Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНачальник Учебно-методического управления к.п.н. А.С. Солнцева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«15» июня 2021 г. | УТВЕРЖДЕНОПредседатель УМКпроректор по учебной работек.п.н., профессор А.Н Таланцев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«15» июня 2021 г.  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»**

**Б1.В.ДВ.05.02**

**Направление подготовки**

[**49.03.01**](http://mgafk.ru/uchebnie_materiali/download/034300.62annotatsiioop.pdf) **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**ОПОП:**

*«Спортивный менеджмент»*

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОДекан социально-педагогического факультета, к.п.н., доцент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Дерючева  |  | Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 16 от 26 мая 2021 г.)Заведующий кафедрой, д.п.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Починкин  |

**Малаховка 2021**

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 940 от 19 сентября 2017 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2017 г., регистрационный номер № 48566).

**Составитель рабочей программы:**

Гончарова Е.А., к.э.н., доцент,

доцент кафедры управления, экономики и

истории физической культуры и

спорта ФГБОУ ВО МГАФК

**Рецензенты:**

Починкин А.В., д.п.н., профессор,

заведующий кафедрой

управления, экономики и

истории физической культуры и

спорта ФГБОУ ВО МГАФК

Верстина Н.Г., д.э.н., профессор,

заведующий кафедрой

«Менеджмент и инновации»

ФГБОУ ВО МГСУ

**Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 49.03.01):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПС** | **Профессиональный стандарт** | **Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ** | **Аббрев. исп. в РПД** |
| **05 Физическая культура и спорт** |
| 05.008 |  ["Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта"](http://internet.garant.ru/document/redirect/71249184/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. N 798н | **Р** |

**1.** **Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:**

**УК–2** – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**ПК-1** – способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемые результаты обучения | Соотнесенные профессиональные стандарты | Формируемые компетенции |
| **Знания:**- требований и принципов целеполагания;- принципов и методов планирования;- основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности **Умения:**- осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **Навыки и/или опыт деятельности:**- планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | ***Р 05.008*** ***Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта*** А/03.6 Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | **УК–2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| **Знания:**- основ экономики, организации труда и управления;- методов календарного и сетевого планирования**Умения:****-** ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения**Навыки и/или опыт деятельности:**- утверждения планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности | В/01.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности | **ПК-1**Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта |

1. **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина в структуре образовательной программы относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений*.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается
в **6 семестре**. Вид промежуточной аттестации: **зачет**.

1. **Объем дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов | семестр |
| 6 |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися**  | **44** | 44 |
| В том числе: |  |  |
| Лекции | 20 | 20 |
| Семинары  | 24 | 24 |
| Промежуточная аттестация  | зачет |
| **Самостоятельная работа студента**  | **64** | 64 |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **108** | 108 |
| **зачетные единицы** | **3** | 3 |

1. **Содержание дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема (раздел) | Содержание раздела  |
| 1 | Теоретико-методологические основы бизнес-планирования | Тема 1. Содержание и организация бизнес-планирования в организации1.1. Теоретические основы бизнеса.1.2. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении организацией.1.3. Организация процесса бизнес-планирования в организации.1.4. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в Российской Федерации.Тема 2. Бизнес-план организации2.1. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана.2.2. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. |
| 2 | Содержание основных разделов бизнес-плана и их детализация | Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана3.1. Общая структура бизнес-плана.3.2. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана.3.3. История бизнеса организации (описание отрасли).3.4. Характеристика объекта бизнеса организации.3.5. Анализ бизнес-среды организации.3.6. Организационный план.3.7. Производственный план.3.8. Финансовый план.3.9. План маркетинга.3.10. Оценка и страхование риска.Тема 4. Общие рекомендации по составлению бизнес-плана4.1. Методика составления бизнес-плана.4.2. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании. |

1. **Разделы дисциплины и виды учебной работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | Всего часов |
| Л | С | СРС |
| 1. | Теоретико-методологические основы бизнес-планирования  | 8 | 10 | 22 | 40 |
| 2. | Содержание основных разделов бизнес-плана и их детализация | 12 | 14 | 42 | 68 |
| Всего: | **20** | **24** | **64** | **108** |

1. **Перечень основной и дополнительной литературы**, **необходимый для освоения дисциплины:**

