13. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
14. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>
15. **Материально-техническое обеспечение дисциплины:** 
    1. *Перечень специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование дисциплины**  **в соответствии**  **с УП** | **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
| 1 | Операционный менеджмент | Аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционный зал № 1, № 2) | Электронно-интерактивная доска, мультимедийное оборудование, колонки для усиления звука, микрофоны, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущей и промежуточной аттестации (1-101) | Мультимедийное оборудование, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций  (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |
| Помещение для самостоятельной работы (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |

* 1. *Программное обеспечение:*

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий «Microsoft Office».

Для контроля знаний обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении», разработанный ЗАО «РАМЭК-ВС».

*8.3 Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья* осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

*8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

*-* обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);

**-** портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;

**-** принтер Брайля;

**-** портативное устройство для чтения и увеличения.

*8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

*-* акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

*-* «ElBrailleW14J G2;

**-** FM- приёмник ARC с индукционной петлей;

- FM-передатчик AMIGO T31;

- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

*8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

*«Операционный менеджмент»*

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры и спорта

УТВЕРЖДЕНО

решением Учебно-методической комиссии

протокол № 6/23 от «20» июня 2023 г.

Председатель УМК,

и.о.проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Морозов

«20» июня 2023 г

**Фонд оценочных средств**

**по дисциплине**

**«ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки**

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**ОПОП:**

*«Менеджмент организации»*

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

(протокол № 16 от «12» мая 2023 г.)

ВРИО Заведующего кафедрой, к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Димитров И.Л.

«12» мая 2023г.

Малаховка 2023

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компетенция | Трудовые функции (при наличии) | ЗУНы | Индикаторы достижения  ***(проверяемые действия)*** |
| *УК-2* | **СВК 08.006**  С/01.6  Организация работы структурного подразделения  С/02.6  Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля  С/03.6  ​Планирование работы структурного подразделения | **Знания:**  - Основы операционной деятельности организации.  **Умения:**  - Принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении производственной деятельностью  **Навыки и/или опыт** деятельности:  -  Навыками целостного подхода к управлению операционной деятельностью организаций | **Знает:**  - Основы операционной деятельности организации.  **Умеет:**  - Принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении производственной деятельностью  **Имеет опыт:**  - Целостного подхода к управлению операционной деятельностью организаций |
| *ОПК-1* | **Знания:**  -- Основы экономических знаний  **Умения:**  - Использовать основы экономических знаний в повседневной жизни и учебной деятельности  **Навыки и/или опыт** деятельности:  - Методикой применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности | **Знает:**  -- Основы экономических знаний  **Умеет:**  - Использовать основы экономических знаний в повседневной жизни и учебной деятельности  **Имеет опыт:**  - Применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности |
| *ПК-1* | **Знания:**  -- Принципы и методы управления операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений  **Умения:**  - Разрабатывать методы управленческих решений при внедрении инновационных изменений в деятельность организации  **Навыки и/или опыт деятельности**:  - Способностью разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере операционного менеджмента | **Знает:**  -- Принципы и методы управления операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений  **Умеет:**  - Разрабатывать методы управленческих решений при внедрении инновационных изменений в деятельность организации  **Имеет опыт:**  - Разработки эффективных управленческих решений в сфере операционного менеджмента |

1. **Типовые контрольные задания:**
   1. ***Перечень вопросов для промежуточной аттестации***
2. Производство как объект управления.
3. Цели и задачи управления производством.
4. Функции управления производством.
5. Разработка продукта и выбора процесса производства.
6. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания.
7. Граница и внешнее окружение операционной системы
8. Операционный менеджмент: понятие, содержание, цели, задачи и функции.
9. История операционного менеджмента.
10. Методы операционного планирования.
11. Принципы операционного планирования.
12. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия
13. Критерии эффективности управления операциями.
14. Внутренние и внешние потребители
15. Место и роль операционных менеджеров в управлении производством.
16. Методы управления ресурсами
17. Влияние ролевого поведения и стиля лидерства менеджера на построение операционного процесса
18. Цели, которые ставятся руководством организации перед операционными менеджерами.
19. Понятие и характеристика производственных организаций.
20. Понятие и характеристика организаций в сфере предоставления услуг.
21. Инструменты и приемы операционного менеджмента в производственных организациях
22. Инструменты и приемы операционного менеджмента в сфере предоставления услуг.
23. Разработка товаров и услуг.
24. Достижение основных целей разработки: возможность производства, себестоимость, качество, надежность.
25. Проектирование процесса.
26. Проектирование процесса.
27. Производственная планировка. Типы производственной планировки: пооперационная, линейная (поточная), модульная, концентрическая (с постоянной позицией изделия.)
28. Задачи и методы планирования операций.
29. Временные масштабы производства.
30. Планирование производственных мощностей. Предварительные решения.
31. Составление плана размещения оборудования.
32. Методические положения по разработке оперативно-календарных планах. Последовательное календарное планирование.
33. Планирование материального обеспечения.
34. Планирование производственных ресурсов.
35. Понятие операционной стратегии.
36. Факторы, влияющие на выбор операционной стратегии. Временной аспект при выборе стратегии.
37. Операционная стратегия и конкурентоспособность компании.
38. Достижение высокой отзывчивости на потребности покупателей.
39. Внедрение инноваций, обеспечивающих высокую скорость и гибкость. Достижение более высокого качества. Достижение более высокой эффективности, за счет уменьшения издержек.
40. Интегрированное предприятие
41. Производственный цикл. Методы расчета производственного цикла.
42. Планирование производственных мощностей. Пути сокращения производственного цикла.
43. Организация работы по выполнению производственных программ и заданий. Распределение задач.
44. Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работающих.
45. Анализ использования интервалов рабочего времени.
46. Переход современных организаций на более совершенные технологии производства товаров и предоставления услуг. Радиочастотная идентификация.
47. Гибкие производственные системы.
48. Системы автоматизированного проектирования и производства.
49. Системы автоматизированного проектирования и производства.
50. Значение запасов. Оптимальный размер заказа.
51. Планирование потребности в материалах.
52. Изделия зависимого спроса.
53. Системы just-in-time (точно в срок).
54. Логистика и управление дистрибуцией.
55. «Бережливое производство» и производительность.

**ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

**Раздел 1. Теоретические основы операционного менеджмента и управления операциями**

1. История развития операционного менеджмента
2. Операционный менеджмент и операционно-стоимостный анализ в компаниях мирового уровня
3. Содержание операционной деятельности
4. Главная операционная функция предприятия, ее операционной функции в организации
5. Варианты выделения операционных функций предприятия
6. Содержание труда операционного менеджера
7. Требования к профессиональной компетенции операционных менеджеров

**Раздел 2. Производственные и сервисные операции**

1. Операционная система предприятия
2. Перерабатывающая подсистема операционной системы предприятия
3. Обеспечивающая подсистема операционной системы предприятия
4. Операционное управление компанией
5. Управляющая система операционной системы предприятия
6. Принципиальная схема управления производством/операциями. Внешние и внутренние возмущающие воздействия
7. Взаимосвязь основных функций в процессе управления операциями
8. Учет, контроль и анализ хода производства
9. Регулирование хода производства
10. Модель производства изделия/процесса оказания услуги (на примере организации)
11. Системы серии Lean Production
12. Современные тенденции развития операционных систем
13. Производственная мощность предприятия
14. Варианты решений по объему производственной мощности
15. Варианты решений по размещению производственных мощностей
16. Тип производственной мощности
17. Планирование производственных мощностей
18. Централизованное размещение производственных мощностей
19. Децентрализованное размещение производственных мощностей
20. Типы производства
21. Предметная специализация производства
22. Технологическая специализация производства
23. Процесс разработки технологии
24. Технология и интегрированное производство
25. Пути сокращения длительности производственного цикла
26. Синхронный инжиниринг

**Раздел 3. Планирование потребности в материалах**

1. Пути повышения эффективности в сервисных организациях
2. Оптимизация бизнес-процессов
3. Оптимизация затрат времени и издержек на разработку новых продуктов
4. Поведенческие и физиологические аспекты в планировании трудового процесса
5. Мониторинг эффективности корпорации

**ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**(индивидуальный опрос обучающихся)**

Студенты получают вопросы для самоконтроля вначале изучения тем дисциплины в соответствии с учебным графиком. Индивидуальный опрос обучающихся осуществляется на семинарских занятиях.

**Раздел 1. Теоретические основы операционного менеджмента и управления операциями**

1. Операционный менеджмент: понятие, содержание, цели, задачи и функции
2. Методы операционного планирования
3. Принципы операционного планирования
4. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия
5. Критерии эффективности управления операциями
6. Производство как объект управления
7. Цели и задачи управления производством
8. Функции управления производством
9. Разработка продукта и выбора процесса производства
10. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания
11. Граница и внешнее окружение операционной системы организации
12. Место и роль операционных менеджеров в управлении производством
13. Методы управления ресурсами
14. Влияние ролевого поведения и стиля лидерства менеджера на построение операционного процесса
15. Цели, которые ставятся руководством организации перед операционными менеджерами

**Раздел 2. Производственные и сервисные операции**

# Понятие и характеристика производственных организаций

# Понятие и характеристика организаций в сфере предоставления услуг

# Инструменты и приемы операционного менеджмента в производственных организациях

1. Инструменты и приемы операционного менеджмента в сфере предоставления услуг
2. Разработка товаров и услуг
3. Достижение основных целей разработки: возможность производства, себестоимость, качество, надежность
4. Проектирование процесса
5. Задачи и методы планирования операций
6. Временные масштабы производства
7. Планирование производственных мощностей. Предварительные решения
8. Составление плана размещения оборудования
9. Переход современных организаций на более совершенные технологии производства товаров и предоставления услуг. Радиочастотная идентификация
10. Гибкие производственные системы
11. Системы автоматизированного проектирования и производства

**Раздел 3. Планирование потребности в материалах**

1. Значение запасов. Оптимальный размер заказа
2. Планирование потребности в материалах
3. Изделия зависимого спроса
4. Системы just-in-time (точно в срок)
5. Логистика и управление дистрибуцией
6. «Бережливое производство» и производительность.
7. Метод «шесть сигма» и производительность.
8. Измерение производительности. Совокупная производительность факторов производства.
   1. ***Тестовые задания***

1. Кем был в первый раз описан операционный менеджмент в форме принципов научного управления?

1. Генри Фордом
2. Ч. Даренном
3. Э. Мейо
4. Фредериком Тейлором

2.Каким методом является операционно-стоимостный менеджмент?

1. подготовки рекомендаций по принятию решений.
2. оценки альтернативных технических решений
3. управления операциями+
4. проведения мониторинга процессов в организованных

3. Как называется выбор оптимального варианта функционирования предприятия при заданных критериях?

1. Нормативным методом.
2. Линейным программированием.
3. Методом последовательного описания операций.
4. Методом рабочего календаря.
5. Методом сетевого планирования.

4.Отметьте фактор, который не влияет на разработку агрегативного плана предприятия:

1. Прогнозируемый уровень конкуренции.
2. Прогнозируемый спрос.
3. Численность работников.
4. Объем производства.
5. Деятельность субподрядчиков.

5.Какой период охватывает агрегативный план предприятия?

