*Набор 2022 г.*

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Председатель УМК,  и.о. проректора по учебной работе  канд. пед. наук. А.С. Солнцева  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «21» июня 2022 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»**

**Б1.В.11**

**Направление подготовки**

[**49.03.01**](http://mgafk.ru/uchebnie_materiali/download/034300.62annotatsiioop.pdf) **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**ОПОП:**

*«Спортивный менеджмент»*

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная/заочная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Декан социально-педагогического факультета,  к.психол.н., доцент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Дерючева  «21» июня 2022 г. | СОГЛАСОВАНО  Декан факультета  заочной формы обучения,  канд. пед. наук., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Х Шнайдер  «21» июня 2022 г. | Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 11  от «11» мая 2022 г.)  Заведующий кафедрой, д.пед.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Починкин  «11» мая 2022 г. |

**Малаховка 2022**

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 940 от 19 сентября 2017 года (ред. от 08.02.2021) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2017 г., регистрационный номер N 48566) с учетом изменений и дополнений, внесенных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 83 от 8 февраля 2021 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный N 62739).

**Составитель рабочей программы:**

Гончарова Е.А., к.э.н., доцент,

доцент кафедры управления, экономики и

истории физической культуры и

спорта ФГБОУ ВО МГАФК

**Рецензенты:**

Починкин А.В., д.п.н., профессор,

заведующий кафедрой

управления, экономики и

истории физической культуры и

спорта ФГБОУ ВО МГАФК

Верстина Н.Г., д.э.н., профессор,

заведующий кафедрой

«Менеджмент и инновации»

ФГБОУ ВО МГСУ

**Ссылки на используемые в разработке РПД дисциплины профессиональные стандарты (в соответствии с ФГОС ВО 49.03.01):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПС** | **Профессиональный стандарт** | **Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ** | **Аббрев. исп. в РПД** |
| **05 Физическая культура и спорт** | | | |
| 05.008 | ["Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта"](http://internet.garant.ru/document/redirect/71249184/0) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. N 798н | **Р** |

1. изучениЕ дисциплины НАПРАВЛЕНО НА формирование следующих компетенций:

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемые результаты обучения | Соотнесенные профессиональные стандарты | Формируемые компетенции |
| **Знания:**  - требований и принципов целеполагания;  - принципов и методов планирования;  - основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности  **Умения:**  - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации;  - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  **Навыки и/или опыт деятельности:**  - планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | ***Р 05.008***  ***Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта***  А/03.6  Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | **УК–2**  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| **Знания:**  - основ экономики, организации труда и управления  **Умения:**  - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения  **Навыки и/или опыт деятельности:**  - определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности | ***Р 05.008***  ***Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта***  А/03.6  Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | **УК–9**  Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| **Знания:**  - методов календарного и сетевого планирования  **Умения:**  - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения  **Навыки и/или опыт деятельности:**  - утверждения планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности | ***Р 05.008***  ***Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта***  В/01.6  Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности | **ПК-1**  Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта |

1. 2. Место дисциплины в структуре Образовательной Программы:

Дисциплина в структуре образовательной программы относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений.*

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается в **6** семестре в очной форме обучения, в **3** семестре в заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет**.

1. 3. Объем дисциплины и виды учебной работы:

*очная форма обучения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего часов | семестр |
| **6** |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися** | | **44** | 44 |
| В том числе: | |  |  |
| Лекции | | 20 | 20 |
| Семинары | | 24 | 24 |
| Промежуточная аттестация | | **зачет** | |
| **Самостоятельная работа студента** | | **64** | 64 |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **108** | 108 |
| **зачетные единицы** | **3** | 3 |

*заочная форма обучения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Всего часов | семестр |
| **3** |
| **Контактная работа преподавателя с обучающимися** | | **12** | 12 |
| В том числе: | |  |  |
| Лекции | | 4 | 4 |
| Семинары | | 8 | 8 |
| Промежуточная аттестация | | **зачет** | |
| **Самостоятельная работа студента** | | **96** | 96 |
| **Общая трудоемкость** | **часы** | **108** | 108 |
| **зачетные единицы** | **3** | 3 |

1. 4. Содержание дисциплины:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема (раздел) | Содержание раздела | Всего часов |
| 1 | Общие положения внутрифирменного планирования | Тема 1. Сущность, принципы и методы планирования  1.1. Сущность и необходимость планирования, принципы и методы планирования  1.2. Методы календарного и сетевого планирования | 24 |
| Тема 2. Система планов и их место в управлении организацией  2.1. Планирование в системе управления организации  2.2. Система планов и их классификация  2.3. Бизнес-план физкультурно–спортивной организации | 34 |
| 2 | Организация внутрифирменного планирования и контроллинг | Тема 3. Финансовое планирование и внутрифирменное бюджетирование  3.1. Сущность и основные принципы финансового планирования  3.2. Внутрифирменное бюджетирование как подсистема финансового планирования  3.3. Финансирование деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности | 30 |
| Тема 4. Контроллинг и организация реализации планов  4.1. Сущность и место контроллинга в системе планирования  4.2. Организация выполнения планов | 20 |
| Итого: | | | **108** |

1. 5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ и ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:
2. очная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | | | Всего  часов |
| Л | СЗ | СРС |
| 1 | Общие положения внутрифирменного планирования | 10 | 14 | 34 | 58 |
| 2 | Организация внутрифирменного планирования и контроллинг | 10 | 10 | 30 | 50 |
| Всего: | | **20** | **24** | **64** | **108** |

1. заочная форма обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов дисциплины | Виды учебной работы | | | Всего  часов |
| Л | СЗ | СРС |
| 1 | Общие положения внутрифирменного планирования | 2 | 4 | 50 | 56 |
| 2 | Организация внутрифирменного планирования и контроллинг | 2 | 4 | 46 | 52 |
| Всего: | | **4** | **8** | **96** | **108** |

1. 6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимый для освоения дисциплины (модуля)
   1. Основная литература

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров | |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, 2015. - 271 с. : табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 131. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 20 | - |
| 2. | Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, 2015. - 271 с. : табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 131. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 10 | - |
| 3. | Жариков, В. Д. Основы бизнес-планирования в организации : учебное пособие / В. Д. Жариков, В. В. Жариков, В. В. Безпалов. – М. : Кнорус, 2015. – 199 с. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 10 | - |
| 4. | Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 c. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/83131.html](http://www.iprbookshop.ru/83131.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 5. | Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — ISBN 978-5-238-01812-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/10492.html](http://www.iprbookshop.ru/10492.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 6. | Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/81001.html](http://www.iprbookshop.ru/81001.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |

* 1. Дополнительная литература

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров | |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Гомола, А. И. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений. 5-е изд., стер.- М. : Академия, 2009.- 144 с. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 6 | - |
| 2. | Горемыкин, В. А. Бизнес-план. Методика разработки 45 реальных образцов бизнес-планов: учебное пособие / В. А. Горемыкин, А. Ю. Богомолов. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: Ось-89, 2002. – 864 с. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 1 | - |
| 3. | Липсиц, И. В. Бизнес-план – основа успеха: практическое пособие / И. В. Липсиц. – М.: Машиностроение, 1992. – 80 с. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 1 | - |
| 4. | Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М. : Дашков и К, 2015. - 319 с. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 7 | - |
| 5. | Ронда, Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Абрамс Ронда ; перевод С. Комаров ; под редакцией Ю. С. Вербы [и др.]. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 496 c. — ISBN 978-5-9614-4548-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/86727.html](http://www.iprbookshop.ru/86727.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | - | - |
| 6. | Букин Д. С. Основы маркетинга и менеджмента / Д. С. Букин. - Москва : ООО "ИД "Равновесие", 2009. - 1 CD диск. - 413.58. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 2 | - |
| 7. | Словарь делового человека / сост. О. В. Амуржуев [и др.]. - Москва : Экономика, 1992. - 236 с. - ISBN 5-282-01464-5 : 960.00. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 1 | - |
| 8. | Microsoft Project 2003 : интерактивный курс. - Москва : Новая школа, 2006. - 1 CD. - 341.00. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | - |
| 9. | Черняк, В. З. Бизнес-планирование : электронный учебник / В. З. Черняк. - Москва : КноРус, 2010. - (Электронный учебник). - 1 CD. - 507.37. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные. | 1 | - |

* 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров | |
| библиотека | кафедра |
| 1. | Баринов, В. А. Бизнес-планирование : учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум, 2015. - 271 с. : табл. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 131. - Текст (визуальный) : непосредственный. | 20 | - |
| 2. | Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 c. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/83131.html](http://www.iprbookshop.ru/83131.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 3. | Бизнес-планирование : учебное пособие / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев, Н. В. Артемьев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 591 c. — ISBN 978-5-238-01812-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/10492.html](http://www.iprbookshop.ru/10492.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |
| 4. | Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 c. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/81001.html](http://www.iprbookshop.ru/81001.html%20) (дата обращения: 22.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей | 1 | - |

1. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)
2. Электронная библиотечная система ЭЛМАРК (МГАФК) <http://lib.mgafk.ru>
3. Электронно-библиотечная система Elibrary <https://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <https://lib.rucont.ru>
7. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
8. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
10. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
11. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
12. Министерство спорта Российской Федерации <https://minsport.gov.ru/>
13. Федеральный центр и информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
14. Учебные материалы Федерального образовательного портала – экономика, социология, менеджмент [http://www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru/)
15. Информационный портал консалтинговой группы «MD-Бизнес-план» <http://www.md-bplan.ru>
16. И[нтерактивный портал помощи малому бизнесу при разработке бизнес- плана](http://www.businessproekt.ru/) <http://www.businessproekt.ru>
17. Сайт «Бизнес-план для практиков» [http://www.probp.ru](http://www.probp.ru/)
18. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:
    1. *Перечень специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование дисциплины в соответствии с УП** | **Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** | **Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы** |
| 1 | Внутрифирменное планирование | Аудитория для проведения занятий лекционного типа (лекционный зал № 1, № 2) | Электронно-интерактивная доска, мультимедийное оборудование, колонки для усиления звука, микрофоны, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущей и промежуточной аттестации (1-101) | Мультимедийное оборудование, экран, демонстрационные учебно-наглядные пособия |
| Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций  (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |
| Помещение для самостоятельной работы (1-216) | Компьютер с выходом в интернет, МФУ, учебно-методическая литература |

* 1. *Программное обеспечение:*

В качестве программного обеспечения используется офисное программное обеспечение с открытым исходным кодом под общественной лицензией GYULGPL Libre Office или одна из лицензионных версий «Microsoft Office».

*8.3. Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья* осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Для данной категории обучающихся обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения Академии. Созданы следующие специальные условия:

*8.3.1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

*-* обеспечен доступ обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими к зданиям Академии;

- электронный видео увеличитель "ONYX Deskset HD 22 (в полной комплектации);

**-** портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля и синтезатором речи;

**-** принтер Брайля;

**-** портативное устройство для чтения и увеличения.

*8.3.2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

*-* акустическая система Front Row to Go в комплекте (системы свободного звукового поля);

*-* «ElBrailleW14J G2;

**-** FM- приёмник ARC с индукционной петлей;

- FM-передатчик AMIGO T31;

- радиокласс (радиомикрофон) «Сонет-РСМ» РМ- 2-1 (заушный индуктор и индукционная петля).

*8.3.3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

*-* автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением ОДА и ДЦП (ауд. №№ 120, 122).

*Приложение к рабочей программы дисциплины*

*«Внутрифирменное планирование»*

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

Кафедра управления, экономики и истории физической культуры и спорта

УТВЕРЖДЕНО

решением Учебно-методической комиссии

протокол № 6/22 от «21» июня 2022 г.

Председатель УМК,

и. о. проректора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Солнцева

**Фонд оценочных средств**

**по дисциплине**

**«ВНУТРИФИРМЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»**

**Направление подготовки**

[**49.03.01**](http://mgafk.ru/uchebnie_materiali/download/034300.62annotatsiioop.pdf) **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

***ОПОП:***

*«Спортивный менеджмент»*

**Квалификация выпускника**

*бакалавр*

**Форма обучения**

очная/заочная

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры

(протокол № 11 от «11» мая 2022 г.)

Зав. кафедрой, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Починкин

**Малаховка 2022**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. **Паспорт фонда оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Компетенция | Трудовые функции (при наличии) | Индикаторы достижения  ***(проверяемые действия)*** |
| *УК-2*  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ***Р 05.008***  **А/03.6** Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | *Знает:*   * требования и принципы целеполагания; * принципы и методы планирования; * основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности   *Умеет:*  - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации;  - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  *Имеет опыт:*  - планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий |
| *УК-9*  Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ***Р 05.008***  **А/03.6** Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | *Знает:*  - основы экономики, организации труда и управления  *Умеет:*  - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения  *Имеет опыт:*  - определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности |
| *ПК-1*  Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта | ***Р 05.008***  **В/01.6** Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности | *Знает:*  - методы календарного и сетевого планирования  *Умеет:*  - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения  *Имеет опыт:*  - утверждения планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности |

1. **Типовые контрольные задания:**
   1. ***Перечень вопросов для промежуточной аттестации***

**УК–2.** *Знает:* требования и принципы целеполагания; принципы и методы планирования; основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.

**УК–9.** *Знает:* основы экономики, организации труда и управления.

**ПК-1.***Знает:* методы календарного и сетевого планирования.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА**

1. Сущность и необходимость внутрифирменного планирования
2. Понятие целеполагания и этапы разработки целей в организации
3. Сущность и содержание принципов к постановке целей
4. Основные положения внутрифирменного планирования (предмет, объект, субъекты и высшая цель планирования)
5. Задачи планирования деятельности организаций
6. Основные принципы планирования
7. Основные методы планирования (балансовый и нормативный методы, метод технико-экономических расчетов, индикативный метод)
8. Программно-целевой метод планирования
9. Экономико-математический метод (моделирование) в планировании
10. Метод экстраполяции и метод экспертной оценки
11. Метод сетевого планирования
12. Содержание этапов сетевого планирования
13. Сущность календарного планирования
14. Структура календарного плана физкультурно–спортивной организации, содержание разделов
15. Система управления организации
16. Планирование как подсистема в системе управления
17. Элементы системы управления организации, участвующие в процессе планирования
18. Функции процесса планирования в системе управления
19. Понятие плана и системы планов в организации
20. Классификация видов планов по различным признакам
21. Классификация форм планирования в сфере физической культуры
22. Виды плановых документов в сфере физической культуры
23. Бизнес–план физкультурно–спортивной организации: основная цель разработки и задачи
24. Структура бизнес–плана физкультурно–спортивной организации
25. Содержание разделов бизнес–плана физкультурно–спортивной организации
26. Сущность финансового планирования в организации
27. Основные принципы финансового планирования в организации
28. Понятие внутрифирменного бюджетирования
29. Цель и объект бюджетирования
30. Методы бюджетного планирования
31. Финансирование деятельности физкультурно–спортивной организации соответствующей организационно–правовой формы и формы собственности
32. Источники финансирования деятельности физкультурно–спортивной организации
33. Содержание механизма бюджетного и внебюджетного финансирования в области физической культуры и спорта
34. Сущность контроллинга
35. Место контроллинга в системе планирования организации
36. Виды контроля и их содержание
37. Организация выполнения планов
38. Система мер по реализации текущих и оперативных планов
39. Утверждение планов и доведение их до исполнителей
40. Перестройка системы управления в процессе реализации планов

**ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

**по разделам и темам дисциплины«Внутрифирменное планирование»**

**(для семинарских занятий)**

Студенты получают темы рефератов в начале изучения дисциплины в соответствии с учебным графиком. Защита рефератов осуществляется на семинарских занятиях.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ, ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ**

1. Сущность и необходимость внутрифирменного планирования
2. Планирование: понятие, роль и значение в рыночной экономике
3. Основные положения внутрифирменного планирования, в том числе предмет, объект, субъекты и высшая цель планирования
4. Задачи планирования деятельности организаций
5. Целеполагание, этапы разработки целей в организации
6. Содержание принципов к постановке целей
7. Принципы планирования
8. Основные понятия и методология внутрифирменного планирования
9. Формы планирования на российских предприятиях (в организациях)
10. Методы планирования
11. Метод сетевого планирования и содержание его этапов
12. Сущность календарного планирования
13. Структура календарного плана физкультурно–спортивной организации и содержание разделов с физкультурными и спортивно-массовыми мероприятиями

**ТЕМА 2. СИСТЕМА ПЛАНОВ И ИХ МЕСТО В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Система управления организации
2. Планирование как подсистема в системе управления и элементы системы управления организации, участвующие в процессе планирования
3. Функции процесса планирования в системе управления
4. Понятие плана и системы планов в организации
5. Классификация видов планов по различным признакам
6. Классификация форм планирования и виды плановых документов в сфере физической культуры
7. Цель разработки бизнес–плана и задачи
8. Структура и содержание разделов бизнес–плана физкультурно–спортивной организации

**РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЛИНГ**

**ТЕМА 3 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ВНУТРИФИРМЕННОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

1. Сущность финансового планирования в организации, принципы финансового планирования в организации
2. Понятие внутрифирменного бюджетирования, цель и объект бюджетирования
3. Методы бюджетного планирования
4. Бюджетирование в управлении эффективностью деятельности организации
5. Финансирование деятельности физкультурно–спортивной организации соответствующей организационно–правовой формы и формы собственности
6. Источники финансирования деятельности физкультурно–спортивной организации
7. Содержание механизма бюджетного и внебюджетного финансирования в области физической культуры и спорта

**ТЕМА 4 КОНТРОЛЛИНГ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНОВ**

1. Сущность контроллинга
2. Место контроллинга в системе планирования организации
3. Виды контроля и их содержание
4. Организация выполнения планов
5. Система мер по реализации текущих и оперативных планов
6. Утверждение планов и доведение их до исполнителей
7. Перестройка системы управления в процессе реализации планов

**ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ**

**по разделам и темам дисциплины«Внутрифирменное планирование»**

**(для семинаров-дискуссий)**

Студенты получают перечень дискуссионных тем в начале изучения дисциплины в соответствии с учебным графиком. Участие обучающихся в обсуждении осуществляется на семинарских занятиях (семинарах-дискуссиях).