**6. 1. Основная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование** | **Кол-во экземпляров** |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, 2015. - 271 с. : табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 131. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 20 | - |
| 2. | Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, 2015. - 271 с. : табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 131. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 10 | - |
| 3. | Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 c. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/83131.html](http://www.iprbookshop.ru/83131.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 4. | Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — ISBN 978-5-238-01812-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/10492.html](http://www.iprbookshop.ru/10492.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 5. | Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/81001.html](http://www.iprbookshop.ru/81001.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |

**6. 2. Дополнительная литература**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование** | **Кол-во экземпляров** |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Гомола, А. И. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. 5-е изд., стер.- М. : Академия, 2009.- 144 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 6 | - |
| 2. | Горемыкин, В. А. Бизнес-план. Методика разработки 45 реальных образцов бизнес-планов: учебное пособие / В. А. Горемыкин, А. Ю. Богомолов. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: Ось-89, 2002. – 864 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 1 | - |
| 3. | Липсиц, И. В. Бизнес-план – основа успеха: практическое пособие / И. В. Липсиц. – М.: Машиностроение, 1992. – 80 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 1 | - |
| 4. | Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М. : Дашков и К, 2015. - 319 с. - Текст (визуальный) : непосредственный.  | 7 | - |
| 5. | Ронда, Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Абрамс Ронда ; перевод С. Комаров ; под редакцией Ю. С. Вербы [и др.]. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 496 c. — ISBN 978-5-9614-4548-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/86727.html](http://www.iprbookshop.ru/86727.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей |  |  |
| 6. | Букин Д. С. Основы маркетинга и менеджмента / Д. С. Букин. - Москва : ООО "ИД "Равновесие", 2009. - 1 CD диск. - 413.58. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 2 | - |
| 7. | Словарь делового человека / сост. О. В. Амуржуев [и др.]. - Москва : Экономика, 1992. - 236 с. - ISBN 5-282-01464-5 : 960.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 1 | - |
| 8. | Microsoft Project 2003 : интерактивный курс. - Москва : Новая школа, 2006. - 1 CD. - 341.00. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | - |
| 9. | Черняк, В. З. Бизнес-планирование : электронный учебник / В. З. Черняк. - Москва : КноРус, 2010. - (Электронный учебник). - 1 CD. - 507.37. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | - |

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационно-справочные и поисковые системы, профессиональные базы данных:**

1. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
2. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
5. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>
6. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
8. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
10. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
11. Министерство спорта Российской Федерации <https://minsport.gov.ru/>
12. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
13. Учебные материалы Федерального образовательного портала – экономика, социология, менеджмент [http://www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru/)
14. Информационный портал консалтинговой группы «MD-Бизнес-план» <http://www.md-bplan.ru>
15. И[нтерактивный портал помощи малому бизнесу при разработке бизнес- плана](http://www.businessproekt.ru/) <http://www.businessproekt.ru>
16. Сайт «Бизнес-план для практиков» [http://www.probp.ru](http://www.probp.ru/)
17. **Материально-техническое обеспечение дисциплины**
	1. *Перечень специализированных аудиторий:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование дисциплины в соответствии с УП** | **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
| 1 | Бизнес-планирование | Аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционный зал № 1, № 2) | Электронно-интерактивная доска, мультимедийное оборудование, колонки для усиления звука, микрофоны, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущей и промежуточной аттестации (1-101) | Мультимедийное оборудование, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |
| Помещение для самостоятельной работы (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |

* 1. *Программное обеспечение:*

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий «Microsoft Office».

*8.3 Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья* осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

*8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

*-* обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);

**-** портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;

**-** принтер Брайля;

**-** портативное устройство для чтения и увеличения.

*8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

*-* акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

*-* «ElBrailleW14J G2;

**-** FM- приёмник ARC с индукционной петлей;

- FM-передатчик AMIGO T31;

- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

*8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*Приложение к рабочей программы дисциплины*

*«Бизнес-планирование»*

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры и спорта

УТВЕРЖДЕНО

решением Учебно-методической комиссии

протокол № 8/21 от «15» июня 2021 г.