1. От 6 до 18 мес.
2. От 3 до 18 мес.
3. От 4 до 12 мес.
4. От 12 до 18 мес.
5. .От 1 до 18 мес.

6.Что такое перечень определенных количественных показателей, которые необходимы для производства планового количества изделий?

1. Производственный график.
2. Ведомость о составе изделия.
3. Производственный план.
4. Временным графиком товара.
5. План чистой потребности в материалах.

7.Что такое количество и сроки реальных объемов производства готовых изделий или комплектующих, учитывающий размеры складских запасов?

1. Производственный график.
2. Ведомость о составе изделия.
3. Производственный план.
4. Временным графиком товара.
5. План чистой потребности в материалах.

8.На каких этапах применяется ABC (операционно-стоимостной анализ) – инжиниринг?

1. обучения персонала
2. проектирования новых продуктов и услуг
3. развития производства
4. получения кредита

9.Supply chain management (SCM) — это:

1. рынок
2. управление
3. управление цепочками ценностей
4. партнерство

10.Чем является BALANCEDSCORECARD (BSC) – сбалансированный план достижения стратегических результатов?

1. стратегической картой.
2. системой стратегического управления
3. системой стимулирования работников
4. планом выполнения работ

11.Нужно ли иметь стандарт ISO 9000 для получения госзаказа в России?

1. нет
2. да

12.Что предполагает новая продукция (услуга)?

1. снижение спроса.
2. запуск новых видов деятельности
3. реконструкцию завода
4. обучение персонала

13.Что включает в себя оживление и развитие предприятия?

1. сокращение производства продукции
2. увольнение персонала
3. строительство нового завода
4. рост связи предприятия с внешней средой

14.Что такое операционный менеджмент?

1. разработка и принципы управленческих решении в области конкретной операции и процессов компании
2. мониторинг и регулирование процессов
3. теория и практика управления взаимодействием людей
4. подготовка рекомендаций по принятию решений

15. Что используется при организации непрерывного производства?

1. Генеральное компонирование.
2. Фиксированное позиционирование.
3. Линейное планирование.
4. Практирование.

16.Что такое разработка общей политики и планов использования ресурсов компании?

1. производственный план
2. операционная стратегия+
3. планирование выпуска продукции
4. производственные процессы

17. Ориентация управленческой деятельности при решении производственных проблем на потребности клиентов называется:

1. Системный подход.
2. Маркетинговый подход.
3. Интеграционный подход.
4. Функциональный подход.
5. Комплексный подход.

18. Представление объекта управленческого воздействия в качестве совокупности взаимосвязанных элементов, имеющих общие цели, называется:

1. Системный подход.
2. Маркетинговых подход.
3. Интеграционный подход.
4. Функциональный подход.
5. Комплексный подход.

19. Основными функциями операционного менеджмента являются:

1. Управление производством, персоналом, финансами.
2. Управление производством, персоналом, инновациями.
3. Планирование, контроль, организация, регулирование, мотивация.
4. Управление бизнес-процессами, контроль, учет.
5. Управление производством, маркетинг, инновации.

20. Методы властной мотивации, основанные на принуждении подчиненных к выполнению той или иной деятельности, называются:

1. Административными.
2. Организационными.
3. Социально-психологическими.
4. Экономическими.
5. Технологическими.

21. Методы выявления и развития индивидуальных способностей, подчиненных называются:

1. Административными.
2. Организационными.
3. Социально-психологическими.
4. Экономическими.
5. Технологическими.

22. Система, имеющая способность самостоятельно или во взаимодействии с другими системами удовлетворять потребности населения, называется:

1. Операционной.
2. Социотехнической.
3. Детерминированной.
4. Маркетинговой.
5. Организационной.

23. Операционная система, конечный результат деятельности которой представляет собой уникальный продукт, называется:

1. Сервисной.
2. Проектной.
3. Мелкосерийной.
4. Массовой.
5. Непрерывной.

24. Операционная система, структура которой предполагает специализацию отдельных подразделений на выполнении разных операций, называется:

1. Сервисной.
2. Проектной.
3. Мелкосерийной.
4. Массовой.
5. Непрерывной.

25.Операционная система, с высокой скоростью выпуска единицы продукции, называется:

1. Сервисной.
2. Проектной.
3. Мелкосерийной.
4. Массовой.
5. Непрерывной.

26.Операционная система, производящая значительные объемы стандартных результатов, называется:

1. Сервисной.
2. Проектной.
3. Мелкосерийной.
4. Массовой.
5. Непрерывной.

27.Операционная система, результаты деятельности которой производятся и потребляются одновременно, называется:

1. Сервисной.
2. Проектной.
3. Мелкосерийной.
4. Массовой.
5. Непрерывной.

28.Какой из приведенных факторов не применяется во внимание при решении вопроса о размещении производства на макроуровне:

1. Демографический.
2. Экономический.
3. Политический.
4. Инфраструктурный.
5. Экологический.

29. Какой из приведенных факторов не принимается во внимание при решении вопроса о размещении производства на микроуровне:

1. Конкуренции.
2. Нормы развития промзоны.
3. Налоговой политики.
4. Транспортной инфраструктуры.
5. Энергообеспечения.

30.При планировании работ, носящих временный характер, используется:

1. Генеральное компонирование.
2. Фиксированное позиционирование.
3. Линейное планирование.
4. Практирование.
5. Пропорционально-функциональная схема.

31. Группировку производственных ресурсов по признаку выполняемых работ предполагает:

1. Генеральное компонирование.
2. Фиксированное позиционирование.
3. Линейное планирование.
4. Практирование.
5. Пропорционально-функциональная схема.