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ, ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ**

1. Сущность и необходимость внутрифирменного планирования
2. Планирование: понятие, роль и значение в рыночной экономике
3. Основные положения внутрифирменного планирования, в том числе предмет, объект, субъекты и высшая цель планирования
4. Задачи планирования деятельности организаций
5. Целеполагание, этапы разработки целей в организации
6. Содержание принципов к постановке целей
7. Принципы планирования
8. Основные понятия и методология внутрифирменного планирования
9. Формы планирования на российских предприятиях (в организациях)
10. Методы планирования
11. Метод сетевого планирования и содержание его этапов
12. Сущность календарного планирования
13. Структура календарного плана физкультурно–спортивной организации и содержание разделов с физкультурными и спортивно-массовыми мероприятиями

**ТЕМА 2. СИСТЕМА ПЛАНОВ И ИХ МЕСТО В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Система управления организации
2. Планирование как подсистема в системе управления и элементы системы управления организации, участвующие в процессе планирования
3. Функции процесса планирования в системе управления
4. Понятие плана и системы планов в организации
5. Классификация видов планов по различным признакам
6. Классификация форм планирования и виды плановых документов в сфере физической культуры
7. Цель разработки бизнес–плана и задачи
8. Структура и содержание разделов бизнес–плана физкультурно–спортивной организации

**РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**И КОНТРОЛЛИНГ**

**ТЕМА 3 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ВНУТРИФИРМЕННОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

1. Сущность финансового планирования в организации, принципы финансового планирования в организации
2. Понятие внутрифирменного бюджетирования, цель и объект бюджетирования
3. Методы бюджетного планирования
4. Бюджетирование в управлении эффективностью деятельности организации
5. Финансирование деятельности физкультурно–спортивной организации соответствующей организационно–правовой формы и формы собственности
6. Источники финансирования деятельности физкультурно–спортивной организации
7. Содержание механизма бюджетного и внебюджетного финансирования в области физической культуры и спорта

**ТЕМА 4 КОНТРОЛЛИНГ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНОВ**

1. Сущность контроллинга
2. Место контроллинга в системе планирования организации
3. Виды контроля и их содержание
4. Организация выполнения планов
5. Система мер по реализации текущих и оперативных планов
6. Утверждение планов и доведение их до исполнителей
7. Перестройка системы управления в процессе реализации планов

**ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по разделам и темам дисциплины «Внутрифирменное планирование»**

**(индивидуальный опрос)**

Студенты получают вопросы для самоконтроля в начале изучения дисциплины в соответствии с учебным графиком. Индивидуальный опрос обучающихся осуществляется на семинарских занятиях.

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ, ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ**

1. Сущность и необходимость внутрифирменного планирования
2. Понятие целеполагания и этапы разработки целей в организации
3. Сущность и содержание принципов к постановке целей
4. Основные положения внутрифирменного планирования (предмет, объект, субъекты и высшая цель планирования)
5. Задачи планирования деятельности организаций
6. Основные принципы планирования
7. Основные методы планирования
8. Методы календарного и сетевого планирования
9. Содержание этапов сетевого планирования
10. Структура и содержание разделов календарного плана

**ТЕМА 2. СИСТЕМА ПЛАНОВ И ИХ МЕСТО В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Система управления организации
2. Планирование как подсистема в системе управления
3. Элементы системы управления организации, участвующие в процессе планирования
4. Функции процесса планирования в системе управления
5. Понятие плана и системы планов в организации
6. Классификация видов планов по различным признакам
7. Классификация форм планирования в сфере физической культуры
8. Виды плановых документов в сфере физической культуры
9. Бизнес–план физкультурно–спортивной организации: основная цель разработки и задачи
10. Структура бизнес–плана физкультурно–спортивной организации
11. Содержание разделов бизнес–плана физкультурно–спортивной организации

**РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЛИНГ**

**ТЕМА 3 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ВНУТРИФИРМЕННОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

1. Сущность финансового планирования в организации
2. Основные принципы финансового планирования в организации
3. Понятие внутрифирменного бюджетирования
4. Цель и объект бюджетирования
5. Методы бюджетного планирования
6. Финансирование деятельности физкультурно–спортивной организации соответствующей организационно–правовой формы и формы собственности
7. Источники финансирования деятельности физкультурно–спортивной организации

**ТЕМА 4 КОНТРОЛЛИНГ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНОВ**

1. Сущность контроллинга
2. Место контроллинга в системе планирования организации
3. Виды контроля и их содержание
4. Организация выполнения планов
5. Система мер по реализации текущих и оперативных планов
6. Утверждение планов и доведение их до исполнителей
7. Перестройка системы управления в процессе реализации планов
   1. ***Тестовые задания***

*Не предусмотрено РПД.*

* 1. ***Кейсы, ситуационные задачи, практические задания***

**УК–2.** *Умеет:* осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации; проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Имеет опыт:* планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

**УК–9.** *Умеет:* ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.

*Имеет опыт:* определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

**ПК-1.***Знает:* методы календарного и сетевого планирования.

*Умеет:* ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.

*Имеет опыт:* утверждения планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ТЕМА 1 СУЩНОСТЬ, ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ**

**ВАРИАНТ 1. Сущность и необходимость планирования, принципы (требования) целеполагания, принципы и методы планирования**

**Задание 1.** Отобразите понятие «планирование», его роль и значение в рыночной экономике; содержание понятия «целеполагание» и основные принципы разработки целей; перечислите основные принципы и методы планирования.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. Сущность и содержание понятия «целеполагание» раскрывают положения:*

А. Практическое осмысление своей деятельности человеком с точки зрения постановки целей и их реализации

Б. Процесс создания предпосылок для реализации стратегического плана

В. Набор процедур, с помощью которых разрабатывается стратегия

Г. Первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей)

*2. Одним из принципов разработки целей Не является:*

А. Конкретность

Б. Гласность

В. Гибкость

Г. Измеримость

*3. Планирование как функция управления взаимодействует с такими функциями управления, как:*

А. Организация деятельности

Б. Мотивация персонала

В. Контроль за достижением организацией своих целей

Г. Все ответы верны

*4. Объектом* *планирования являются:*

А. Конкретные предприятия, организации и их объединения

Б. Государственные структуры

В. Межотраслевые образования

Г. Все ответы верны

**ВАРИАНТ 2. Методы календарного и сетевого планирования**

**Задание 1.** Отобразите понятия «сетевое планирование», «сетевая модель»; краткое содержание важнейших этапов сетевого планирования самых разнообразных экономических систем или объектов.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. Сетевая модель – это форма графического отражения* *…*

А. Содержания и продолжительности выполнения мероприятий

Б. Последовательности выполнения мероприятий по реализации планов

В. Потребностей в экономических ресурсах

Г. Все ответы верны

*2. Сетевое планирование состоит из …*

А. Структурного планирования

Б. Календарного планирования

В. Оперативного управления

Г. Все ответы верны

*3. Сетевое моделирование завершается анализом реализуемости, к которой относятся:*

А. Логическая реализуемость

Б. Временно́й анализ

В. Финансовая реализуемость

Г. Все ответы верны

*4. Компьютерные программы, используемые для планировании в отраслях разной направленности:*

А. Primavera

Б. Microsoft Project

В. Synchro

Г. Project Expert

**Задание 3. Установите соответствия** между видами планирования (колонка А) и их принадлежностью к разновидностям методов планирования (колонка Б).

|  |  |
| --- | --- |
| Виды планирования  (колонка А) | Методы планирования  (колонка Б) |
| А. Календарное планирование | 1. Метод определения сроков выполнения работ |
| 2. Метод графической оценки и анализа |
| Б. Сетевое планирование | 3. Метод распределения объёма работ каждой позиции плана |
| 4. Метод критического пути |

*Ответ*: А – 1, 3; Б – 2, 4

**ВАРИАНТ 3. Календарный план физкультурно-спортивной организации**

**Задание.** Составьте календарный план–график для известной Вам физкультурно–спортивной организации (форма – см. таблицу) в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивно–массовых мероприятий Министерства спорта России на 2022 год [minsport.gov.ru].

