*Набор 2021 г.*

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

1. Кафедра лингвистических дисциплин

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНачальник Учебно-методического управления к.п.н. А.С. Солнцева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«15» июня 2021 г. | УТВЕРЖДАЮПредседатель УМКпроректор по учебной работек.п.н., профессор А.Н Таланцев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«15» июня 2021 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Б1.О.02**

**Направление подготовки**

 **49.03.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**ОПОП** Спортивный менеджмент

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения ОЧНАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОДекан социально-педагогического факультета, к.псх.н., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Дерючева.«15» июня 2021 г. |  | Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 10 от 9 июня 2021 г.)Завкафедрой к.п.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Шнайдер. |

**Малаховка, 2021**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г., № 940.

**Составители рабочей программы:**

Н.А.Шнайдер, к.п.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Составители ФОС**

Н.А.Шнайдер, к.п.н., доцент, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.С.Спасова, ст. преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я.И.Глембоцкая, ст. преподаватель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рецензенты:**

В.В.Буторин, к.п.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ю.А. Фомин, доктор соц. наук, профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 49.03.01):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПС** | **Профессиональный стандарт** | **Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ** | **Аббрев. исп. в РПД** |
| **01 Образование и наука** |
| 01.001 | "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н (с изменениями и дополнениями от: 25 декабря 2014 г., 5 августа 2016 г.) | **П** |
| 01.003 | "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н | **ПДО** |
| **05 Физическая культура и спорт** |
| 05.008 |  ["Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта"](http://internet.garant.ru/document/redirect/71249184/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. N 798н | **Р** |
| 05.010 |  ["Специалист по антидопинговому обеспечению"](http://internet.garant.ru/document/redirect/71350476/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 февраля 2016 г. N 73н  | **СА** |

1. **изучениЕ дисциплины НАПРАВЛЕНО НА формирование следующих компетенций**

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Иностранный язык»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Знать/ Уметь/Владеть** | **Соотнесенные профессиональные стандарты** | **Формируемые компетенции** |
| **Знания:**как воспроизвести изучаемый материал в категориях основных дидактических единицах предмета в контексте изучаемых тем;правил словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления;основной терминологии своей специальности;об образовании основных грамматических конструкций;всех основных видов чтения; нормативных клише, необходимых для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;основ делового общения, способствующих развитию общей культуры и социализации общества | **01.001.** Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);В/05.6**01.003.** Педагог дополнительного образованияА/01.6; А/02.6; А/03.6; B/02.6; B/03.6; C/01.6; C/02.6; C/03.6**05.008.** Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта**05.010**. Специалист по антидопинговому обеспечениюA/03.4, В/02.6; В/03.6 | **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| **Умения:**правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме;пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;получать общее представление о прочитанном, определять и выделять основную информацию текста,обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному; определять важность (ценность) информации;излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в сфере профессиональной коммуникации и в межличностном общении; | **01.001.** Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);В/03.6**01.003.** Педагог дополнительного образованияC/01.6 **05.008.** Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спортаD/05.6**05.010.** Специалист по антидопинговому обеспечениюА/01.4, А/02.4, В/02.6, В/03.6 | **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| **Навыки и опыт деятельности:**нормативного произношения и ритма речи;образования формы слова (т.е. образование падежных окончаний имен существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов); конструирования предложений; публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия) письма, необходимых для подготовки тезисов, реферативного изложения и письменного конспекта текста;владения формами профессиональной речи, построения аргументированных высказываний, презентаций; использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации. | **01.001.** Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);В/03.6; В/05.6**01.003.** Педагог дополнительного образованияА/01.6; А/05.6; C/03.6**05.008.** Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта**05.010.** Специалист по антидопинговому обеспечениюА/01.4, А/02.4, A/03.4 | **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

1.
2. **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Иностранный язык» в структуре ОП относится к обязательной части.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в 1-2 семестре. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1. **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
| 1 | 2 |
| **Контактная работа преподавателей с обучающимися**  | **90** | **36** | **54** |
| В том числе: |  |  |  |
| Практические занятия  | **90** | **36** | **54** |
| Консультация |  |  | **2** |
| Промежуточная аттестация(зачет, экзамен) |  | зач | экз |
| **Самостоятельная работа студента**  | **108** | **36** | **70** |
| **Контроль** | **18** |  | **18** |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **216** | **72** | **144** |
| **зачетные единицы** | **6** | **2** | **4** |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема (раздел) | Содержание раздела  | Всего часов |
| 1 | Жизнь студента  | Биография. Семья. Рабочий день. Режим дня. Место жительства.Формирование межличностной коммуникации: чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме  | 10 |
| 2 | Академия физической культуры | Высшие учебные заведения физической культуры. Наша академия.Формирование межличностной коммуникации: чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме | 12 |
| 3 | Россия | География. Государственное устройство. Культура. Традиции.Формирование межличностной коммуникации: чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме | 16 |
| 4 | Спорт в России  | История спорта. Спорт сегодня. Выдающиеся менеджеры в сфере спорта | 8 |
| 5 | Страна изучаемого языка | География. Государственное устройство. Культура. Традиции.Формирование межличностной коммуникации: чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме | 20 |
| 6 | Спорт в стране изучаемого языка | История спорта. Спорт сегодня. Выдающиеся менеджеры в сфере спорта в стране изучаемого языка.Формирование межличностной коммуникации: чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме | 10 |
| 7 | Деловая переписка | Деловая переписка.Деловое письмо. Академическое и рабочее резюме. Мемо. Формирование деловой межличностной коммуникации: выполнение письменных заданий по теме | 12 |
| 8 | Деловое общение | Деловое общение. Деловые переговоры.Телефонные беседы. Интервью.Формирование деловой межличностной коммуникации: выполнение устных заданий по теме | 12 |
| 9 | Деловая поездка | Деловая поездка. Транспорт. Гостиница.Город. Покупки. Еда. Формирование деловой межличностной коммуникации: выполнение устных заданий по теме, решение ситуативных задач. Собеседование по теме | 16 |
| 10 | Виды спорта. Тренировка | Виды спорта. Основы тренировки.Формирование межличностной коммуникации: чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме | 14 |
| 11 | Олимпийские игры | История. Современные Олимпийские игры. Олимпийские герои-выпускники нашей академии. Формирование межличностной коммуникации: чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме | 20 |
| 12 | Спортивные сооружения | Спортивные сооружения . Управление спортивными сооружениями.Формирование межличностной коммуникации: выполнение письменных заданий по теме. Собеседование по теме | 12 |
| 13 | Моя специализация  | Работа менеджера в сфере спорта. Особенности профессии. Выдающиеся спортивные менеджеры.Формирование межличностной коммуникации: чтение основного и дополнительного текста, перевод, ответы на вопросы по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений по теме, устная практика, аудирование, решение ситуативных задач. Собеседование по теме | 36 |
|  | Консультация |  | **2** |
|  | Контроль |  | **18** |
|  | Итого |  | **216** |

**5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | Всегочасов |
| ПЗ | СРС |
| 1. | Жизнь студента  | 4 | 6 | 10 |
| 2. | Академия физической культуры | 4 | 8 | 12 |
| 3 | Россия | 8 | 8 | 16 |
| 4 | Спорт в России  | 4 | 4 | 8 |
| 5 | Страна изучаемого языка | 12 | 8 | 20 |
| 6 | Спорт в стране изучаемого языка | 4 | 6 | 10 |
| 7 | Деловая переписка | 4 | 8 | 12 |
| 8 | Деловое общение | 4 | 8 | 12 |
| 9 | Деловая поездка | 8 | 8 | 16 |
| 10 | Виды спорта. Тренировка | 8 | 6 | 14 |
| 11 | Олимпийские игры | 8 | 12 | 20 |
| 12 | Спортивные сооружения | 4 | 8 | 12 |
| 13 | Моя специализация | 18 | 18 | 36 |
|  | Консультация |  | 2 | 2 |
|  | Контроль |  | 18 | 18 |
|  |  | **90** | **126** | **216** |

1. **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**
2. **6.1. Основная литература**

| **№****п/п** | **Наименование издания** | **Кол-во экземпляров** |
| --- | --- | --- |
| **библиотека** | **кафедра** |
| 1. | Winter Sports : учебное пособие для переводчиков (английский язык) / Н. М. Лебедева, А. А. Галкин, Е. А. Мошонкина, В. В. Сдобников. - Москва : Р. Вален, 2013. - 335 с. : ил. - ISBN 978-5-93439-437-1 : 499.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 51 | - |
| 2. | Агабекян, И. П. Английский для менеджеров : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - Изд. 12-е, стер. - Ростов на Дону : Феникс, 2013. - 414 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 407. - ISBN 978-5-222-20066-7 : 259.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 40 | - |
| 3.  | Глембоцкая, Я. И. SOCCER. Избранный вид спорта: футбол : учебное пособие по английскому языку / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Москва, 2015. - 124 с. : ил. - Библиогр.: с. 120-121. - 201.00. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 20 | - |
| 4. | Глембоцкая, Я. И. SOCCER. Избранный вид спорта: футбол : учебное пособие по английскому языку / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Москва, 2015. - Библиогр.: с. 120-121. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |
| 5. | Глембоцкая, Я. И. Фигурное катание=Figure skating : лексико-грамматический практикум английского языка / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Москва : Спорт, 2016. - 73 с. : ил. - Библиогр.: с.73. - ISBN 978-5-906839-10-7 : 922.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 10 | 5 |
| 6.  | Глембоцкая, Я. И. Figure skating = Фигурное катание : лексико-грамматический практикум по английскому языку / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Малаховка : Спорт, 2016. - 76 с. : ил. - Библиогр.: с. 73. - ISBN 978-5-906839-10-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 7. | Глембоцкая, Я. И. Футбол=Soccer : учебное пособие по английскому языку ... для бакалавров / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Москва : Спорт, 2016. - 87 с. : ил. - Библиогр.: с. 87. - ISBN 978-5-906839-08-4 : 941.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 10 | 5 |
| 8. | Глембоцкая, Я. И. Футбол=Soccer : учебное пособие по английскому языку ... для бакалавров / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Москва : Спорт, 2016. - 87 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 9. | Глембоцкая, Я. И. Фигурное катание : лексико-грамматический практикум по английскому языку / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - 64 с. : ил. - Библиогр.: с. 62. - 89.50. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 40 | 20 |
| 10. | Глембоцкая, Я. И. Избранный вид спорта. Фигурное катание : лексико-грамматический практикум по английскому языку / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - ил. - Библиогр.: с. 62. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 11. | Глембоцкая, Я. И. Лексико-грамматический практикум по английскому языку : «Зимние Олимпийские игры и зимние виды спорта» : учебное пособие для студентов. / Я. Глембоцкая – Малаховка: МГАФК, 2008 – 76с. | 113 | 5 |
| 12. | Глембоцкая, Я. И. Лексико-грамматический практикум по английскому языку: "Зимние Олимпийские игры и зимние виды спорта" : учебно-методическое пособие для студентов / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Малаховка, 2008. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 17.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 13. | Глембоцкая, Я. И. Спорт в англо-говорящих странах : учебно-методическое пособие для студентов 2 курса вузов физической культуры. / Я. Глембоцкая – Малаховка: ВИНИТИ : МГАФК, 2008. – Ил. – Библиогр. – 103 с.: ил. – Библиогр.: с. 102. – 118.48. | 113 | 5 |
| 14. | Глембоцкая, Я. И. Спорт в англо-говорящих странах : учебно-методическое пособие для студентов 2 курса вузов физической культуры / Я. И. Глембоцкая ; МГАФК. - Малаховка, 2009. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 17.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 15. | Спасова, В.С., Пахомова, Е.В. Sport Psychology. Спортивная психология : учебно-методическое пособие / В.С. Спасова, Е.В. Пахомова – Малаховка : МГАФК, 2015 – 80 с. | 60 | 5 |
| 16. | Спасова, В. С. Sport psychology. Спортивная психология : учебно-методическое пособие / В. С. Спасова, Е. В. Пахомова ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - ил. - Библиогр.: с. 76. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 14.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |
| 17. | Шнайдер, Н. А. Management. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - 207 с. : табл. - Библиогр.: с. 203-204. - 73.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 50 | 5 |
| 18. | Шнайдер, Н. А. . Management. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - Библиогр.: с. 203-204. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 19. | Шнайдер, Н. А. Времена английского глагола : методическое пособие для студентов вузов физической культуры / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2013. - 44 с. - Библиогр.: с. 36. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 140 | 20 |
| 20. | Шнайдер, Н. А. Времена английского глагола : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 21. | Шнайдер, Н. А. Модальные глаголы и их эквиваленты в английском языке : методическое пособие для студентов вузов физической культуры / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - 28 с. - Библиогр.: с. 25. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 140 | 20 |
| 22. | Шнайдер, Н. А. Модальные глаголы и их эквиваленты в английском языке : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 23. | Шнайдер, Н. А. Английское произношение : учебное пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2013. - 329 с. : табл. - Библиогр.: с. 328 - 329. - ISBN 978-5-900871-89-9. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 200 | 20 |
| 24. | Шнайдер, Н. А. Английское произношение : учебное пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2012. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 25. | Шнайдер, Н. А.   Track-and-Field Athletics. Легкая атлетика : учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ВУЗов физической культуры / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - 75 с. : табл. - Библиогр.: с. 75. - 73.00. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 80 | 20 |
| 26. | Шнайдер, Н. А.   Track-and-Field Athletics. Легкая атлетика : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - табл. - Библиогр.: с. 75. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  | 1 | - |
| 27. | Легкая атлетика=Track and Field+Athletics : учебно-методическое пособие / сост. Н. А. Шнайдер. - Москва : Спорт, 2016. - 141 с. - Библиогр.: с. 141. - ISBN 978-5-906839-12-1 : 982.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 10 | 5 |
| 28. | Шнайдер, Н. А. Легкая атлетика : учебно-методическое пособие для вузов физической культуры / Н. А. Шнайдер. - Москва : Спорт, 2016. - с. 144. - Библиогр.: с. 141. - ISBN 978-5-906839-12-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 29. | Английский язык = English : учебное пособие для бакалавров вузов физической культуры. Ч. 1 / МГАФК ; сост. Е. В. Пахомова [и др.] ; под ред Н. А. Шнайдер, С. П. Канарского. - 2-е изд., испр. и доп. - Малаховка, 2016. - 137 с. : ил. - Библиогр.: с. 136-137. - 179.50. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 154 | 20 |
| 30. | Английский язык : учебное пособие. Ч. 1 / МГАФК; ред.-сост. Н. А. Шнайдер, С. П. Канарский; сост. Е. В. Пахомова, А. И. Глембоцкая. - 2-е изд., испр. и доп. - Малаховка, 2016. - 140 с. - Библиогр.: с. 136-137. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 31. | Английский язык = English : учебное пособие для бакалавров вузов физической культуры. Ч. 2 / МГАФК ; Н. А. Шнайдер [и др.]. - 2-е изд., испр. и доп. - Малаховка, 2016. - 176 с. : ил. - Библиогр.: с. 176. - 225.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 149 | 20 |
| 32. | Английский язык : учебное пособие. Ч. 2 / МГАФК; ред.-сост. Н. А. Шнайдер, С. П. Канарский. - 2-е изд., испр. и доп. - Малаховка, 2016. - Библиогр.: с. 176. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 33. | Спасова, В. С. Деловое общение. Английский язык : учебно-методическое пособие. Ч. 1 / В. С. Спасова ; МГАФК. - Малаховка, 2019. - 135 с. : ил. - Библиогр.: с. 133-135. - 160.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 50 | - |
| 34. | Спасова, В. С. Деловое общение. Английский язык : учебно-методическое пособие. Ч. 1 / В. С. Спасова ; МГАФК. - Малаховка, 2019. - 135 с. : ил. - Библиогр.: с. 133-135. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 35. | Канарский, С. П. Тяжелоатлетические направления в спорте. Английский язык : учебно-методическое пособие для студентов вузов физической культуры. Ч. 1 / С. П. Канарский ; МГАФК. - Малаховка, 2019. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 153-160. - 248.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 50 | - |
| 36. | Канарский, С. П. Тяжелоатлетические направления в спорте. Английский язык : учебно-методическое пособие для студентов вузов физической культуры. Ч. 1 / С. П. Канарский ; МГАФК. - Малаховка, 2019. - Библиогр.: с. 153-160. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 09.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 37. | Спасова, В. С. Адаптивная физическая культура=Adapted physical education : учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов вузов физической культуры / В. С. Спасова, Е. В. Пахомова ; МГАФК. - Малаховка, 2016. - 86 с. : ил. - Библиогр.: с. 82-84. - 183.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 60 | - |
| 38. | Спасова, В. С. Adapted physical education = Адаптивная физическая культура : учебно-методичекое пособие / В. С. Спасова, Е. В. Пахомова ; МГАФК. - Малаховка, 2016. - 88 с. : ил. - Библиогр.: с. 82-84. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 39. | Романова, С. В. Английский язык (олимпийские виды спорта) : учебное пособие / С. В. Романова ; НГУ им. П. Ф. Лесгафта. - Санкт-Петербург, 2017. - Библиогр.: с. 276-277. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 40. | Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Синицын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 c. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html> (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 41. | Беликова, Е. В. Английский язык : учебное пособие / Е. В. Беликова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 c. — ISBN 978-5-9758-1882-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80998.html> (дата обращения: 03.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 42. | Шнайдер, Н. А. Management. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - 207 с. : табл. - Библиогр.: с. 203-204. - 73.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 50 | 5 |
| 43 | Шнайдер, Н. А. . Management. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2015. - Библиогр.: с. 203-204. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 09.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |

1. **6.2.Дополнительная литература**

| **№****п/п** | **Наименование издания** | **Кол-во экземпляров** |
| --- | --- | --- |
| **библиотека** | **кафедра** |
| **Английский язык** |
| 1. | Бардина, Г. И. США: история, география и традиции : пособие / Г. И. Бардина. - Москва : АЙРИС-пресс, 2013. - 314 с. : ил. - (Английский клуб). - ISBN 978-5-8112-5115-5 : 598.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 35 | - |
| 2. | Bridge to English II: лингафонный углублённый курс английского языка в формате mp3. - Москва : СиДи-АРТ, 2008. - 1 CD диск. - 395.50. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | 1 |
| 3. | Bridge to English II : углубленный курс английского языка + лингафонный курс в формате mp3. - Москва : 1С, 2009. - 2 CD диска. - 311.88. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | 1 |
| 4. | Английский : полный курс. - Москва : Auralog, 2004. - (Talk to Me). - 3 CD-ROM. - 742.36. - Электронная программа. Текст (визуальный). Изображение (визуальное). Устная речь (слуховая). Музыка (слуховая) : электронные. | 1 | 1 |
| 5. | Английский разговорный язык : мультимедийный курс. - Москва : Уральский электронный завод, 2006. - 1 CD диск. - 497.20. - Электронная программа. Текст (визуальный). Изображение (визуальное). Устная речь (слуховая). Музыка (слуховая) : электронные. | 1 | 1 |
| 6. | Борисенко, Е. Г. Английский язык для физкультурных специальностей : учебное пособие / Е. Г. Борисенко, О. А. Кравченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2015. - 408 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-24586-6 : 785.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 5 | - |
| 7. | Английский язык для физкультурных специальностей : учебник / Е. А. Баженова, А. Ю. Гренлунд, Л. Я. Ковапева, А. В. Соколова. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2007. - 343 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 340-341. - ISBN 978-5-7695-3795-0 : 301.19. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 242 | - |
| 8. | Английский язык для физкультурных специальностей : учебник / Е. А. Баженова, А. Ю. Гренлунд, Л. Я. Ковапева, А. В. Соколова. - Москва : Академия, 2006. - 343 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 340-341. - ISBN 5-7695-2001-9 : 299.69. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 306 | 1 |
| 9. | Баженова, Е. А. Самостоятельная работа с текстом (Английский язык) : методические указания / Е. А. Баженова, Н. А. Пикач ; СПбГУФК им. П. Ф. Лесгафта. - изд. доп. и перераб. - Санкт-Петербург, 2007. - табл. - Библиогр.: с. 48. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 10.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 10. | Дегтярева В. В. Учебник английского языка : учебник для институтов физической культуры / В. В. Дегтярева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Киев : Вища школа, 1975. - 383 с. - 0.65. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 143  | 5 |
| 11. | Голицынский, Ю.Б. Грамматика английского языка : сборник упражнений для средней школы. / Ю.Б. Голицынский – СПб.: КАРО, 2006. – 187с.: ил. – (Английский язык для школьников).  | 30 | 1 |
| 12. | Грамматика английского языка (электронный курс) : интерактивный учебник по современной грамматике английского языка. – М.: Кирилл и Мефодий, 2002. – Электрон. дан. – 1 CD-ROM. – 154.67. | 2 | 1 |
| 13. | Дроздова, Т.Ю. Английская грамматика = English grammar: учебное пособие. / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова – 10-е изд., испр. и доп. – СПб.: Антология, 2008. – 464с. – ISBN 978-5-94962-135-6: 172.60. | 50 | - |
| 14. | Ершова, Н.Г., Антонова, Т.А. Английский язык : учебно-методическое пособие. / Н.Г. Ершова, Т.А. Антонова – Великие Луки, 2010. – 51с. – Библиогр.: с. 50. – ISBN 978-5-350-00213-3 | 1 | - |
| 15. | Конан Дойл А. Научись понимать английский язык (Электронный курс). – Электрон. дан. / Конан Дойл А. Союз рыжих. – М.: 1С – Паблишинг, 2006. – 267.67 | 1 | 1 |
| 16. | Литвинчева, Л.Н., Беляева, Н.И., Алешина, В. В. Тесты базового уровня первокурсника по иностранному языку (немецкий, французский, английский) : учебно-методическое пособие для студентов. / Л.Н. Литвинчева, Н.И. Беляева, В.В. Алешина – Малаховка: ВИНИТИ: МГАФК, 2008. – 45с. | 50 | 50 |
| 17. | Литвинчева, Л. Н. Тест базового уровня первокурсника по иностранному языку (немецкий, французский, английский) : учебно-методическое пособие для студентов / Л. Н. Литвинчева, Н. И. Беляева ; МГАФК. - Малаховка, 2008. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 14.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 18. | Михельсон, Т. Н. Практический курс грамматики английского языка. / Т.Н. Михельсон, Н.В. Успенская –11-е изд., перераб. и доп. – М.: Альянс, 2009. – 255с. – ISBN 978-5-903034-55-0: 463.30. | 5 | - |
| 19. | Переводчик англо-русский, русско-английский . - Москва : ПРОМТ, 2006. - 1 CD-ROM. - 440.65. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | 1 |
| 20. | Профессор Хиггинс. Английский без акцента! . - Москва : 1С-Паблишинг, 2006. - 1CD-ROM . - 390.84. - Электронная программа. Текст (визуальный). Изображение (визуальное). Устная речь (слуховая). Музыка (слуховая) : электронные. | 2 | 1 |
| 21. | Тимонова, В. М. Английский язык : учебник для институтов физической культуры / В. М. Тимонова. - Москва : Высшая школа, 1985. - 271 с. - 0.95. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 135 | 5 |
| 22. | Шнайдер Н. А. Особенности английского произношения и правила чтения на английском языке : учебное пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2002. - 222 с. - Библиогр.: с. 219-220. - ISBN 5-900871-76-2 : 44.13. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 43 | 1 |
| 23. | Шнайдер Н. А. Особенности английского произношения и правила чтения на английском языке : учебное пособие / Н. А. Шнайдер ; МГАФК. - Малаховка, 2002. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) : [сайт]. — URL: http://lib.mgafk.ru (дата обращения: 10.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 24. | Степанова, С. Н. Английский язык для направления "педагогическое образование": учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / С. Н. Степанова, С. И. Хафизова, Т. А. Гревцева. - 3-е изд., испр. - Москва : Академия, 2012. - 222 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-9012-2 : 423.50. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 10 | - |

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных:**

1. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
2. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru>
5. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://rucont.ru/>
6. Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
10. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
11. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**8.1 Учебные аудитории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
| ауд. 301 | лекции, практические занятия | компьютер, экран, доска, телевизор, DVD-плеер |
| ауд. 307 | практические занятия | телевизор, DVD-плеер |

**8.2. Программное обеспечение**

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий Microsoft Office.

Для контроля знаний обучающихся используется «Программный комплекс для автоматизации процессов контроля текущей успеваемости методом тестирования и для дистанционных технологий в обучении» разработанной ЗАО «РАМЭК-ВС»

**8.3 Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья** осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

*8.3.1.для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

*-* обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);

**-** портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;

**-** принтер Брайля;

**-** портативное устройство для чтения и увеличения.

*8.3.2 для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

*-* акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

*-* «ElBrailleW14J G2;

**-** FM- приёмник ARC с индукционной петлей;

- FM-передатчик AMIGO T31;

- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

*8.3.3.для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

*«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»*

**Министерство спорта Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

 **«Московская государственная академия физической культуры»**

**Кафедра лингвистических дисциплин**

УТВЕРЖДЕНО

решением Учебно-методической комиссии

 протокол № 8/21 от «15» июня 2021 г.

Председатель УМК,

проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Таланцев

«15» июня 2021 г.

**Фонд оценочных средств**

**по дисциплине**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Б1.О.02**

**Направление подготовки**

 **49.03.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**ОПОП** Спортивный менеджмент

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения ОЧНАЯ**

|  |
| --- |
|  |

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

протокол № 10 от 9 июня 2021 г

Зав. кафедрой к.п.н., доцент

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Шнайдер Н.А

Малаховка, 2021 год

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Трудовое действие****(при наличии)** | **Индикаторы достижений** |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **01.001** ***Необходимые знания:*****3.2.5.**В/05.6-Контекстная языковая норма | * **Знает:**
* правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем;
* образование основных грамматических конструкций иностранного языка;
* нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;

все основные виды чтения;* основные термины и понятия в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС.
 |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **01.001** ***Необходимые умения:*****3.2.3.**В/03.6-Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции | **Умеет:** выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;получать общее представление о прочитанном тексте; определять и выделять основную информацию текста;обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;определять важность (ценность) информации;излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта. |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **01.001*****Трудовые действия:*****3.2.3**.В/03.6; -Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения**3.2.5**В/05.6-Обучение методам понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой информации;-Использование совместно с обучающимися источников языковой информации; -Формирование культуры диалога;-Формирование установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиа-формате;-Стимулирование сообщений обучающихся, анализируя их структуру, используемые языковые средства;-Формирование у обучающихся культуры ссылок на источники опубликования, цитирования, сопоставления, диалога с автором, недопущения нарушения авторских прав | **Имеет опыт:** * публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);

публичной защиты результатов собственных научных исследований. |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **01.003** ***Необходимые знания:*****3.1.1; 3.1.2.; 3.3.1; 3.3.2.**А/01.6; А/02.6; C/01.6; C/02.6-Техники и приемы общения (слушания, убеждения)**3.1.2; 3.3.1.**А/02.6; C/01.6 -Методы и формы организации общения, техники и приемы вовлечения учащихся в общение **3.1.3**. А/03.6-Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций)**3.2.2; 3.2.3; 3.3.3.**B/02.6; B/03.6; C/03.6-Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога; | * **Знает:**
* правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем;
* образование основных грамматических конструкций иностранного языка;
* нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;