32.При организации непрерывного производства используется:

1. Генеральное компонирование.
2. Фиксированное позиционирование.
3. Линейное планирование.
4. Практирование.
5. Пропорционально-функциональная схема.

33.Для придания процессу планирования целостности относительно горизонтальных и вертикальных уровней предприятия используется принцип:

1. Непрерывности.
2. Участия.
3. Полноты.
4. Координации и интеграции.
5. Экономичности.

34. Разработка планов предприятия, с учетом мнения персонала их выполняющих, происходит на основе принципа:

1. Непрерывности.
2. Участия.
3. Полноты.
4. Координации и интеграции.
5. Экономичности.

35.Оптимизация затрат на осуществление плановой деятельности происходит на основе принципа:

1. Непреывности.
2. Участия.
3. Полноты.
4. Координации и интеграции.
5. Экономичности.

36. Составление плана последовательного выполнения работ, в котором каждая из них описывается с требуемой мерой детализации, называется:

1. Нормативным методом.
2. Линейным программированием.
3. Методом последовательного описания операций.
4. Методом рабочего календаря.
5. Методом сетевого планирования.

37. Построение таблиц, в которых указываются виды работ, сроки и последовательность их выполнения, называется:

1. Нормативным методом.
2. Линейным программированием.
3. Методом последовательного описания операций.
4. Методом рабочего календаря.
5. Методом сетевого планирования.

38. Выбор оптимального варианта функционирования предприятия при заданных критериях называется:

1. Нормативным методом.
2. Линейным программированием.
3. Методом последовательного описания операций.
4. Методом рабочего календаря.
5. Методом сетевого планирования.

39.Выделите фактор не влияющий на разработку агрегативного плана предприятия:

1. Прогнозируемый уровень конкуренции.
2. Прогнозируемый спрос.
3. Численность работников.
4. Объем производства.
5. Деятельность субподрядчиков.

40. Агрегативный план предприятия охватывает период:

1. От 6 до 18 мес.
2. От 3 до 18 мес.
3. От 4 до 12 мес.
4. От 12 до 18 мес.
5. От 1 до 18 мес.

41. Перечень определенных количественных показателей, необходимых для производства планового количества изделий – это:

1. Производственный график.
2. Ведомость о составе изделия.
3. Производственный план.
4. Временным графиком товара.
5. План чистой потребности в материалах.

42. Количество и сроки реальных объемов производства готовых изделий или комплектующих, учитывающий размеры складских запасов – это:

1. Производственный график.
2. Ведомость о составе изделия.
3. Производственный план.
4. Временным графиком товара.
5. План чистой потребности в материалах.

43. Соотношение между основными источниками при формировании финансовых фондов и распределении средств по направлениям использования – это:

1. Структура капитала предприятия.
2. Баланс предприятия.
3. Бюджет предприятия.
4. Внутренние фонды предприятия.
5. Правильного ответа нет.

44.Что же относится к текущим активам предприятия:

1. Наличность в кассе и на банковских счетах.
2. Ценные бумаги предприятия.
3. Дебеторская задолженность.
4. Материальные запасы.
5. Правильного ответа нет.

45. Структура капитала предприятия зависит:

1. От вида хозяйственной деятельности.
2. От конъюнктуры рынка.
3. От состояния экономики страны.
4. От формы собственности.
5. Все ответы верны.

46. Результатом финансового планирования является:

1. Баланс предприятия.
2. Бюджет предприятия.
3. Финансовый план предприятия.
4. Кредиторская задолженность предприятия.
5. Правильного ответа нет.

47.Матюрити – это:

1. Процентная ставка акций.
2. Процентная ставка облигаций.
3. Срок действия акций.
4. Срок погашения облигаций.
5. Ставка конвертации облигаций.

48. Отношение собственного капитала предприятия к итогу его баланса – это:

1. Коэффициент финансовой стабильности.
2. Коэффициент финансовой автономии.
3. Промежуточный коэффициент ликвидности.
4. Коэффициент платежеспособности.
5. Рентабельность собственного капитала.

49. Отношение долгосрочных обязательств предприятия к собственному капиталу – это:

1. Коэффициент финансовой стабильности.
2. Коэффициент финансовой автономии.
3. Промежуточный коэффициент ликвидности.
4. Коэффициент платежеспособности.
5. Рентабельность собственного капитала.

50.Отношение собственного капитала предприятия к его кредитным обязательствам – это:

1. Коэффициент финансовой стабильности.
2. Коэффициент финансовой автономии.
3. Промежуточный коэффициент ликвидности.
4. Коэффициент платежеспособности.
5. Рентабельность собственного капитала.

51.Эффективность работы предприятия в использовании собственных активов характеризуют:

1. Коэффициент ликвидности.
2. Коэффициенты платежеспособности.
3. Показатели деловой активности.
4. Показатели экономической эффективности.
5. Все ответы верны.

52. Выделите группу финансовых рисков, связанных с покупательской способностью денег:

1. Утраченной выгоды, снижения доходности, ликвидности.
2. Инфляционные, дефляционные, снижение доходности.
3. Прямых финансовых потерь, валютные, ликвидности.
4. Утраченной выгоды, прямых финансовых потерь, ликвидности.
5. Инфляционные, дефляционные, ликвидности, валютные.

53. Какие риски выражаются в убытках, связанных с порчей имущества, внедрением новых технологий, остановкой производства:

1. Производственные.
2. Коммерческие.
3. Инвестиционные.
4. Валютные.
5. Экономические.

53.Какая вероятность наступления риска рассчитывается путем определения частоты, с которой происходило анализируемое событие:

1. Экономическая.
2. Экспертная.
3. Статистическая.
4. Объективная.
5. Субъективная.