Председатель УМК,

проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Таланцев

**Фонд оценочных средств**

**по дисциплине**

**«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»**

**Направление подготовки**

[**49.03.01**](http://mgafk.ru/uchebnie_materiali/download/034300.62annotatsiioop.pdf) **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

***ОПОП:***

*«Спортивный менеджмент»*

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

(протокол № 16 от «26» мая 2021 г.)

Зав. кафедрой, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Починкин

Малаховка 2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетенция | Трудовые функции (при наличии) | Индикаторы достижения ***(проверяемые действия)*** |
| *УК-2*Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ***Р 05.008*****А/03.6** Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | *Знает:* * требования и принципы целеполагания;
* принципы и методы планирования;
* основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности

*Умеет:*- осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений *Имеет опыт:* - планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий |
| *ПК-1*Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта | ***Р 05.008*****В/01.6** Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности | *Знает:*- основы экономики, организации труда и управления;- методы календарного и сетевого планирования*Умеет:***-** ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения*Имеет опыт:*- утверждения планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности |

1. **Типовые контрольные задания:**
	1. ***Перечень вопросов для промежуточной аттестации***

**УК–2.** *Знает:* требования и принципы целеполагания; принципы и методы планирования; основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.

**ПК-1.***Знает:* основы экономики, организации труда и управления; методы календарного и сетевого планирования.

1. Теоретические основы бизнеса
2. Определение бизнеса и бизнес-плана
3. Индивидуальные и акционерные предприятия
4. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении организацией
5. Бизнес-план - основа управления предприятием
6. Классификация бизнес-проектов
7. Методология и организация планирования бизнеса
8. Организация процесса бизнес-планирования в организации
9. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ
10. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана
11. Функции бизнес-плана в организации
12. Бизнес-концепция проекта
13. Порядок разработки бизнес-плана
14. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой
15. Определение сметы и стоимости в бизнес-планировании
16. Типичные ошибки в бизнес-планировании
17. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана
18. Причины обращения предпринимателя к сторонним специалистам для составления бизнес-плана
19. Отличие бизнес-плана от других плановых документов
20. Особенности различных типов и видов бизнес-проектов
21. Структура и основные разделы бизнес-плана
22. Оформление титульного листа, оглавления, меморандума конфиденциальности и резюме бизнес-плана
23. История бизнеса организации (описание отрасли)
24. Характеристика объекта бизнеса организации
25. Анализ бизнес-среды организации
26. Организационный план
27. Производственный план
28. Финансовый план
29. План маркетинга
30. Оценка и страхование риска
31. Общие понятия и классификация рисков
32. Методология выявления и анализа рисков
33. Финансовый механизм управления риском на предприятии
34. Предпринимательские риски в маркетинговых программах
35. Методика составления бизнес-плана
36. Этапы бизнес-планирования
37. Реструктуризация как способ повышения стоимости бизнеса
38. Информационные технологии в системе планирования бизнеса
39. Программные средства разработки бизнес-плана
40. Ресурсы и средства Интернета на всех стадиях подготовки бизнес-плана

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

**по разделам и темам дисциплины«Бизнес-планирование»**

**(для семинарских занятий)**

Студенты получают темы рефератов в начале изучения тем дисциплины в соответствии с учебным графиком. Защита рефератов осуществляется на семинарских занятиях.

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ**

**В ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Индивидуальные и акционерные предприятия
2. Планирование: понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования
3. Формы планирования на российских предприятиях
4. Бизнес как объект планирования
5. Методология и организация планирования бизнеса
6. Сущность бизнес-планирования
7. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия
8. Система целей бизнеса, структуризация целей
9. Внутрипроизводственное планирование на предприятии: цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса
10. Бизнес-план - основа управления предприятием
11. Цели и задачи бизнес-плана
12. Бизнес-план как инструмент выживания фирмы в российской экономике
13. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности фирмы
14. Значение финансового планирования для управления предприятием
15. Направления использования целевых бизнес-планов в российской экономике
16. Проблемы составления целевых бизнес-планов
17. Система планов на предприятии
18. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане
19. Классификация бизнес-проектов
20. Технико-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана
21. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях
22. Виды исходной информации для составления бизнес-плана
23. Особенности составления и обоснования бизнес-планов различных видов предпринимательства
24. Особенности при разработке бизнес-планов для различных организаций
25. Особенности бизнес-плана для малого предприятия