Таблица – Календарный план физкультурно–спортивной организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN  пп | N  ЕКП | Наименование физкультурно-спортивного мероприятия | Сроки проведения, место проведения | Количество участников | Ответственные |
| 1. *Физкультурные и спортивно-массовые мероприятия* | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 1. *Комплексные мероприятия* | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**ТЕМА 2 СИСТЕМА ПЛАНОВ И ИХ МЕСТО В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**ВАРИАНТ 1. Планирование в системе управления организации**

**Задание 1.** Отобразите различие между понятием «управление» и термином «менеджмент»; содержание понятия «система управления организации»; функции процесса планирования.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. Менеджмент физкультурно–спортивной организации, при необходимости, формирует и изменяет:*

А. Внутреннюю структуру организации

Б. Процесс управления

В. Физкультурно–оздоровительный процесс, его содержание, технологию

Г. Все ответы верны

*2. Система управления организации – это организационная система, состоящая из …:*

А. Субъекта управления и объекта управления

Б. Управляющей и управляемой подсистемами

В. Прямых и обратных связей

Г. Все ответы верны

*3. Содержание управления раскрывают основные функции управления:*

А. Планирование

Б. Организация

В. Мотивация

Г. Контроль

*4. Обоснованные планы, которые служат залогом эффективных управленческих решений, должны соответствовать требованиям:*

А. Четкость

Б. Системность

В. Конкретность

Г. Реалистичность

**ВАРИАНТ 2. Система планов и их классификация**

**Задание 1.** Отобразите понятия «план» и «система планов»; классификацию планов по признакам; специфику планирования в сфере физической культуры и спорта; классификацию форм планирования в сфере физической культуры и спорта; виды плановых документов в сфере физической культуры и спорта.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. Система планов представляет собой совокупность различных видов планов, увязанных между собой по …*

А. Временному горизонту планирования

Б. Технологическим ресурсам

В. Финансовым потокам

Г. Все ответы верны

*2. Исходя из сроков разработки планов, выделяют следующие виды:*

А. Долгосрочные

Б. Директивные

В. Стратегические

Г. Краткосрочные

*3. Перспективное планирование в сфере физической культуры и спорта рассчитано на срок реализации:*

А. Пять лет и более

Б. От двух до пяти лет

В. Год, квартал, месяц

Г. Декада, неделя, сутки

**Задание 3.** Установите соответствиямежду разновидностями форм планирования (колонка Б) и их принадлежностью к классификационными признаками планирования (колонка А)

|  |  |
| --- | --- |
| Классификационный признак планирования (колонка А) | Формы планирования  (колонка Б) |
| А. Срок планирования | 1. Текущее (календарное) |
| 2. Оперативное |
| Б. Содержание планирования | 3. Перспективное |
| 4. Общее (включающее все виды деятельности организации) |
| 5. Раздельное (в плановый документ включается одно из направлений деятельности организации) |

*Ответ*: А – 1, 2, 3; Б – 4, 5

**ВАРИАНТ 3. Бизнес–план физкультурно–спортивной организации**

**Задание 1.** Отобразите понятие «бизнес–плана»; содержание цели разработки бизнес–плана и конкретные задачи.

**Задание 2.** Вставьте пропущенное слово:

*1. Бизнес–план – это … описание предполагаемой деятельности организации*

А. Краткое

Б. Точное

В. Доступное

Г. Понятное

*2. Основная цель разработки бизнес–плана заключается в … деятельности физкультурной организации на ближайший и отдаленный периоды*

А. Организации

Б. Планировании

В. Финансировании

Г. Бюджетировании

**Задание 3.** Найдите правильный ответ:

*1. В какой раздел бизнес–плана входят возможные источники финансирования:*

А. Анализ отрасли и рынка

Б. Производственный план

В. Организационный план

Г. Финансовый план

*2. В каком разделе бизнес–плана описываются конкуренты:*

А. Анализ отрасли и рынка

Б. Производственный план

В. Организационный план

Г. Финансовый план

**Задание 4.** Установите последовательности.

*Расположите в правильной последовательности шаги разработки плана проекта, составляющие цикл планирования.*

1. Анализ стоимостной информации, разработка финансового плана

2. Построение структуры разбиения работ (СРР)

3. Формирование плана по вехам (промежуточных результатов, которых нужно достичь)

4. Построение структурной схемы организации (ССО) и матрицы ответственности

5. Разработка иерархии целей проекта

6. Расчёт календарного графика по методу критического пути и учётом ограничений на ресурсы

*Ответ*: 5 – 2 – 4 – 3 – 6 – 1

**РАЗДЕЛ 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЛИНГ**

**ТЕМА 3 ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ВНУТРИФИРМЕННОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

**ВАРИАНТ 1. Сущность и основные принципы финансового планирования**

**Задание 1.** Отобразите сущность и принципы финансового планирования в организации (фирме); виды планов организации.

**Задание 2.** Правильно вставьте пропущенное:

*1. Финансовое планирование – это совокупность взаимосвязанных решений по управлению процессами … финансовых ресурсов, реализующихся в детализированных финансовых планах*

А. Создания

Б. Формирования

В. Перераспределения

Г. Использования

*2. Финансовые ресурсы организаций – это совокупность денежных средств, остающихся (находящихся) в распоряжении организации в результате распределения и перераспределения … и прибыли*

А. Доходов

Б. Расходов

В. Издержек

Г. Затрат

**Задание 3.** Найдите правильный ответ:

*1. В финансовом планировании обеспечивается взаимоувязка и аккумулирование планов организации:*

А. Маркетинга

Б. Коммерческой деятельности

В. По труду и заработной плате

Г. Все ответы верны

*2. Содержание принципа «Обеспечение ликвидности и платежеспособности организации на любом отрезке времени» относится к принципу:*

А. Финансового соотношения сроков

Б. Комплексности

В. Платежеспособности

Г. Рентабельности

**ВАРИАНТ 2. Внутрифирменное бюджетирование как подсистема финансового планирования**

**Задание 1.** Отобразите сущность внутрифирменного бюджетирования как подсистемы финансового планирования; цель и объект бюджетирования.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. Бюджет в организации – это документ, описывающий деятельность центра финансовой ответственности или отдельной функциональной области, например:*

А. Закупки

Б. Производство продукта/услуг

В. Продажи

Г. Все ответы верны

*2. Внутрифирменное бюджетирование как подсистема финансового планирования – это процесс разработки финансовых планов и смет по …*

А. Структурным подразделениям

Б. Видам деятельности

В. Бизнесу

Г. Этапам деятельности

*3. План-факт анализ финансового плана представляет собой …*

А. Деятельность по повышению эффективности физкультурно-спортивной организации;

Б. Сравнение плановых и фактических показателей финансового бюджета и выявление причин отклонений; +

В. Определение нормативной стоимости государственной услуги;

Г. Совокупность работ по документированию деятельности учреждения.

*4. Детальный анализ исполнения генерального (основного) бюджета проводится:*

А. Ежемесячно

Б. Не чаще чем раз в квартал

В. Ежегодно

Г. На усмотрение главного бухгалтера

**Задание 3.** Правильно вставьте пропущенное:

*1. Бюджетирование как процесс включает этапы и процедуры … системы бюджетов:*

А. Разработки

Б. Исполнения

В. Контроля

Г. Анализа

*2. В качестве объекта бюджетирования могут выделяться структуры организации, обеспечивающие …*

А. Эффективное функционирование

Б. Кооперацию и синхронизацию технологических процессов

В. Кооперацию и синхронизацию управленческих процессов

Г. Все ответы верны

**ВАРИАНТ 3. Финансирование деятельности физкультурно–спортивной организации соответствующей организационно–правовой формы и формы собственности**

**Задание 1.** Отобразите сущность финансирования деятельности физкультурно–спортивной организации; организационно–правовые формы и формы собственности физкультурно–спортивных организаций.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. В соответствии со ст. 10 ФЗ РФ* *N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» физкультурно–спортивные организации могут быть:*

А. Только государственными организациями и создаваться органами исполнительной власти, ответственными за развитие отрасли «Физическая культура и спорт»

Б. Только общественными организациями и получать аккредитацию в органах исполнительной власти, ответственных за развитие отрасли «Физическая культура и спорт»

В. Коммерческими организациями, некоммерческими организациями и создаваться в различных организационно–правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для коммерческих и некоммерческих организаций

Г. Созданы в различных организационно–правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для коммерческих и некоммерческих организаций и работать исключительно в рамках государственно–частного партнерства

*2. Организационно–правовые формы коммерческих организаций – это:*

А. Общества (ООО, АО, ПАО)

Б. Государственные унитарные предприятия (ГУП)

В. Муниципальные унитарные предприятия (МУП)

Г. Все ответы верны

*3. К основным внешним источникам финансирования деятельности физкультурно–спортивной организации относятся:*

А. Бюджетные

Б. Внебюджетные

В. Кредитные

Г. Все ответы верны

*4. К средствам финансирования деятельности физкультурно–спортивной организации, выделяемым органами власти относятся:*

А. Пожертвования

Б. Субсидии

В. Дотации

Г. Целевой капитал

*5. Бюджетирование физкультурно-спортивной организации, как процесс состоит из трех этапов:*

1. Планирование бюджета на предстоящий год (бюджетный период) с его разбивкой по месяцам (текущие бюджеты);

2. Определение и планирование источников финансирования деятельности;

3. Контроль исполнения бюджета;

4. Анализ выполнения бюджета по завершении бюджетного периода.