54.Укажите основные формы управления риском:

1. Экспертная, статистическая, коллегиальная.
2. Консервативная, адаптивная, активная.
3. Хеджирование, страхование, самострахование.
4. Эмпирическая, аналитическая.
5. Правильного ответа нет.

55.Стандартный документ, закрепляющий право владельца на покупку (продажу) определенных активов в установленное время в будущем по утвержденной цене – это:

1. Фьючерсный контракт.
2. Форвардный контракт.
3. Опцион.
4. Договор страхования.
5. Правильного ответа нет.

56.Стандартный документ, свидетельствующий об обязательстве купить (продать) соответствующее количество базового актива в определенное время в будущем на определенных условиях:

1. Фьючерсный контракт.
2. Форвардный контракт.
3. Опцион.
4. Договор страхования.
5. Правильного ответа нет.

57.Стандартный документ, свидетельствующий об обязательстве продать (купить) соответствующее количество базовых активов в определенное время в будущем по установленной цене – это:

1. Фьючерсный контракт.
2. Форвардный контракт.
3. Опцион.
4. Договор страхования.
5. Правильного ответа нет.

58. Установление контроля над поставщиками и посредниками представляет собой:

1. Горизонтальную интеграцию.
2. Вертикальную интеграцию.
3. Концентрическую диверсификацию.
4. Конгломератную диверсификацию.
5. Создание совместных предприятий.

59. Покупка высокорентабельных предприятий, не зависимо от рода их хозяйственной деятельности, называется:

1. Горизонтальная интеграция.
2. Вертикальная интеграция.
3. Концентрическая диверсификация.
4. Конгломератная диверсификация.
5. Создание совместных предприятий.

60. Поглощение конкурентов называется:

1. Горизонтальная интеграция.
2. Вертикальная интеграция.
3. Концентрическая диверсификация.
4. Конгломератная диверсификация.
5. Создание совместных предприятий.

61. Основой стратегии сбытовой деятельности предприятия является:

1. Цели сбыта.
2. Методы сбыта.
3. Конкурентные преимущества.
4. Стиль продаж.
5. Реклама.

62. Реализация товаров предприятия через любых посредников, которые могут этим заниматься, называется:

1. Прямым сбытом.
2. Экстенсивным сбытом.
3. Экслюзивным сбытом.
4. Селективным сбытом.
5. Правильного ответа нет.

63. Реализация товаров предприятия через ограниченное количество посредников, участие которых определяется их сервисными возможностями и целевой аудиторией, называется:

1. Прямым сбытом.
2. Экстенсивным сбытом.
3. Эксклюзивным сбытом.
4. Селективным сбытом.
5. Правильного ответа нет.

64. Сбыт товаров и услуг без участия посредников называется:

1. Прямым сбытом.
2. Экстенсивным сбытом.
3. Эксклюзивным сбытом.
4. Селективным сбытом.
5. Правильного ответа нет.

65. Что включается в затраты формирования запасов:

1. Стоимость предмета закупки.
2. Затраты на оформление заказа.
3. Затраты на сохранение.
4. Затраты на страхование.
5. Затраты, связанные с отсутствием запасов.

66. Ориентация управленческой деятельности при решении производственных проблем на потребности клиентов называется:

a) системный подход;  
b) маркетинговый подход;  
c) интеграционный подход.

67.Представление объекта управленческого воздействия в качестве совокупности взаимосвязанных элементов, имеющих общие цели, называется:

a) системный подход.  
b) маркетинговых подход.  
c) интеграционный подход.

68.Основными функциями операционного менеджмента являются:

a) управление производством, персоналом, финансами.  
b) управление производством, персоналом, инновациями.  
c) планирование, контроль, организация, регулирование, мотивация.

69.Операционная система, конечный результат деятельности которой представляет собой уникальный продукт, называется:

a) сервисной.  
b) проектной.  
c) мелкосерийной

70. Операционная система, структура которой предполагает специализацию отдельных подразделений на выполнении разных операций, называется:

a) сервисной.  
b) проектной.  
c) мелкосерийной

71. Операционная система, с высокой скоростью выпуска единицы продукции, называется:

a) сервисной.  
b) проектной.  
c) массовой.

72. Операционная система, производящая значительные объемы стандартных результатов, называется:

a) сервисной.  
b) проектной.  
c) непрерывной.

73. Операционная система, результаты деятельности которой производятся и потребляются одновременно, называется:

a) сервисной.  
b) проектной.  
c) мелкосерийной.

74. При планировании работ, носящих временный характер, используется:

a) генеральное компонирование.  
b) фиксированное позиционирование.  
c) линейное планирование.

75. Для придания процессу планирования целостности относительно горизонтальных и вертикальных уровней предприятия используется принцип:

a) непрерывности.  
b) участия.  
c) координации и интеграции

76. Разработка планов предприятия, с учетом мнения персонала их выполняющих, происходит на основе принципа:

a) непрерывности.

b) участия.  
c) полноты.

80. Оптимизация затрат на осуществление плановой деятельности происходит на основе принципа:

a) непреывности.  
b) участия.  
c) экономичности.

81. Составление плана последовательного выполнения работ, в котором каждая из них описывается с требуемой мерой детализации, называется:

a) нормативным методом.  
b) линейным программированием.  
c) методом последовательного описания операций.

82. Построение таблиц, в которых указываются виды работ, сроки и последовательность их выполнения, называется:

a) методом сетевого планирования  
b) линейным программированием.  
c) методом последовательного описания операций.

83. Выбор оптимального варианта функционирования предприятия при заданных критериях называется:

a) нормативным методом.  
b) линейным программированием.  
c) методом последовательного описания операций.

84 Соотношение между основными источниками при формировании финансовых фондов и распределении средств по направлениям использования – это:

a) структура капитала предприятия.  
b) баланс предприятия.  
c) бюджет предприятия.