все основные виды чтения;основные термины и понятия в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС. |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **01.003** ***Необходимые умения:*****3.3.1.**C/01.6 -Использовать методы, способы и приемы организации общения учащихся (в том числе ИКТ, электронные информационные и образовательные ресурсы; | **Умеет:** выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;получать общее представление о прочитанном тексте; определять и выделять основную информацию текста;обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;определять важность (ценность) информации;излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта. |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | **01.003** ***Трудовые действия:*****3.1.1**А/01.6-Готовить информационные материалы;**3.1.5.**А/05.6 -Находить, анализировать и использовать источники информации; **3.3.3.**C/03.6-Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию; | **Имеет опыт:** * публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);

публичной защиты результатов собственных научных исследований. |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ***05.008******Необходимые знания:*** | * **Знает:**
* правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем;
* образование основных грамматических конструкций иностранного языка;
* нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок,

отношений в профессиональной сфере;все основные виды чтения;основные термины и понятия в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС. |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ***05.008******Необходимые умения:*****3.4.5**D/05.6Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации  | **Умеет:** выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;получать общее представление о прочитанном тексте;определять и выделять основную информацию текста;обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;определять важность (ценность) информации; излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта. |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ***05.008******Трудовые действия:*** | **Имеет опыт:** * публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);

публичной защиты результатов собственных научных исследований. |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ***05.010******Необходимые знания:*****3.1.3** A/03.4-Методы анализа и систематизации информации-Методы ведения деловых переговоров**3.2.2; 3.2.3**В/02.6; В/03.6-Методы сбора и обработки информации | * **Знает:**
* правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем;
* образование основных грамматических конструкций иностранного языка;
* нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок,

отношений в профессиональной сфере;все основные виды чтения;основные термины и понятия в области пропаганды и связи с общественностью в сфере ФКиС. |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ***05.010******Необходимые умения:*** **3.1.1**А/01.4-Анализировать информацию **3.1.2**А/02.4-Пользоваться навыками убеждения, аргументации-Подготавливать материалы для журнальных статей**3.2.2, 3.2.3**В/02.6, В/03.6-Изучать и систематизировать информацию  | **Умеет:** выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации);правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;получать общее представление о прочитанном тексте;определять и выделять основную информацию текста;обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;определять важность (ценность) информации; излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;описывать и объяснять особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах в области пропаганды и связей с общественностью в сфере физической культуры и спорта. |
| **УК-4**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ***05.010******Трудовые действия:*****3.1.1.** А/01.4-Изучение документов **3.1.2**А/02.4-Подготовка материалов для публикации в журналах**3.1.3**A/03.4-Ведение деловой переписки  | **Имеет опыт:** * публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия);

публичной защиты результатов собственных научных исследований. |

***2.Перечень вопросов для промежуточной аттестации***

***Промежуточная аттестация*** – оценивание учебных достижений студента по дисциплине. Проводится в конце изучения данной дисциплины. Форма аттестации - экзамен.

Каждый экзаменационный билет включает два письменных и два устных задания.

**2.1.1.Экзаменационные билеты**

**Экзаменационный билет №\_\_1\_\_**

1. Чтение, перевод, передача содержания текста по специальности на родном языке. Передача содержания на иностранном языке является бонусом. Объем текста – 1800- 2000 печ.зн. Время на подготовку – 45 минут.

**THE ATHLETE MANAGER RESPONSIBILITIES IN DETAIL**

Sporting culture has been growing at a brisk pace. Athletes realize the need of professional management. Therefore, athlete managers have great scope in the near future. The ones that work in professional agencies and freelance managers, charge a certain amount as fees to their clients. This fee could either be fixed or it could be a percentage of the sponsorship earnings. The better the earnings the higher the income of the manager. If done well, this profession is quite profitable.

The athlete managers are the oneswho manage the other aspects about an athlete's sponsorship.

They create goodwill about an athlete so they can get sponsorships from big companies.

They get in touch with potential sponsor companies and get them to sponsor the athlete.

They negotiate a solid contract for their client which is beneficial for the sponsor as well.

They have to ensure that the sponsor is a good one which will automatically increase goodwill for their client as well.

They have to make use of their media connections to get their athlete exposure. This works for the client as well as their sponsor.

The managers have to ensure that all the payments from the athletes are made on time.

They also have to get insurance for their clients so they are covered for off-season and in case they get injured.

Their duties are the same to each if they are handling more than one athlete or are employed in an agency that handles athletes.

**People for the job of an athlete manager.** People who have prior experience working with athletes get into this profession. The professional agencies who hire managers, require experience and degrees related with sports management. Many of the experienced candidates directly approach athletes or the athletes approach them.

2. Монологическое высказывание на иностранном языке по теме: Моя специализация

3. Подготовьте образец делового письма.

4. Составьте диалог по предложенной ситуации

Вы едете в поезде из одного города в другой. В вагоне мало свободных мест, и вы решили сесть рядом с мужчиной средних лет. Спросите, свободно ли место рядом с ним. Получив утвердительный ответ, сядьте и попробуйте завязать беседу. Скажите, что день сегодня очень хороший. Спросите, не возражает ли он, если вы закурите и попросите разрешения представиться. Представьтесь, спросите, чем он занимается. Скажите, что делаете вы. Если он представится, скажите, что рады с ним познакомиться. Уходя, поблагодарите его за компанию, пожелайте счастливого пути и попрощайтесь.

**Экзаменационный билет №\_\_2\_\_**

1. Чтение, перевод, передача содержания текста по специальности на родном языке. Передача содержания на иностранном языке является бонусом. Объем текста – 1800- 2000 печ.зн. Время на подготовку – 45 минут.

**SPORTS MANAGEMENT**

Sports management includes business activities such as planning, organizing, directing, controlling, budgeting, and evaluating in contexts related to different types of professional sports and physical activities. Masters in sports management build the necessary skills for managing a sports team, or the business side of a sports club in order to generate revenue. Among their future responsibilities, students should expect to gain professional expertise necessary to lead and promote sports organizations, to manage arenas and stadiums, and organize entertainment sport events.

Sports management degrees touch upon subjects like: sport facility management, athletic recruitment, sport governance, leadership and personnel management, sports marketing, sponsorship and sales.

By studying sports management, future professionals achieve skills on how to promote as well as motivate teams aiming to achieve high performance. Sports managers develop skills on how to define sports clubs management objectives based on thorough analysis of demand and supply, covering the full range of issues regarding customers, competitors, rewards system, staff evaluation and integration. Sports managers have to provide continuous training and improvement of team members/employees to achieve strategic and operational objectives.

Graduates usually find jobs in areas like: professional, collegiate, and amateur sport organizations, as well as in corporate sports firms and non-profit organizations.

The specificity of sport, with its high media coverage and numerous stakeholders, requires managers to have uniquely honed business skills and an in-depth knowledge of the principles of sports management.

2. Монологическое высказывание на иностранном языке по теме: Академия физической культуры

3. Подготовьте образец академического резюме.

4. Выполните роль второго собеседника

*Вы разговариваете с сотрудницей информационной службы аэропорта.*

Ground hostess: Hello. Can I help you?

You: Да, пожалуйста. Я лечу в Нью-Йорк рейсом 332. Когда вылет?

Ground hostess: Let me see. At 3 o’clock p.m., sir. It’s Gate 2.

You: Спасибо. Где я могу зарегистрироваться?

Ground hostess: The check-in is over there, near the schedule.

You: Извините. Повторите, пожалуйста.

Ground hostess: Over there. Do you see that line of people?

It’s for checking in.

You: Большое спасибо.

**Экзаменационный билет №\_\_3\_\_**

1. Чтение, перевод, передача содержания текста по специальности на родном языке. Передача содержания на иностранном языке является бонусом. Объем текста – 1800- 2000 печ.зн. Время на подготовку – 45 минут.

**FUNCTIONS OF MANAGEMENT**

 The management wing of any organization works at different levels. Functions of management include all such activities as strategic planning, HR management and generation of revenue. Besides, sound knowledge and skills it is absolutely essential that all the officials related to functions of management are aware of their management skills. A fair idea about the market and the economy in general is an essential part of all managers in any functional unit.

Certain management tasks like drawing a plan for the future actions of the company should not be limited to the annual general meeting alone. Tactical decisions related to the growth of the company at various parts are also an integral part of the functions of management. Short term objectives must also be taken up from time to time and a keen watch must be kept on them, in order to assess how they function. The objective of every strategy adopted must be noted and developed to such an extent that the company can generate the maximum amount of profit. Maintenance of a steady growth is also an important part of management function.

Functions of management also includes equal attention to the needs of all the people and their development. Since most corporate wings maintain a strategy of their own, the wings of the company should have a fair idea about these policies. Managers must also be able to lead with example even under the most trying conditions. They must prove to be an inspiration for their juniors and draw out the very best from their juniors.

Quite contrary to the popular belief the functions of management also include such activities like man management and catering to the nitty gritties (повседневная работа) of the customers.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Functions of management involves two kinds of communication. Internal communication is one of the most important functions of management. Internal communication involves building up of a wonderful working environment and generating greater revenue returns. One of the major functions of management is to see to it that there is no communication gap between the various wings of a company. Any kind of miscommunication and gap in explanation may completely turn the tables against the policies of the company. External communication on the other hand deals with building up a cordial relationship with the external factors. Under this the officers who deal with functions of management must cater to the needs of the clients. They may have to explain various criteria according to which the company functions to the external factors like clients and potential dealers. The benefit and profit of the company should be the most important part of all such communications. Functions of management alone can show a company the right way to success.

2. Монологическое высказывание на иностранном языке по теме: Россия

3. Подготовьте собственное академическое резюме и сопроводительное письмо к резюме, в котором объясняете мотивы поступления в данное учебное заведение

4. Составьте диалог по предложенной ситуации.

Вы вышли из здания аэропорта. Извинитесь и спросите у полицейского, как попасть в центр города. Он отвечает вам, что придется ехать на автобусе. Выясните, где автобусная остановка. Выслушайте ответ и поблагодарите полицейского.

**Экзаменационный билет №\_\_4\_\_**

1. Чтение, перевод, передача содержания текста по специальности на родном языке. Передача содержания на иностранном языке является бонусом. Объем текста – 1800- 2000 печ.зн. Время на подготовку – 45 минут.

**SPORTS MANAGEMENT**

Sports management includes business activities such as planning, organizing, directing, controlling, budgeting, and evaluating in contexts related to different types of professional sports and physical activities. Masters in sports management build the necessary skills for managing a sports team, or the business side of a sports club in order to generate revenue. Among their future responsibilities, students should expect to gain professional expertise necessary to lead and promote sports organizations, to manage arenas and stadiums, and organize entertainment sport events.

Sports management degrees touch upon subjects like: sport facility management, athletic recruitment, sport governance, leadership and personnel management, sports marketing, sponsorship and sales.

By studying sports management, future professionals achieve skills on how to promote as well as motivate teams aiming to achieve high performance. Sports managers develop skills on how to define sports clubs management objectives based on thorough analysis of demand and supply, covering the full range of issues regarding customers, competitors, rewards system, staff evaluation and integration. Sports managers have to provide continuous training and improvement of team members/employees to achieve strategic and operational objectives.

Graduates usually find jobs in areas like: professional, collegiate, and amateur sport organizations, as well as in corporate sports firms and non-profit organizations.

The specificity of sport, with its high media coverage and numerous stakeholders, requires managers to have uniquely honed business skills and an in-depth knowledge of the principles of sports management.

2. Монологическое высказывание на иностранном языке по теме: : Спорт в России

3.Подготовьте собственное рабочее резюме и сопроводительное письмо, в котором объясняете свои мотивы получения этой работы

4.Составьте диалог по предложенной ситуации.

Вы приехали в Англию на месяц и решили снять комнату в частном доме. По объявлению вы нашли этот дом. Дверь вам открыл хозяин. Поздоровайтесь. Объясните, что хотели бы снять комнату в этом доме. Хозяин говорит, что у него есть две комнаты. Скажите, что вам нужна набольшая уютная комната на месяц. Не забудьте, что вам нужна комната с телевизором и холодильником. Вы собираетесь готовить сами, поэтому вам нужна и небольшая кухня. И, конечно же, вы бы хотели иметь свою ванную или душ. Хозяин говорит, что такая комната у него есть. Комната вам нравится. Спросите, сколько она будет стоить. Цена вас устраивает. Скажите об этом хозяину и объясните, в какой период времени вы будете жить в его доме. Скажите, что заплатите вперёд и расплатитесь наличными. Поблагодарите хозяина и попрощайтесь.

**Экзаменационный билет №\_\_5\_\_**

1. Чтение, перевод, передача содержания текста по специальности на родном языке. Передача содержания на иностранном языке является бонусом. Объем текста – 1800- 2000 печ.зн. Время на подготовку – 45 минут.

**WHAT IS MANAGEMENT?**

Actually, management as we understand it today is a fairly recent idea. Most economists in the eighteenth and nineteenth centuries, for example, wrote about factors of production such as land, labour and capital, and about supply and demand, as if these were impersonal and objective economic forces which left no room for human action. An exception was Jean-Baptiste, who invented the term ‘entrepreneur’, the person who sees opportunities to use resources in more productive ways.

Entrepreneurs are people who are alert to so-far undiscovered profit opportunities. They perceive opportunities to commercialize new technologies and products that will serve the market better than it is currently being served by their competitors. They are happy to risk their own or other people’s capital. They are frequently unconventional, innovative people. But entrepreneurship isn’t the same as management, and most managers aren’t entrepreneurs.

So, what’s management? Well, it’s essentially a matter of organizing people. Managers, especially senior managers, have to set objectives for their organization, and then work out how to achieve them. This is true of the managers of business enterprises, government departments, educational institutions, and sports teams, although for government services, universities and so on we usually talk about administrators and administration rather than managers and management. Managers analyse the activities of the organization and the relations among them. They divide the work into distinct activities and then into individual jobs. They select people to manage these activities and perform the jobs. And they often need to make the people responsible for performing individual jobs form effective teams.