*Ответ*: 1, 3, 4

**Задание 3.** Выберите один НЕверный ответ.

*В чем заключается специфика отрасли физической культуры и спорта?*

* + - 1. Рынок может удовлетворять потребности только в данный момент и не имеется возможностей создания резервов и запасов, за исключением рынка спортивных товаров
      2. Отрасль имеет высокую имеджевую ориентацию и зачастую приобретает излишнюю политизированность
      3. С развитием общества отрасль приобретает высокую социальную значимость как инструмент оздоровления нации, пропаганды здорового образа жизни, борьбы с асоциальными явлениями
      4. За счет развития отрасли происходит удовлетворение неспецифических потребностей общества в непрерывном повышении уровня оказания услуг общего характера +

**ТЕМА 4 КОНТРОЛЛИНГ И ОРГАНИЗАЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНОВ**

**ВАРИАНТ 1. Сущность и место контроллинга в системе планирования**

**Задание 1.** Отобразите сущность контроллинга в системе планирования; виды контроля и их содержание.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. Контроллинг – система управления организацией на основе интеграции:*

А. Планирования

Б. Регулирования

В. Контроля процесса достижения конечных целей

Г. Все ответы верны

*2. На стадии принятия решений контроллинг иногда воспринимается как продолжение системы:*

А. Планирования

Б. Регулирования

В. Бюджетирования

Г. Контроля процесса достижения конечных целей

*3. К видам контроля «по времени» относятся:*

А. Предварительный контроль

Б. Текущий контроль

В. Внешний контроль

Г. Выборочный контроль

*4. Какой из видов контроля осуществляется по одному из направлений деятельности организации:*

А. Внутренний контроль

Б. Внешний контроль

В. Сплошной контроль

Г. Выборочный контроль

**ВАРИАНТ 2. Организация выполнения планов**

**Задание 1.** Отобразите суть организации выполнения планов и системы мер по реализации текущих и оперативных планов.

**Задание 2.** Найдите правильный ответ:

*1. Разработанные и обоснованные планы принимают характер директивных на основании:*

А. Приказа руководителя

Б. Одобрения собранием акционеров

В. Одобрения советом директоров

Г. Все ответы верны

*2. Конкретные меры, включаемые в эту систему мер по реализации планов, необходимо задокументировать в виде:*

А. Приказа

Б. Положения

В. Распоряжения

Г. Все ответы верны

*3. Адаптировать организационную структуру управления, стиль и методы управленческого поведения с учетом обеспечения реализации плановых заданий наиболее эффективным путем возможно с применением:*

А. Принципов контроллинга

Б. Методов контроллинга

В. Матричной структуры управления

Г. Все ответы верны

*Какой из стилей управления при постановке рабочих задач подразумевает полную свободу действий их исполнителю?*

А. Инструктивный

Б. Наставнический

В. Делегирующий +

Г. Поддерживающий

**Задание 3.** Установите последовательность.

*Расположите в правильной последовательности постановку целей и задач работникам для их мотивированного выполнения в сроки и с полной ответственностью за результат.*

1. Описать е этапы работы и ответственных за выполнение

2. Объяснить, какую задачу выполняет каждый из сотрудников и по какой причине

3. Предложить вариант решения задачи

4. Начать с предыстории, рассказать о том, для чего важно выполнить текущую задачу

5. Поставить и обосновать сроки

6. Обозначить суть задачи и условия выполнения

*Ответ*: 4 – 6 – 1 – 5 – 2 – 3

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по самостоятельной разработке проекта бизнес-плана**

**физкультурно–спортивной организации**

**Задание.** Составьте бизнес–план физкультурно–спортивной организации в соответствии с Примерной формой бизнес–плана физкультурно–спортивной организации (см. **ПРИЛОЖЕНИЕ**).

* 1. ***Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций***

**Критерии оценки промежуточной аттестации:**

* Оценка **«зачтено»** выставляется, если обучающийся полностью ответил на два вопроса билета, а также на два дополнительных вопроса, заданных с целью раскрытия понимания студентом содержания внутрифирменного планирования;
* Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся при отсутствии знаний по внутрифирменному планированию в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по дисциплине.

**Критерии оценки защиты рефератов:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если содержание реферата полностью раскрывает избранную тему, работа носит творческий характер, содержит большое количество (до 10 ед.) использованных источников, копирование из Интернета сведено до минимума.
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при раскрытии темы реферата.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при представлении реферата по избранной теме и 50% ответов на вопросы преподавателя.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии реферата, доклада, сообщения по заданной теме и при отсутствии знаний в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки участия в обсуждении (дискуссии):**

* Оценка **«зачтено»** выставляется, если студент принимает активное участие в обсуждении спорных вопросов и проблем по сообщениям других студентов, умеет аргументировать собственную точку зрения, владеет навыками публичной речи, точно использует экономическую терминологию.
* Оценка **«не зачтено»** выставляется, если студент не принимает активного участия в дискуссии; если у студента не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, критического восприятия экономической информации.

**Критерии оценки индивидуального опроса обучающихся:**

* Оценка **«отлично»** выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью.
* Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; умеет давать аргументированные ответы; владеет терминологическим аппаратом и свободно владеет монологической речью; допускает одну - две неточности в ответе.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент показывает недостаточную полноту знаний основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; недостаточно умеет давать аргументированные ответы; недостаточно владеет терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает несколько ошибок в содержании ответа.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент показывает незнание основных процессов изучаемой предметной области и основных вопросов теории; неумение давать аргументированные ответы; слабое владение терминологическим аппаратом и монологической речью; допускает серьезные ошибки в содержании ответа, что свидетельствует об отсутствии знаний у студента в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по дисциплине.

**Критерии оценки практических заданий:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если выполнены все задания;
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту при выполнении всех заданий, за исключением одного;
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту при выполнении 50% заданий;
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту при отсутствии знаний, умений и навыков в соответствии с ФГОС ВО и программой обучения по данной дисциплине.

**Критерии оценки практического задания по самостоятельной разработке проекта бизнес-плана:**

* Оценка **«отлично»** выставляется студенту на защите бизнес-плана, если бизнес-план составлен правильно, выполнены все расчеты и представлено их обоснование, даны развернутые пояснения разделов бизнес-плана. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разработке бизнес-плана студент проявляет творческие способности, знание основной и дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения по бизнес-плану свободно проводить аналогии с другими.
* Оценка **«хорошо»** выставляется студенту на защите бизнес-плана, если бизнес-план составлен правильно, выполнены все расчеты и представлено их обоснование, даны развернутые пояснения разделов бизнес-плана. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при обосновании своего мнения по разработанному бизнес-плану.
* Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту на защите бизнес-плана, если бизнес-план составлен правильно, выполнены расчеты, их обоснование и пояснение было дано при активной помощи преподавателя. Студент имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
* Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту на защите бизнес-плана, если бизнес-план составлен неправильно, расчеты выполнены не полностью, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Студент обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции | Соотнесенные профессио нальные стандарты | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции  (при наличии) | ЗУН | Индикаторы достижения  ***(проверяемые действия)*** | Оценочные средства, применяемые для текущего контроля |
| УК-2  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ***Р 05.008*** | **Р**  Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта | А/03.6Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | *Знания:*   * требований и принципов целеполагания; * принципов и методов планирования; * основ планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности | Демонстрирует знания требований и принципов целеполагания, принципов и методов планирования, основ планирования, бюдже-тирования и порядок финан-сирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствую-щей организационно-право-вой формы и формы собственности | Устный индивидуальный опрос  (вопросы для самоконтроля |
| *Умения:*  - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации; | Применяет и показывает знания при осуществлении планирования мероприятий с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации | Практические задания |
| - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Способен проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| *Навыки*  *и/или опыт деятельности:*  - планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | Способен анализироватьи разделятьинформацию при планировании спортивных, физкультурно-оздоровитель-ных и спортивно-массовых мероприятий | Реферат (дискуссия),  проект  бизнес-плана |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УК–9  Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ***Р 05.008*** | **Р**  Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта | А/03.6Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях | *Знания:*  - основ экономики, организации труда и управления | Демонстрирует знания, понимает и объясняет, дает определения по основным положениям экономики, организации труда и управления | Устный индивидуальный опрос  (вопросы для  самоконтроля) |
| *Умения:*  - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения | Применяет и показывает знания при постановке рабочих задач подчиненным и добивается их выполнения | Практические задания |
| *Навыки*  *и/или опыт деятельности:*  - определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными  актами вышестоящей организации, а также с  передовыми методическими подходами к организации  физкультурно- | Анализируети разделяет информацию на отдельные, связанные между собой части, при определении наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровитель-ной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, норма-тивными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности | Реферат (дискуссия),  проект  бизнес-плана |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК-1  Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта | ***Р 05.008*** | **Р**  Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта | В/01.6 Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности | *Знания:*  - методов календарного и сетевого планирования | Демонстрирует знанияметодов календарного и сетевого планирования | Устный индивидуальный опрос  (вопросы для самоконтроля) |
| *Умения:*  - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения | Применяет и показывает знания при постановке рабочих задач подчиненным и добивается их выполнения | Практические задания |
| *Навыки и/или опыт деятельности:*  - утверждения планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности | Способен анализировать и разделять информацию на отдельные, связанные между собой части, при утверждении планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности | Реферат (дискуссия),  проект  бизнес-плана |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА БИЗНЕС**–**ПЛАНА**

**ФИЗКУЛЬТУРНО–СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**(для самостоятельной работы)**

**Рекомендации к оформлению бизнес–плана**

Текст представляется в печатной (оригинал и копия) и электронной форме. Электронная форма представляется на компакт-диске (CD).