85 Что относится к текущим активам предприятия:

a) наличность на банковских счетах.  
b) ценные бумаги предприятия.  
c) материальные запасы

86. Результатом финансового планирования является:

a) баланс предприятия.  
b) бюджет предприятия.  
c) финансовый план предприятия.

87. Эффективность работы предприятия в использовании собственных активов характеризуют:

a) коэффициент ликвидности.  
b) коэффициенты платежеспособности.  
c) показатели деловой активности.

88. Какие риски выражаются в убытках, связанных с порчей имущества, внедрением новых технологий, остановкой производства:

a) производственные.  
b) коммерческие.  
c) инвестиционные

89. Стандартный документ, закрепляющий право владельца на покупку (продажу) определенных активов в установленное время в будущем по утвержденной цене – это:

a) фьючерсный контракт.  
b) форвардный контракт.  
c) опцион.

90. Стандартный документ, свидетельствующий об обязательстве купить (продать) соответствующее количество базового актива в определенное время в будущем на определенных условиях:

a) фьючерсный контракт.  
b) форвардный контракт.  
c) опцион.

91. Что не входит в операционный микс (5 «пи»):

a) управление персоналом  
b) управление потоком полуфабрикатов и сырья  
c) управление сбытом

92. Что из перечисленного можно назвать операцией?

a) режиссура кинофильма;  
b) выпечка пирожков из слоеного теста;  
c) изучение французского языка

93. Проект отличается от процессной деятельности тем, что …

a) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;  
b) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;  
c) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

94. Окружение проекта – это …

a) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;  
b) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;  
c) группа элементов.

95. Наибольшее влияние на проект оказывают …

a) экономические и правовые факторы;  
b) экологические факторы и инфраструктура;  
c) культурно-социальные факторы.

96. Предметная область проекта – это:

a) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;  
b) результаты проекта;  
c) местоположение проектного офиса.

97. Фаза проекта – это …

a) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;  
b) полный набор последовательных работ проекта;  
c) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

98. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения:

a) социальные и инвестиционные;  
b) экономические и инновационные;  
c) организационные и экономические.

99. Инновационные проекты отличаются …

a) высокой степенью неопределенности и рисков;  
b) необходимостью использовать функциональные организационные структуры;  
c) большим объемом проектной документации

100. Ключевое преимущество управления проектами - это:

a) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления;  
b) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;  
c) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта.

101. Основной результат стадии разработки проекта – это:

a) сводный план осуществления проекта;  
b) концепция проекта;  
c) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта.

102. Календарный план – это …

a) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения;  
b) сетевая диаграмма;  
c) план по созданию календаря.

103. Планирование проекта – это …

a) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;  
b) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;  
c) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта    
104. В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» качество товара или услуги должно соответствовать:

a) договору;  
b) действующим техническим регламентам и стандартам;  
c) потребностям потребителя

105. Номенклатура показателей качества конкретной продукции устанавливается:

a) производителями продукции;  
b) в результате опроса потребителей;  
c) государственным стандартом

106. Качество товара – это:

a) совокупность свойств, обусловливающих пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением;  
b) совокупность элементов системы;  
c) набор функций.

107. За своевременным повышением квалификации персонала предприятия следит отдел:

a) технического контроля;  
b) кадров;   
c) главного технолога

108. Стандарт ISO 9001:2000 устанавливает требования к:

a) системе менеджмента качества   
b) качеству продукции   
c) качеству услуг

109. Согласно концепции TQM в работе с поставщиками следует:

a) стремиться, чтобы поставщиков сырья и материалов, должно быть как можно больше, чтобы обеспечить выбор сырья и материалов высокого качества по приемлемой цене;  
b) усреднить количество поставщиков;  
c) работать с поставщиками на долгосрочной основе.

110. Согласно TQM «внутренним потребителем» называют:

a) работников предприятия, потребляющих продукцию и услуги других работников своего предприятия  
b) постоянных потребителей (клиентов)  
c) нет правильного ответа

111. Наличие у производителя сертификата системы менеджмента качества свидетельствует:

a) его продукция соответствует наивысшим качественным показателям   
b) о стабильности качественных показателей продукции производителя   
c) нет правильного ответа

112. Показатель качества экономичного использования сырья, материалов, топлива и энергии характеризует уровень затрат:

a) при проектировании изготовлении продукции   
b) при эксплуатации или потреблении продукции  
c) нет правильного ответа

113. Технология контроля разрабатывается отделом:

a) качества  
b) главного механика  
c) главного технолога

114. Метод статистического контроля - диаграмма Парето используется для показа:

a) наиболее убыточных видов брака или причин несоответствий  
b) величины рассеивания контролируемого параметра  
c) не правильного ответа

115. Лицензия – это:

a) оригинальное признание в том, что испытательная лаборатория правомочна проводить конкретные испытания;  
b) нормативный документ, устанавливающий правила и руководящие принципы, характеристики различных видов деятельности;  
c) разрешение на право, либо право на выполнение некоторых действий, которое может удостоверяться (подтверждаться) одноимённым документом.

116. Аккредитация – это:

a) официальное признание в том, что испытательная лаборатория правомочна проводить конкретные испытания.  
b) документ, который орган по сертификации наделяет орган правом использовать знаки соответствия своей продукции.  
c) процедура официального подтверждения соответствия объекта установленным критериям и показателям (стандарту).

117. Система качества – это:

a) деятельность по подтверждению соответствия продукции определенным стандартам, техническим условиям и выдача соответствующих документов.  
b) организационная структура, обеспечивающая осуществление общего руководства качеством;  
c) система, обеспечивающая аккредитацию.