Managers have to be good at communication and motivation. They need to communicate the organization’s objectives to the people responsible for attaining them. They have to motivate their staff to work well, to be productive, and to contribute something to the organization. They make decisions about pay and promotion.

Managers also have to measure the performance of their staff, and to ensure that the objectives and performance targets set for the whole organization and for individual employees are reached. Furthermore, they have to train and develop their staff, so that their performance continues to improve.

Some managers obviously perform these tasks better than others. Most achievements and failures in business are the achievements or failures of individual managers.

2. Монологическое высказывание на иностранном языке по теме: Страна изучаемого языка

3. Подготовьте образец академического резюме и сопроводительного письма, в котором вы указываете свои мотивы поступления в данное учебное заведение.

4. Выполните роль второго собеседника.

Mr. Adams: I’d like to introduce my colleague, Peter Davis.

Peter Davis: How do you do?

You: ......

Peter Davis: How do you like London?

You: .......

Peter Davis: And were are you from?

You: ......

Peter Davis: Is it your first visit to England?

You: ......

Peter Davis: Where are you staying?

You: .......

Peter Davis: your English is very good.

You: ....

Peter Davis: Well, I must go now. I’ll see you again.

You: ....

**Экзаменационный билет №\_\_6\_\_**

1. Чтение, перевод, передача содержания текста по специальности на родном языке. Передача содержания на иностранном языке является бонусом. Объем текста – 1800- 2000 печ.зн. Время на подготовку – 45 минут.

**ART OR SCIENCE?**

Like most things in our modern, changing world, the function of management is becoming more complex. The role of a manager today is much different from what it was one hundred years, fifty years or even twenty-five years ago. At the turn of the century, for example, the business manager’s objective was to keep his company running and to make a profit. Most firms were production oriented. Few constraints affected management’s decisions. Governmental agencies imposed little regulations on business. The modern manager must now consider the environment in which the organization operates and be prepared to adopt a wider prospective. That is, the manager must have a good understanding of management principles, an appreciation of the current issues and broader objectives of the total economic political, social, and ecological system in which we live, and he must possess the ability to analyze complex problems.

The modern manager must be sensitive, and responsive to the environment - that is he should recognize and be able to evaluate the needs of the total context in which his business functions, and he should act in accord with his understanding.

Modern management must possess the ability to interact in an evermore- complex environment and to make decisions. A major part of the manager’s job will be to predict what the environment needs and what changes will occur in  the future.

Organizations exist to combine human efforts in order to achieve certain goals. Management is the process by which these human efforts are combined with each other and with material resources. Management encompasses both science and art. In designing and constructing plans and products, management must draw on technology and physical science, of course, and, the behavioral sciences also can contribute to management. In handling people and managing organizations it is necessary to draw on intuition and subjective judgment. But although the artistic side of management may be declining in its proportion of the whole process it will remain central and critical portion of your future jobs. In short:

Knowledge (science) without skill (art), or dangerous;

Skill (art) without knowledge (science) means stagnancy and inability to pass on learnin**g**

2. Монологическое высказывание на иностранном языке по теме: Спорт в стране изучаемого языка

3. Подготовьте образец собственного академического резюме

4. Составьте диалог по предложенной ситуации.

Вы живете в гостинице. У вас выдался свободный вечер. Спросите у служащей гостиницы, есть ли в этом городе фитнес-центр. Поинтересуйтесь, как туда проехать. Также выясните, где вы можете выпить чашку кофе и обменять деньги. Вы не совсем поняли, что говорит собеседница. Попросите ее повторить то, что она сказала, выслушайте ответ и поблагодарите.

**Экзаменационный билет №\_\_7\_**\_

1. Чтение, перевод, передача содержания текста по специальности на родном языке. Передача содержания на иностранном языке является бонусом. Объем текста – 1800- 2000 печ.зн. Время на подготовку – 45 минут.

**«INTERNATIONAL» MANAGERS**

Managers who can operate effectively across cultures and national borders are invaluable in global business. As more and more companies expand abroad, competition for top talent to run new international operations will steadily grow.

The 2010’s will test the capacities of multinational corporations to react rapidly to global changes in human resources as in all other areas of the company.

Global selection systems enable a company to find the best person anywhere in the world for a given position. The system measures applicants according to a group of 12 character attributes. These twelve categories are: motivations, expectations, open-mindedness, and respect for other beliefs, trust in people, tolerance, personal control, flexibility, patience, social adaptability, initiative, and risk-taking, sense of humor, interpersonal interest, and spouse communication. An effective international executive displays a combination of desirable personal qualities. These include adaptability, independence, leadership, - even charisma.

What part can management education play in developing the international manager? A good deal. Management education can provide training international marketing, finance and such international relations. Knowledge areas the international manager will need include understanding of the global economy and foreign business systems, international marketing, international financial management, political risk analysis and the ability to analyze and develop sophisticated global strategies.

We can also point to skills such as communication, leadership, and motivation, decision-making, team-building and negotiation. Research indicates that national cultural differences can have important effects. The international manager is said to spend over half of his or her time in negotiation. International managers should know how foreign cultures affect organizational behaviour and management style. They should understand how their own culture affects their own style.

2. Монологическое высказывание на иностранном языке по теме: Виды спорта. Тренировка

3. Подготовьте образец делового письма.

4. Выполните роль второго собеседника

*Вы разговариваете с другим пассажиром*

You: Простите, вы не могли бы мне помочь?

Passenger: Yes, certainly. What’s the problem?

You: Где я могу разменять деньги и выпить чашку кофе?

Passenger: Oh, the bank is over there near the information and the coffee bar is downstairs.

You: Извините, не могли бы вы говорить медленнее?

Passenger: I see…

**Экзаменационный билет №\_\_8\_\_**

1. Чтение, перевод, передача содержания текста по специальности на родном языке. Передача содержания на иностранном языке является бонусом. Объем текста – 1800- 2000 печ.зн. Время на подготовку – 45 минут.

**SCIENTIFIC MANAGEMENT**

No one has had more influence on managers in the 20th century than Frederick W. Taylor, an American engineer. He set a pattern for industrial work which many others have followed, and although his approach to management has been criticized, his ideas are still of practical importance.

Taylor founded the school of Scientific Management just before the 1914­-18 war. He argued that work should be studied and analyzed systematically. The operations required to perform a particular job could be identified, then arranged in a logical sequence. After this was done, a worker’s productivity would increase. The new method was scientific. The way of doing a job would be no longer be determined by guesswork and rule-of-thumb practices. If the worker followed the prescribed approach, his-her output would increase.

Taylor’s solutions to the problems were based on his own experience. He conducted many experiments to find out how to improve productivity. He felt that managers used not the right methods and the workers didn’t put much effort into their job. He wanted a new approach to be adapted to their work. The new way as follows:

1. Each operation of a job was studied and analyzed.

2. Using the information, management worked out the time and method for each job, and the type of equipment.

3. The work was organized so that the worker’s only responsibility was to do the job in the prescribed manner.

4. Men with the right physical skills were selected and trained for the job.

The weakness of his approach was that it focused on the system of work rather than on the worker. With this system a worker becomes a tool in the hands of management. Another criticism is that it leads to deskilling - reducing the skills of workers. And with educational standards rising among factory workers, dissatisfaction is likely to increase.

2. Монологическое высказывание на иностранном языке по теме: Моя специализация

3. Подготовьте образец академического резюме и сопроводительного письма, в котором указываете свои мотивы поступления в данное учебное заведение.

4. Составьте диалог по предложенной ситуации.

Вы в центре города. Извинитесь и спросите у прохожего, где находится центральная площадь. Попросите его говорить медленнее. Выясните, есть ли на центральной площади торговый центр. Получив утвердительный ответ, спросите, идет ли до центральной площади автобус. Уточните, где остановка и поблагодарите прохожего.

**Экзаменационный билет №\_\_9\_\_**

1. Чтение, перевод, передача содержания текста по специальности на родном языке. Передача содержания на иностранном языке является бонусом. Объем текста – 1800- 2000 печ.зн. Время на подготовку – 45 минут.

**THE JOB OF MANAGEMENT**

A strong management is the backbone of any successful company. This is not to say that employees are not also important, but it is management that ultimately makes the strategic decisions. You can think of management as the captain of a ship. While not physically driving the boat, he or she directs others to look after all the factors that ensure a safe trip.

**Management Career Paths.** A management career path is not a straight line. Nor is it the same for everyone. Yet all management career paths have a starting point. All have milestones along the way. Each paths leads managers to what they need to know based on where you are in your career and where your interests lie. On each visit you can go further along the path retrace steps along the same path, or start down a new path. Five paths are listed below:

**Considering Management.** This person wonders whether a management career if for them. Maybe someone has suggested it. Maybe they just feel they can do it better than their current boss. Take this path to learn more about what management does and whether management might be for you.

**Just Starting Management.** This person has just started or is about to start, their first management job. This path will guide you through those first confusing challenging days and months. It takes you through the basic knowledge needed to be a manager and how to deal with the problems that crop up.

**Going for it.** This person has decided to try the management career path. They have no management experience yet, but are interested and motivated. This path leads to the knowledge and skill needed to land that first management job.

**Experienced manager.** This manager has had several years experienced in management. He or she has had time to make mistakes and achieve some successes in the real world and now want to improve. This path leads to the resources to improve their skills and their promotion potential.

**Management Professionals and Consultants.** These are veteran managers interested in increasing and sharing their professional knowledge and experience. They have managed different and difficult opportunities, but they know there is always more to learn. This path connects them with their peers and to cutting-edge theory.

2. Монологическое высказывание на иностранном языке по теме: Олимпийские игры.

3. Подготовьте собственное рабочее резюме и сопроводительное письмо, в котором объясняете свои мотивы получения этой работы

4. Выполните роль второго собеседника.

*Вы разговариваете с пассажиром в аэропорту*

You: Простите, вы не могли бы мне помочь?

Passenger: Yes, certainly. What’s the problem?

You: Где я могу разменять деньги и выпить чашку кофе?

Passenger: Oh, the bank is over there near the information and the coffee bar is downstairs.

You: Извините, не могли бы вы говорить медленнее?

Passenger: I see…

**Экзаменационный билет №\_\_10\_\_**

1. Чтение, перевод, передача содержания текста по специальности на родном языке. Передача содержания на иностранном языке является бонусом. Объем текста – 1800- 2000 печ.зн. Время на подготовку – 45 минут.

**ECONOMICS AROUND US**

Every day we see the economy around, but it has become so commonplace that people just do not notice the obvious. For example, most often we are faced with the economy in the family. Probably everyone knows the phrase «family budget». Parents distribute the earned money for the purchase of any necessary things. Part of the money is spent on food, part – on clothes, training, public transport, utilities and the like. But most often people leave a small amount and put it in the so-called «piggy Bank».

Later, these funds can make up a certain capital, which the family can use at their own will and discretion. It can be buying an expensive middle-class car or a family trip to a popular Mediterranean resort. And all this thanks to the correct distribution of funds!

But when else does a person enter into economic relations? The answer is simple. For example, coming to the store, we make the purchase of the proposed product, that is, make a kind of economic transaction. The same can be said about the services of taxis, hair salons, car workshops and so on. Many people in a market economy are privately owned apartment, house, cottage and more, depending on material wealth. A person has the full inalienable right to own, use and dispose of his or her personal property. Very popular in our days is the business, which year by year is gaining more and more momentum. Every day we see all kinds of private shops, clinics, shopping centers. They literally surrounded us and became a part of our everyday life. Thus, from all the above we can conclude that the economy in the modern world plays a leading role. The economy affects many processes that take place in other spheres of social life (especially social). The economy is around us, around each individual.

2. Монологическое высказывание на иностранном языке по теме: Страна изучаемого языка

3. Подготовьте образец академического резюме и сопроводительного письма, в котором указываете свои мотивы поступления в данное учебное заведение.

4. Выполните роль второго собеседника.

- I’d like to get a room in this hotel.

 - У вас есть бронь?

- I’ll stay from Monday to Friday.

 - С понедельника по пятницу?

- I want a room that is not too expensive.

 - У нас есть очень удобный и не очень дорогой номер.

- How much is it (will it cost)?

 - Десять долларов за ночь

- I want a room with a television and a bathroom.

 -Да, сэр, в этом номере есть телевизор и своя кухня.

- Can I see the room?

 -Конечно, сэр. Сюда, пожалуйста.

- I’ll pay cash.

 -Отлично. Наличными - подойдет.

**2. 2. Перечень вопросов для устного собеседования**

*Студент должен уметь последовательно изложить свои мысли в объеме учебной программы по дисциплине «Иностранный язык» по изученным темам:*

*Студент может использовать представленный набор вопросов для подготовки устного ответа на экзамене.*

*Эти же наборы вопросов могут использоваться для текущей аттестации при изучении соответствующих тем.*

*Раздел 1. Жизнь студента /Student’s Life*

1. What is your name?
2. What is your surname?
3. What are you?
4. What is your hobby?
5. Where do you live?
6. When do you usually get up?
7. When do you usually have breakfast?
8. How long does it take you to get to the Academy?
9. At what time do you usually come back home?
10. At what time do you go to bed?
11. What do you usually do on weekends?
12. How do you spend your spare time?

*Раздел 2. Академия физической культуры/ Academy of Physical Education*

1. What is your future profession?
2. Where do you study?
3. Where is the Academy situated?
4. When was the Academy founded?
5. When was it granted the status of the Academy?
6. What subjects do you study at the Academy?
7. How many faculties are there at the Academy?
8. Who is the head of the Academy?
9. How many students study at the Academy?
10. What facilities have our students at their disposal?
11. Do you know any famous graduates of the Academy?
12. How many Olympic medalists among the graduates of the Academy?