**ТЕМА 2. БИЗНЕС-ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ**

* + 1. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана
		2. Функции бизнес-плана в организации
		3. Порядок разработки бизнес-плана
		4. Бизнес-концепция проекта
		5. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой
		6. Определение сметы и стоимости в бизнес-планировании
		7. Типичные ошибки в бизнес-планировании
		8. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана
		9. Отличие бизнес-плана от других плановых документов
		10. Отличие бизнес-плана от стратегического плана
		11. Стратегический план бизнеса
		12. Особенности различных типов и видов бизнес-проектов
		13. Текущие и оперативные планы
		14. Особенности управленческого бизнес-плана
		15. Бизнес-план инновационного проекта

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА**

**И ИХ ДЕТАЛИЗАЦИЯ**

**ТЕМА 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА**

1. Бизнес-план предприятия и его разделы
2. Основное содержание бизнес-плана
3. Структура и основные разделы бизнес-плана
4. Титульный лист, оглавление бизнес-плана
5. Меморандум конфиденциальности
6. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме
7. Аннотация бизнес-плана
8. Раздел: Местонахождение предприятия
9. История бизнеса организации (описание отрасли)
10. Характеристика объекта бизнеса организации
11. Внешняя и внутренняя среда бизнеса
12. Общие понятия, классификация и сегментация рынков
13. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом
14. Организация, управление, кадры
15. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения
16. Расчет численности персонала: основной персонал, вспомогательный персонал, ИТР, служащие
17. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату
18. Производственный план
19. Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование
20. План производства продукции, его обоснование и включение в бизнес-план предприятия
21. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью
22. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия в БП
23. Расчет потребности в сырье и материалах
24. Показатели эффективности использования ресурсов
25. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание
26. Финансовый анализ в финансовой политике предприятия
27. Финансовый анализ: расчет основных показателей
28. Анализ финансового состояния предприятия
29. Финансовое планирование на предприятии
30. Финансовые сведения предприятия
31. Основы маркетинга на предприятии
32. Маркетинговые исследования на предприятии
33. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка
34. Рынок товаров и услуг
35. Реклама в маркетинговой программе бизнес-плана
36. Партнерские связи предпринимательства
37. Оценка воздействия на окружающую среду
38. Общие понятия и классификация рисков
39. Характеристика значимых для целей бизнес-планирования видов рисков
40. Методология выявления и анализа рисков
41. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов
42. Финансовый механизм управления риском на предприятии
43. Предпринимательские риски в маркетинговых программах
44. Страхование в бизнес-планировании на предприятии
45. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании

**ТЕМА 4. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА**

1. Методика составления бизнес-плана
2. Этапы бизнес-планирования
3. Причины обращения предпринимателя к сторонним специалистам для составления БП
4. Конкурентоспособность предприятия в рыночной экономике
5. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность
6. Стратегическое планирование на предприятии
7. Стратегия финансирования предприятия, ее цели, сущность и содержание
8. Разработка инвестиционной стратегии на предприятии
9. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий
10. Реструктуризация как способ повышения стоимости бизнеса
11. Информационные технологии в системе планирования бизнеса
12. Программное средство разработки бизнес-плана: COMFAR
13. Программное средство разработки бизнес-плана: PROPSPIN
14. Программное средство разработки бизнес-плана: «Альт-Инвест»
15. Программное средство разработки бизнес-плана: «Project Expert»
16. Программное средство разработки бизнес-плана: «Microsoft Project»
17. Программное средство разработки бизнес-плана: «Time line»
18. Программное средство разработки бизнес-плана: SAP
19. Программное средство разработки бизнес-плана: BAAN
20. Ресурсы и средства Интернета на всех стадиях подготовки бизнес-плана

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ**

**по разделам и темам дисциплины«Бизнес-планирование»**

**(для семинаров-дискуссий)**

Студенты получают перечень дискуссионных тем в начале изучения тем дисциплины в соответствии с учебным графиком. Участие обучающихся в обсуждении осуществляется на семинарских занятиях (семинарах-дискуссиях).