118. Особенности статистического управления качеством заключаются в:

a) работе по повышению качества с одновременным снижением издержек производства.  
b) нет правильного ответа;  
c) стабильности производственного процесса и снижения издержек

119. Система статистического управления была предложена для проверки качества:

a) процесса.  
b) фирмы.  
c) одного изделия

120. Система TQМ- тотального всеобщего управления качеством служила для:

a) проверки качества одного изделия.  
b) контроля производственного процесса.  
c) всего руководства предприятия

121. Безотказность – это:

a) свойство изделия сохранять работоспособность до разрушения или другого предельного состояния.  
b) свойство изделия сохранять работоспособность в течение некоторого интервала времени.  
c) состояние изделия, при котором оно в данный момент времени соответствует всем требованиям качества

122. Чаще всего в исследованиях используется показатель надежности:

a) отношение числа выбывших из строя изделий к общему их числу.  
b) среднее время между отказами.  
c) отношение числа выбывших из строя изделий к общему числу изделий, помноженному на среднее время испытаний.

123. Сертификат – это:

a) государственный стандарт качества продукта.  
b) государственный стандарт качества процесса.  
c) международный документ, характеризирующий удовлетворительное качество

124. Перечень определенных количественных показателей, необходимых для производства планового количества изделий – это:

a) производственный график.  
b) ведомость о составе изделия.  
c) производственный план.

125. Установление контроля над поставщиками и посредниками представляет собой:

a) горизонтальную интеграцию.  
b) вертикальную интеграцию.  
c) концентрическую диверсификацию

126. Покупка высокорентабельных предприятий, не зависимо от рода их хозяйственной деятельности, называется:

a) горизонтальная интеграция.  
b) вертикальная интеграция.  
c) конгломератная диверсификация

127. Основой стратегии сбытовой деятельности предприятия является:

a) цели сбыта.  
b) методы сбыта.  
c) конкурентные преимущества.

128. Реализация товаров предприятия через любых посредников, которые могут этим заниматься, называется:

a) прямым сбытом.  
b) экстенсивным сбытом.  
c) экслюзивным сбытом.

129. Реализация товаров предприятия через ограниченное количество посредников, участие которых определяется их сервисными возможностями и целевой аудиторией, называется:

a) прямым сбытом.  
b) экстенсивным сбытом.  
c) селективным сбытом

130. Сбыт товаров и услуг без участия посредников называется:

a) прямым сбытом.  
b) экстенсивным сбытом.  
c) эксклюзивным сбытом

131. Выберите основные элементы системы поставок:

a) производство;  
b) транспортировка сырья и материалов;  
c) Все ответы верны

132. Какие специалисты должны принимать участие в процессе разработки нового товара/услуги?

a) все ответы верны;  
b)  инженеры;  
c) исследователи-технологи

133. Какая из задач не входит в область управления системой поставок?

a) внедрение системы поставок как корпоративной практики;  
b) внедрение технологий;  
c) оптимизация бизнес-процессов

134. Основные преимущества централизации управления службами материально-технического обеспечения заключаются в ..

a) снижении издержек и создании условий для разработки единой заготовительной, сбытовой и транспортной политики фирм;  
b) легко доступном опыте и знаниях персонала центрального административного органа;  
c) праве принимать решения тому руководителю, который ближе всего стоит к возникшей проблеме и, следовательно, лучше её знает

135. Логистика – это …

a) искусство перевозки;  
b) искусство и наука управления материалопотоком;  
c) предпринимательская деятельность

136. Функции логистики

a) управленческая;  
b) системная;  
c) координационная

137. Основная цель логистики

a) хранение запасов;  
b) учёт и обработка заказа;  
c) доставка продукции в «точно в срок»

138. К критериям оптимизации перевозок в дологистический период не относится:

a) гармонизация экономических интересов;  
b) минимальная цена за перевозку;  
c) увеличение затрат на транспортировку и их сокращение на управление запасами и складировании

139. Отличительная черта периода классической логистики заключается в …

a) организации оптимальных перевозок на фирмах;  
b) создании логистических систем;  
c) развитии концептуального подхода к системе логистики

140. Уровни решения в области распределения товаров, которые охватывает сфера влияния экономических компромиссов:

a) тактический;  
b) стратегический;  
c) производственный

141. Концептуальные подходы к развитию систем логистики воплощающие идею совместных усилий всех структурных подразделений фирмы:

a) комплексный;  
b) общий;  
c) административный

142. Материальный поток в рамках операций связанных с логистикой подразделяется на …

a) входящий;  
b) внешний;  
c) национальный

143. Транспортными стоками называются районы, в которых перевозки…

a) начинаются;  
b) заканчиваются;  
c) зарождаются и возникают

144. Основные измерители материального потока

a) рентабельность;  
b) транспортное время;  
c) количество уровней

145. Эффективность логистики определяется

a) уровнем прибыли  
b) качеством продукции  
c) производительностью труда

146. Дискретные потоки – это:

a) непрерывные потоки  
b) образуются объектами, перемещаемыми с интервалами  
c) циркулируют внутри системы

147. Эффективность логистики определяется

a) производительностью труда  
b) квалификацией персонала  
c) точностью обслуживания клиентов

148. Турбулентные потоки

a) равномерные, характеризуемые постоянной скоростью  
b) стабильные потоки  
c) характеризуется хаотическими взаимными перемещениями элементов потока

149. Новизна логистики состоит

a) в смене приоритета с производства на распределение  
b) в увеличении объемов запасов продукции и сырья  
c) в развитии сбытовых технологий

150. К вспомогательным ключевым логистическим активностям относятся

a) упаковка  
b) транспортировка  
c) сбыт

151. К вспомогательным ключевым логистическим активностям относятся

a) снабжение  
b) рекламации  
c) управление процедурами заказов

152. Для первой фазы логистического жизненного цикла характерно

a) обновление ассортимента  
b) поддержание спроса за счет запасов  
c) селективное распределение, изучение издержек

153. На последней фазе логистического жизненного цикла продукции происходит

a) сокращение производственного цикла  
b) сокращение дистрибьюторской сети  
c) селективное распределение

* 1. ***Кейсы, ситуационные задачи, практические задания***

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

**Раздел 1. Теоретические основы операционного менеджмента и управления операциями**

1.Системный и ситуационный подходы в менеджменте.  
2. Процессный подход.  
3. Эволюция операционного менеджмента.  
4. Бизнес-процессы.