*Раздел 3. Россия/ Russia*

1. Where is Russia situated?
2. What is the area of Russia?
3. What is the population of Russia?
4. What kind of climate is there in the country?
5. What seas and oceans wash the coasts of Russia?
6. What is the longest river of Russia?
7. What is the deepest lake of the world?
8. What countries does Russia border on?
9. What kind of state is Russia?
10. Who is the head of the state in Russia?
11. What branches of state government are there in Russia?
12. What is the foreign policy of Russia?

*Раздел 4. Спорт в России/ Sport in Russia*

1. Can Russia be called a sport power?
2. What 3 parts is sport divided into?
3. What sport societies and clubs do you know in Russia?
4. Do they take part in different international competitions?
5. What main international competitions do you know?
6. Do Russian athletes win medals there?
7. What is the favorite summer sport?
8. What is the most popular sport game in Russia?
9. Can you name any famous Russian football clubs?
10. What is the favorite winter sport?
11. Why are people all over the world fond of sports and games?
12. What necessary sport facilities are provided for people?

*Раздел 5. Страна изучаемого языка/ Great Britain*

1. Where is the United Kingdom situated?
2. What islands do the British Isles consist of?
3. What ocean and seas are the British Isles washed by?
4. How many parts does the Island of Great Britain consist of and what are they called?
5. What country does Northern Ireland border on?
6. Are there any high mountains in Great Britain?
7. What sea do most of the rivers flow into?
8. What mineral resources is Great Britain rich in?
9. What is the climate like in Great Britain?
10. What is the population of Great Britain?
11. What city is the capital of the U. K.?
12. What kind of state is Great Britain?

*Раздел 6. Спорт в стране изучаемого языка/ Sport in Great Britain*

1. What reputation do the British have?
2. Sport plays a large part in British life, doesn't it?
3. What 3 parts is sport divided into?
4. What is the most popular sport in winter time?
5. What are the most famous football clubs in England?
6. What is the most famous sport in summer time?
7. Which sport do you associate with Britain? Why?
8. What sports have taken the origin in Britain?
9. What water sports are popular in Britain?
10. What sport competitions are associated with Oxford and Cambridge universities?
11. What are the most famous sport venues in London?
12. What necessary sport facilities are provided for people?

*Раздел 7. Деловая переписка/Business Letter*

1. What business documents do you know?
2. What is business letter?
3. What is CV (resume)?
4. What kinds of resume do you know?
5. What kind of resume do you make if you want to study at the University abroad?
6. What kind of resume do you make if you want to get a job?
7. What is a memo?
8. Who and where writes memos?
9. What are the rules of memo-writing?

*Раздел 8. Деловое общение/ Business Communication*

1. What points are you going to settle? (price, delivery days, terms of delivery, etc.)
2. Is it difficult to settle the price problem with buyers?
3. How often do you have to travel on business?
4. Do you enjoy it?
5. Do you normally shake hands when you meet a business partner for the first time?
6. At an important business meeting, how long is it before you start to talk about the business itself?
7. What subjects can you talk about before getting down to business?
8. When do you give a partner your business card?
9. What hospitality do you normally offer to a business partner?
10. How long is it before business partners call each other by first names — after one meeting, several meetings or never?
11. The invitation to the reception says eight pm. When do you arrive?
12. Do you pay a tip to a) taxi drivers? b) hotel staff? c) railway staff? d) waiters? e) hairdressers? If the answer is “yes”, how much do you pay?

*Раздел 9. Деловая поездка/ Business trip*

1. When do you usually travel?
2. Where do you go?
3. Do you collect information about the places you would like to visit?
4. Do you think that travel broadens one’s mind?
5. Some people travel to faraway places not to see people, while others travel to meet people. What about you?
6. What places would you like to visit?
7. What do you like better, to travel alone or in a group? Why?
8. How are you going to spend your next vacation?
9. Are you going to go anywhere?
10. How long are you going to be on vacation?
11. What are you going to do? Is anyone going to travel with you?
12. What do you hate doing on vacation?
13. When did you last travel by railroad?
14. From which railroad station do trains leave Moscow for the South (the North, the West, the East)?
15. Do you prefer a lower or an upper berth? Why?
16. Are you fond of travelling?
17. Why do people travel?
18. How many hours a day do you spend travelling?
19. Why do some people choose planes for travelling?
20. Do you like to travel by train? What are its advantages?
21. Would you like to go on a big ocean cruise?
22. Why can it be convenient to travel by car?
23. Have you ever been on a coach tour?
24. If you could spend a hiking holiday wherever you like, what place would you choose?
25. Do Russian businessmen often go on business abroad?
26. Do they fly when they go on business?
27. Have they got traveller’s cheques with them?
28. Do they do business with many foreign firms?
29. What airports are there in Moscow?
30. Do you often meet your foreign partners at the airport?
31. Do you often go on business?

*Гостиница/ Hotel*

1. Where do you usually stay when you are on business?
2. Who makes reservations for you at hotels?
3. What accommodation do you usually reserve?
4. What Moscow hotels do your business partners usually stay at?
5. What are the best Moscow hotels?
6. What facilities are there at Moscow hotels?
7. Are you going on business in the near future?
8. What country are you going to visit?
9. Are you going there with some other people from your of­fice?
10. How long are you going to stay there?

*Раздел 10. Виды спорта. Тренировка/ Kinds of Sports. Training*

1. What is your kind of sport?
2. How often do you have your training?
3. Who is your coach?
4. Where do you train?
5. When do you attend your special training lessons?
6. Do you have you a coach or do you train by yourself?
7. How long does your training last?
8. What do you begin your training with?
9. How long do you warm up?
10. What is the aim of your training?
11. What qualities do you need to become a professional sportsman?
12. When is the next competition you are going to take part in?

*Раздел 11. Олимпийские игры/The Olympic Games*

1. When did the Olympic Games begin?
2. Where did the Olympic Games originally take place?
3. What were the prizes?
4. What events did the Olympics include?
5. Why were the Games stopped in 394 AD?
6. Who revived the Olympic Games?
7. When was the International Olympic Committee set up?
8. Who selects the athletes competing in the Olympic Games?
9. How do athletes qualify?
10. What methods of judging are used in Olympic events?
11. How are the winners rewarded?
12. Would you like to participate in the Olympic Games someday?
13. What is an Olympiad?
14. When were the Olympic Games abolished?
15. How long do the Olympic Games last?
16. Who revived the idea of the Olympic Games?
17. When were the Olympic Games renewed?
18. When were the Winter Games introduced?
19. Are the Summer and Winter Games held separately?
20. What is the most famous Olympic tradition?
21. When did Russia join the Olympic movement?
22. Where were the latest Olympic Winter Games held?
23. What is the aim of the Olympic movement?
24. Who chooses the next host for the Olympic Games?
25. Are the Olympic Games an international sports festival?
26. Did women compete in the same number of team sports as men in 2000?
27. Where were the XX Olympic Winter Games held?
28. What was the official motto of the XX Olympic Winter Games?
29. How many disciplines and sports are there in the Olympic Winter Games?
30. What events made an Olympic debut in Turin?
31. What athletes win Olympic medals in Turin?
32. What country is the birthplace of ice hockey?
33. Who are the best-known hockey players in our country and abroad?
34. When did Olympic skiing championships begin?
35. When was modern biathlon included in the Olympic program?
36. Who was "Russian Rocket"?
37. What kinds of skating does figure skating include?
38. When did bobsleigh world championships become annual?
39. What events do Olympic luge competitions include?
40. What kinds of Summer Olympic Games do you know?
41. What kinds of Winter Olympic Games can you name?
42. What is the motto of the Olympics?

*Раздел 12. Спортивные сооружения/ Sport Facilities*

1. What types of sport venues do you know?
2. What sport venues are there in Moscow?
3. What is the largest stadium in Moscow?
4. What is total seating capacity of the Luzhniki Stadium?
5. What was the chief venue for the 1980 Summer Olympics?
6. How many horse racing tracks are there in Moscow?
7. What is the largest horse racing track in Moscow?
8. When was the Central Moscow Hippodrome founded?
9. What sport venues are there in your town?
10. What is the largest sport venue in the world?
11. Do you know any ancient sport venues?
12. What is the etymology of the word “stadium”?

*Раздел 13. Моя специализация «Менеджмент»/ My Speciality* *“Managament”*

1. How is management defined?
2. What kinds of organizations does management apply to?
3. What is the main responsibilities of managers?
4. What types of problems do they deal with?
5. How can managers obtain good results?
6. What are the main functions of management?
7. What is decision making?
8. What are the main levels of the management group?
9. Name the titles of managers in government organizations.
10. Name the titles of managers in business.
11. Name top managers and their duties.
12. Name middle managers and their duties.
13. Name first-line managers and their duties.
14. What does the sport manager do?
15. What are the sport manager’s main responsibilities?
16. What is the difference between a sports manager and a sports agent?
17. Where can sports managers work?
18. What is the range of sports manager activities?
19. What are the main requirements for sports managers?
20. What personal qualities should a sports manager possess?

**2.2. *Тестовые задания***

**Тест по английскому языку**

**Раздел 1-2**

*Отметьте верный ответ*

1 . When was the Moscow State Academy of Physical Education founded?

a) 1929 b) 1931 c) 1937

2 . Where is the Academy situated?

a) Moscow b) Ramenskoe c) Malakhovka.

3 . When did the Institute take the status of the Academy?

a) 1994 b) 1996 c) 2000.

4 . How many departments are there at the Academy?

a) 1 b) 2 c) 3

5 . How long does the course of study at Day-time Faculty last?

a) 4 years b) 5 years c) 6 years

6 . What month do applicants take entrance examinations?

1. in June b) in July c) in August

7 . How long does the period of entrance exams last?

a) 1 week b) 2 weeks c) 3 weeks

8. What foreign languages do the students study at the Academy?

a) German, English, French

b) English, German, Spanish

c) French, German, Italian

*9. Соедините реплики в диалогические единства:*

1. What is your name? a) I am 18 years old.

2. How old are you? b) I go in for swimming.

3. Where are you from? c) My name is Helen.

4. What is your hobby? d) I am from Moscow.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

*10 . Выберите формы приветствия преподавателя академии:*

a) Hi!

b) Good day!

c) Hello!

d) Good morning/afternoon!

*11. Расположите дни недели по порядку, начиная с понедельника:*

a) Friday b) Tuesday c) Sunday d) Wednesday e) Monday f) Saturday g) Thursday

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

*12. Напишите количественные числительные в порядке их следования друг за другом:*

a) two b) fifty c) a thousand d) eleven e) forty three f) twenty one

g) a hundred h) eighty i) sixty four

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*13. Образуйте пары антонимов из данных слов:*

a) cold b) strong c) beautiful d) short e) tall f) weak g) hot h) i) ugly

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| a | b | c | d |
|  |  |  |  |

*14. Под какими буквами выражается «согласие»?*

a) Sure b) Back off c) I understand d) Certainly e) So what f) Deal

*15. Выберите перевод данной пословицы:*

Easy come, easy go. a) Сделал дело, гуляй смело.

 b) Как пришло, так и ушло.

 c) Делу время, а потехе час.

*16. К каждому определению подберите однословные названия:*

1. a boy, who goes in for sports

2. a girl, who studies at the Academy

3. a mother of my mother

4. a daughter of my mother

5. a son of my mother

a) I am

b) my sister

c) a sportsman

d) a student

e) a grandmother

f) my brother

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*17. Укажите существительное во множественном числе:*

a) children b) knife c) mice d) geese e) women

18. Подберите правильный вариант степени сравнения прилагательных в каждое из предложений, если ситуация следующая:

«Нина прыгает выше меня, а Дима – выше, чем Нина».

1. I jump…
2. Nina jumps…
3. Dima jumps…

a) better than Nina and I b) worse than Nina c) worse than Dima

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

*19. Выберите отрицание для объекта/лица, действия, признака.*

1. He … have a father.

2. I … set any records. It bothers me.

3. I … work, as I am a student.

4. He … knows her. He met her twice.

5. She is so lazy. She … does anything.

1. never b) does not c) do not d) hardly e) did not

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*20. Вставьте вместо точек соответствующий предлог:*

1. When we were in Scotland, we stayed in Glasgow … a whole week.

2. Dad is not at home. He went to work an hour ….

3. They have lived there … 1984.

4. He worked in Germany … 1990 till 1994.

a) for b) since c) from d) ago

*21. Закончите предложения, вставив в них правильное местоимение:*

1. Give me … pen. This one will not write.

2. Where are …books that I gave you?

3. We can offer you only this room, we have got no … vacant at the moment.

a) other b) the other c) another

*22. Постройте вопросительное предложение, впишите цифры порядка следования слов над соответствующими буквами. Первое слово уже вписано.*

a) been b) Boston c) to d) have e) ever f) you

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1 |  |  |
| a | b | c | d | e | f |

*23.Составьте повествовательные предложения, обозначив буквами последовательность слов:*

1. a) a telephone b) there c) that d) is e) room f) in
2. a) live b) house c) new d) a e) they f) in
3. a) for b) Jim c) in d) goes e) figure skating
4. a) a b) bought c) radio set d) I

**Раздел 3-6**

*Отметьте верный ответ*

24. What is the official name of our country

a) Russia, b) Russian Federation, c) the Republic of the Russian Federation

25. What is the population of our country?

a) over 140 million people, b) 200 million people, c) one billion people

26. The Head of our country is

a) the President, b) the Prime Minister, c) the chancellor

27. The official name of the Russian Parliament is

1. the Federal Assembly, b)The General Assembly, c) the Russian Parliament

28. The upper House of the Federal Assembly

1. The Soviet of Ministers, b) the Federal Council, c) the House of Ministers

29. The lower House of the Federal Assembly is .

1. the State Duma, b) the Senat, c) the Soviet of Deputies

30. What political system does the Russian Federation represent according to the Constitution? The Russian Federation is

1. a presidential republic, b) parliament republic, c) constitutional monarchy

31. What is the total area of the UK?

a) ~200 sq km, b) ~314,200 sq km, c) ~244,100 sq km,

32. What is the population of Great Britain?

 a) over 70 million people, b) over 57 million people, c) over 55 million people

33. What is the capital of Great Britain?

 a) Cardiff, b) London, c) Edinburgh

34 . Where is the highest mountain of Great Britain situated?