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ**

**В ОРГАНИЗАЦИИ**

* 1. Индивидуальные и акционерные предприятия
	2. Планирование: понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования
	3. Формы планирования на российских предприятиях
	4. Бизнес как объект планирования
	5. Методология и организация планирования бизнеса
	6. Сущность бизнес-планирования
	7. Организация процесса бизнес-планирования в организации
	8. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия
	9. Система целей бизнеса, структуризация целей
	10. Внутрипроизводственное планирование на предприятии: цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса
	11. Классификация бизнес-проектов
	12. Технико-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана
	13. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых на российских предприятиях
	14. Виды исходной информации для составления бизнес-плана
	15. Особенности составления и обоснования бизнес-планов различных видов предпринимательства
	16. Особенности при разработке бизнес-планов для различных организаций
	17. Особенности бизнес-плана для малого предприятия

**ТЕМА 2. БИЗНЕС-ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ**

* + 1. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана
		2. Функции бизнес-плана в организации
		3. Порядок разработки бизнес-плана
		4. Бизнес-концепция проекта
		5. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой
		6. Определение сметы и стоимости в бизнес-планировании
		7. Типичные ошибки в бизнес-планировании
		8. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА**

**И ИХ ДЕТАЛИЗАЦИЯ**

**ТЕМА 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА**

* 1. Бизнес-план предприятия и его разделы
	2. Основное содержание бизнес-плана
	3. Структура и основные разделы бизнес-плана
	4. Титульный лист, оглавление бизнес-плана
	5. Меморандум конфиденциальности
	6. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме
	7. Аннотация бизнес-плана
	8. Раздел: Местонахождение предприятия
	9. История бизнеса организации (описание отрасли)
	10. Характеристика объекта бизнеса организации

**ТЕМА 4. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА**

* 1. Информационные технологии в системе планирования бизнеса
	2. Программное средство разработки бизнес-плана: COMFAR
	3. Программное средство разработки бизнес-плана: PROPSPIN
	4. Программное средство разработки бизнес-плана: «Альт-Инвест»
	5. Программное средство разработки бизнес-плана: «Project Expert»
	6. Программное средство разработки бизнес-плана: «Microsoft Project»
	7. Программное средство разработки бизнес-плана: «Time line»
	8. Программное средство разработки бизнес-плана: SAP
	9. Программное средство разработки бизнес-плана: BAAN
	10. Ресурсы и средства Интернета на всех стадиях подготовки бизнес-плана

**ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по разделам и темам дисциплины «Бизнес-планирование»**

**(индивидуальный опрос обучающихся)**

Студенты получают вопросы для самоконтроля в начале изучения тем дисциплины в соответствии с учебным графиком. Индивидуальный опрос обучающихся осуществляется на семинарских занятиях.

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ТЕМА 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ**

**В ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Определение бизнеса и бизнес-плана
2. Индивидуальные и акционерные предприятия
3. Бизнес как объект планирования
4. Бизнес-план - основа управления предприятием
5. Цели и задачи бизнес-плана
6. Классификация бизнес-проектов
7. Методология и организация планирования бизнеса
8. Организация процесса бизнес-планирования в организации
9. Роль предпринимательской идеи в повышении эффективности деятельности организации
10. Направления использования целевых бизнес-планов в российской экономике
11. Виды исходной информации для составления бизнес-плана
12. Технико-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана
13. Проблемы составления целевых бизнес-планов
14. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ
15. Достоинства и недостатки бизнес-планов, разрабатываемых в российских организациях

**ТЕМА 2. БИЗНЕС-ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана
2. Функции бизнес-плана в организации
3. Бизнес-концепция проекта
4. Отличие бизнес-плана от других плановых документов
5. Порядок разработки бизнес-плана
6. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой
7. Определение сметы и стоимости в бизнес-планировании
8. Типичные ошибки в бизнес-планировании
9. Роль аутсорсинга в составлении разделов бизнес-плана
10. Стратегический план бизнеса
11. Отличие бизнес-плана от стратегического плана
12. Особенности различных типов и видов бизнес-проектов
13. Особенности управленческого бизнес-плана
14. Особенности бизнес-плана инвестиционного проекта
15. Бизнес-план инновационного проекта