5. Особенности управления интеллектуальными организациями и их роль в современной экономике.

**Раздел 2. Производственные и сервисные операции**

1.Операционное планирование.  
2. Сущность и организация операционного контроля на предприятии.  
3. Оперативное управление персоналом.  
4. Мотивация труда персонала.  
5. Организация управления процессом.  
6. Технологическая модель процесса.  
7. Методики оценки продуктивности.  
8. Управление изменениями.  
9. Развитие персонала.  
10. Управление инновациями.  
11. Управление знаниями.  
12. Операционное управление и операционная система.  
13. Интеграция в управлении. Менеджмент цепочки ценности.

14. Операционно-стоимостной учет и анализ.  
15. Анализ результативности.  
16. Услуги и особенности их организации.  
17. Операционные стратегии.  
18. Информационное обеспечение процесса управления.

19. Моделирование бизнес-процессов.  
20. Методы и системы совершенствования.  
21. Система управления качеством ISO 9000.

**Раздел 3. Планирование потребности в материалах**

1. Бережливое производство.

2. Реинжиниринг бизнес-процессов.  
3. Оценки эффективности управления.

***2.4. Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций***

**Критерии оценки промежуточной аттестации:**

* Оценка «**отлично»** выставляется, если студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе ответил на поставленные вопросы;
* Оценка «**хорошо»** выставляется, если студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок;
* Оценка «**удовлетворительно»** выставляется, если студент знает лишь основной материал, а также не полно и не четко отвечает на вопросы;
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, когда студент имеет отдельные представления об изученном материале и не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы.

**Критерии оценки контрольных работ:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание контрольной работы полностью раскрывает избранную тему, работа носит творческий характер, содержит большое количество (до 10 ед.) использованных источников, копирование из Интернета сведено до минимума.
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при раскрытии темы контрольной работы.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при представлении контрольной работы по избранной теме и 50% ответов на вопросы преподавателя.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии контрольной работы, доклада, сообщения по заданной теме и при отсутствии знаний в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки индивидуального опроса обучающихся:**

* Оценка **«отлично»** выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью.
* Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью; допускает одну - две неточности в ответе.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент показывает недостаточную полноту знаний основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; недостаточно умеет давать аргументированные ответы; недостаточно владеет терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает несколько ошибок в содержании ответа.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент показывает незнание основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; неумение давать аргументированные ответы; слабое владение терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа, что свидетельствует об отсутствии знаний у студента в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по дисциплине.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

* Для прохождения тестирования студент должен дать правильные ответы, минимум на 50% вопросов, представленных в тестировании.
* Если студент не ответил на половину вопросов теста, то тест считается не пройденным.

**Критерии оценки заданий контрольных работ:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание контрольной работы полностью раскрывает избранную тему, работа носит творческий характер, содержит большое количество (до 10) использованных источников, копирование в интернете сведено до минимума.
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при раскрытии темы контрольной работы;
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при представлении контрольной работы по избранной теме и 50% ответов на вопросы преподавателя;
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии контрольной работы по заданной теме и при отсутствии знаний по управлению операциями в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и программой обучения по данной дисциплине.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции | Соотнесенные профессиональные стандарты | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции (при наличии) | ЗУН | Индикаторы достижения  ***(проверяемые действия)*** |
| *УК-2* | **СВК 08.006** | С  Руководство структурным подразделением внутреннего контроля | С/01.6  Организация работы структурного подразделения  С/02.6  Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля  С/03.6  ​Планирование работы структурного подразделения | **Знания:**  - Основы операционной деятельности организации. | **Знает:**  - Основы операционной деятельности организации. |
| **Умения:**  - Принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении производственной деятельностью | **Умеет:**  - Принимать стратегические, тактические и оперативные решения в управлении производственной деятельностью |
| **Навыки и/или опыт деятельности:**  - Навыками целостного подхода к управлению операционной деятельностью организаций | **Имеет опыт:**  - Целостного подхода к управлению операционной деятельностью организаций |
| *ОПК-1* | **Знания:**  -- Основы экономических знаний | **Знает:**  -- Основы экономических знаний |
| **Умения:**  - Использовать основы экономических знаний в повседневной жизни и учебной деятельности | **Умеет:**  - Использовать основы экономических знаний в повседневной жизни и учебной деятельности |
| **Навыки и/или опыт деятельности:**  - Методикой применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности | **Имеет опыт:**  - Применения основ экономических знаний в различных сферах деятельности |
| *ПК-1* |  | **Знания:**  -- Принципы и методы управления операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | **Знает:**  -- Принципы и методы управления операционной деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| **Умения:**  - Разрабатывать методы управленческих решений при внедрении инновационных изменений в деятельность организации | **Умеет:**  - Разрабатывать методы управленческих решений при внедрении инновационных изменений в деятельность организации |
| **Навыки и/или опыт деятельности:**  - Способностью разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере операционного менеджмента | **Имеет опыт:**  - Разработки эффективных управленческих решений в сфере операционного менеджмента |