 a) Wales, b) Scotland, c) Ireland

35. How many major parties are there in Britain?

a) 1, b) 2, c) 3

 36. What river does London stand on?

1. the Ouse, b) the Thames, c) the Trent

37 . What is the capital of United States of America?

a) New York, b) Washington, c) Boston

38. How many states does the USA consist of?

a) 50, b) 55, c) 60

39.When is the holiday “Thanksgiving Day” celebrated?

a) in October, b) in November , c) in December

40.How often is the President of the USA elected?

a) every 3 years, b) every 4 years, c) every 5 years

1. What are the two houses in the American government?

a) the Senate and the House of Lords,

b) the House of Commons and the House of Representatives,

c) the Senate and the House of Representatives

42 . What is the English flag called?

a) Union Patric , b) Union Jack, с) Lines and Crosses

43. What is the London underground called?

a) the tube, b. the metro, с the subway

44. What colour are the taxis in London?

a) blue, b) red, с) black

45. What is the home of the Queen?

a) Buckingham Palace, b) the White House, c) Westminster Abbey

46. What city did The Beatles come from?

a) London, b. Manchester, c ) Liverpool

47. How do Englishmen call a policeman?

a) Bobby b) Tobby c) Robby

48. Wimbledon is known as the centre of:

a) football , b ) golf , c) lawn tennis

49. What sports originated in the United Kingdom?

a) box, b) soccer, c) track and field, d) tennis, e) squash,

f) table tennis, g) badminton, h) canoeing, i) snooker, j sambo

50. The most popular spectator sport in Canada is

 a) baseball, b) hockey, c) football

**Раздел 7-9**

*Отметьте верный ответ*

1. Here \_\_\_\_\_ my passport.
2. am
3. is
4. are
5. were
6. I work \_\_\_\_\_ a company in Moscow.
7. for
8. at
9. by
10. on
11. I’m going to \_\_\_\_\_\_ here for I week.
12. travelling
13. go
14. stay
15. reservation
16. I'm \_\_\_\_\_ with my colleagues.
17. travelling
18. visit
19. go
20. stay
21. I’m \_\_\_\_\_\_\_ in a hotel.
22. rent
23. visit
24. travelling
25. staying
26. It’s my second \_\_\_\_\_ to England.
27. travelling
28. way
29. visit
30. check-in
31. I'm here \_\_\_\_\_ business.
32. on
33. by
34. at
35. in
36. I’d like to have a room with a \_\_\_\_\_ kitchen.
37. advance
38. private
39. double
40. return
41. \_\_\_\_\_ I see the room?
42. Must
43. Can
44. Need
45. Ought
46. I’ll pay \_\_\_\_\_ advance.
47. in
48. with
49. by
50. on
51. I have a \_\_\_\_\_ for this week.
52. double
53. expensive
54. single
55. reservation
56. I don’t want an \_\_\_\_\_ room.
57. single
58. double
59. expensive
60. cheap
61. I’d like a \_\_\_\_\_ room with a private shower.
62. refrigerator
63. single
64. cash
65. expensive
66. Can you \_\_\_\_\_ slower, please.
67. speak
68. rent
69. reservation
70. declaration form
71. Where can I \_\_\_\_\_?
72. reservation
73. single
74. rent
75. check in
76. I have some currency to \_\_\_\_\_.
77. expensive
78. declaration form
79. declare
80. fly
81. How can I \_\_\_\_\_ to the drug store?
82. get
83. see
84. take
85. earn
86. How can I \_\_\_\_\_ to the airport?
87. borrow
88. travel
89. cross
90. earn
91. You’ll \_\_\_\_\_ the shopping center on your right.
92. see
93. get
94. buy
95. declare
96. Where can I \_\_\_\_\_ a bus to London?
97. declare
98. pay
99. take
100. check out
101. Would you like to pay \_\_\_\_\_ cash or \_\_\_\_\_ credit card?
102. in, by
103. by, in
104. by, by
105. in, in
106. I paid \_\_\_\_\_ dinner last night. It was my birthday.
107. into
108. from
109. in
110. for
111. I spent £50 \_\_\_\_\_ books yesterday.
112. about
113. on
114. at
115. for
116. My uncle invested all his money \_\_\_\_\_ property.
117. at
118. for
119. in
120. out
121. I don't like lending money \_\_\_\_\_ friends.
122. to
123. back
124. from
125. out

**Раздел 10-12**

*76 . Укажите слова, обозначающие зимние виды спорта:*

a) ice-hockey b) swimming c) figure-skating d) handball e) skiing

f) surfing g) snowboard

*77. Какие слова обозначают названия спортсменов?*

a) swimming b) boxer c) rowing d) swimmer e) weight-lifter f) skiing

78. How many Summer and Winter events are there in the Olympic Games:

a. 17s/7w b. 15s/6w c. 7s/17w

*79. Совместите слова из левой колонки с английскими эквивалентами из правой колонки:*

1.Draw a) someone who plays a sport, e. g. a footballer

2.Team b) number of goals or points each player or team has

3.Player c) group of sportsmen who play together, e.g. eleven footballers

4.Amateur d) person who controls a game

5.Professional e) someone who plays a sport as a paid job

6.Spectator i) game, e.g. football

7.Crowd g) someone who plays sport only for enjoyment, not for money

8.Referee h) group of people who watch a sporting event

9.Match i) person who watches a sporting event

10.Score j) completed game in which neither player or side wins

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Отметьте верный ответ*

80. In figure skating … technical skill and style are tested.

a) both, b) nothing, c) about

81. The performance of figure skaters is judged by many … including the skates' tracings, positions of hands, body and feet and the smoothness and steadiness of skating.

 a) factors, b) balls, c) rounds

82. Hockey is played by two teams of

a) 15 men b) 6 men c) 11 men

83. Hockey team consists of

a) 19 players b) 11 players c) 21 players

84. Hockey game is divided into

a) 2 periods b) 5 sets c) three 20 minutes periods

85. Hockey is played with

a) a puck b) a ball c) a rock

86. All players have

a) a stick b) a bat c) a ball

87. Hockey began to develop in

a) England b) Canada c) Russia

88. It is a game for two or four players who hit a ball with rackets across a net.

a) football, b) basketball, c) tennis

89. A round ball is used in this game. Two teams of players kick it. They are not allowed to handle the ball.

1. football, b) basketball, c) handball

90. In which sport game time is divided into three periods, 20 minutes each?

a) football, b) ice-hockey, c) volleyball

91. What do we call a person who controls a football match?

* 1. a judge, b) an umpire, c) a referee

92. What do we call a person who controls a tennis match?

* 1. a judge, b) an umpire, c) a referee

93. How many players are there in a hockey team?

a)10, b) 11,  c) 12

94. If the score is 0-0, the game is a

1. draw, b)win, c) zero

95.If you come second in a race, you are the

a) looser, b) second-hand, c) runner-up

96. The ancient Olympic Games were originated in

a) the old Rome b) the ancient Greece c) the Byzantium

97. The Olympic Winter Games were started in

a) 1924 b) 1952 c) 1994

98 . Moscow hosted the 22-nd Winter Olympics in

a) 2000 b) 1980 c) 2014

99. How many kinds of sports do the Olympic Winter Games include?

a) 7 b) 8 c) 9

100. How many colours has the Olympic flag?

a) 4 b) 5 c) 6

101. What do the five rings on the Olympic flag represent?

* 1. the five continents of the world,
	2. b)the five original Olympic events,
	3. the first five Olympic winners

102. Являются ли верными данными утверждения (True/False) :

1. The flag of the Olympic Games has six interlaced rings.

2. Coubertin said in his speech: “The most important thing in the Olympic Games is not to win, but to take part.”

3. Baron Pierre de Coubertin revived the Olympic Games in 1896.

4. The all-male 1896 games were held in Paris.

5. The Olympic flag isn’t paraded during the opening ceremony of each Olympic Games.

***Раздел 13.***

1. *Прочитайте текст о работе менеджера в сфере спорта и ответьте, являются ли последующие утверждения верными* (True/False)

The athlete managers have to promote the athlete and ensure that they get good media coverage. For that, the managers need to have good contacts in the media, so they can get coverage for important events. Good coverage also ensures good sponsorships. The managers make public relations strategies to put a good image of the athletes in front of the media. They even look into the personal lives of the athletes to sort out any issues they have.

The managers have to take an active part in the training process of the athletes as well. They ensure that the athletes have the best facilities to train in and have the services of a coach, physiotherapists, trainers, etc.

1. The managers do not ensure that their athletes get good media coverage

2. The managers have to promote the athlete

3. The managers need to have good contacts in the media.

4. Good coverage in mass media does not ensure good sponsorships.

5. The managers have to take an active part in the training process of the athletes.

2 .Anna is a programmer. She works in \_\_\_ industry.

 pharmaceutical

 hospitality

 software

 recruitment

3 .Alex works \_\_\_ an airline.

 for

 on

 by

 to

1. The delivery is \_\_\_ : you don’t have to pay.

 extra

 full

 free

 nothing

I’d like to \_\_\_ an order.

 place

 do

 tell

 start

1. Never be late for a \_\_\_ interview.

 work

 meeting

 job

 important

1. She has been working in marketing for more than 10 years, so she is very \_\_\_.

 responsible

 experiences

 experienced

 organized

1. I have \_\_\_ a meeting at 10.30 today.

 arranged

 arrange

 arranging

 arranges

1. The prices are very \_\_\_.

 high

 cheap

 expensive

 perfect

1. There is a \_\_\_ choice of products in our supermarkets.

 high

 wide

 broad

 big

1. A manager has to \_\_\_ important decisions.

 do

 find

 make

 solve

1. The “blue collars” are usually paid every Friday; they get their \_\_\_.

 salary

 money

 revenue

 wages

1. Can you \_\_\_ me a taxi?

 order

 find

 give

 provide

1. It’s very important for a freelancer to meet \_\_\_.

 timetables

 schedules

 deadlines

 time

1. Our company \_\_\_ more than 100 people.

 employs

 employes

 works

 knows

1. My job \_\_\_ dealing with customers.

 has

 include

 involves

 suggests

1. A supply \_\_\_ is the way of a product form a manufacturer to a customer.

 chain

 string

 lace

 rope

1. Peter was \_\_\_ for the next interview.

 made

 met

 shortlisted

 arranged

1. Here is your job \_\_\_.

 suggestion

 offer

 position

 document

1. A \_\_\_ is someone who sells big volumes of a product either to a small shop or directly to a customer.

 retailer

 distributor

 provider

 wholesaler

1. The \_\_\_ market of this product is young adults with no children, just starting their career.

 key

 important

 target

 aim

1. I like my job: it’s very \_\_\_ - you work hard, but then get good bonuses.

 rewarding

 demanding

 challenging

 varied

1. The event held last week got a lot of \_\_\_.

 public

 publications

 publicity

 advertisement

1. “What additional \_\_\_ do you have?”

 educations

 marks

 lists

 qualifications

1. Our in-house design team assesses the proposed area of development to give the best \_\_\_ of goods in the shop.

 layout

 form

 range

 model

1. During high season some of our employees have to work \_\_\_.

 overtime

 over time

 long time

 long hour

1. Our new \_\_\_ system ensures a rise in sales.

 pricement

 money

 paying

 pricing

1. Michigan woods is a supplier of \_\_\_ materials to Michigan Furniture Inc.

 new

 raw

 core

 main

1. The equipment at that factory is rather \_\_\_; it needs replacement.

 obsolete

 run-out

 old-fashioned

 peculiar

1. \_\_\_ are people who invest into a company and partly own it.

 sharers

 shareholders

 sharekeepers

 sharemakers

1. This company has 16 \_\_\_\_ all over the world.

 places

 filials

 collaterals

 branches

1. Please return the \_\_\_ unit to us in its original packaging.

 defined

 defective

 detected

 depleted

1. If you are \_\_\_, your colleagues can always rely on you.

 dependable

 dependent

 independent

 diminished

1. “\_\_\_ you have any questions, do not hesitate to address us.”

 must

 can

 could

 should

1. “I’m not 100% \_\_\_; I have some doubts”.

 convinced

 induced

 argued

 twisted

1. Sometimes employers offer \_\_\_ schemes: trips, excursions, social events to their employees.

 good

 bonus

 incentive

 initiative

1. A secretary makes sure the office has enough \_\_\_.

 stationery

 stationary

 appliances

 applications

1. A person who works with the most important clients is called Key \_\_\_ Manager.

 client

 customer

 account

 person

1. Not very clear and understandable policy of a company may lead to the loss of \_\_\_.

 credits

 credibility

 reliability

 responsibility

1. “We cannot afford so many workers in the office; we need to \_\_\_ some work.”

 reduce

 cancel

 outgo

 outsource

1. “Do you have any type of \_\_\_ to secure your loan?”

 housing

 owning

 ownership

 collateral

1. People who give you money without any interest are called \_\_\_.

 angel investors

 god investors

 perfect investors

 luck investors

1. Each retail outlet store has a \_\_\_.

 shop

 front desk

 store front

 store display

1. Your first profit (before taxes, salaries, etc.) is called \_\_\_ profit.

 margin

 net

 gross

 loose

1. In the time of crisis you can either increase the prices of your product or, if you don’t want to distract clients, \_\_\_ the cost.

 include

 take

 amend

 absorb

***2.3.Кейсы, ситуационные задачи, практические задания***

* 1. ***Комплект практических заданий***

**Раздел 1. «Жизнь студента»**

 Задание 1. Уметь выяснить информацию об имени, возрасте, семейном положении, профессии и увлечении собеседника.