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА**

**И ИХ ДЕТАЛИЗАЦИЯ**

**ТЕМА 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ БИЗНЕС-ПЛАНА**

1. Общая структура бизнес-плана
2. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме бизнес-плана
3. Раздел бизнес-плана: Местонахождение предприятия
4. История бизнеса организации (описание отрасли)
5. Характеристика объекта бизнеса организации
6. Анализ бизнес-среды организации
7. Раздел бизнес-плана: Экономический анализ рынка
8. Организационный план
9. Производственный план
10. Финансовый план
11. План маркетинга
12. Раздел бизнес-плана: Рынок товаров и услуг
13. Раздел бизнес-плана: Виды цен
14. Раздел бизнес-плана: Рынок сбыта
15. Реклама в маркетинговой программе бизнес-плана
16. Раздел бизнес-плана: Партнерские связи предпринимательства
17. Раздел бизнес-плана: Оценка воздействия на окружающую среду
18. Общие понятия и классификация рисков
19. Методология выявления и анализа рисков
20. Страхование в бизнес-планировании на предприятии

**ТЕМА 4. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА**

1. Методика составления бизнес-плана
2. Этапы бизнес-планирования
3. Конкурентоспособность предприятия в рыночных условиях
4. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность
5. Разработка инвестиционной стратегии на предприятии
6. Реструктуризация как способ повышения стоимости бизнеса
7. Рекомендации по применению компьютерных технологий в бизнес-планировании
8. Информационные технологии в системе планирования бизнеса
9. Программные средства разработки бизнес-плана
10. Ресурсы и средства Интернета на всех стадиях подготовки бизнес-плана
	1. ***Тестовые задания***

*Не предусмотрено РПД.*

* 1. ***Кейсы, ситуационные задачи, практические задания***

**УК–2.** *Знает:* основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.

*Умеет:* проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**ПК-1.***Знает:* методы календарного и сетевого планирования.

*Умеет:* ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**УК–2. *Знает:* основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.**

**Задание 1. Выберите один правильный ответ.**

В соответствии со статьёй 10 N 329-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» физкультурно-спортивные организации могут быть:

1. Только государственными организациями и создаваться органами исполнительной власти, ответственными за развитие отрасли «физическая культура и спорт»;

2. Только общественными организациями и получать аккредитацию в органах исполнительной власти, ответственных за развитие отрасли «физическая культура и спорт»;

3. Коммерческими организациями, некоммерческими организациями и создаваться в различных организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для коммерческих и некоммерческих организаций;

4. Созданы в различных организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для коммерческих и некоммерческих организаций и работать исключительно в рамках государственно-частного партнёрства.

**Задание 2.** **Установите соответствия** между разновидностями форм планирования (колонка Б) и их принадлежностью к классификационными признаками планирования (колонка А)

|  |  |
| --- | --- |
| Классификационный признакпланирования (колонка А) | Формы планирования(колонка Б) |
| А. Срок планирования  | 1. Текущее (календарное) |
| 2. Оперативное |
| Б. Содержание планирования  | 3. Перспективное |
| 4. Общее (включающее все виды деятельности организации) |
| 5. Раздельное (в плановый документ включается одно из направлений деятельности организации) |

**Задание 3.** **Выберите правильный ответ.**

Бюджетирование физкультурно-спортивной организации, как процесс состоит из трех этапов:

1. Планирование бюджета на предстоящий год (бюджетный период) с его разбивкой по месяцам (текущие бюджеты);

2. Определение и планирование источников финансирования деятельности;

3. Контроль исполнения бюджета;

4. Анализ выполнения бюджета по завершению бюджетного периода.

**ПК-1. *Знает:* методы календарного и сетевого планирования.**

**Задание 4. Установите последовательности.**

Расположите в правильной последовательности шаги разработки плана проекта, составляющие цикл планирования.