Параметры страницы:

- формат бумаги: формат А4 или (и) А3;

- поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 2 см, переплет - 0 см, колонтитулы: верхний - 1,5 см, нижний - 2,0 см;

- шрифт: «Times New Roman Cyr»;

- размер шрифта: «14»;

- абзац: красная строка - 1,25 см, интервал - одинарный, перенос автоматический, выравнивание - по ширине.

В верхнем колонтитуле указываются:

- в правой части - краткое наименование проекта;

- в левой части - номер страницы по порядку.

В нижнем колонтитуле указываются:

- в правой части - краткое наименование организации;

- в левой части - дата.

Колонтитул имеет следующие параметры: шрифт «Times New Roman Cyr» и размер не более 1.

***ПРОЕКТ***

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**БИЗНЕС**–**ПЛАН**

(краткое название проекта)

Название физкультурно–спортивной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Род деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата старта проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя автора бизнес-плана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Резюме ……………………………………………………………………… |  |
| Раздел 1 О компании (организации) ……………………………………... |  |
| Раздел 2 Анализ отрасли и рынка ………………………………………... |  |
| Раздел 3 Продукт (услуга) и бизнес-модель …………………………….. |  |
| Раздел 4 Производственный план ………………………………………… |  |
| Раздел 5 Организационный план ……………………………………….... |  |
| Раздел 6 План маркетинга ………………………………………………… |  |
| Раздел 7 Стратегия продаж ……………………………………………….. |  |
| Раздел 8 Финансовый план …………………………………………….…. |  |
| Раздел 9 Оценка эффективности проекта и рисков его реализации .….. |  |
| Раздел 10 Юридическое сопровождение проекта ……………………… |  |
| Приложения ……………………………………………………………….. |  |

**РЕЗЮМЕ**

Стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные бизнес-показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | для нового бизнеса | для существующего бизнеса |
| Предстоящие затраты | тыс. руб. | тыс. руб. |
| Объем инвестиционных средств (в денежном эквиваленте, в процентах), всего | тыс. руб. / 100% | тыс. руб. / 100% |
| в том числе:  - собственных | тыс. руб. / % | тыс. руб. / % |
| - кредитных | тыс. руб. / % | тыс. руб. / % |
| Срок окупаемости (мес./лет) | мес. / лет | мес. / лет |
| Выручка (за последние 2-3 года) | – | тыс. руб. |
| Чистая прибыль (за последние 2-3 года) | – | тыс. руб. |
| Другие показатели, отражающие финансовую стабильность/нестабильность, всего | – |  |
| в том числе:  - | – |  |
| … | – |  |

**РАЗДЕЛ 1 О КОМПАНИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)**

*(характеристика физкультурно-спортивной организации)*

Организационно-правовая форма физкультурно-спортивной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о предполагаемых (работающих) сотрудниках (управленцах, учредителях):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. сотрудника | Контактная информация | Образование и квалификация | Опыт и навыки работы | Доля в основном капитале, % | Настоящая или предполагаемая роль в бизнесе  (вклад в проект) | |
| идеи  (в денежном эквиваленте) | технологии  (в денежном эквиваленте) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Расположение организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика района – инфраструктура, контингент)

Оснащение помещений организации (и планы на будущее оснащение):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования/инвентаря, характеристика | Цена, руб. | Количество, ед. | | Общая стоимость,  тыс.руб. |
| имеется | требуется |
| Помещение 1 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Помещение 2 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Текущие финансовые показатели и необходимые инвестиции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | для нового бизнеса | для существующего бизнеса |
| Предстоящие затраты |  |  |
| Текущие показатели , | *–* |  |
| в том числе:  - период времени | *–* |  |
| - объем продаж | *–* |  |
| - выручка (за последние 2-3 года) | *–* |  |
| - валовая прибыль | *–* |  |
| - чистая прибыль | *–* |  |
| - эксплуатационные расходы | *–* |  |

**РАЗДЕЛ 2 АНАЛИЗ ОТРАСЛИ И РЫНКА**

*(оценка положения дел в отрасли «Физическая культура и спорт» и ситуации на рынках сбыта)*

Краткая история отрасли с учетом локальной специфики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем отрасли (результаты исследований рынка):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид продукта/услуги | 1-й год | 2-й год | 3-й год | N год | Годовой прирост | | |
| (2 год к первому) | (3 год ко второму) | (N год к третьему) |
| (в денежном эквиваленте) | | | | (в процентах) | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

Категории услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень видов физкультурно-оздоровительных услуг и их оценка)

Потребители услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потенциальные потребители физкультурно-оздоровительных услуг)

Поставщики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потенциальные поставщики товаров/продуктов, необходимых для реализации физкультурно-оздоровительных услуг)

Прямые конкуренты и лидеры в отрасли (примеры организаций, преуспевающих на рынке):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название фирмы/организации  конкурента | Основная услуга конкурента | Местоположение конкурента | Основные конкурентные преимущества | Доля на рынке, % | Основные показатели  деятельности |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Основные тенденции роста и факторы, влияющие на рост отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прогноз роста целевой аудитории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(результаты опроса потенциальных клиентов)

Маркетинговые стратегии, свойственные отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ценовая политика на рынке, прогноз затрат и цен)

**РАЗДЕЛ 3 ПРОДУКТ (УСЛУГА) И БИЗНЕС-МОДЕЛЬ**

*(описание продукта/физкультурно-оздоровительной услуги)*

Потребительские свойства и особенности услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Краткое описание услуги | Потребительские свойства | Особенности услуги |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Путь до потребителя каждого сегмента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурентные преимущества услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый доход от каждого сегмента (потенциальный объем продаж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимая инфраструктура:

(руб. – тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | «0» период | Первый год (по кварталам), руб. | | | | ИТОГО |
| 1 период | 2 период | 3 период | 4 период |
| *Производственное помещение/спортзал* | | | | | | |
| 1 Аренда |  |  |  |  |  |  |
| 2 Ремонт |  |  |  |  |  |  |
| 3 Коммунальные платежи |  |  |  |  |  |  |
| *Административное помещение* | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

Жизненный цикл услуги и влияние на него новых технологий (новое предложение на будущее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ 4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН**

*(план производства продукта/физкультурно-оздоровительной услуги)*

Описание условий производства услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристики оборудования (инвентаря):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования (инвентаря) | Тип/модель | Завод-изготовитель | Сроки поставки | Стоимость, тыс.руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Потребность в помещениях (аренда, ремонт имеющихся, приобретение новых) – пример заполнения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Общее  кол-во | Источники, кв.м. | Сроки | Стадия готовности | Затраты в месяц, руб. | Краткое описание процедуры |
| 1 Производственное помещение/спортзал (теплое, сухое, закрытое, с вентиляцией, освещаемое, с наличием окон) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_ кв.м. | *например,*  3 года | *например*,  с момента заключения договора |  | *например*, требуется косметический ремонт, ведутся переговоры по заключению договора аренды |
| 2 Складское помещение (теплое, сухое, закрытое, освещаемое, с удобным входом) |  | аренда,  \_\_\_\_\_ кв.м. |  |  | *– «–* |
| 3 Административное помещение (теплое, сухое, закрытое, освещаемое, с наличием окон) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_ кв.м. |  | *–* «*–* |  | *– «–* |
| … |  |  | *–* | *–* |  |  |
| Итого: |  |  | *–* | *–* |  |  |

Поставщики/контрагенты необходимых ресурсов (товарно-материальных ценностей - ТМЦ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование вида  необходимых ресурсов | Потребность в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году  (объемы поставок и прогноз цен) | | | | и т.д. | Поставщики /контрагенты |
| 1 квартал | | 2 квартал | |
| Количество | Цена, руб. | Количество | Цена, руб. |
| Материалы, всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  - вида А |  |  |  |  |  |  |
| - вида Б |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Товары, всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  - вида А |  |  |  |  |  |  |
| - вида Б |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Покупные комплектующие, всего |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  - вида А |  |  |  |  |  |  |
| - вида Б |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Тара, упаковка |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |

Логистика и затраты на доставку товарно-материальных ценностей (ТМЦ):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая стоимость ТМЦ без учета доставки, руб. | Транспортные расходы в целом, руб. | Вид ТМЦ | Цена ТМЦ  без учета доставки, руб. | Кол-во ТМЦ, ед. | Стоимость по видам ТМЦ без учета доставки, руб. | Транспорт-ные расходы по видам ТМЦ, руб. | Цена ТМЦ  с учетом доставки, руб. | Условия поставок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 (ст.4×ст.5) | 7 (ст.2 / ст.1×ст.6) | 8 (ст.6+ст.7 / ст. 5) | 9 |
|  |  | Материалы А |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Товары вида Б |  |  |  |  |  |  |
|  |  | … |  |  |  |  |  |  |

Объемы производства услуги (в натуральном и стоимостном выражении):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Ед. изм. | Объем производства продукта/услуги по периодам | | | | | | | |
| Всего | 1-ый год | | | | Всего | 2-ой год | |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I полугодие | II полугодие |
| 1 Услуга А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  - в натуральном выражении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в стоимостном выражении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 Услуга Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  - в натуральном выражении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - в стоимостном выражении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Себестоимость услуги (калькуляция):

(руб. – тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Сумма затрат (всего) | Сумма затрат (на единицу услуги) |
| 1 Товарно-материальные ценности |  |  |
| 2 Заработная плата персонала |  |  |
| 3 Страховые взносы (30%) |  |  |
| 4 Затраты на рекламу |  |  |
| 5 Затраты на арендную плату |  |  |
| 6 Комунальные услуги |  |  |
| Итого: |  |  |

Требования к квалификации персонала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ 5 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН**

*(организационный план физкультурно-спортивной организации)*

Организационная структура (схема)

Методы и формы управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зоны ответственности сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. сотрудника | Должность | Функции | Зона ответственности |
|
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Состав управленческой команды и ее слабые стороны (потенциал и точки профессионального роста каждого):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Критерий | Содержание |
| 1 | Основное образование |  |
| Дополнительное образование, специализация |  |
| Необходимый опыт работы |  |
| Задачи |  |
| Знания |  |
| Навыки, умения, деловые качества |  |
| Личностные качества |  |
| Мотивация (что можно предложить в качестве материального и нематериального стимулирования) |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

Категории персонала и затраты на заработную плату (кол-во работников на каждой должности, потенциальное увеличение численности персонала, план расходов на заработную плату с учетом повышения оклада):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед.  изм. | 1 год | | | | | 2 год | | | | | 3 год Всего |
| Всего | по кварталам | | | | Всего | по кварталам | | | |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 Численность работающих по проекту, всего | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  - работники, непосредственно занятые производством услуги | штат.ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - работники, служащие, не занятые непосредственно производством услуги | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - сотрудники аппарата управления организации | штат.ед |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 Расходы на оплату труда и страховые взносы, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Расходы на оплату труда работников, непосредственно занятых производством услуги, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  - заработная плата | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - страховые взносы | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 Расходы на оплату труда работников, служащих, не занятых непосредственно производством услуги, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  - заработная плата | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - страховые взносы | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 Расходы на оплату труда сотрудников аппарата управления организации, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  - заработная плата | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - страховые взносы | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 6 ПЛАН МАРКЕТИНГА**

*(в маркетинговой стратегии физкультурно-спортивной организации оцениваются рыночные возможности реализации физкультурно-оздоровительных услуг проектируемого бизнеса)*

Краткая характеристика целевой аудитории и оценка ее платежеспособности:

|  |  |
| --- | --- |
| География (район, город, область и т.д.) |  |
| Уровень достатка потребителя услуг (к какому классу относится человек, какой у него уровень доходов) |  |
| Тип потребителя услуг (произвольные характеристики, описывающие потребителя услуг: доход, возраст, социальное положение, пол и т.д.) |  |
| Поведенческие характеристики (каким образом потребитель услуг принимает решение о выборе услуги: стиль жизни, наклонности, ценности) |  |

Стратегия ценнообразования (на основе данных о целевой аудитории):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Цена конкурентов | Планируемая цена | | | Цена |
| Метод определения | Диапазон цен | |
| мin. | мах |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Рекламная тактика продвижения услуг (рекламный бюджет):

(руб. – тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | «0» период | Первый год (по кварталам), руб. | | | | ИТОГО |
| 1 период | 2 период | 3 период | 4 период |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

План конкретных действий и расходов (с целью отражения в бюджете проекта):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 1 год | | | 2 год | | | 3 год | | |
| действия | руб. | % | действия | руб. | % | действия | руб. | % |
| Цели | Повышение объема продаж |  | – | Повышение объема продаж |  | – | Повышение объема продаж |  | – |
| - по сравнению с предыдущим годом | – |  | - по сравнению с предыдущим годом | - |  | - по сравнению с предыдущим годом | – |  |
| Маркетинговые мероприятия | 1 Продвижение (реклама) услуг |  |  | 1 Повышение качества предоставляемых услуг |  |  | 1 Организация предоставления доп. услуг в соответствии с потребностями потребитей |  |  |
| 2 Поддержание положительной репутации |  |  | 2 Продвижение (реклама) услуг |  |  | 2 Повышение качества предоставляемых услуг |  |  |
| 3 Исследование и анализ предпочтений потребителя |  |  | 3 Поддержание положительной репутации |  |  | 3 Продвижение (реклама) услуг |  |  |
| 4 Повышение качества предоставляемых услуг |  |  | 4 Исследование и анализ предпочтений потребителя |  |  | 4 Поддержание положительной репутации |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 5 Исследование и анализ предпочтений потребителя |  |  |
| Инструменты продвижения услуг | 1 Наружная реклама |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 2 Ежедневные газеты |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |
| 3 Телевидение |  |  | 3 |  |  | 3 |  |  |
| 4 Интернет |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  |
| Затраты на маркетинг,  % от выручки |  | - |  |  | - |  |  | - |  |

**РАЗДЕЛ 7 СТРАТЕГИЯ ПРОДАЖ**

*(стратегия продаж услуг в физкультурно-спортивной организации)*

Количество клиентов в сегменте (физически возможный максимум продаж услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ежемесячные прямые затраты на продажи услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | | Периоды (по месяцам) | | | | | | | | | | | | Итого  за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Всего: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | | Кол–во, ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | Кол–во, ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | | Кол–во, ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Доход с каждой линейки услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Периоды (по месяцам) | | | | | | | | | | | | Итого  за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Услуга А: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * объем продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * цена за ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * выручка от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Услуга Б: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * объем продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * цена за ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * выручка от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: выручка от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Тактики продаж услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(примеры тактик: проявление интереса к услуге, побуждение желания преобрести услугу, принятие решения

о приобретении услуги)

План конкретных действий (с целью отражения в бюджете проекта):

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сотрудник (ФИО) / услуга | Периоды (по месяцам) | | | | | | | | | | | | Итого  за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. ФИО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ФИО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 8 ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН**

*(текущее финансовое состояние физкультурно-спортивной организации)*

Источники финансирования:

(тыс. руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование источников | Средства на начало реализации проекта |
| 1 | 2 |
| *СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА* |  |
| 1. Выручка от реализации акций (взнос в уставный капитал в денежной форме) |  |
| 1. Нераспределенная прибыль (фонд накопления) |  |
| 1. Неиспользованная амортизация основных средств |  |
| 1. Амортизация нематериальных активов |  |
| 1. Результат от продажи основных средств |  |
| 1. Собственные средства, всего (сумма пунктов 1–5) |  |
| ЗАЕМНЫЕ И ПРИВЛЕЧЕННЫЕ СРЕДСТВА |  |
| 1. Кредиты банков (по всем видам кредитов) |  |
| 1. Заемные средства других организаций |  |
| 1. Долевое участие в строительстве |  |
| 1. Прочие |  |
| 1. Заемные и привлеченные средства, всего   (сумма показателей пунктов 7–10) |  |
| 1. Предполагаемая государственная поддержка проекта |  |
| Итого (сумма показателей пунктов 6, 11, 12) |  |

Объем продаж услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед.  изм. | 1 год | | | | | 2 год | | | | | 3 год Всего |
| Всего | по кварталам | | | | Всего | по кварталам | | | |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Объем реализации в натуральном выражении, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена реализации за единицу услуги | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации услуг | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расписание налоговых платежей:

(руб. - тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 1 год | | | | | 2 год | | | | | Третий и  последующие годы, всего |
| Всего | по кварталам | | | | Всего | по кварталам | | | |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. НДС, акцизы и аналогичные обязательные платежи от реализации услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. НДС, акцизы и аналогичные обязательные платежи, уплачиваемые из затрат на материалы, топливо, энергию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Налоги, относимые на финансовый результат (прибыль), всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  налог на имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие налоги (указать каждый в отдельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Платежи в бюджет (сумма показателей пунктов 1, 3, 4 за вычетом показателя пункта 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Прямые затраты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед.  изм. | «0» период | Первый год (по кварталам) | | | | ИТОГО |
| 1 период | 2 период | 3 период | 4 период |
| Всего: | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Кол–во, ед. |  |  |  |  |  |  |
| Цена, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| Сумма, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Кол–во, ед. |  |  |  |  |  |  |
| Цена, руб. |  |  |  |  |  |  |
| Сумма, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3 … | … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Накладные (косвенные) затраты:

(руб. - тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | «0» период | Первый год (по кварталам), руб. | | | | ИТОГО |
| 1 период | 2 период | 3 период | 4 период |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |
| *Производственные затраты* |  |  |  |  |  |  |
| 1. Обучение производственного персонала |  |  |  |  |  |  |
| 2. Транспортные расходы для производства |  |  |  |  |  |  |
| 3. Аренда производственных площадей |  |  |  |  |  |  |
| 4. Коммунальные платежи по производственным помещениям |  |  |  |  |  |  |
| *Административные затраты* |  |  |  |  |  |  |
| 1. Заработная плата административного персонала |  |  |  |  |  |  |
| 2. Аренда офисных помещений |  |  |  |  |  |  |
| 3. Коммунальные платежи по офисным помещениям |  |  |  |  |  |  |
| 4. Связь и коммуникации |  |  |  |  |  |  |
| 5. Канцелярские товары |  |  |  |  |  |  |
| 6. Услуги бухгалтерии |  |  |  |  |  |  |
| 7. Услуги банка |  |  |  |  |  |  |
| 8. Услуги прочих сторонних организаций |  |  |  |  |  |  |
| 9. Прочие административные расходы |  |  |  |  |  |  |

Анализ денежных потоков (график с данными помесячного анализа – плата поставщикам, плата за аренду, расходы на заработную плату):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Периоды (по месяцам) | | | | | | | | | | | | Итого  за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Платежи:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  - поставщикам за необходимые ресурсы и ТМЦ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - за доставку ТМЦ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - за аренду помещений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Расходы на заработную плату:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  - работников, непосредственно занятых производством услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - работников, служащих, не занятых непосредственно производством услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - сотрудников аппарата управления организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Прогноз выручки, чистой прибыли и валовой маржи и определение порога рентабельности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед.  изм. | 1 год | | | | | 2 год | | | | | Третий и  последующие  годы, всего |
| Всего | по кварталам | | | | Всего | по кварталам | | | |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Общая выручка от реализации услуг | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. НДС, акцизы и аналогичные обязательные платежи от реализации услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Выручка от реализации услуг за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей (п. 1 – п. 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Общие затраты на производство и сбыт услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  а) НДС, акцизы и аналогичные обязательные платежи, уплачиваемые из затрат на материалы, топливо, энергию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Амортизационные отчисления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Налоги, включаемые в себестоимость, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:(указать каждый в отдельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Финансовый результат (прибыль) (п. 3 – п. 4 – п. 5 – 6) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Налоги, относимые на финансовый результат (прибыль), всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  налог на имущество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| другие налоги (указать каждый в отдельности) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Погашение основного долга и выплата процентов за кредит |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Налогооблагаемая прибыль (п. 7 – п. 8 – п. 9) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Чистая прибыль  (п. 7 – п. 8 – п. 11) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Валовая маржа (общая рентабельность продаж) [(п. 1 – себестоимость) / п. 1 ×100%] | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Порог рентабельности  [п. 1× постоянные затраты / (п. 1 – переменные затраты)] | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. Запас финансовой  прочности (п. 1 – п. 14) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 9 Оценка эффективности проекта и рисков его реализации**

*(эффективность и риски реализации проекта, предлагаемого физкультурно-спортивной организацией)*

Сильные и слабые стороныорганизации (SWOT–анализ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Внутренние сильные стороны (S): | Внутренние слабые стороны (W): |
| 1  2  … | 1  2  … |
| Внешние возможности (O): | (SO) | (WO) |
| 1  2  … | Какие сильные стороны помогут реализовать эти возможности? | Как преодолеть слабые стороны через использование возможностей? |
| Внешние угрозы (T): | (ST) | (WT) |
| 1  2  … | Какие сильные стороны можно использовать для нейтрализации этих угроз? | Как минимизировать слабости, чтобы избежать угроз? |

Расчет абсолютных экономических показателей деятельности:

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки  ф. 2 | годы | | | Абс. изм.  (+, –) |
|  |  |  |
| 1 Выручка от реализации | 2110 |  |  |  |  |
| 2 Себестоимость продаж | 2120 |  |  |  |  |
| 3 Валовая прибыль (убыток) (п. 1 – п. 2) | 2100 |  |  |  |  |
| 4 Коммерческие расходы | 2210 |  |  |  |  |
| 5 Управленческие расходы | 2220 |  |  |  |  |
| 6 Прибыль (убыток) от продаж (п. 3 – п. 4 – п. 5) | 2200 |  |  |  |  |
| 7 Прочие доходы | 2340 |  |  |  |  |
| 8 Прочие расходы | 2350 |  |  |  |  |
| 9 Прибыль (убыток) до налогообложения (п. 6 + п. 7 – п. 8) | 2300 |  |  |  |  |
| 10 Текущий налог на прибыль | 2410 |  |  |  |  |
| 11 Чистая прибыль (убыток) (п. 9 – п. 10) | 2400 |  |  |  |  |

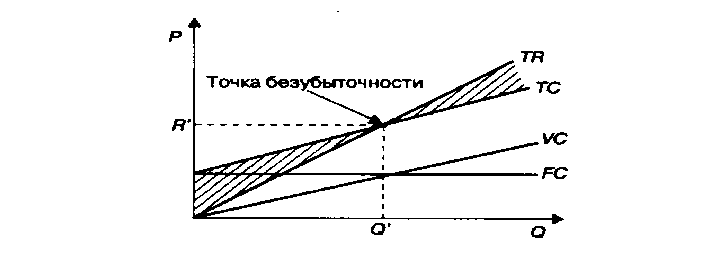
Расчет чистой приведенной стоимости, внутренней нормы рентабельности, срока окупаемости проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Формула расчета | годы | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 Объем инвестиционных средств (I0, i), тыс. руб. | - |  |  |  |
| 2 Денежные поступления в i-ом году (Si), тыс. руб. | - |  |  |  |
| 3 Чистая приведенная стоимость (будущий доход в текущем выражении - NPV), тыс. руб. | где *n* – общая сумма лет;  *r* – норма прибыльности, ставка % |  |  |  |
| 4 Внутренняя норма рентабельности (IRR), % | Для расчета используются встроенные функции MS Excel (функция: ВСД – внутренняя ставка доходности) |  |  |  |
| 5 Срок окупаемости проекта (PP) (п.1/п.2), мес. |  |  |  |  |
| 6 Индекса рентабельности инвестиций (PI), % (1 + п. 3 / п. 1) |  |  |  |  |
| **Справочно:**  NPV > 0, PI > 1 – проект приемлем; NPV < 0, PI < 1 – проект необходимо отвергнуть;  NPV = 0, PI = 1 – проект ни прибыльный, ни убыточный. | | | | |

Определение точки безубыточности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед.  изм. | Варианты | | |
| оптимистический | консервативный | пессимистический |
| 1 Производственная программа (Q) | шт. |  |  |  |
| 2 Цена единицы (P) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3 Выручка (TR) | тыс. руб. |  |  |  |
| 4 Постоянные затраты (FC) | тыс. руб. |  |  |  |
| 5 Переменные затраты на единицу (AVC) | тыс. руб. |  |  |  |
| 6 Точка безубыточности (BEP = Q´)(п.4 / (п.2 – п.5) | шт. |  |  |  |
| 7 Точка безубыточности (BEP = R´) (п.6 × п.2) | тыс. руб. |  |  |  |
| 8 Маржинальный доход (MR) (п.2 – п.5) | тыс. руб. |  |  |  |

График точки безубыточности (пример):



*Риски проекта* (*внутренние*: организационный, управленческий, технологический и т.д.; *внешние*: экономический, финансовый, риск материально-технического обеспечения, экологический и т.д.):

|  |  |
| --- | --- |
| Вид риска | Последствия |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| … |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Вероятность риска*** | | | | |
| *Высокая* | 1.  2.  3. | 1.  2.  3. | 1.  2.  3. | ***Размер ущерба*** |
| *Средняя* | 1.  2.  3. | 1.  2.  3. | 1.  2.  3. |
| *Малая* | 1.  2.  3. | 1.  2.  3. | 1.  2.  3. |
|  | *малый* | *средний* | *большой* |

Индикаторы риска и программа действий для каждого индикатора:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид риска | Индикаторы  наступления риска | Программа действий | | Ответственный |
| упреждение | реагирование |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Страхование рисков (мероприятия по снижению последствий):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид риска | Наименование мероприятия | Срок исполнения и/или периодичность проведения | Ответственное лицо, ответственное за выполнение мероприятия |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Раздел 10 Юридическое сопровождение проекта**

*(нормативно-правовое обеспечение деятельности физкультурно-спортивной организации* *для организации бизнеса)*

Учредительные документы организации:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные правовые акты:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распорядительные акты вышестоящей организации:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложения**

к бизнес–плану физкультурно–спортивной организации

*(расчетные таблицы, более детально раскрывающие деятельность физкультурно-спортивной организации в будущем*

*(например, таблица по календарю платежей))*