 Задание 2. Уметь назвать любое время суток.

 Задание 3. Рассказать о своем режиме дня и расспросить собеседника по данной теме.

 Задание 4. Расспросить собеседника о том, чем он занимался в определенное время.

 Задание 5. Составить анкету, резюме, автобиографию на иностранном языке

**Раздел 2. «Академия физической культуры»**

Задание 1. Составить диалог или монолог по теме «Наша академия».

Задание 2. Рассказать о подготовке менеджеров в России и особенностях их подготовки в стране изучаемого языка.

Задание 3. Ответить на вопросы о подготовке менеджеров в России и в стране изучаемого языка.

Задание 4. Взять интервью у студента спортивного вуза страны изучаемого языка.

Задание 5. Составить маршрут осмотра МГАФК иностранными студентами.

Задание 6. Провести экскурсию по МГАФК.

**Раздел 3. «Россия»**

Задание 1. Усвоить правила речевого этикета на основе культуры и традиций России.

Задание 2. Подготовить реферат/сообщение по теме «Россия» на выбор: География. Государственное устройство. Культура. Традиции.

Задание 3. Уметь извлекать информацию из аутентичных текстов по страноведческой тематике.

Задание 4. Написать текст экскурсии по теме «Россия» / «Москва – столица России» и уметь провести экскурсию.

**Раздел 4. «Спорт в России»**

Задание 1. Найти в сети Интернет дополнительный материал о выдающихся российских спортивных менеджерах.

Задание 2. Подготовить реферат о работе спортивного менеджера

**Раздел 5. «Страна изучаемого языка»**

Задание 1. Рассказать о географическом положении страны изучаемого языка, ее экономике, природных условиях, населении, культуре, столице. Знать лексические единицы речевого этикета на основе культуры и традиций страны изучаемого языка.

Задание 2. Подготовить беседу с коллегой из страны изучаемого языка.

Задание 3. Подготовить реферат/презентацию по теме «Страна изучаемого языка»

**Раздел 6. «Спорт в стране изучаемого языка»**

Задание 1. Назвать предпочитаемые виды спорта в стране изучаемого языка. Расспросить собеседника, в какое время года занимаются этими видами спорта.

Задание 2. Рассказать о видах спорта, зародившихся в стране изучаемого языка.

Задание 3. Подготовить презентацию/реферат по теме «Спорт в стране изучаемого языка» на выбор: История спорта. Спорт сегодня. Герои спорта.

Задание 4. Подготовить монолог/диалог на тему «Спорт в стране изучаемого языка».

Задание 5. Подготовить беседу по теме «Спорт в стране изучаемого языка» с зарубежным коллегой.

**Разделы 7-9.** Задания по этим разделам представлены в экзаменационных билетах.

**Раздел 10. «Виды спорта». «Тренировка»**

Задание 1. Составить глоссарий по одному из видов спорта с пояснениями и примерами.

Задание 2. Подготовить презентацию/реферат по одному из видов спорта

**Раздел 11. «Олимпийские игры»**

Задание 1. Найти в сети Интернет дополнительный материал по истории Олимпийских игр.

Задание 2. Подготовить сообщение об олимпийских героях – выпускниках нашей академии.

Задание 3. Подготовить презентацию/реферат «Олимпийские объекты Сочи-2014».

**Раздел 12. «Спортивные сооружения»**

Задание 1. Подготовить презентацию/реферат «Олимпийские объекты Сочи-2014»

Задание 2. Подготовить сообщение на тему «Спортивные сооружения в олимпийских городах мира».

**Раздел 13. «Моя специализация»**

Задание 1. Найти в сети Интернет дополнительный материал по деятельности спортивного менеджера в России и за рубежом.

Задание 2. Подготовить презентацию/реферат о работе спортивного менеджера

***2.3.2. Ролевая игра***

**Раздел 1. Жизнь студента**

***Билингвальное занятие: английский -немецкий языки***

Цель: активизация навыков и умений вопросно-ответного взаимодействия с использованием различных форм вопросительных, предположительных высказываний и техники расспроса, а также всевозможных по содержанию и структуре реплик реакций.

2. Правила сюжетно-ролевых игр:

1. Предварительный подбор обучающего материала, который будет использован для этого вида деятельности. Введение и разучивание лексических единиц. Выбор ситуации и создание диалога. Преподаватель дает готовый диалог, либо студенты составляют его сами. Студенты отрабатывают в парах или группах свои диалоги. Должны быть заранее распределены роли. Это стимулирует познавательную деятельность.

2. Обязательные атрибуты игры: оформление, карта города, корона для короля, соответствующая перестановка мебели, что создает новизну, эффект неожиданности и будет способствовать повышению эмоционального фона урока.

3. Обязательна констатация результата игры.

4. Компетентное жюри.

5. Обязательны игровые моменты не обучающего характера (спеть серенаду, проскакать на коне и т.д.) для переключения внимания и снятия напряжения.

2. Концепция игры

Участники игры образуют пары. Каждый из играющих получает вариант плана города, на котором указаны какие-либо достопримечательности. Задавая друг другу вопросы, играющие устанавливают названия улиц, местоположение достопримечательностей. Они должны также описать дорогу к этим местам от заданной исходной точки.

3. Роли: ведущий, гид, туристы, переводчики;

4. Ожидаемый результат: сформированность культурологической и коммуникативной компетенции.

**Ролевая игра**

***Раздел 5. Страна изучаемого языка:*** География. Государственное устройство. Культура. Традиции

Цель: Моделирование реальной ситуации для развития коммуникативных умений студентов.

**Правила**

1. Предварительный подбор обучающего материала, который будет использован для этого вида деятельности. Введение и разучивание лексических единиц. Выбор ситуации и создание диалога. Преподаватель дает готовый диалог, либо студенты составляют его сами. Студенты отрабатывают в парах или группах свои диалоги. Должны быть заранее распределены роли. Это стимулирует познавательную деятельность.

2. Обязательные атрибуты игры: оформление, карта города, корона для короля, соответствующая перестановка мебели, что создает новизну, эффект неожиданности и будет способствовать повышению эмоционального фона урока.

3. Обязательна констатация результата игры.

4. Компетентное жюри.

5. Обязательны игровые моменты не обучающего характера (спеть серенаду, проскакать на коне и т.д.) для переключения внимания и снятия напряжения.

**Концепция игры**

Ведущий объявляет тему занятия и представляет гостей из Великобритании. Гости рассказывают о традициях и праздниках своей страны. Предлагают выполнить задания, спеть песню, инсценировать видео ролик, разгадать ребусы и кроссворды. Просят туристов выразить мнение и обсуждают его. Общаться помогает переводчик. Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них. Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

**Роли**

ведущий, гид, гости, туристы, переводчики

**Ожидаемый результат**

сформированность культурологической компетенции, знакомство с культурой и традициями стран изучаемого языка.

***2.3.3.Портфолио***

**Раздел 1. Жизнь студента**

1. Биография на английском языке.

2. Тест вводного тестирования по английскому языку с результатами. Итоговый тест, задания с оценками. Копии аттестации.

3. Дипломы, грамоты, благодарности.

4. Любимые лекции и образовательные материалы.

5. Фото и другое

***2.3.4. Кейс-задача***

**Раздел 3. Росссия**

Составьте список архитектурных достопримечательностей России, по Вашему мнению, имеющих право считаться новыми чудесами света. Аргументируйте свой выбор.

**Раздел 5. Страна изучаемого языка**

Составьте список архитектурных достопримечательностей России и страны изучаемого языка, по Вашему мнению, имеющих право считаться новыми чудесами света. Аргументируйте свой выбор.

**Раздел 13. Моя специализация**

Критерии успешной деятельности спортивного менеджера.

***2.3.5.Индивидуальное творческое задание***

**(Творческая письменная работа*)***

**Цель:** Формирование навыков иноязычной коммуникации студентов в условиях квазипрофессиональной ситуации

**Раздел 1. Жизнь студента**

Составление плаката: Минута славы. Взгляд из-за кулис.

***2.3.6. Индивидуальное творческое задание (Презентация)***

**Цель:** Формирование навыков иноязычной коммуникации студентов в условиях квазипрофессиональной ситуации

**Раздел 6. Спорт в стране изучаемого языка**

Подготовка презентации на тему: Спорт в англо-говорящих странах

**Раздел 13. Моя специализация**

Подготовка презентации на тему «Образование в области ФК. Выдающиеся спортивные менеджеры.

***2.3.7. Перечень дискуссионных тем для круглого стола***

***(дискуссии)***

***Раздел 11. Олимпийские игры***

Тренировочный цикл спортсмена в преддверии Олимпийских игр

***2.3.8. Практические задания***

**Контрольная работа**

**Раздел 2. Академия физической культуры**

Задание 1. Руководствуясь правилами ударения в английском языке, определите главный ударный слог в следующих многосложных словах. Расположите приведенные ниже слова по графам таблицы. Перед главным ударным слогом поставьте знак ударения.

*Образец выполнения*:

|  |
| --- |
| Слова, в которых главное ударение падает на слог: |
| Первый слог от начала | Второй от начала | третий или четвертый от начала |
| ´athlete | pro´fessional | theore´tician |

Origin, education, instructor, anatomy, scientific, theoretical, correspondence, technical, subject, swimming, foreign, language, usually, necessary, facility, movement.

Задание 2. Перепишите следующие предложения и переведите их, подчеркните определения, выраженные именами существительными, учтите их особенности перевода на русский язык.

*Образец выполнения*:

My friend began to attend training sessions at our institute. – Мой друг начал посещать тренировочные занятия в нашем институте.

1. As soon as we come to Moscow we shall visit the European Cup competition. 2. Our handball players will have new sports dress in May. 3. Last week at our sports institute they demonstrated special Olympic sports films for extra – mural students. 4. Our teacher is a member of International Swimming Federation.

Задание 3. Перепишите данные ниже предложения, определите временные формы глагола и укажите их вид и инфинитив. Переведите предложения на русский язык.

*Образец выполнения*:

Many sportsmen of our institute took part in international competitions. – Многие спортсмены нашего института принимали участие в международных соревнованиях.

took – Past Indefinite Active от нестандартного глагола to take (брать).

1. After our lessons we went to train. 2. He had many friends at our institute. 3. I passed all my exams. 4. They were students last year. 5.My sister will help me. 6.I shall pay more attention to my studies.

Задание 4. Прочтите и устно переведите на русский язык весь текст. Перепишите 1 и 2 абзацы текста и переведите его на русский язык письменно.

Moscow State Academy of Physical Education

1. Moscow State Academy of Physical Education is one of the youngest Institutes of Physical Education in our country. The origin of this Institute dates back to 1977 after the technical school for instructors of physical education was closed. It is situated in Malakhovka, Moscow Region. Many famous professors work at the academy. The course of training lasts five years for the students who study by correspondence. During this period the students study theoretical and practical subjects: economy, physiology, anatomy, biochemistry, theory of physical education, gymnastics, athletics, swimming, skiing, skating, games and a foreign language.

2. The academic year is usually divided into two terms: winter term and spring term. The students take the exams at the end of each term. It is very interesting to study at this academy because there are all the necessary sports facilities there: stadiums, gymnasia, basketball and football play-grounds and tennis courts. The more students train, the better they perform in the competitions. Our students often discuss the most interesting problems of the Russian system of sports training. A large number of sportsmen study by correspondence. They come from different cities of our country. The academy has two main tasks: 1. To create a scientific Russian system of physical education; 2. To train qualified teachers, coaches and sportsmen for the Russian physical culture movement.

3. The teachers of the academy do their best to develop scientific methods of physical training in Russia. These teachers help athletes who want to be good athletes and students who combine sports with studies. The results which achieve the students of Moscow State Academy of Physical Education, show great achievements in the methods of training. Each student wants to become a good teacher and a good coach.

*Пояснения к тексту:*

1. to date back to – относиться к …
2. to study by correspondence – учиться заочно.

Задание 5. Выпишите из 3-го абзаца текста три предложения, содержащие слова, оканчивающие на -s. Определите по грамматическим признакам, служит ли -s: а) показателем 3-его лица единственного числа глагола; б) признаком множественного числа имени существительного; в) показателем притяжательного падежа имени существительного. Переведите предложения на русский язык.

*Образец выполнения*:

This teacher’s report contained very interesting data. – Доклад этого преподавателя содержал очень интересные данные.

В слове teacher’s – ’s – окончание притяжательного падежа имени существительного в форме единственного числа.

Задание 6. Выпишите из 2-го абзаца текста два предложения, содержащие разные формы сравнения и переведите их на русский язык.

Задание 7. Составьте из данных ниже слов утвердительные и вопросительные предложения. Подчеркните в каждом из них глагол-сказуемое.

1. study, do, you, at the institute of physical education. 2. last, for, these students, does, five years, the course of training. 3. a good student, he, is. 4. many, there are, sports facilities, good, at our academy. 5. he, study, did, at this academy.

Задание 8. Перепишите и переведите на русский язык следующие предложения; обратите внимание на то, что в них просьба (побуждение) выражение с помощью глагола to let.

* 1. Let her come to the gym.

2. Let us repeat main English letters.

3. Let us translate the text into Russian.

4. Let this student come for the consultation on Friday.

**Контрольная работа**

**Раздел 11. Олимпийские игры**

Задание 1. Выберите нужные местоимения из данных в скобках. Переведите данные предложения на русский язык.

1. There are (some, any) students in the classroom.

2. Is there (anything, something) on the bookshelf?

3. The question is so difficult that (anybody, nobody) can answer it.

4. There is (no, any) teacher in the classroom.

5. I shall go (anywhere, nowhere) in winter.

Задание 2. Переведите на русский язык словосочетания.

Long distance, longer distance, the longest distance, the longest possible distance.

Important quality, more important quality, the less important quality, far more important quality.