1. Анализ стоимостной информации, разработка финансового плана

2. Построение структуры разбиения работ (СРР)

3. Формирование плана по вехам (промежуточных результатов, которых нужно достичь)

4. Построение структурной схемы организации (ССО) и матрицы ответственности

5. Разработка иерархии целей проекта

6. Расчёт календарного графика по методу критического пути и учётом ограничений на ресурсы

**Задание 5. Установите соответствия** между видами планирования (колонка А) и их принадлежностью к разновидностям методов планирования (колонка Б).

|  |  |
| --- | --- |
| Виды планирования(колонка А) | Методы планирования(колонка Б) |
| А. Календарное планирование  | 1. Метод определения сроков выполнения работ  |
| 2. Метод графической оценки и анализа |
| Б. Сетевое планирование  | 3. Метод распределения объёма работ каждой позиции плана  |
| 4. Метод критического пути |

**УК–2. *Умеет:* проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.**

**Задание 6. Выберите один правильный ответ.**

План-факт анализ финансового плана представляет собой …

А. Деятельность по повышению эффективности физкультурно-спортивной организации;

Б. Сравнение плановых и фактических показателей финансового бюджета и выявление причин отклонений;

В. Определение нормативной стоимости государственной услуги;

Г. Совокупность работ по документированию деятельности учреждения.

**Задание 7. Выберите один правильный ответ.**

Детальный анализ исполнения генерального (основного) бюджета проводится:

А. Ежемесячно

Б. Не чаще чем раз в квартал

В. Ежегодно

Г. На усмотрение главного бухгалтера

**ПК-1. *Умеет:* ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.**

**Задание 8. Установите последовательности.**

Расположите в правильной последовательности постановку целей и задач работникам для их мотивированного выполнения в сроки и с полной ответственностью за результат.

1. Описать следующие этапы работы и ответственных за выполнение

2. Объяснить, какую задачу выполняет каждый из сотрудников и по какой причине

3. Предложить вариант решения задачи

4. Начать с предыстории, рассказать, откуда и для чего важно выполнить текущую задачу

5. Поставить и обосновать сроки

6. Обозначить суть задачи и условия выполнения

**Задание 9. Выберите один правильный ответ.**

Какой из стилей управления при постановке рабочих задач подразумевает полную свободу действий их исполнителю?

А. Инструктивный

Б. Наставнический

В. Делегирующий

Г. Поддерживающий

* 1. ***Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций***

**Критерии оценки промежуточной аттестации:**

* Оценка **«зачтено»** выставляется, если обучающийся полностью ответил на два вопроса билета, а также на два дополнительных вопроса, заданных с целью раскрытия понимания студентом содержания бизнес-планирования;
* Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся при отсутствии знаний по бизнес-планированию в соответствии с программой обучения по дисциплине.

**Критерии оценки защиты рефератов:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание реферата полностью раскрывает избранную тему, работа носит творческий характер, содержит большое количество (до 10 ед.) использованных источников, копирование из Интернета сведено до минимума.
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при раскрытии темы реферата.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при представлении реферата по избранной теме и 50% ответов на вопросы преподавателя.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии реферата, доклада, сообщения по заданной теме и при отсутствии знаний в соответствии с ФГОС ВО 3++ и программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки участия в обсуждении (дискуссии):**

* Оценка **«зачтено»** выставляется, если студент принимает активное участие в обсуждении спорных вопросов и проблем по сообщениям других студентов, умеет аргументировать собственную точку зрения, владеет навыками публичной речи, точно использует экономическую терминологию.
* Оценка **«не зачтено»** выставляется, если студент не принимает активного участия в дискуссии; если у студента не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, критического восприятия экономической информации.

**Критерии оценки индивидуального опроса обучающихся:**

* Оценка **«отлично»** выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью.
* Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью; допускает одну - две неточности в ответе.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент показывает недостаточную полноту знаний основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; недостаточно умеет давать аргументированные ответы; недостаточно владеет терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает несколько ошибок в содержании ответа.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент показывает незнание основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; неумение давать аргументированные ответы; слабое владение терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа, что свидетельствует об отсутствии знаний у студента в соответствии с программой обучения по дисциплине.

**Критерии оценки практических заданий:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все задания;
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при выполнении всех заданий, за исключением одного;
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при выполнении 50% заданий;
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии знаний, умений и навыков в соответствии с программой обучения по данной дисциплине.

***Примечание:***

При подведении итогов выполнения практических заданий применяются критерии оценивания в диапазоне 0-1 балл:

1. **за выполнение заданий №№ 1-5**, направленных на определение ***знаний:***
* 1 балл за правильно выполненное задание;
* 0 баллов за неправильно выполненное задание.
1. **за выполнение задания № 6-9**, направленного на определение **умений:**
* 1 балл за правильно выполненное задание;
* 0 баллов за неправильно выполненное задание.