Задание 3. Перепишите данные ниже предложения и переведите их, обращая внимание на залог (действительный или страдательный - the Active or the Passive Voice).

1. They have won this game. This game has been won by them.

2. Interest in sport has increased considerably.

3. The 21st Olympic games were held in Montreal.

4. Many new stadiums are being built in Moscow now.

5. 13 gold medals were won by Russian athletes in Innsbruck, more than a third of the total.

Задание 4. Перепишите следующие предложения и переведите их. Укажите, в какой функции употребляются глаголы to be, to do, to have - основной, вспомогательной, модальной.

*Образец выполнения:*

He is to come at two o’clock. Он должен придти в два часа

is to - модальный глагол.

1. One of my friends has six Olympic medals.

2. The train from St. Petersburg is то соме at 9 o'clock in the morning.

3. Do not go the stadium. Our training is over and our coach went away.

4. I am a second-year student.

5. They were speaking about the contest when I entered the room.

6. He will have to take his exam in French.

7. Hundreds of football fans have arrived in Kiev today.

8. Do all these exercises every day and you will improve your health.

Задание 5. Переведите следующие предложения, обращая особое внимание на значение каждого модального глагола или его эквивалента.

1. Sport can help in the promotion of friendly relations among all people.

2. We must say that sport develops many good qualities.

3. Only those who are in training are allowed to enter tournaments in wrestling.

4. The player may not leave the court without the permission of the official.

5. As you were absent for such a long time, you have to begin training with these exercises.

Задание 6. Прочитайте и устно переведите весь текст.

Founder of Modern Olympic Games

1. The man who was to restore the Games and revive the Olympic tradition was born in Paris, on January 1, 1863, nearly fifteen hundred years after the last of the ancient Games. Born into a family of Italian origin which had settled in France during the fifteen century, Pierre de Coubertin was the third of four children. He spent most of his childhood in Normandy, at first he wanted to serve his country as an officer. But suddenly he dropped the idea of an army career and decided to devote himself to reforming the France educational system.

2. Realizing that such changes could only be brought about through politics, he decides to study at the School of Political Science, hoping eventually to run for Parliament.

Later, he made a series trips abroad, studied different educational systems. After returning to France Pierre de Coubertin published several books in which the conclusions he had drawn from his investigations were used.

3. Then he set to work. Soon, under his influence, a few schools began to apply his principles. Clubs like the Racing Club of France and Le Stade Francais were formed, to be followed by many others.

Encouraged by these successes, Pierre de Coubertin continued his efforts. He had always been convinced that sports could help in the promotion of friendly relations among young people. He wished to extend these contacts throughout the world. Already in his mind was a vision of great demonstrations at which athletes from every country could meet.

4. It was on November 25, 1892, during a conference about the history of physical exercise, that Pierre de Coubettin first pronounced those famous six words in public “The Restoration of the Olimpic Games”.

*Пояснения к тексту:*

to drop the idea of – отказаться от мысли

to be brought about … - быть осуществленным

to run for Parliament – выставлять свою кандидатуру в депутаты парламента.

Задание 7. Переведите письменно I – й 4 – й абзацы текста.

Задание 8. Выпишите из 2 – го абзаца текста предложение со сказуемым в форме the Past Perfect Active, а из 3 – го абзаца – со сказуемым в the Past Perfect Active.

*Образец выполнения*:

The play has just finished – Игра только что закончилась.

Has finished – the Present Perfect Active: от глагола to finish

Задание 9. Из III – го абзаца текста выпишите 2 сложноподчиненных предложения; подчеркните придаточные предложения, определите их типы, обведите кружком союз или союзное слово.

*Образец выполнения*:

I know that he trains regularly. – дополнительное придаточное, союз that.

The flat I live in is very nice - бессоюзное придаточное.

***Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций***

Задача практического курса иностранного языка – обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления коммуникации в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации.

Студентам следует ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

**Усвоение новой лексики.** Одним из наиболее действенных способов усвоения слов является выполнение упражнений. Это относится не только к специальным лексическим упражнениям, но и ко всем другим упражнениям, помещенным в учебниках. В фонетических и грамматических упражнениях использованы наиболее важные слова. Поэтому следует выполнять упражнения не механически, а проверять, запомнили ли вы входящие в него слова. Следует уделять особое внимание предлогам, союзам.

Полезно повторять слова вслух или переписывать их в тетрадь. Если какое-нибудь слово упорно не запоминается, то надо составить предложения с этим словом, взяв за образец предложение из текста или из упражнения.

Большую пользу приносит ведение собственной словарной картотеки: все пройденные слова переписываются на карточки. Для имен существительных с нестандартной формой множественного числа записывается так же и эта форма. После слова записывается и его транскрипция. Повторение слов производится путем перелистывания карточек и называния слов.

**Работа с текстом**. В ходе работы с текстами на иностранном языке надо прочитать текст, составить список ключевых выражений, дать краткое изложение текста и быть готовым ответить на 3 – 5 вопросов по тексту. Следует выписать все незнакомые слова с транскрипцией и переводом, так как данным минисловарем можно будет воспользоваться при сдаче текста, разобраться в грамматических конструкциях, чтобы перевод был грамматически правильным. Следует учитывать многозначность многих иностранных слов, переводя текст, следует попробовать разные варианты.

**Подготовка к собеседованию по теме.** При подготовке к собеседованию (устному ответу) по пройденной лексической теме нужно сначала прочитать и перевести основной текст по теме, представленный в учебнике. После прочтения и перевода текста, нужно убедиться, что вы можете правильно произнести все слова, встречающиеся в тексте. Особое внимание следует уделить именам собственным, географическим названиям.

Устная тема должна содержать не менее 14-16 предложений на иностранном языке. Речь должна быть правильной грамматически и лексически. Надо понимать то, о чем вы говорите, знать перевод слов и предложений.

Следует выбрать из текста предложения, несущие основную информацию, построить в логическом порядке и составить письменный рассказ, который впоследствии следует заучить наизусть. Учить лучше вслух, отрабатывая произношение и интонацию. Повторять текст вслух следует до тех пор, пока не будет достигнуто уверенное произношение.

**Подготовка к контрольной работе.** Контрольная работа по пройденным грамматическим и лексическим темам выполняется письменно и сдается на проверку преподавателю. Для того, чтобы подготовиться к контрольной работе следует изучить соответствующую грамматическую тему в учебнике.

При защите контрольной работы, студенты должны продемонстрировать владение грамматической структурой языка, знание словаря по изучаемой теме (как общеупотребительной, так и специальной), понимание текста на слух и умение извлечь нужную информацию из прослушанного текста, понимание текста и навыки извлечения необходимой информации из текста по профессиональной тематике.

**Подготовка перевода.** Студент должен продемонстрировать навыки перевода текста с листа, что включает в себя знание терминологии и умения грамотно выразить содержание прочитанного на русском языке. Перевод должен соответствовать грамматическим, стилистическим и другим нормам родного языка. Компьютерные переводы не принимаются. Засчитывается текст, переведенный с учетом вышеизложенных требований при условии, что содержание текста в целом понято правильно.

**Подготовка письменных заданий.** Для эффективного изучения грамматического материала студентам рекомендуется сначала прочитать теоретический материал по заданной теме, внимательно изучить комментарии и примеры, иллюстрирующие грамматические правила, выучить ключевые термины и понятия, после чего можно переходить к выполнению практических заданий. В ходе выполнения грамматических упражнений следует регулярно обращаться к справочной литературе.

**Подготовка к экзамену (зачету):**

При подготовке к экзамену (зачету) особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Продолжительность устного ответа (ситуация по заданной теме) должна составлять не менее 5-7 мин.

2. Следует научиться реагировать на задаваемые вопросы. Речь следует строить из полных предложений, избегая односложных ответов «да»/«нет».

3. При чтении и переводе отрывка текста важно выделять главную информацию указанного текста, что, прежде всего, подразумевает умение определять главные члены предложения.

***2.4.2. Критерии оценки заданий по промежуточной аттестации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка | Чтение | Устная / письменная речь/произношение/грамотность/ | Перевод |
| Повышенныйуровень | Студент понял 90-100% содержания предложенного текста, скорость чтения высокая, без ошибок в произношении | Беглая, разнообразная по составу, связная и логически последовательная речь; без грамматических ошибок; речь студента эмоционально окрашена, без ошибок в произношении и интонации. Восприятие информации от 90 до 100%Студент понял основные факты, сумел выделить значимую информацию. | Передача информации на английском языке от 90 до 100%Студент понял основные факты, сумел выделить значимую информацию. Способен извлечь наиболее существенные сведения и обобщить их;  |
| «5» | Студент понял 70-89% содержания предложенного текста, скорость чтения высокая, допускается наличие несущественных ошибок. | Высказывание студента связное и последовательное; разнообразное по составу; без существенных грамматических ошибок; с небольшими погрешностями в произношении и интонации. Темп речи – выше сред­него. Восприятие информации от 70 до 89%. Студент понял все основные факты | Передача информации на английском языке от 70 до 89%Студент понял все основные фактыСпособен извлечь наиболее существенные сведения и обобщить их;  |
| «4» | Студент понял50-69% содержания предложенного текста с некоторыми ошибками при чтении. Скорость чтения средняя | Средний темп речи; однообразная по составу речь; без грубых грамматических ошибок; наличие погрешностей в произношении и интонации. Восприятие информации от 50 до 69% | Передача информации на английском языке от 50 до 69% с опорой на текст;Способен извлечь от 50 до 69% сведений и обобщить их;  |
| «3» | Студент понял 30-49% содержания предложенного текста, допустив грубые ошибки при чтении.Скорость чтения невысокая | Невысокий темп речи; монотонная, однообразная по составу речь, ограниченный диапазон языковых средств; наличие существенных грамматических ошибок и ошибок в произношении.Восприятие информации от 30 до 49%Студент некоторые факты понял неверно | Передача информации на родном языке от 30 до 49%Студент некоторые факты понял неверноСпособен извлечь от 30 до 49% сведений и обобщить их;  |
| «2» | Студент понял менее 25% содержания предложенного текста, допустив большое количество грубых ошибок при чтении. Скорость чтения замедленная | Наличие большого количества грубых языковых и фонетических ошибок; замедленный темп речи. Восприятие информации менее 25% | Передача информации на родном языке менее 25%. Способен извлечь от менее 25% сведений не может обобщить их;  |

***Критерии оценки устного ответа (собеседование )***

**Оценка «зачтено»**

выставляется студенту, если он ответил на основные вопросы, продемонстрировал беглую, разнообразную по составу, связную и логически последовательную речь без грамматических и фактических ошибок; показал хорошие произносительные и интонационные навыки, эмоциональный фон; владеет категориальным аппаратом,

может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты;

**Оценка «не зачтено»**

выставляется студенту если он

не ответил на основной вопрос; допустил большое количество грубых языковых, фонетических и фактических ошибок; продемонстрировал замедленный темп речи;

нее владеет категориальным аппаратом,

не может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты.

***2.4.2.Критерии оценки текущей аттестации***

***Критерии оценки теста***

**Отлично** – 65-80 правильных ответов;

**Хорошо-** 49-64 правильных ответов;

**Удовлетворительно** – 40-48 правильных ответов.

***Критерии оценки реферата***

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления реферата; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте реферата отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.

**Оценка «удовлетворительно**», если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала.

**Оценка «неудовлетворительно»,** если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в реферате отмечены нарушения общих требований, написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом реферат имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; не представлен анализ найденного материала.

***Критерии оценки ролевой игры***

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он

показал умение ориентироваться в материале;

продемонстрировал культуру речи; краткость; логичность и убедительность; выделение существенного; умение заинтересовать слушателей.

В ходе игры студент продемонстрировал:

взаимопомощь в группе;

умение общаться с коллегами; умение организовать работу в группе;

умение уложиться во времени при решении задач;

умение слушать выступление своего докладчика и докладчика другой группы.

**Оценка «не зачтено»**

выставляется студенту, если он

не ориентируется в материале,

демонстрирует безграмотную речь, в речи встречаются слова-паразиты,

допускает нелогичные суждения

не умеет выделить существенное, заинтересовать слушателей.

В ходе игры студент показал несоблюдение или грубое нарушение правил

***Критерии оценки******портфолио***

**Оценка «зачтено»**

выставляется студенту, если он аккуратно оформил работу,

при защите продемонстрировал беглую, разнообразную по составу, связную и логически последовательную речь без грамматических ошибок;

речь студента эмоционально окрашена, без ошибок в произношении и интонации.

Оценка **«не зачтено»** если он не представил письменный вариант работы.

***Критерии оценки кейс-задачи***

**Оценка «зачтено»**

выставляется студенту, если он

вовремя представил аккуратно оформленную работу;

при защите демонстрирует беглую, разнообразную по составу, связную и логически последовательную речь без грамматических ошибок;

речь студента эмоционально окрашена, без ошибок в произношении и интонации.

**Оценка «не зачтено»**

выставляется студенту, если он

не представил письменную работу.

***Критерии оценки индивидуального творческого задания***

***(творческой письменной работы)***

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если в работе

Коммуникативная задача решена.

Тема раскрыта полностью.

Работа оформлена аккуратно, сдана и защищена вовремя.

Лексика соответствует поставленной задаче.

Использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей; грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи; орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации.

.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если в работе:

Коммуникативная задача не решена.

Тема не раскрыта, содержание не соответствует коммуникативной задаче.

Словарного запаса недостаточно для выполнения задания.

Присутствуют грамматические ошибки, препятствующие пониманию.

***Критерии оценки контрольной работы***

**Оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он выполнил 2/3 (65% ) заданий контрольной работы правильно.

Работа оформлена правильно, выполнена и защищена вовремя.

**Оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если он не выполнил 2/3 (65% ) заданий контрольной работы. Работа оформлена неправильно, не подана вовремя.